

PROCEDIMENTOS SAESP II - NOVO PROCESSO DE PED

RECEBIMENTO DE GUIA DE REMESSA, EMISSÃO DE ATESTADO PROVISÓRIO DE RECEBIMENTO E GERENCIAMENTO DAS GUIAS DE REMESSA

Objetivo do Documento

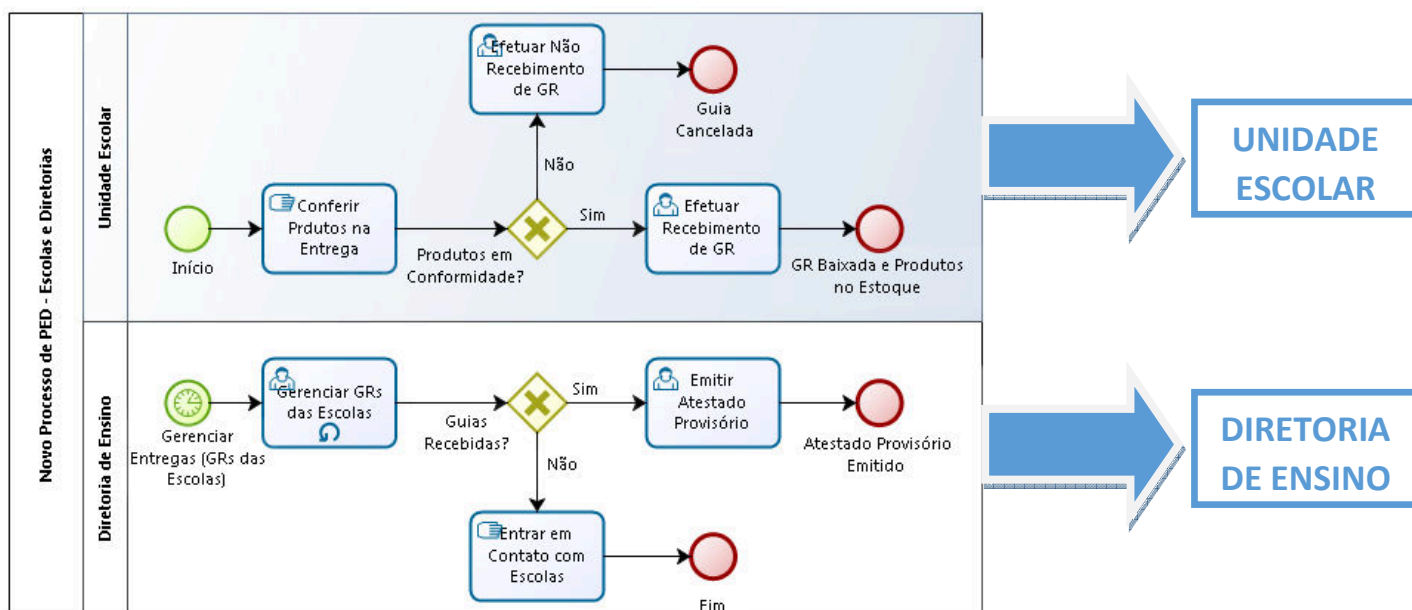
Este documento representa todo o fluxo de procedimentos que deve ser executado no sistema **SAESP II**, pelas áreas envolvidas nos processos Utilizando Perfil Escola / Diretoria, para os processos de Recebimento de Guia de Remessa e Emissão de Atestado Provisório.

O objetivo principal é orientar os atores para que executem o Processo da maneira correta, deixando o mínimo de dúvidas possível.

As principais áreas envolvidas e funcionalidades são:

- Escola (Efetuar Recebimento de Guias de Remessa);
- Diretoria (Gerenciamento de Guias de Remessa e Atestado Provisório)

Fluxos de Processos – Sequência de Atividades do Sistema



1. Efetuar Recebimento de Guia de Remessa – Escola

Conforme as Entregas forem ocorrendo por parte dos Fornecedores, as Escolas deverão efetuar todos os procedimentos cabíveis para o **recebimento das Guias de Remessa**, fazendo com que os Produtos sejam incluídos no estoque no sistema SAESP, para posterior consumo. É de extrema importância que os procedimentos sejam seguidos rigidamente, com conferência minuciosa dos Produtos no momento da entrega e registro da Guia de Remessa no sistema, seja para dar entrada no Estoque; ou para efetuar o Não Recebimento (desde que esteja autorizado por um motivo válido).

