

MANUAL DE ACESSO AO SISTEMA SED – SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL

PRÉ – CADASTRO

Candidatos à Contratação
Para fins de Inscrição para Processo de Atribuição

PRÉ-CADASTRO PARA FINS DE INSCRIÇÃO

1) ACESSO CANDIDATO

A realização do Pré-cadastro é destinada a docentes que queiram celebrar contrato com a Rede Estadual de Ensino do Estado de São Paulo, em regime de acumulação e candidatos à contratação, incluindo-se candidatos pertencentes à etnia indígena, para ministrar aulas no ano letivo 2018, os quais deverão realizar Pré-cadastro e posteriormente efetivar a sua inscrição seguindo as orientações constantes em Portaria. Enquadram-se nesta situação:

- Candidatos sem vínculo ativo no cadastro funcional da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo;
- Docentes Efetivos e Ocupantes de Função Atividade, categorias “P”, “N” e “F” com um único vínculo ativo nesta Rede Estadual de Ensino, que pretendam acumular, no mesmo campo de atuação ou em campo de atuação diverso, comprovada a habilitação/qualificação docente;
- Docentes Categorias “O” e “V” com contrato celebrado no ano de 2014;
- Docentes Categorias “S” que queiram acumular;

O Pré-Cadastro deverá ser realizado diretamente no site: <https://sed.educacao.sp.gov.br>, o candidato deverá obter acesso, e aguardar retorno por e-mail com login de acesso e senha.

Após recebimento deste e-mail com login, ao acessar o SED-Secretaria Escola Digital, o sistema solicitará uma redefinição de senha pelo usuário para que inicie a digitação dos dados no sistema.

Caso, haja em nossa base de dados, qualquer informação vinculada ao CPF informado, será permitido edição dos dados pessoais do docente para fins de atualização, exceto para docente que farão o Pré-cadastro com a intenção de acúmulo de cargos, para estes casos será permitido anexar diploma e/ou certificado comprovando campo de atuação e escolha da Diretoria para realização da Prova para o Processo Seletivo Simplificado.

Caso o docente precise anexar mais de um documento pessoal, basta selecionar os dois arquivos (em formato pdf e/ou png,) ao mesmo tempo e anexá-los.

Para candidatos que queiram realizar a prova e ser classificado na condição de candidato especial, deverá encaminhar o Laudo médico, com assinatura e CRM, que será analisado pela Diretoria, com enquadramento legal, expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término do Pré-cadastro, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, de que é portador, com expressa referência ao Código Internacional de Doenças – CID 10. Na impossibilidade de anexar o laudo médico no pré-cadastro, o candidato que preencher os demais requisitos, poderá ter o Pré-cadastro deferido para concorrer na lista geral, devendo respeitas o que dispõe a Portaria específica para pré-cadastro.

