



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

Tutorial

Prestação de Contas

Escolas



GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO
Secretaria da Educação

Sumário

Prestar Contas.....	3
<i>FNDE/PDDE</i>	<i>3</i>
Receita.....	6
Despesa.....	8
<i>FDE/APM.....</i>	<i>20</i>
Receita.....	22
Despesa.....	23
Modelo dos Documentos – Padrão FNDE	25
<i>Planilha de Gastos.....</i>	<i>25</i>
<i>Termo de Doação</i>	<i>25</i>
<i>Relação de Bens Adquiridos ou Produzidos</i>	<i>26</i>
<i>Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa e Relação de Pagamentos Efetuados.....</i>	<i>26</i>

Primeiros Passos

Este tutorial demonstra as funcionalidades e respectivo passo-a-passo do Sistema de Prestação de Contas referente ao repasse de recursos FNDE/PDDE - Programa Dinheiro Direto na Escola e repasse de recursos de Convênios FDE/APM.

Este sistema tem basicamente como objetivos:

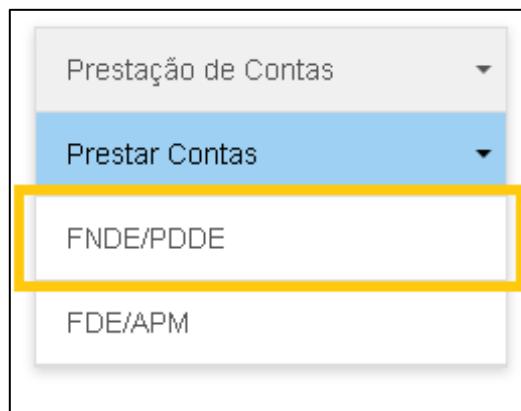
- Consulta dos repasses de valor
- Lançamento dos documentos de prestação de contas
- Verificação da análise executada pela FDE (Fundação para o Desenvolvimento da Educação);
- Correção das prestações de contas glosadas pela FDE;
- Emissão de relatórios padrão FNDE.

Neste tutorial, será detalhado o perfil Diretor de Escola, Vice-Diretor e GOE, apresentando todas as telas, passos e funcionalidades de acordo com as atividades executadas.

Prestar Contas

FNDE/PDDE

1. Acesse a plataforma SED (www.educacao.sp.gov.br/sed) com seu login e senha. Caso possua mais de um perfil, selecione a opção Diretor de Escola, Vice-Diretor ou GOE.
2. Clique no menu **Prestação de Contas**, submenu **Prestar Contas** e selecione a funcionalidade **FNDE/PDDE**:



3. Abrirá a tela para prestar contas. Nesta tela a Escola irá executar toda a PC (Prestação de Contas) referente ao Grupo de Repasse FNDE/PDDE.

Para iniciar a PC, a escola deverá selecionar o Objeto de Repasse e o Ano Base. Após a seleção, clique em **Pesquisar**.

The screenshot displays the 'Prestar Contas - FNDE/PDDE' interface. At the top, there are navigation links for the Government of São Paulo, Investe SP, Cidadão SP, and SP Global. The header also includes the Governor of São Paulo logo, the Secretary of Education logo, and a welcome message for the user. Below the header, the page title 'PRESTAR CONTAS - FNDE/PDDE' is centered. On the left, a dropdown menu is open, showing 'Prestação de Contas'. To the right of the dropdown are several search filters: 'Diretoria' set to '000261 - DIR. ENS. REGIÃO CENTRO', 'Escola' set to 'AFRANIO PEIXOTO', 'APM' set to 'APM da EE AFRANIO PEIXOTO', and two dropdown menus for 'Objeto de Repasse' and 'Exercício' both set to 'Selecionar...' and '2016' respectively. A large blue 'Pesquisar' button is located at the bottom right of the filter area. The entire 'Objeto de Repasse' dropdown menu is highlighted with a yellow border.

4. Após a seleção de pesquisa, será exibida a seguinte tela:

Portal do Governo | Investe SP | Cidadão SP | SP Global

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

Olá, COFE
Você está logado como: Escola

Início » Prestação de Contas » Repasse Recursos » Prestação de Contas

Prestação de Contas

Atribuição On-Line (em teste)

Prestação de Contas

Repasse Recursos

Prestação de Contas

Gestão Escolar

Matriz Curricular

Associação do Professor na Classe

Informações dos

080581 - DIR, ENS. REGIÃO CENTRO AFRANIO PEIXOTO / APM da EE AFRANIO PEIXOTO PDDE - EDUCAÇÃO BÁSICA 2017

Em Andamento Data Limite não definida Envio Prestação de Contas para aprovação DER

TOTALIZADORES

Receita R\$ 14.580,00 C 2.916,00 K 11.664,00 100%	Despesa R\$ 0,00 C 0,00 K 0,00	Saldo R\$ 14.580,00 C 2.916,00 K 11.664,00
--	--	--