- 1) Tela para > **Recebimento de Guia de Remessa**
- 2) Acessar o Link ><http://portalnet.educacao.sp.gov.br/login.aspx>
- 3) Perfil **Escola**> Menu **Escola**> [Efetuar Recebimento de Guia de Remessa](#)

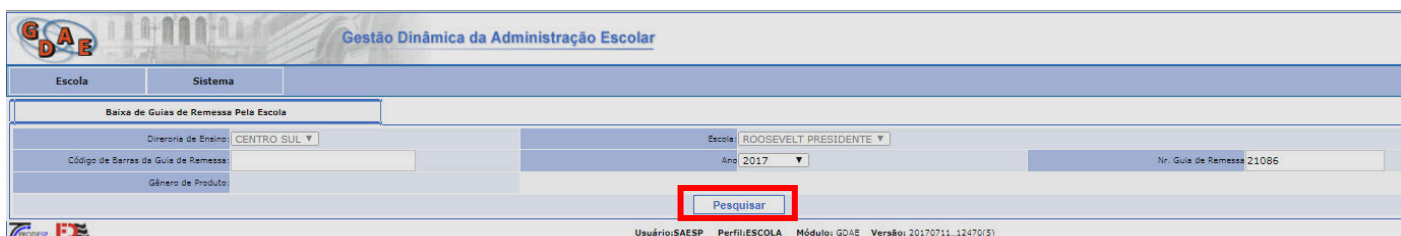
- a) Utilizando o perfil da Escola, acesse o menu “Escola” > “Efetuar Recebimento de Guia de Remessa”.



- b) O sistema exibirá a tela de **Baixa de Guias de Remessa pela Escola** com os campos de Pesquisa disponíveis para preenchimento.



- c) Preencha as informações da Guia de Remessa nos campos. De preferência, informe o **Número da Guia de Remessa** e também o **Ano**. Se preferir, digite o **Código de Barras** contido na Guia de Remessa (**digite todos os números do código**). Clique em **Pesquisar**.



- d) Caso a Guia de Remessa esteja autorizada para essa Escola, ela será localizada pelo Sistema e as informações serão exibidas na tela (parte inferior). Caso a GR não esteja autorizada por algum motivo (GR não associada à Escola, GR já recebida, GR cancelada, dentre outros), o sistema apresentará uma mensagem de nenhum registro encontrado.

Escola	Sistema								
Baixa de Guias de Remessa Pela Escola									
Diretoria de Ensino: CENTRO SUL Código de Barras da Guia de Remessa: Gênero de Produto: Congelado	Escola: ROOSEVELT PRESIDENTE Ano: 2017 Nr. Guia de Remessa: 21086								
Pesquisar									
DADOS DA ESCOLA									
Nome da Escola: ROOSEVELT PRESIDENTE	CIE: 4340								
Endereço: RUA SAO JOAQUIM, 320RUA - LIBERDADE	CEP: 1508-000								
Município: SAO PAULO	Telefone: 11 32086775								
Diretoria de Ensino: CENTRO SUL	RA: 99								
Ciclo: 5º CICLO / 21086	Agrupamento: 01								
DADOS DO BOLETO									
Número da Guia de Remessa: 21086	Período de Entrega: 19/06/2017 à 21/06/2017	Diretoria de Origem: CENTRO SUL							
Produto	Qtde.(cx) à Receber	Peso/Un KG	Peso/Total KG	Peso/Bruto KG	Qtde.(cx) Recebida	Qtde.(cx) Entregue	Lote PED	Validade PED	Data de Recebimento
CARNE BOVINA PATINHO MOÍDA CONG	2	12,0000	24,0000	25,6000	0	2	Selecione		
TOTALS:	Itens: 1	Peso Líquido / Total: 24,0000		Peso Bruto / Total: 25,6000					
Efetuar Entrada dos Produtos no Estoque		Não Receber Guia de Remessa		Cancelar					



Usuário:SAESP Perfil:ESCOLA Módulo:GDAE Versão: 20170711_12470(5)

- e) Confira as informações da Guia de Remessa. Informe o **Lote** cadastrado para o Produto, confira a **Validade do Produto** e informe a **Data de Recebimento** dessa Guia de Remessa (poderá ser feito retroativo). Por fim, clique em **Efetuar Entrada dos Produtos no Estoque**.

Escola	Sistema								
Baixa de Guias de Remessa Pela Escola									
Diretoria de Ensino: CENTRO SUL Código de Barras da Guia de Remessa: Gênero de Produto: Congelado	Escola: ROOSEVELT PRESIDENTE Ano: 2017 Nr. Guia de Remessa: 21086								
Pesquisar									
DADOS DA ESCOLA									
Nome da Escola: ROOSEVELT PRESIDENTE	CIE: 4340								
Endereço: RUA SAO JOAQUIM, 320RUA - LIBERDADE	CEP: 1508-000								
Município: SAO PAULO	Telefone: 11 32086775								
Diretoria de Ensino: CENTRO SUL	RA: 99								
Ciclo: 5º CICLO / 21086	Agrupamento: 01								
DADOS DO BOLETO									
Número da Guia de Remessa: 21086	Período de Entrega: 19/06/2017 à 21/06/2017	Diretoria de Origem: CENTRO SUL							
Produto	Qtde.(cx) à Receber	Peso/Un KG	Peso/Total KG	Peso/Bruto KG	Qtde.(cx) Recebida	Qtde.(cx) Entregue	Lote PED	Validade PED	Data de Recebimento
CARNE BOVINA PATINHO MOÍDA CONG	2	12,0000	24,0000	25,6000	0	2	1	16/09/2017	20/06/2017
TOTALS:	Itens: 1	Peso Líquido / Total: 24,0000		Peso Bruto / Total: 25,6000					
Efetuar Entrada dos Produtos no Estoque		Não Receber Guia de Remessa		Cancelar					