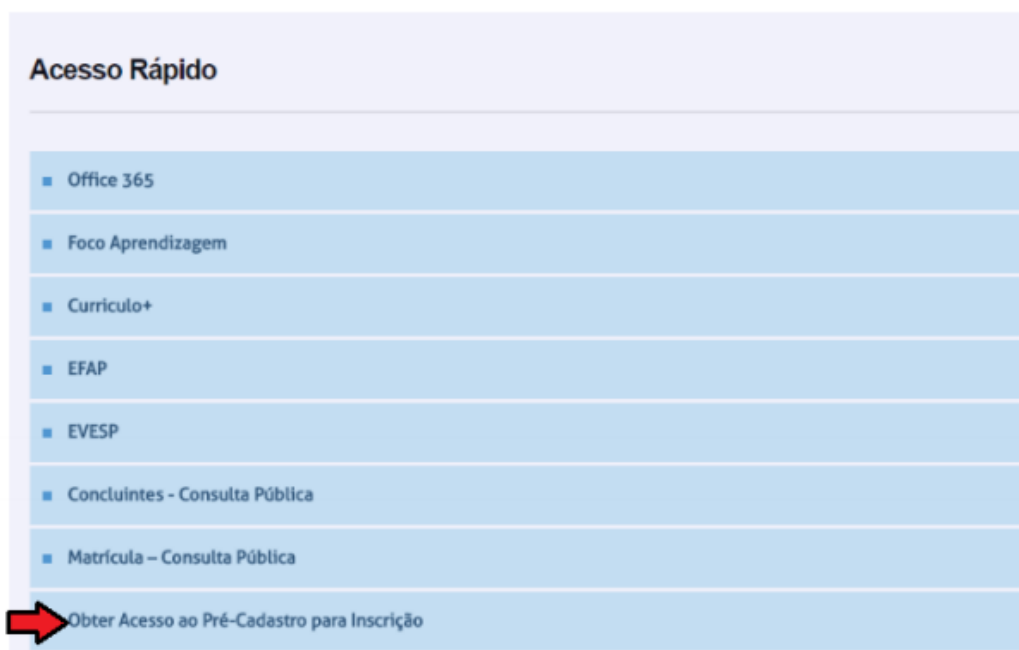
Obter Acesso

NAVEGADORES INDICADOS

Abaixo listamos as versões mínimas dos navegadores homologados para a utilização do sistema:

- >> MS Internet Explorer 8.0 ou superior
- >> Mozilla Firefox 24.0 ou superior
- >> Google Chrome 30.0 ou superior
- >> Apple Safari 5.1.7 ou superior

- Na página inicial do site <https://sed.educacao.sp.gov.br>, na parte inferior, clicar na opção:



- Digitar os dados do interessado (a):

Obter Acesso ao Pré-Cadastro para Inscrição

Nome:

RG: - /

CPF:

E-mail:

- Aguardar recebimento do e-mail com login e senha:

Obter Acesso ao Pré-Cadastro para Inscrição

Nome:

RG: - /

Sucesso

Em breve você receberá um e-mail com as informações para acesso.

- Após o recebimento do e-mail com as informações para acesso, deverá acessar com nome de usuário e senha:

Portal do Governo | Investe SP | Cidade SP | SP Global

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação

Portal da Educação Secretaria Escolar Digital Intranet Espaço do Servidor

Secretaria Escolar Digital SOBRE A SECRETARIA BOLETIM ESCOLAR CONCLUINTE - CONSULTA PÚBLICA BASE DO CONHECIMENTO

Bem-vindo à Secretaria Escolar Digital

[Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital](#)

NOME DE USUÁRIO

SENHA

ACESSAR Esqueci a senha

Não possui cadastro? [Obtenha seu acesso](#)
[Saiba como acessar](#)

Precisa de Suporte? Entre em contato pelo e-mail: sed.suporte@educacao.sp.gov.br ou ligue para 0800 77 00012

- O Sistema irá solicitar que redefina a senha. Após a entrada no sistema, caso você tenha mais de um perfil de acesso (exemplo: Dirigente ou Professor Coordenador) será exibida uma janela para que selecione o perfil de sua preferência. Após a seleção você será encaminhado a uma interface preparada especificamente para este perfil, com opções de navegação, informações e ferramentas personalizadas e adequadas à sua escolha.

Portal do Governo | Investe SP | Cidade SP | SP Global

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação

Portal da Educação Secretaria Escolar Digital Intranet Espaço do Servidor

Definir Senha

A senha deverá possuir no mínimo 8 caracteres e no máximo 14 caracteres.

Senha

Confirmar Senha

Definir

Bem-vindo à Secretaria Escolar Digital

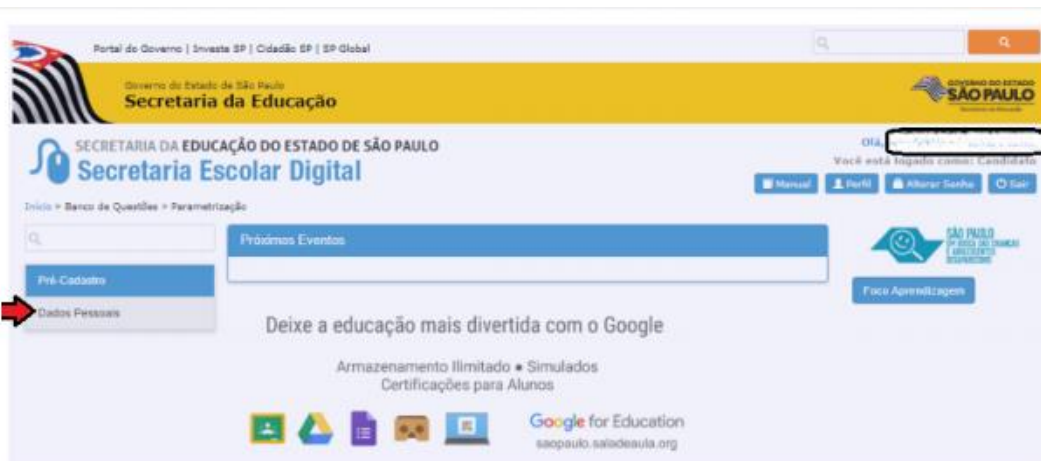
[Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital](#)