Planilha de Gastos Termo de Doação Relação de Bens Execução da Receita e Despesa

Receita Despesa ↳ g

Recursos FNDE Recursos Próprios Rendimentos Aplicação

Saldo Exercício Anterior 2016
R\$ C 0,00 R\$ K 0,00 R\$ Total 0,00

Transferido FNDE

Mês	Data Lançamento	Nr. Doc SIAF	Banco	Agência	Conta	Valor Custo (C)	Valor Capital (K)	Total
Março	01/03/2017	823668	001	00584	0000333034	11.664,00	2.916,00	14.580,00
Total						11.664,00	2.916,00	14.580,00

- Retorna para tela de pesquisa
- Visualiza a UGE, Escola, Objeto de Repasse e Ano de Exercício da PC
- Visualiza o Status atual da PC e a Data Limite para o fechamento da mesma
- Oculta a visualização dos Totalizadores
- Visualiza o cálculo dinâmico que o sistema demonstra das diferentes formas de Receita x Despesa
- Possibilidade de imprimir todos os formulários padrão FNDE
- Lançamento da Receita e Despesa
- Finaliza a PC - botão para encaminhamento para FDE

Importante: A PC somente poderá ser encaminhada para FDE caso o Saldo dos valores (C) Custo e (K) Capital for = R\$ 0,00.

Quando essa condição for atingida, será habilitado o botão abaixo:

Enviar Prestação de Contas para aprovação DER

Observação: O sistema somente permite alteração ou inclusão de valores caso o Status da PC seja igual a Em Andamento ou Revisão.

Receita

Nesta aba, o sistema permitirá que sejam lançadas todas as formas de Receita referentes à PC.

Aba – Recursos FNDE

- 1) Esta aba é somente de consulta, uma vez que os recursos repassados para as escolas são importados no sistema pela Coordenadoria. Além de demonstrar os valores do Saldo do Exercício Anterior.

Receita	Despesa							
Recursos FNDE	Recursos Próprios	Rendimentos Aplicação						
Saldo Exercício Anterior 2016								
R\$ C 0,00 R\$ K 0,00 R\$ Total 0,00								
Transferido FNDE								
Mês	Data Lançamento	Nr. Doc SIAF	Banco	Agência	Conta	Valor Custeio (C)	Valor Capital (K)	Total
Março	01/03/2017	823668	001	00584	0000333034	11.664,00	2.916,00	14.580,00
Total						11.664,00	2.916,00	14.580,00

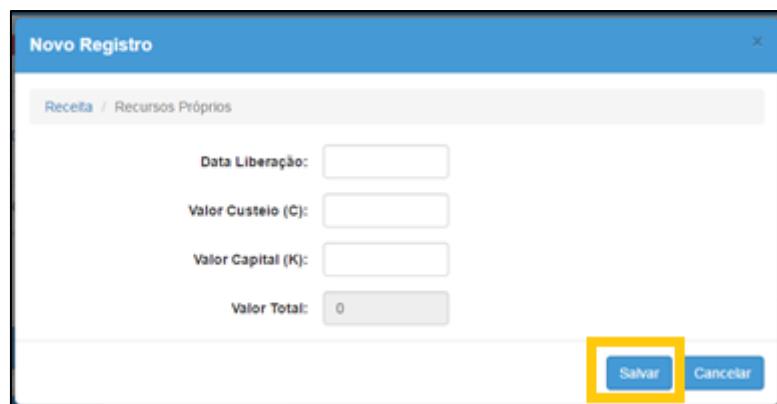
Aba – Recursos Próprios

- 1) Nesta aba, deverão ser incluídos os valores de Recursos Próprios que serão somados às Receitas da PC. Para adicionar um novo recurso, clique em **Novo**.



Data Liberação	Valor Custeio (C)	Valor Capital (K)	Total	Editar	Excluir
02/05/2017	200,00	300,00	500,00		
Total	200,00	300,00	500,00		

- 2) Preencha as informações e clique em **Salvar**.



Novo Registro

Receita / Recursos Próprios

Data Liberação:

Valor Custeio (C):

Valor Capital (K):

Valor Total: 0

Salvar **Cancelar**

Aba – Rendimentos Aplicação.

- 1) Nesta aba, deverão ser incluídos os valores referentes aos Rendimentos da Aplicação, os quais serão somados às Receitas da PC. Para adicionar um novo recurso, clique em **Novo**.



Mês	Ano	Valor Custeio (C)	Valor Capital (K)	Total	Editar	Excluir
Março	2017	100,00	50,00	150,00		
Total		100,00	50,00	150,00		

2) Preencha as informações e clique em **Salvar**.

The screenshot shows a modal window titled "Novo Registro". Inside, there's a breadcrumb navigation bar with "Receita / Rendimentos". Below the navigation are four input fields: "Mês/Ano:" with a dropdown menu set to "Selecionar..." and "2015" displayed; "Valor Custeio (C)" with an empty input field; "Valor Capital (K)" with an empty input field; and "Valor Total:" with an input field containing "0". At the bottom right of the modal are two buttons: "Salvar" (highlighted with a yellow border) and "Cancelar".

Despesa

Nesta aba, o sistema permitirá que sejam lançadas todas as formas de Despesa referentes à PC.