Usuário:SAESP Perfil:ESCOLA Módulo:GDAE Versão: 20170711_12470(5)

- f) O sistema exibirá uma mensagem perguntando se deseja confirmar a operação de recebimento. Clique em **Sim**.

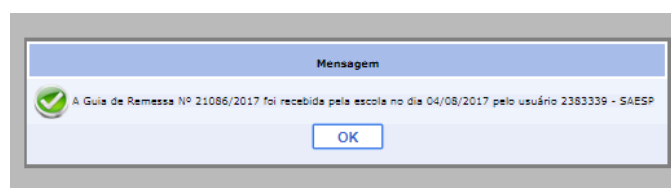
Escola	Sistema								
Baixa de Guias de Remessa Pela Escola									
Diretoria de Ensino: CENTRO SUL Código de Barras da Guia de Remessa: Gênero de Produto: Congelado	Escola: ROOSEVELT PRESIDENTE Ano: 2017 Nr. Guia de Remessa: 21086								
Pesquisar									
DADOS DA ESCOLA									
Nome da Escola: ROOSEVELT PRESIDENTE	CIE: 4340								
Endereço: RUA SAO JOAQUIM, 320RUA - LIBERDADE	CEP: 1508-000								
Município: SAO PAULO	Telefone: 11 32086775								
Diretoria de Ensino: CENTRO SUL	RA: 99								
Ciclo: 5º CICLO / 21086	Agrupamento: 01								
DADOS DO BOLETO									
Número da Guia de Remessa: 21086	Período de Entrega: 19/06/2017 à 21/06/2017	Diretoria de Origem: CENTRO SUL							
Produto	Qtde.(cx) à Receber	Peso/Un KG	Peso/Total KG	Peso/Bruto KG	Qtde.(cx) Recebida	Qtde.(cx) Entregue	Lote PED	Validade PED	Data de Recebimento
CARNE BOVINA PATINHO MOÍDA CONG	2	12,0000	24,0000	25,6000	0	2	1	16/09/2017	20/06/2017
TOTALS:	Itens: 1	Peso Líquido / Total: 24,0000		Peso Bruto / Total: 25,6000					
Efetuar Entrada dos Produtos no Estoque		Não Receber Guia de Remessa		Cancelar					

Mensagem

Deseja registrar a baixa de Guia de Remessa?

Usuário:SAESP Perfil:ESCOLA Módulo:GDAE Versão: 20170711_12470(5)

- g) O sistema exibirá uma mensagem informando que a Guia de Remessa em questão foi recebida com sucesso, e mostrará também o usuário que fez o recebimento, informação essa que deverá registrada para possível consulta posterior. Finalizado esse procedimento, o produto estará disponível para consumo no Estoque virtual da Escola. Clique em **OK**.



- h) O sistema permite também que uma Guia de Remessa entregue na Escola seja “**recusada**”, mediante a alguma situação justificável. Isso pode acontecer por diversos motivos, como entrega atrasada, falta de produto, produtos danificados, dentre outros. Caso isso aconteça, o usuário responsável pela conferência do produto deverá pesquisar a Guia de Remessa no sistema (etapas anteriores) e clicar no botão **Não Receber Guia de Remessa**.

Baixa de Guias de Remessa Pela Escola

Diretoria de Ensino: CENTRO SUL | Escola: ROOSEVELT PRESIDENTE
 Código de Barras da Guia de Remessa: | Ano: 2017 | Nr. Guia de Remessa: 21094
 Gênero de Produto: Congelado

Pesquisar

DADOS DA ESCOLA

Nome da Escola: ROOSEVELT PRESIDENTE | CIE: 4340
 Endereço: RUA SÃO JOAQUIM, 320RUA - LIBERDADE | CEP: 1508-000
 Município: SÃO PAULO | Telefone: 11 32086775
 Diretoria de Ensino: CENTRO SUL | RA: 99
 Cielo: EP CICLO / 21094 | Agrupamento: 01

DADOS DO BOLETO

Número da Guia de Remessa	Período de Entrega	Diretoria de Origem
21094	19/04/2017 à 21/06/2017	CENTRO SUL