NOME DE USUÁRIO

SENHA

ACESSAR Esqueci a senha

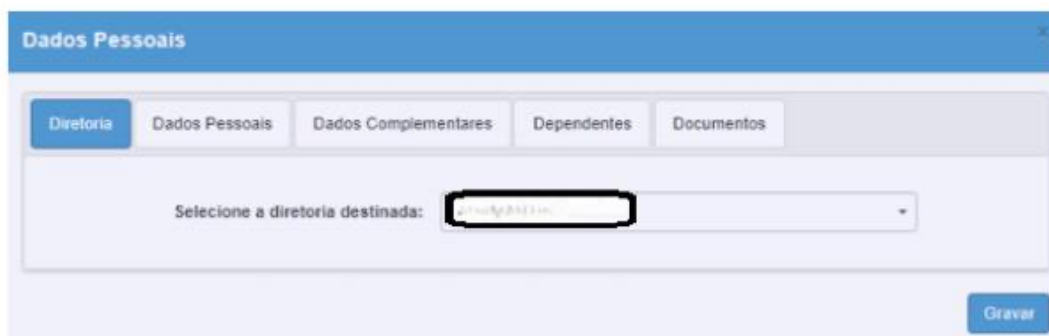
- A tela seguinte dará opção para realizar o pré-cadastro:



- Aparecerá tela para editar os dados e anexar documentos pessoais:



- Na tela de dados pessoais, acessar cada aba para inserir os dados e gravar as alterações. Os docentes que tiverem interesse de atuar em regime de acúmulo o sistema não permitirá alterar dados:



- Na aba Documentos, caso haja necessidade de anexar mais de um arquivo (pdf ou png), o docente poderá selecionar os dois ao mesmo:

Dados Pessoais

Diretoria | Dados Pessoais | Dados Complementares | Dependentes | **Documentos**

RG: Escolher arquivo Nenhum arqu... selecionado
Teste_RG.png

CPF: Escolher arquivo Nenhum arqu... selecionado
Teste_CPF.png

Título de Eleitor: Escolher arquivo Nenhum arqu... selecionado
Teste_TITULO ELEITOR.png

Comprovante de Residência: Escolher arquivo Nenhum arqu... selecionado
RESIDENCIA.png

Laudo Médico: Escolher arquivo Nenhum arqu... selecionado
IMPOSTO RENDA.png **teste_CERTIDAO NCTO.png**

Comprovante de Imposto de Renda/Certidão de Nascimento: Escolher arquivo Nenhum arqu... selecionado

- Após inserir os dados pessoais, poderá inserir a atuação do docente, podendo ser mais de uma desde que comprovada com diplomas e/ou certificados distintos.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

Olá, Usuário Teste
Você está logado como: Administrador
E-mail Institucional (via Microsoft): admin@microsoft.com.br
E-mail Institucional (via Google): admin@google.com

[Manual](#) [Ajuda](#) [Alterar Senha](#) [Sair](#)

Pré Cadastro

Dados Pessoais

Atuações

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar CSV](#) [Gerar PDF](#)

Nova Atuação

Atuação

Atuação:

Selecione

Diploma/Certificado de Conclusão/Declaração de Matrícula:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Histórico Escolar:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Status:

Pré- Cadastro em Andamento

Anexar Documentos

- Após a inserção da atuação, o cadastro ficará com Status “Pré-Cadastro em Andamento”, caso não haja interesse em inserir mais atuações, poderá enviar o cadastro para análise da Diretoria:

Atuações

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar CSV

Gerar PDF

Nome	ID	Status	Histórico	Visualizar	Atuação	Enviar	Excluir
AULA		Pré-Cadastro em Andamento					

Nova Atuação

- Se o candidato quiser visualizar o histórico, e/ou gerar pdf dos documentos enviados, bastar clicar em uma das opções:

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar CSV

Gerar PDF