Aba – Nota Fiscal

1) Nesta aba, observe as seguintes orientações para o preenchimento dos dados:

- Possibilidade de cadastrar 1 (uma) ou várias NF para o Repasse de Recursos;
- Para cada NF é necessário cadastrar três Fornecedores, os quais foram contatados para Pesquisa Prévia de Preços (somente 1 Fornecedor será o vencedor);
- No cadastramento dos itens da NF, é necessário cadastrar o valor de cada item para cada um dos Fornecedores pesquisados;
- Possibilidade de emitir o Documento de Pesquisa Prévia de Preços.

Editar

Despesa Nota Fiscal

Fornecedor MEI? Sim Não

CNPJ 59.291.534/0001-67

Fornecedor CASA BAHIA COMERCIAL LTDA

Tipo do Documento NOTA FISCAL DE VENDA

Grupo de Despesa ANTENAS PARABOLICAS,RECEPTORES DE SINAIS

Número NF 6465454

Data de Emissão 10/01/2016 Data Entrega 10/01/2016

Valor 23.856,00 N° Cheque 11111

Imposto a ser Pago:

INSS 0,00 N° Cheque N° do cheque INSS

Valor total do pagamento 23.856,00

[Cancelar](#)

Entrada de dados - Cadastro de Nota Fiscal:

Observe as informações a seguir para orientação do cadastro da nota fiscal.

#	Nome do Campo na Tela	Tipo	Tamanho	Observação
	Fornecedor MEI	Escolha (S) Sim ou (N) Não		
	CNPJ	Não editável		Será preenchido automaticamente com o CNPJ do Fornecedor Vencedor da Pesquisa Prévia
	Fornecedor	Não editável		Será preenchido automaticamente com a Razão Social do Fornecedor Vencedor da Pesquisa Prévia
	Tipo do Documento	- combo de uma única escolha		Relação dos tipos de Nota Fiscal
	Grupo de Despesa	- combo de uma única escolha		- ficará disponível um combo com a relação dos "Grupos de Despesa" exibidos em ordem crescente pela descrição
	Número NFE	Alfanumérico	20 caracteres	Campo livre
	Data Emissão	dd/mm/aaaa		Ano válido = Ano Exercício
	Data Entrega	dd/mm/aaaa		Ano válido = Ano Exercício Data deve ser maior ou igual a "Data Emissão"
	Valor	Valor monetário,2 casas decimais	9.999.999,00	
	Nr. Cheque	Alfanumérico	20 caracteres	Campo livre

Regras:

- a) Os valores somente poderão sofrer manutenção (alteração, exclusão) caso Status seja Em Andamento ou Revisão;
 - b) Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
- 2) Após a inclusão da NF, ela será exibida na tabela abaixo:

Nota Fiscal	Recibo									
+ Novo										
Status	Numero NFE	Data Emissão	Data Entrega	Total da NFE	Total dos Itens	Pesquisa Prévia	Itens	Pesquisa Preço	Editar	Excluir
	123456	02/05/2017	03/05/2017	500,00	0,00					
Total				500,00	0,00					

A tabela acima exibe as seguintes colunas detalhadas abaixo:

Título das colunas	Conteúdo
Status	<p>Ícone</p> <p>Caso soma dos itens da NF for igual ao valor da NF, exibir o ícone = Itens da NF lançados</p> <p>Caso soma dos itens da NF for diferente ao valor da NF, exibir o ícone = Itens da NF pendentes</p>
Número NFE	Número da Nota Fiscal
Data Emissão	Data da Emissão da NF
Data Entrega	Data da Entrega da NF
Total da NFE	Valor da Nota Fiscal
Total dos Itens	Soma dos valores dos Itens da NF (<i>o sistema soma automaticamente</i>)
Pesquisa Prévia	<p>Ícone</p> <p>Abre tela para Entrada de Dados (detalhado em item a seguir)</p>
Itens	<p>Ícone</p> <p>Abre tela para Entrada de Dados (detalhado em item a seguir);</p> <p>Este ícone ficará funcional somente se a "Pesquisa Prévia" possuir 3 (três) Fornecedores cadastrados;</p> <p>Caso a Pesquisa Prévia não possua o registro de 3 (três) Fornecedores, ao clicar no ícone o sistema exibi a mensagem <i>Pesquisa Prévia incompleta</i>.</p>
Pesquisa Preço	<p>Ícone</p> <p>Somente ficará funcional quando o Status = = Itens da NF lançados (soma dos itens lançados for igual ao valor da Nota Fiscal)</p> <p>Caso o valor dos itens lançados seja menor ao valor da Nota Fiscal, ao clicar no ícone o sistema exibi a mensagem <i>Valor total dos Itens menor que valor da NF</i>.</p>
Edita NF	<p>Ícone</p> <p>Abre a tela para edição dos dados da NF</p>
Excluir	<p>Ícone</p> <p>Exclui o registro de Nota Fiscal</p> <p>Todos os itens referentes a NF, bem como os dados da Pesquisa Prévia serão excluídos</p>

Ícone: Pesquisa Prévia (👤)

- 1) Será exibida a tela abaixo. Clique em **Novo** para adicionar as informações de um dos orçamentos realizados.