Produto	Qtde.(cs) à Receber	Peso/Litro KG	Peso/Total KG	Peso/Bruto KG	Qtde.(cs) Recebida	Qtde.(cs) Entregue	Lote PED	Validade PED	Data de Recebimento
CARNE BOVINA PATINHO CUBOS CONG	2	12,0000	24,0000	25,6000	0	2	1	27/09/2017	23/06/2017
TOTALS:				Peso Líquido / Total: 24,000					Peso Bruto / Total: 25,600

Efetuar Entrada dos Produtos no Estoque | **Não Receber Guia de Remessa** | Cancelar

Usuário:SAESP Perfil:ESCOLA Módulo:GOAE Versão: 20170711_12470(5)

- i) Ao recusar o recebimento da Guia de Remessa, o sistema exigirá que seja incluído um **Motivo de Recusa**, onde o usuário deverá justificar e detalhar a ocorrência, no campo de Observação. Selecione o **Motivo**, preencha o campo **Observação** e clique em **Salvar**.

Recepção de Guias de Remessa | Observação de Produtos

Número da Guia de Remessa: 21094

Motivo: Produto com avaria

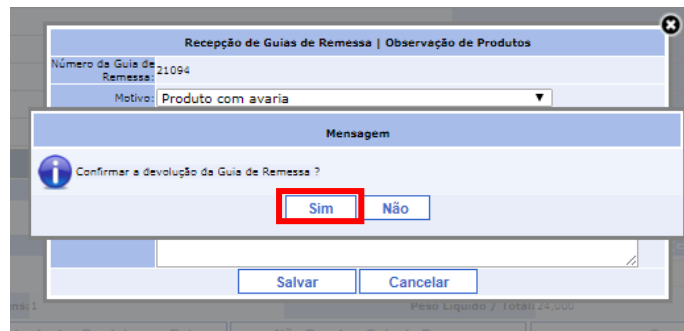
Observação: (*)
Entrega atrasada e apresenta avaria, tornando impróprio para consumo.

Salvar | Cancelar

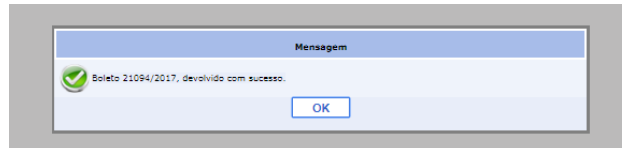
Efetuar Entrada dos Produtos no Estoque | Não Receber Guia de Remessa | Cancelar

Usuário:SAESP Perfil:ESCOLA Módulo:GOAE Versão: 20170711_12470(5)

- j) O sistema exibirá uma mensagem perguntando se deseja confirmar a “devolução” da Guia de Remessa. Clique em **Sim** para confirmar ou **Não** para cancelar.



- k) O sistema exibirá uma mensagem informando que a Guia de Remessa “X” foi devolvida com sucesso. Feito isso, essa mesma Guia de Remessa não poderá mais ser recebida pela Escola.



2. Gerenciar Guias de Remessa (Entregas) – Diretoria de Ensino

Fica a cargo da **Diretoria de Ensino** efetuar o **gerenciamento** das **Guias de Remessa** que deverão ser entregues nas Escolas de sua alçada. Para facilitar o trabalho de gerenciamento nas Diretorias, a ferramenta de “**Consulta Situação Guia PED**” está disponível no SAESP. Através dela, é possível saber a situação em que se encontram as Entregas de suas Escolas: Guias que já foram entregues, atrasadas, não entregues, dentre outras situações.

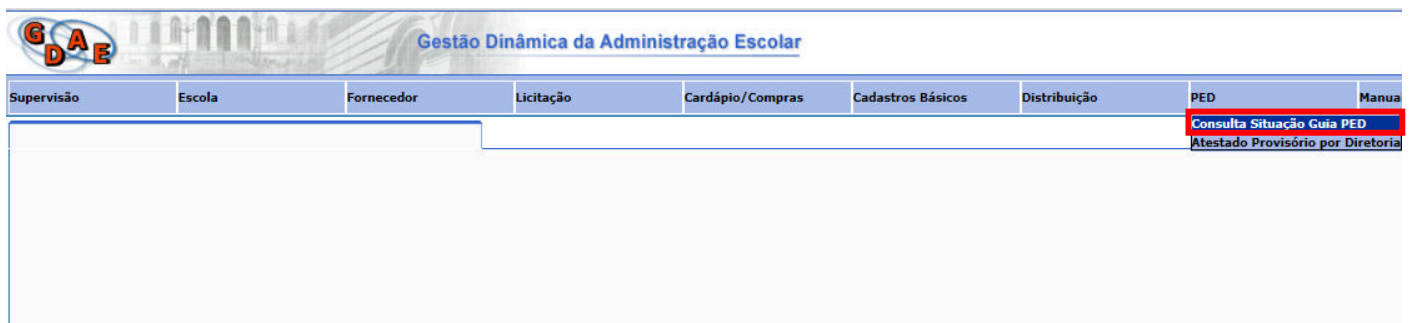
É importante frisar que, para que essas informações reflitam a situação real das Entregas, as Escolas devem efetuar os procedimentos no SAESP diariamente, por exemplo, o Recebimento das Guias de Remessa, conforme explicado no item 1 desse manual.

