

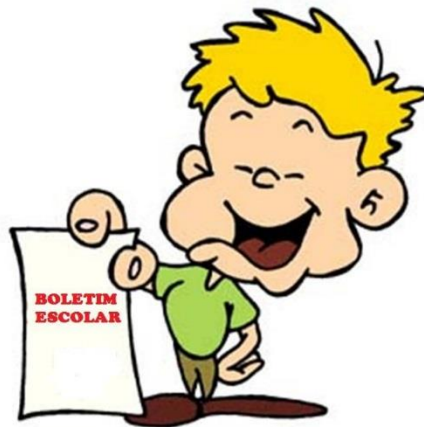


SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Escolar Digital

Tutorial

Parametrização do Boletim



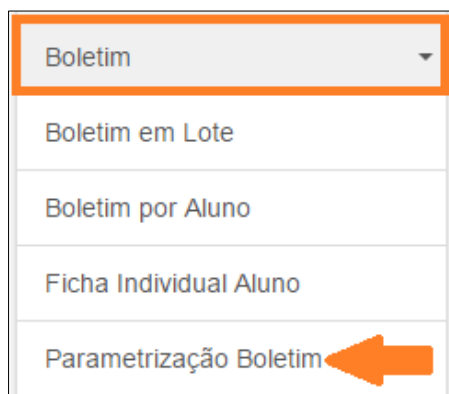
PARAMETRIZAÇÃO DO BOLETIM

A funcionalidade “Parametrização do Boletim” está disponível para os perfis: Gerente de Organização Escolar, Agente de Organização Escolar, Diretor de Escola e Vice-Diretor.

Importante: Somente após o cadastro da parametrização, os alunos e responsáveis conseguirão visualizar as notas e faltas no Boletim escolar.

Cadastro da Parametrização

- 1) Acesse a Plataforma Secretaria Escolar Digital (www.educacao.sp.gov.br/sed) com seu login e senha.
- 2) Clique no menu **Boletim** e em seguida **Parametrização Boletim**.



- 3) Clique em **Cadastrar Novo Parâmetro**.

A imagem mostra a interface de parametrização do boletim. No topo, há o título "Parametrização do Boletim". Abaixo, há campos para "Ano Letivo" (2017), "Diretoria" (SUL 3), "Escola" (ROSSINE CAMARGO GUARNIERI) e "Bimestre" (Selecione...). Há também uma caixa de seleção "Parametrizou:" marcada com um checkmark. No canto superior direito, há um botão "Cadastrar Novo Parâmetro" destacado com um retângulo laranja. No canto inferior direito, há um botão "Pesquisar".

- 4) Selecione o bimestre e digite a data fim do conselho. No dia posterior a data cadastrada, as notas e faltas dos alunos poderão ser visualizadas no Boletim Escolar. Clique em **Salvar** para gravar os dados.

Cadastro

Ano Letivo:

Diretoria:

Escola:

Bimestre:

Data da Vigência*:

*Somente a partir da data de vigência as informações digitadas no fechamento do bimestre em questão serão migradas para o Boletim do Aluno.

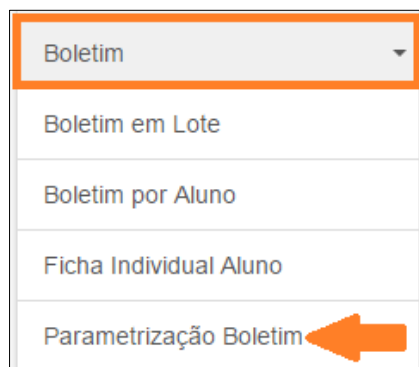
Orientação sobre a parametrização da modalidade EJA:

A data do 2º bimestre também servirá para parametrizar a data do conselho final do 1º semestre e a data do 4º bimestre também servirá para parametrizar a data do conselho do 2º semestre.

Por exemplo: Se o 2º bimestre foi parametrizado com a data 20/07, tanto as notas do 2º bimestre quanto do conselho final do primeiro semestre poderão ser visualizadas no boletim em 21/07.

Pesquisa da Parametrização Cadastrada

- 1) Acesse a Plataforma Secretaria Escolar Digital (www.educacao.sp.gov.br/sed) com seu login e senha.
- 2) Clique no menu **Boletim** e em seguida **Parametrização Boletim**.



- 3) Será visualizada uma tela com os filtros da referida escola, clique em **Pesquisar**.

Parametrização do Boletim

[Cadastrar Novo Parâmetro](#)

Ano Letivo: 2017

Diretoria: SUL 3

Escola: ROSSINE CAMARGO GUARNIERI

Bimestre: Selecione...

Parametrizou:

[Pesquisar](#)

- 4) Serão listados todos os bimestres cadastrados pela escola. Para alterar a data clique no **lápiz** (✎) ou para **excluir**, clique na lixeira (🗑).

Parametrização do Boletim

[Cadastrar Novo Parâmetro](#)

Ano Letivo: 2017

Diretoria: SUL 3

Escola: ROSSINE CAMARGO GUARNIERI

Bimestre: PRIMEIRO BIMESTRE

Parametrizou:

[Pesquisar](#)

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar CSV](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros

Diretoria	Escola	Bimestre	Data	Editar	Excluir
SUL 3	ROSSINE CAMARGO GUARNIERI	PRIMEIRO BIMESTRE	20/04/2017	✎	🗑

Registros 1 a 1 de 1

[Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)