Listagem

Despesa / Pesquisa Prévia

										+ Novo			
										Escolher Colunas	Imprimir	Gerar CSV	Gerar PDF
Mostrar 10 registros										Filtro			
Fornecedor Vendedor	CNPJ Fornecedor	Empresa	Contato	Telefone	Data Pesquisa	Prazo de Entrega	Prazo Pagamento	Editar	Excluir				
Sim	03277190000187	COOPERATIVA DE TRABALHO DOS PROFISSIONAIS DAS ESCOLAR EM GERAL	maria	11664546545	15/03/2017	imediato	a vista	<input checked="" type="checkbox"/>					

Nada para mostrar

Anterior **Seguinte**

- 2) Preencha as informações abaixo e clique em **Salvar**.

Novo Registro

Despesa / Pesquisa Prévia

Número NFE:	123456
Pesquisado Por:	CELIA REGINA FRAGOSO MIGUEL
RG:	12446119
CNPJ:	02.418.451/0001-79
Empresa:	MTM COMERCIO DE GAS LTDA ME
Contato:	JOAO
Fone:	(11) 64686-5465
Data Pesquisa:	21/03/2017
Prazo de Entrega:	IMEDIATO
Prazo de Pagamento:	A VISTA
Proponente:	Proponente C

Salvar **Cancelar**

Entrada de dados - Pesquisa Prévia:

#	Nome do Campo na Tela	Tipo	Tamanho	Observação
	Pesquisado Por			Combo irá listar a relação de funcionários ativos da Escola.
	RG	Não editável		Carrega automaticamente
	Número NFE	Não editável		Mostrar o número da NF cadastrada
	CNPJ do Fornecedor	99.999.999/0001-99		Pesquisar o número do CNPJ na tabela de Fornecedor
	Empresa	Não editável		Carrega automaticamente através da pesquisa do CNPJ
	Contato	Alfanumérico	100 caracteres	Campo livre
	Fone	Numérico	(99) 9999-9999	
	Data Pesquisa	dd/mm/aaaa		Ano válido = Ano Exercício Data deve ser menor do que a Data Emissão da NF
	Prazo de Entrega	Alfanumérico	50 caracteres	Campo livre
	Prazo do Pagamento	Alfanumérico	50 caracteres	Campo livre
	Proponente	Proponente A - Vencedor Proponente B Proponente C		

Regras:

- São obrigatórios o cadastro de 3 (três) fornecedores, os quais foram contatados para Pesquisa Prévia de Preço;
- É obrigatório que 1 (um) único registro (Fornecedor) seja gravado como "Fornecedor Vencedor" (Proponente A);
- Os valores somente poderão sofrer manutenção (alteração, exclusão) caso Status seja igual a Em Andamento ou Revisão;
- Caso já existirem Itens lançados para a NF (Nota Fiscal) nenhum Fornecedor poderá ser excluído;
- Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Ícone: Itens da Nota Fiscal (≡)

- 1) Será exibida a tela abaixo. Clique em **Novo** para adicionar as informações de um dos orçamentos realizados.

Item	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Origem	Tipo Valor	Editar	Excluir
Computador	UNIDADE	1	500,00	500,00	FNDE	Capital(K)		

- 2) Preencha as informações abaixo e clique em **Salvar**.

Entrada de dados - Itens da Nota Fiscal:

#	Nome do Campo na Tela	Tipo	Tamanho	Observação
	Custeio <input type="radio"/>	Seleção		Um dos dois tipos de valores deverá ser selecionado.
	Capita <input type="radio"/>			
	Item	Alfanumérico	200 caracteres	Campo livre
	Unidade de Medida	Combo de seleção		O sistema carrega o combo com a relação das Unidades de Medida, exibido em ordem crescente pela descrição
	Quantidade	Numérico, 4 casas decimais	99.999,0000	
	Valor Unitário (Fornecedor Vencedor)	Numérico, 4 casas decimais	9.999.999,0000	
	Valor Total	Não editável		Valor calculado = (Valor Unitário (Fornecedor Vencedor) * Quantidade)
	Valor Unitário (Fornecedor 2)	Numérico, 4 casas decimais	9.999.999,0000	
	Valor Total	Não editável		Valor calculado = (Valor Unitário (Fornecedor 2) * Quantidade)
	Valor Unitário (Fornecedor 3)	Numérico, 4 casas decimais	9.999.999,0000	
	Valor Total	Não editável		Valor calculado = (Valor Unitário (Fornecedor 3) * Quantidade)

Regras:

- a) Os valores somente poderão sofrer manutenção (alteração, exclusão) caso Status seja igual a Em Andamento ou Revisão;
- b) A soma de todos os Itens da NF não pode ser maior que o valor da NF;
- c) A soma total dos itens não pode ser maior que o (Total da Receita -Total das Despesas) já lançados para o exercício, calculando-se de acordo com a origem da receita e tipo de valor;
- d) Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Ícone: Pesquisa de Preço (

- 1) Esse ícone abre o formulário abaixo.