1) Tela para > **Gerenciar Guias de Remessa das Escolas (Entregas)**

2) Acessar o Link ><http://portalnet.educacao.sp.gov.br/login.aspx>

3) Perfil **Diretoria**> Menu **PED**> [Consulta Situação Guia PED](#)

- a) Utilizando o perfil de **Diretoria** acesse o menu “PED” > “**Consulta Situação Guia PED**”.



- b) O sistema exibirá a tela de **Consulta Boleto Atestado Provisório** com vários filtros para preenchimento de Pesquisa.

- c) Selecione **Guia de Remessa de PED** e informe o **Período de Data Fim de Entrega (de/até)**, que são campos **obrigatórios**. Se necessário, preencha as demais informações, como **Status Guia de Remessa**, **Série** (intervalo de boletins), dentre outras. Após definidos os filtros, clique em **Pesquisar**.

- d) O sistema localizará todas as Guias de Remessa das Escolas vinculadas à Diretoria, de acordo com as informações filtradas.

Veja o **exemplo** abaixo, onde foram filtradas todas as Guias de Remessa de PED da Diretoria Centro Sul, com período de Entrega entre os dias 26/06 e 03/08, e numeração de Guias de Remessa entre **27180** e **27196**. Notem que poderão existir entregas que foram efetuadas **Com Atraso** e também **Sem Atraso**. Existem Entregas que ainda não foram feitas ou até mesmo devolvidas pelas Escolas.

Consulta Boleto Atestado Provisório

Pesquisar

Guia de Remessa de: PED

Diretoria: CENTRO SUL

Município: Todas

Período de Data Fim de Entrega: 26/06/2017 Até 03/08/2017

Série: 27180 Até 27196

Status Guia de Remessa: Todos

Produtor:

Fornecedor:

Nota Fiscal PED: Selezione

Atestado Provisório: Selezione

Pesquisar

Diretoria	Município	Nome da Escola	Período de Entrega	Número Guia de Remessa	Ano Guia de Remessa	Status Guia de Remessa	Produto	Fornecedor	Nº Nota Fiscal	Nº Atestado Provisório	Usuário Atestado	Data de Recebimento	Status Recebimento
CENTRO SUL	SÃO PAULO	ARMANDO ARAUJO	24/07/2017 & 26/07/2017	27186	2017	AGUARDANDO CARREGAMENTO	FILE DE POLACA CONG	FENIX					
CENTRO SUL	SÃO PAULO	PANDIA CALOGERAS	24/07/2017 & 26/07/2017	27188	2017	AGUARDANDO CARREGAMENTO	FILE DE POLACA CONG	FENIX					
CENTRO SUL	SÃO PAULO	OSWALDO CRUZ	24/07/2017 & 26/07/2017	27189	2017	AGUARDANDO CARREGAMENTO	FILE DE POLACA CONG	FENIX					
CENTRO SUL	SÃO PAULO	MMDC	24/07/2017 & 26/07/2017	27192	2017	AGUARDANDO CARREGAMENTO	FILE DE POLACA CONG	FENIX					
CENTRO SUL	SÃO PAULO	MARIO CASASSANTA PROFESSOR	24/07/2017 & 26/07/2017	27193	2017	AGUARDANDO CARREGAMENTO	FILE DE POLACA CONG	FENIX					
CENTRO SUL	SÃO PAULO	ANDRE DREYFUS PROFESSOR	24/07/2017 & 26/07/2017	27194	2017	AGUARDANDO CARREGAMENTO	FILE DE POLACA CONG	FENIX					
CENTRO SUL	SÃO PAULO	ANITA ATALLA PROFESSORA	24/07/2017 & 26/07/2017	27195	2017	RECEBIDO PELA UNIDADE TOTAL	FILE DE POLACA CONG	FENIX			Nome de quem Recebeu	24/07/2017	Sem Atraso
CENTRO SUL	SÃO PAULO	OLGA BENATTI PROFESSORA	24/07/2017 & 26/07/2017	27196	2017	RECEBIDO PELA UNIDADE TOTAL	FILE DE POLACA CONG	FENIX				03/08/2017	Com Atraso

Gerar Excel

Usuário:SAESP Perfil:DIRETORIA Módulo:GD48 Versão: 20170711_12470(5)

