



Tutorial

Inscrição

CEEJA







Introdução:

As opções Inscrição CEEJA e Relatório de Solicitações de Inscrição CEEJA estão disponíveis na Plataforma SED – Sistema Cadastro de Alunos. Há perfis exclusivamente para consulta e perfis com permissão para edição.

Os perfis que possuem acesso para as opções Inscrição CEEJA e Relatório de Solicitações de Inscrição CEEJA são Diretor, Vice-Diretor, GOE e AOE.

Perfis

Perfil	Quem utiliza ?	Rede de Ensino
Agente de Organização Escolar	Escola	Estadual
GOE	Escola	Estadual
Vice-Diretor de Escola	Escola	Estadual
Diretor de Escola	Escola	Estadual
CIE - Diretor(a)	Diretoria de Ensino	Estadual
CIE - NRM - Diretor(a)	Diretoria de Ensino	Estadual
CIE - NRM	Diretoria de Ensino	Estadual
CIE - NIT	Diretoria de Ensino	Estadual

Tutorial Inscrição CEEJA

Passo 1 – Acesse a plataforma SED por meio do link: <u>www.educacao.sp.gov.br/sed</u> com seu login e senha.

Passo 2 – Clique no menu Cadastro de Alunos e depois em Inscrição CEEJA.

Inscrição CEEJA

Passo 3 – Preencha os campos do RA com dígito. Clique em Pesquisar.

Inscrever aluno em CEEJA						
Ano Letivo:	2017					
RA:	0000	/ SP •				
			Q Pesquisar			

Importante: Caso se trate de aluno que não possua RA, a escola deverá gerar um RA para o aluno no JCAA/Cadastro de Alunos e anotar as informações DO aluno para inscrição. No dia útil seguinte, a escola poderá realizar o protocolo de inscrição. Essa situação é temporária e, em breve, será disponibilizada a opção de geração de RA na SED.

Passo 4 – A SED trará uma tela preenchida parcialmente com os dados do aluno. Selecione as informações dos campos Diretoria, Município, Escola e Tipo de Ensino. Clique em **Confirmar**.

Adicionar inscrição de alu	no em CEEJA ×
Nome	
Data Nascimento	23/11/
NomeMae	
NomePai	
Diretoria:	SELECIONE
Município:	SELECIONE
Escola:	SELECIONE
Tipo de Ensino:	SELECIONE
	Confirmar Voltar

Passo 5 – Se atenderem as regras os dados serão salvos e o aluno inscrito, resultando na mensagem "Sucesso Solicitação de Inscrição confirmada". Para sair clique no botão **Fechar**.



Relatório de Solicitações de Inscrição CEEJA

Passo 1 – Clique no menu Cadastro de Alunos e depois em Relatório de Solicitações de Inscrição CEEJA.



Passo 2 – Preencha os campos Data Inscrição (lançar um determinado período) e selecione o Município e Escola, caso necessário. Clique em **Pesquisar**.

Relação de Solicitações de Inscrição							
Data Inscrição:	14/08/2017 até 31/08/2017						
Diretoria:	LESTE -						
Município:	SAO PAULO 🔻						
Escola:	CEEJA						

Passo 3 – Pronto! Abrirá uma tela com a relação de inscritos para o CEEJA, conforme o período de inscrição pesquisado.

			Dat	a Inscriç	ăo:	01/08/2017	até	15/08/2017				
	Diretoria:			ria:	LESTE		•					
	Município:			pio:	SAO PAULO	•						
				Esc	ola:	CEEJA		· •				
												Q Pesquisa
							i≣ Esco	Iher Colunas	🖨 Imprim	ir	∎ Gerar CSV	' 🕒 Gerar PDI
ostrar 10 👻	registros						i≣ Esco	lher Colunas	🖨 Imprim	ir 📕	II Gerar CS∨ Filtro	' 📔 Gerar PDI
ostrar 10 → Inscrição ^{1≜} Nº	registros Nome 11 do Aluno	RA	ţţ	Dig. It RA	UF RA	Data de ^{↓↑} Nasc.	i≣ Esco Mãe	lher Colunas	🛔 Imprim Lî Inscriç	ir I I äo	II Gerar CS∨ Filtro Ano ^{↓†} Letivo	Gerar PDI

Os alunos deverão ser matriculados seguindo o número de inscrição, conforme a liberação de vaga para cada tipo de ensino.

Impressão do Relatório

Passo 1 – Caso necessite imprimir clique em **Escolher Colunas** para selecionar os dados que deseja visualizar na impressão.

Relação de Solicitações	s de In	scrição	C			
Data Inscrição:	10/08/2017	até 31/08/20	017			
Diretoria:			•			
Município:		-				
Escola:	CEEJA		•			
						Q Pesquisar
		Escolher Colu	unas 🛛 🖨 I	mprimir 🛛 🏼	Gerar CSV	🖹 Gerar PDF
Mostrar 10 - registros				F	Filtro	
Código ^I Nome do ^I RA ^I Dig. ^I RA RA	LT Data LT de Nasc.	↓î Mãe	↓î Pai	Data Inscrição	Ano Letivo	↓† Ensino
4 8 SF				10/08/2017	2017	EJA FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - EFF

Dica: No botão Escolher Colunas existe a possibilidade de escolha de informações para impressão.

Passo 2 – O sistema abrirá uma janela para seleção da(s) coluna(s) desejada(s). Após selecioná-las clique em **OK**.

Escolher Colunas	×
٩	
Código	S
Nome do Aluno	S
RA	
Dig. RA	Y
UF RA	Y
Data de Nasc.	Y
Mãe	Y
Pai	Y
Data Inscrição	Y
Ano Letivo	Y
Ensino	Y
=	OK Voltar