FNDE Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação		Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE)				
CONSOLIDAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇO						
BLOCO I - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE EXECUTORA PRÓPRIA(UEx)						
01 - Razão Social APM da EE AFRANIO PEIXOTO	02 - CNPJ 48915060000160					
BLOCO II - IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES(Fornecedores de produtos ou prestadores de serviço.)						
03 - Razão Social do Proponente (A) COOPERATIVA DE TRABALHO DOS PROFISSIONAIS DAS ESCOLAR EM GERAL 04 CNPJ do proponente (A) 03277190000187	03 - Razão Social do Proponente (B) PLANETA DETERGENTE INDUSTRIA E COMERCIO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA ME 04 CNPJ do proponente (B) 02641909000154	03 - Razão Social do Proponente (C) MTM COMERCIO DE GAS LTDA ME 04 CNPJ do proponente (C) 02418451000179				
BLOCO III - IDENTIFICAÇÃO DOS BENS ADQUIRIDOS OU PRODUZIDOS						
05 - Item 1	06 - Descrição dos produtos e serviços Computador	07 - Unid. UNIDADE	08 - Quant. 1	09 - Valor Proponente (A) 500,00	10 - Valor proponente (B) 600,00	11 - Valor Proponente (C) 700,00
		Proponente (A)	Proponente (B)	Proponente (C)		
		12 - Valor Total 500,00	13 - Valor Total da Proposta		600,00	700,00
BLOCO IV - APURAÇÃO DAS PROPOSTAS				15 - Valor Total dos Itens		
Proponente A	14 - Itens de menor valor 1		500,00			
Proponente B						
Proponente C						
				16 - Valor Total 500,00		
BLOCO V - AUTENTICAÇÃO						
17 - Local e Data _____		18 - Nome do Dirigente ou Representante _____		19 - Assinatura do Dirigente ou Representante _____		

Aba - Recibo

- 1) Nesta aba, há a possibilidade de cadastrar 1 (uma) ou vários Recibos para o Repasse de Recursos. Após o preenchimento das informações, clique em **Salvar**.

Novo Registro

Despesa | Recibo

Tipo do Documento:	RECIBO
Mês/Ano:	Fevereiro 2017
CPF Monitor:	646.068.454-00
Nome Monitor:	MARIA DA GLORIA
NR. Cheque:	CHQ123
NR. Turmas Monitoradas:	3
Valor x Turma:	100,00
Valor Total:	300,00

Salvar | **Cancelar**

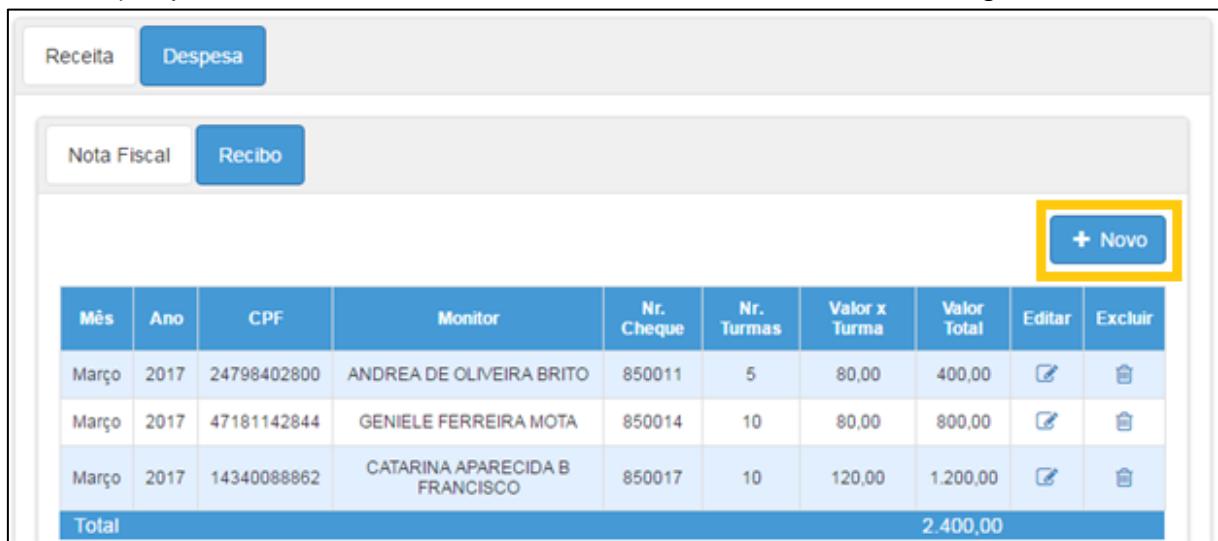
Entrada de dados - Recibo:

#	Nome do Campo na Tela	Tipo	Tamanho	Observação
	Tipo do Documento	Não editável		Fixo = "RECIBO"
1	Mês	Combo de seleção		Meses do Ano: Janeiro a Dezembro
2	Ano	Campo não editável		Ano do Exercício
	CPF Monitor	Numérico		O sistema pesquisa o CPF
	Nome Monitor	Não editável		Carrega automaticamente através da pesquisa do "CPF"
	Nr. Cheque	Alfanumérico	20 caracteres	Campo livre
	Nr. de Turmas Monitoradas	Numérico		
	Valor X Turma	Numérico, 2 casas decimais	99.999,00	
	Valor Total	Não editável		Valor calculado = (Nr. de Turmas * Valor da Turma)