- e) É possível também filtrar todas as Guias de Remessa que **ainda não foram recebidas** pelas Escolas, ou que ainda não tiveram a baixa feita no sistema por parte dessas Escolas. Para efetuar esse gerenciamento, seleccione o **Status Guia de Remessa** conforme exibido abaixo:

Consulta Boleto Atestado Provisório

Pesquisar

Guia de Remessa de: PED

Diretoria: CENTRO SUL

Município: Todas

Período de Data Fim de Entrega: 12/06/2017 Até 23/06/2017

Série: Até

Status Guia de Remessa: Guia de Remessa Ainda Não Recebida Pela Unidade

Fornecedor:

Fornecedor:

Nota Fiscal PED: Selezione

Atestado Provisório: Selezione

Pesquisar

Diretoria	Município	Nome da Escola	Período de Entrega	Número Guia de Remessa	Ano Guia de Remessa	Status Guia de Remessa	Produto	Fornecedor	Nº Nota Fiscal	Nº Atestado Provisório	Usuário Atestado	Data de Recebimento	Status Recebimento
CENTRO SUL	SÃO PAULO	ALVARO DE SOUZA LIMA DOUTOR	18/06/2017 & 21/06/2017	20986	2017	AGUARDANDO CARREGAMENTO	CARNE BOVINA PATINHO ISCAS CONG	IBS					
CENTRO SUL	SÃO PAULO	ALVARO DE SOUZA LIMA DOUTOR	12/06/2017 & 14/06/2017	20987	2017	AGUARDANDO CARREGAMENTO	CARNE BOVINA PATINHO ISCAS CONG	IBS					
CENTRO SUL	SÃO PAULO	ALVARO DE SOUZA LIMA DOUTOR	18/06/2017 & 21/06/2017	20990	2017	AGUARDANDO CARREGAMENTO	CARNE BOVINA PATINHO CUBOS CONG	IBS					
CENTRO SUL	SÃO PAULO	ALVARO DE SOUZA LIMA DOUTOR	12/06/2017 & 14/06/2017	20991	2017	AGUARDANDO CARREGAMENTO	CARNE BOVINA PATINHO CUBOS CONG	IBS					
CENTRO SUL	SÃO PAULO	JOSE VICENTE DE AZEVEDO CONDE	12/06/2017 & 14/06/2017	20995	2017	AGUARDANDO CARREGAMENTO	FILE DE FRANGO BASSAHO CONG	FENIX					
CENTRO SUL	SÃO PAULO	JOSE VICENTE DE AZEVEDO CONDE	12/06/2017 & 14/06/2017	21001	2017	AGUARDANDO CARREGAMENTO	CARNE BOVINA PATINHO ISCAS CONG	IBS					
CENTRO SUL	SÃO PAULO	JOSE VICENTE DE AZEVEDO CONDE	12/06/2017 & 14/06/2017	21003	2017	AGUARDANDO CARREGAMENTO	CARNE BOVINA PATINHO CUBOS CONG	IBS					
CENTRO SUL	SÃO PAULO	MARIA ODIA GUIMARAES BUENO PROFPA	12/06/2017 & 14/06/2017	21027	2017	AGUARDANDO CARREGAMENTO	CARNE BOVINA PATINHO ISCAS CONG	IBS					
CENTRO SUL	SÃO PAULO	ROOSEVELT PRESIDENTE	18/06/2017 & 21/06/2017	21090	2017	AGUARDANDO CARREGAMENTO	CARNE BOVINA PATINHO ISCAS CONG	IBS					
CENTRO SUL	SÃO PAULO	ROOSEVELT PRESIDENTE	18/06/2017 & 21/06/2017	21094	2017	AGUARDANDO CARREGAMENTO	CARNE BOVINA PATINHO CUBOS CONG	IBS					

1 2 3 6

Gerar Excel

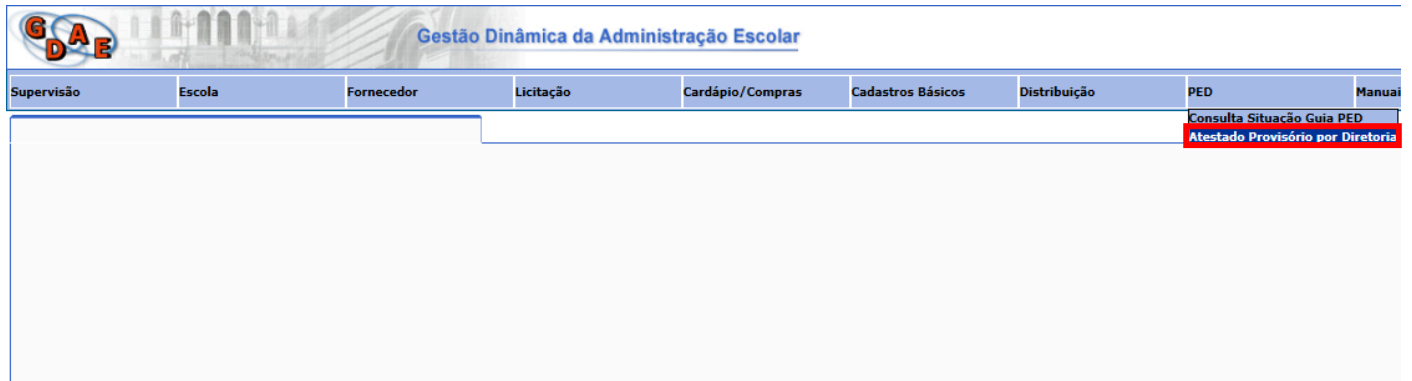
3. Emitir Atestado Provisório PED – Diretoria de Ensino

