TIMBRADO DA ESCOLA com carimbo da escola

**OFÍCIO: ?/2017**

**ASSUNTO: SOLICITA AQUISIÇÃO**

A/C NÚCLEO DE COMPRAS E SERVIÇOS – DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE DIADEMA

Solicito aquisição de:

(nome do item) – código BEC: XXXX (verificar/pesquisar em <https://www.bec.sp.gov.br/BEC_Catalogo_UI/CatalogoPesquisa3.aspx?chave>=) – Unidade de Fornecimento: XXXX(Verificar na consulta do item na BEC) – Quantidade: XXX( conforme a unidade de fornecimento)

Justificativa:

(informar não apenas a necessidade, mas também os motivos e utilização do pedido de maneira completa)

Histórico: (informar se já possui ou não o item que está pedindo – 1) se possui, informar o número do patrimônio do GEMAT; 2) se possui, informar o motivo o qual está solicitando um novo; 3) se possui e está inservível, informar e anexar laudo técnico atestando que o item não possui condições de conserto; 4) se for item que não é considerado patrimônio, informar que é material de consumo; 5) inserir ou anexar fotos comprovando a situação do item)

Declaro para os devidos fins que não essa unidade não possui verba própria para a aquisição solicitada.

Diadema, X de XX de 2017

Atenciosamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(DIRETOR DA ESCOLA COM CARIMBO)

A ILMA. SRA.

LIANE DE OLIVEIRA BAYER

DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO

DIRETORIA DE ENSINO-REGIÃO DIADEMA