Regras:

- a) Os valores somente poderão sofrer manutenção (alteração, exclusão) caso Status seja igual a Em Andamento ou Revisão;
- b) Nr. de Turmas Monitoradas = Máximo de 10 por Mês/Ano X CPF;
- c) Documento de Despesa = Recibo só pode ser pago com tipo de valor = Custeio (C), Origem FNDE;
- d) A soma total dos itens não pode ser maior que o (Total da Receita - Total das Despesas) já lançados para o exercício, calculando-se de acordo com a origem da receita e tipo de valor = Custeio (C);
- e) Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

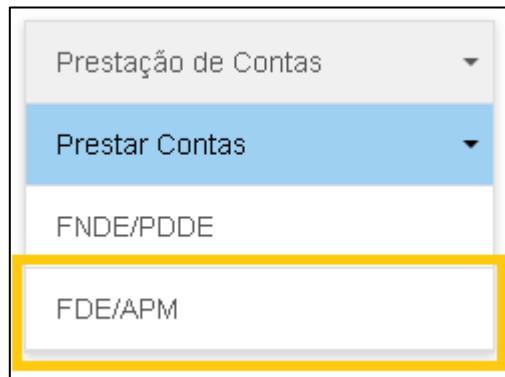
2) Após a inclusão do Recibo, ele será exibido na tabela a seguir:



Mês	Ano	CPF	Monitor	Nr. Cheque	Nr. Turmas	Valor x Turma	Valor Total	Editar	Excluir
Março	2017	24798402800	ANDREA DE OLIVEIRA BRITO	850011	5	80,00	400,00		
Março	2017	47181142844	GENIELE FERREIRA MOTA	850014	10	80,00	800,00		
Março	2017	14340088862	CATARINA APARECIDA B FRANCISCO	850017	10	120,00	1.200,00		
Total								2.400,00	

FDE/APM

1. Acesse a plataforma SED (www.educacao.sp.gov.br/sed) com seu login e senha. Caso possua mais de um perfil, selecione a opção Diretor de Escola, Vice-Diretor ou GOE.
2. Clique no menu **Prestação de Contas**, submenu **Prestar Contas** e selecione a funcionalidade **FDE/APM**:



3. Abrirá a respectiva tela, na qual, a escola executará toda a PC (Prestação de Contas) referente ao Grupo de Repasse FDE/APM.

Para iniciar a PC, a escola deverá selecionar o Objeto de Repasse e o Ano Base. Após a seleção, clique em **Pesquisar**.

A screenshot of a web page titled 'PRESTAR CONTAS - FDE/APM'. The page is part of the 'Secretaria Escolar Digital' of the São Paulo State Government. At the top, there's a navigation bar with links like 'Portal do Governo', 'Investe SP', 'Cidadão SP', 'SP Global', 'Governo do Estado de São Paulo', 'Secretaria da Educação', and user information ('Olá, COFI', 'Você está logado como: Escola'). The main form has several dropdown menus: 'Diretoria' (000261 - DIR. ENS. REGIÃO CENTRO), 'Escola' (AFRANIO PEIXOTO), 'APM' (APM da EE AFRANIO PEIXOTO), 'Objeto de Repasse' (MANUTENÇÃO DO PREDIO), and 'Exercício' (2016). A yellow box highlights the 'Objeto de Repasse' dropdown. In the bottom right corner, there's a blue button labeled 'Pesquisar'.

4. Após a seleção de pesquisa, será exibida a seguinte tela com a relação dos repasses executados no exercício para o Objeto selecionado. Clique no ícone

Prestar Contas () referente a linha da Prestação de Contas da qual deseja lançar os documentos



The screenshot shows the 'Prestar Contas - FDE/APM' interface. At the top, there are dropdown menus for 'Diretoria' (010061 - DIR. ENS. REGIÃO CENTRO), 'Escola' (AFRANIO PEIXOTO), 'APM' (APM da EE AFRANIO PEIXOTO), 'Objeto de Repasse' (MANUTENÇÃO DO PREDIO), and 'Exercício' (2016). Below these are buttons for 'Manual', 'Perfil', 'Alterar Senha', and 'Sair'. The main area displays a table with columns: Objeto de Repasse, Data Repasse, N° Parcela, Valor, and Prestar Contas. The 'Prestar Contas' column is highlighted with a yellow box. The table shows one entry: MANUTENÇÃO DO PREDIO, 20120016, 0, R\$ 7.803,62, and a 'Prestar Contas' button.

5. Será aberta a seguinte tela:



The screenshot shows the 'Prestar Contas FDE/APM' detailed view. It includes sections for 'TOTALIZADORES' (Receita: R\$ 7.803,62, Despesa: R\$ 0,00, Saldo: R\$ 7.803,62), a status message 'Aguardando Aprovação FDE', and a footer with buttons for 'Manhã de Contas', 'Prestação de Contas', and 'Visualizar'. Arrows labeled 'a', 'b', 'c', and 'd' point to various parts of the interface: 'a' points to the status bar, 'b' points to the totalizer boxes, 'c' points to the 'Manhã de Contas' and 'Prestação de Contas' buttons, and 'd' points to the 'Despesa' button in the footer.