A **Diretoria de Ensino** deverá ficar responsável por emitir o **Atestado de Recebimento Provisório do PED** de todas as Guias de Remessa **recebidas** por suas Escolas. Essas Guias de Remessa, depois de recebidas (registradas no sistema), ficarão disponíveis para a Diretoria consultar e emitir esse Atestado de um lote de GRs no SAESP II. É aconselhável que esses Atestados sejam emitidos **semanalmente**, porém não existe um período obrigatório para emissão desse documento; quanto mais rápido, mais ágil será o processo de pagamento.

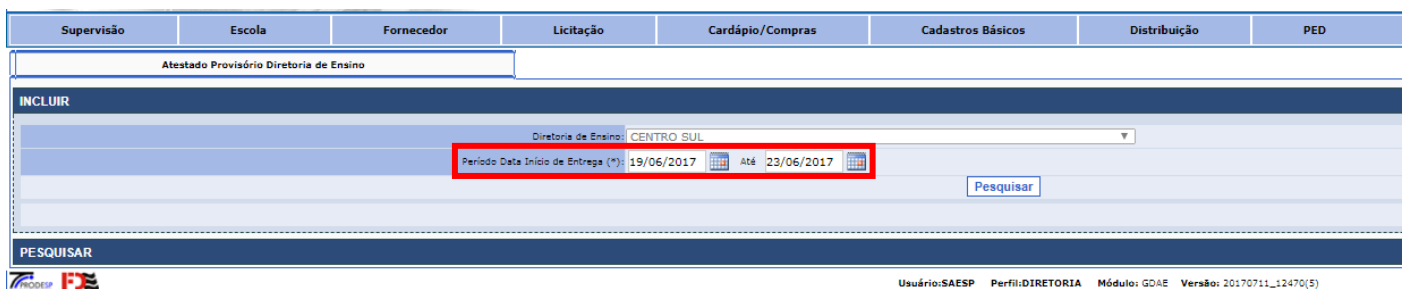
Para que esse processo não tenha “gargalos”, a Diretoria de Ensino deverá gerenciar diariamente as Entregas que suas Escolas deverão receber, ficando sempre atenta se elas estão dando entrada corretamente no sistema.

- 1) Tela para > **Emissão de Atestado Provisório por Diretoria**
- 2) Acessar o Link > <http://portalnet.educacao.sp.gov.br/login.aspx>
- 3) Perfil **Diretoria**> Menu **PED**> [Atestado Provisório por Diretoria](#)

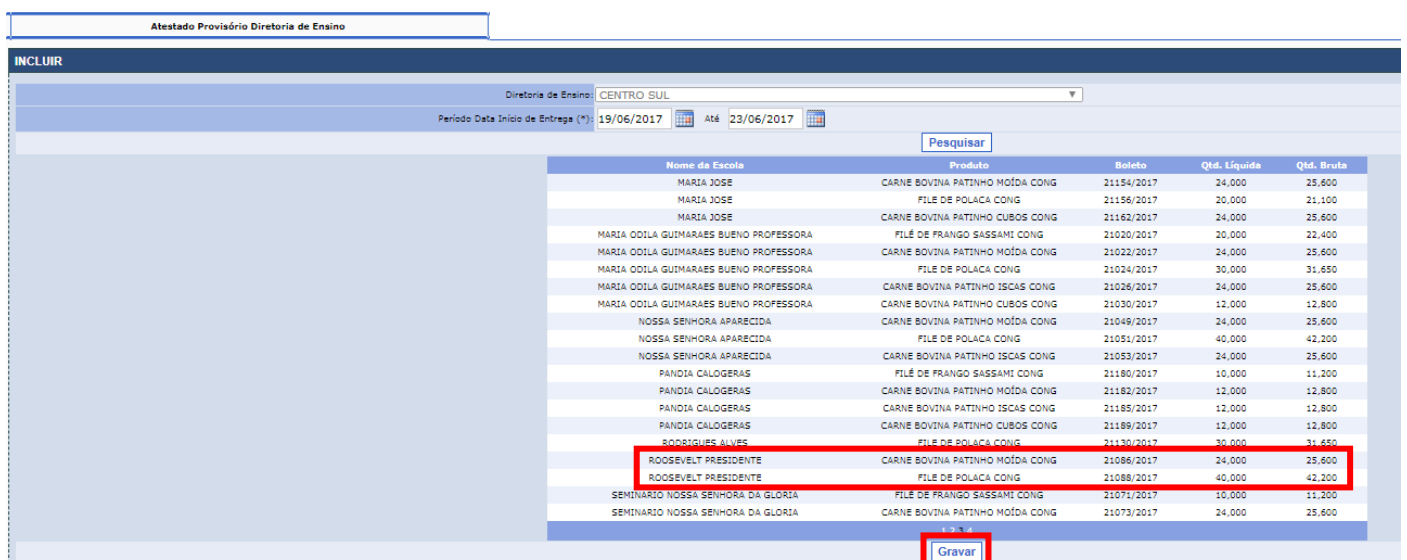
- a) Utilizando o perfil de **Diretoria**, acesse o menu “Supervisão” > “Atestado Provisório por Diretoria”.



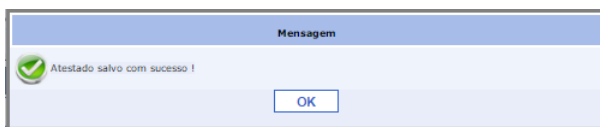
- b) O sistema exibirá uma tela para pesquisa das Guias de Remessa que já foram recebidas pelas Escolas de uma devida Diretoria de Ensino. Repare que de acordo com o usuário, a Diretoria de Ensino será carregada automaticamente. Preencha o Período (Início/Fim) de recebimento (geralmente feito por semana) e clique em **Pesquisar**.



- c) O sistema buscará todas as Guias de Remessa recebidas dentro do período informado, de todas as Escolas pertencentes à Diretoria de Ensino. No exemplo mostrado abaixo, apenas uma Guia de Remessa foi recebida, porém na prática deverá aparecer uma lista com várias GR's por Escola. Clique em **Gravar** para confirmar a emissão.



- d) O sistema exibirá uma mensagem informando que o Atestado foi salvo com sucesso. Todas as Guias de Remessa atestadas estarão agora disponíveis para a emissão do Atestado Definitivo, no CENUT.



- e) Ao mesmo tempo em que exibe a mensagem de confirmação, o sistema deverá gerar automaticamente um documento no formato "PDF", contendo todas as Guias de Remessa desse Atestado Provisório. O download será feito automaticamente no navegador e salvo em seus arquivos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
 COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE
 DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO E ASSISTÊNCIA AO ALUNO - DAAA

ATESTADO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO PED
Nº 23700

***Este documento não tem valor de atestado de medição*

Código CIE	D.E.	Beneficiária	Boleto	Emissão	Produto	Preço Unitário(R\$)	Qtde(KG).	Valor (R\$)	Entrega	Número do Processo de Compra	Nome do Fornecedor	Nome da Simulação de Compra	Numero do Contrato
1855	CENTRO SUL	AMERICO DE MOURA PROFESSOR	21166/2017	04/05/2017	FILE DE FRANGO SASSAMI CONG	8,95	0,00	268,50	23/06/2017	3024444	FENIX INDUSTRIA E CO	Calculo de Distribuição 7º Ciclo 1ª Região	160/2016
1855	CENTRO SUL	AMERICO DE MOURA PROFESSOR	21168/2017	04/05/2017	CARNE BOVINA PATINHO MOÍDA CONG	13,76	0,00	495,36	19/06/2017	3544444	JBS S/A	Empenho do 08º ciclo região 01	159/2016
1855	CENTRO SUL	AMERICO DE MOURA PROFESSOR	21172/2017	04/05/2017	CARNE BOVINA PATINHO ISCAS CONG	18,00	0,00	648,00	19/06/2017	3004444	JBS S/A	Empenho do 08º ciclo região 01	185/2016
1855	CENTRO SUL	AMERICO DE	21176/2017	04/05/2017	CARNE BOVINA	17,20	0,00	619,20	19/06/2017	2984444	JBS S/A	Empenho do 08º	184/2016

1 de 6 Saesp 2

4340	CENTRO SUL	ROOSEVELT PRESIDENTE	21086/2017	04/05/2017	CARNE BOVINA PATINHO MOÍDA CONG	13,76	0,00	330,24	19/06/2017	3544444	JBS S/A	Empenho do 08º ciclo região 01	159/2016
4340	CENTRO SUL	ROOSEVELT PRESIDENTE	21088/2017	04/05/2017	FILE DE POLACA CONG	10,35	0,00	414,00	19/06/2017	2604444	FENIX INDUSTRIA E CO	Empenho do 08 ciclo região 02	183/2016