- Visualiza o Objeto de Repasse, Ano de Exercício da PC, Status e Data limite para PC
- Visualiza o cálculo dinâmico que o sistema demonstra das diferentes formas de Receita x Despesa
- Possibilidade de imprimir todos os formulários padrão FNDE
- Lançamento da Receita e Despesa

Receita

Nesta aba, o sistema permitirá que sejam lançadas todas as formas de Receita referentes à PC.

Aba - Recursos FDE

Esta aba é somente de consulta referente aos recursos pagos por Objeto.

Aba - Outras Entradas

Esta aba permite o lançamentos de todas as receitas consideradas com o "Outras Entradas".

- 1) Nesta aba, deverão ser incluídos os diversos valores de receitas. Para adicionar uma nova receita, clique em **Novo**.

Data	Tipo	Item	Valor	Motivo da Glosa	Editar	Excluir
Total s/ Glosa 0,00						

- 2) Preencha as informações e clique em **Salvar**.

Despesa

Nesta aba, o sistema permitirá que sejam lançadas todas as formas de Despesa referentes à PC.

Aba - Nota Fiscal

Todo o lançamento de "Nota Fiscal" para o Objeto "FDE/APM" é o mesmo já detalhado acima para o Objeto "FNDE/PDDE".

Aba - Outras Saídas

Esta aba permite o lançamentos de todas as despesas consideradas com o "Outras Saídas".

- 3) Nesta aba, deverão ser incluídos os diversos valores de despesas. Para adicionar uma nova despesa, clique em **Novo**.

- 4) Preencha as informações e clique em **Salvar**.

Aba - Devolução de Saldo

Esta aba traz o valor de saldo para devolução.

- 1) Clique em Devolver Saldo para finalizar a contabilidade da sua Prestação de Contas.

The screenshot shows a user interface for managing financial accounts. At the top, there are three tabs: 'Receita' (Revenue), 'Despesa' (Expense), and 'Devolução de Saldo' (Refund Balance). The 'Devolução de Saldo' tab is highlighted with a blue background. Below the tabs, a message 'Saldo Disponível para Devolução' (Available Balance for Refund) is displayed, followed by the amount 'R\$ 0,35'. To the right of this amount is a button labeled '← Devolver Saldo' (Refund Balance), which is enclosed in a yellow rectangular box. Below this section is a table with three columns: 'Data de Devolução' (Refund Date), 'Valor Total Devolvido' (Total Refunded Value), and 'Excluir' (Delete). The table contains one row with the value 'Total' under 'Data de Devolução' and 'R\$ 0,00' under 'Valor Total Devolvido'. The 'Excluir' column is empty.

Data de Devolução	Valor Total Devolvido	Excluir
Total	R\$ 0,00	

Modelo dos Documentos – Padrão FNDE

Os documentos abaixo são gerados pela funcionalidade **FNDE/PDDE** dentro do submenu de **Prestar Contas**.

PRESTAR CONTAS - FNDE/PDDE

[← Voltar a Pesquisa](#)

● AGUARDANDO APROVAÇÃO FDE
080261 - DIR. ENS. REGIÃO CENTRO - APM da EE AFRANIO PEIXOTO
 PDDE - EDUCAÇÃO BÁSICA
2016
[Enviar Prestação de Contas para Aprovação](#)

TOTALIZADORES

Receita	Despesa	Saldo
R\$ 33.603,34	R\$ 33.603,34	R\$ 0,00
C 25.941,65	C 25.941,65	C 0,00
K 7.661,69	100%	K 0,00

Planilha de Gastos
 Termo de Doação
 Relação de Bens
 Execução da Receita e Despesa

Para gerar o documento, clique no respectivo botão.

Planilha de Gastos

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
Exercício	Objeto Repasse	UGE	Diretoria de Ensino	Município	Escola	Cód. APM	APM	CNPJ	
1	PDDE - EDUCAÇÃO BÁSICA	080261	DIR.ENS. REGIAO CENTRO	SÃO PAULO	AFRANIO PEIXOTO	533	APM da EE AFRANIO PEIXOTO	48.915.060/0001-60	
2									
J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Saldo Exerc. Ant. (C)	Saldo Exerc. Ant. (K)	FNDE (C)	FNDE (K)	Recursos Próprios (C)	Recursos Próprios (K)	Rendimentos (C)	Rendimentos (K)	Total Receita (C)	Total Receita (K)
99.999.999,00	99.999.999,00	99.999.999,00	99.999.999,00	99.999.999,00	99.999.999,00	99.999.999,00	99.999.999,00	99.999.999,00	99.999.999,00
T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
Saldo Devolvido (C)	Saldo Devolvido (K)	Devolução Recursos (C)	Devolução Recursos (K)	Despesa (C)	Despesa (K)	Saldo a Reprogramar (C)	Saldo a Reprogramar (K)	Total Despesa (C)	Total Despesa (K)
99.999.999,00	99.999.999,00	99.999.999,00	99.999.999,00	99.999.999,00	99.999.999,00	99.999.999,00	99.999.999,00	99.999.999,00	99.999.999,00
AD	AE	AF							
Status	Avaliação DER (data/responsável)	Aprovação FDE (data/responsável)							
Em Andamento	dd/mm/aaaa - XXXXXXXXXXXX	dd/mm/aaaa - XXXXXXXXXXXX							

Observação: Este relatório deverá ser exibido em planilha Excel.

Termo de Doação

TERMO DE DOAÇÃO

Pelo presente instrumento, a Associação de Pais e Mestres da Escola Estadual _____ faz, em conformidade com a legislação aplicável ao Programa Dinheiro Direto na Escola (.....) e demais normas pertinentes à matéria, a doação do(s) bem(ns), discriminado(s) abaixo, adquirido(s) ou produzido(s) com recursos do referido Programa, à **Secretaria da Educação do Estado de São Paulo**, para que seja(m) tombado(s) e incorporado(s) ao seu patrimônio público e destinado(s) à escola acima identificada, à qual cabe a responsabilidade pela guarda e conservação do(s) mesmo(s).

N.º ORD.	DESCRIPÇÃO DO BEM	QTDE	NOTA FISCAL		VALOR (R\$)	
			N.º	DATA	UNITÁRIO	TOTAL
TOTAL						
	Entrega:					<u>Assinatura do Diretor Executivo (APM)</u>
	RECEBIMENTO:	RECEBI O(S) BEM(S) ACIMA, A SER(EM) INCORPORADO(S) AO PATRIMÔNIO DO ESTADO.				<u>CARIMBO E ASSINATURA DO DIRETOR DA UNIDADE ESCOLAR</u>
			<u>1- NOME E ASSINATURA DA TESTEMUNHA</u>		<u>2- NOME E ASSINATURA DA TESTEMUNHA</u>	

Relação de Bens Adquiridos ou Produzidos

FNDE Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação DIRETORIA FINANCEIRA COORDENAÇÃO - GERAL DE CONTABILIDADE E ACOMPANHAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS		PRESTAÇÃO DE CONTAS Relação de Bens Adquiridos ou Produzidos				
BLOCO 1 - IDENTIFICAÇÃO						
01 - Programa / Ação	PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA -			02 - Exercício		
03 - Nome da Razão Social (APM)				04 - Número do CNPJ		
05 - Endereço	06 - Município			07 - UF	SP	
BLOCO 2 - IDENTIFICAÇÃO DOS BENS ADQUIRIDOS OU PRODUZIDOS						
08 - Documento	09 - Especificação dos Bens			10- Quant.	11- Valor (R\$)	12 - Confirmação do D.E. Setor do Patrimônio
					Unitário	Total
						Sim
						Não
				13 - TOTAL	14 - Visto de Confirmação	
BLOCO 3 - AUTENTICAÇÃO						
Local e Data	Nome do Diretor Executivo da APM			Assinatura do Diretor Executivo da APM ou representante legal		

Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa e Relação de Pagamentos Efetuados

 FNE Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação		PRESTAÇÃO DE CONTAS Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa e Relação de Pagamentos Efetuados					
DIRETORIA FINANCEIRA							
COORDENAÇÃO - GERAL DE CONTABILIDADE E ACOMPANHAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS							
BLOCO 1 - IDENTIFICAÇÃO							
01 - Programa / Ação PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE		Agência..... C/C.....		CIE.....			
				02 - Exercício			
03 - Nome da Razão Social (ARI)				04 - Número do CNRU			
05 - Endereço		06 - Município		07 - UF SP			
BLOCO 2 - SINTESE DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA							
08 - Saldo Reprogramado do Exercício Anterior		09 - Valor Creditado pelo FNE no Exercício		10 - Recursos Próprios		11 - Rendimento de Aplicação Financeira	12 - Valor Total da Receita
(C) =		(C) =		(C) =		(C) =	(C) =
(K) =		(K) =		(K) =		(K) =	(K) =
Total =		Total =		Total =		Total =	Total =
13 - Saldo Devolvido		14 - Devolução de Recursos ao FNE		15 - Valor da Despesa Realizada		16 - Saldo a Reprogramar para o Exercício Seguinte	17 - Status
(C) =		(C) =		(C) =		(C) =	
(K) =		(K) =		(K) =		(K) =	
Total =		Total =		Total =		Total =	
BLOCO 3 - PAGAMENTOS EFETUADOS							
18 - Item	19 - Nome do Favorecido	20 - CNPJ ou CRF	21 - Tipo de bens e materiais adquiridos ou serviços contratados	23 - Nat. Desp.	24 - Documento Despesa 25 - Pagamento Tipo Número Data Valor NF Ch/OB Data		
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
28 - TOTAL							
BLOCO 4 - AUTENTICAÇÃO							
Local e Data		Nome do Diretor Executivo da APM			Assinatura do Diretor Executivo da APM ou representante legal		