

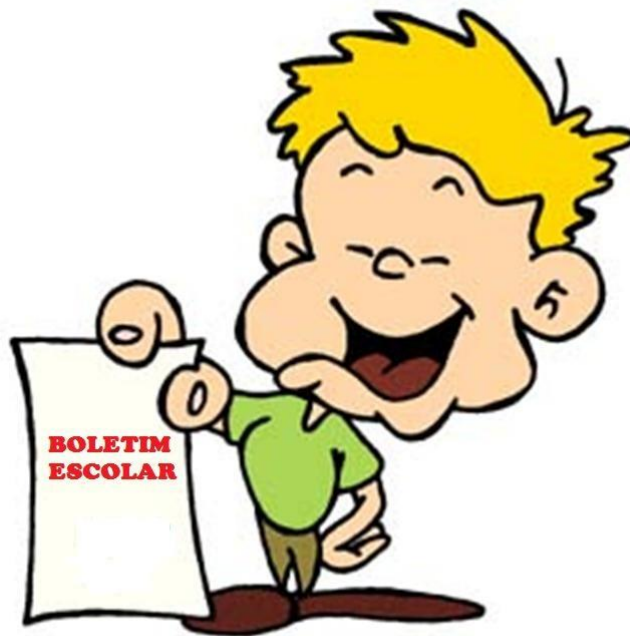


SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

**Secretaria Escolar Digital**

# Tutorial

## Fechamento



## Sumário

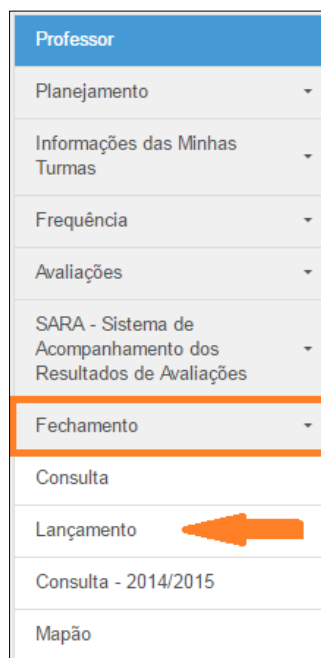
<b>Primeiros Passos .....</b>	<b>3</b>
<b>Módulo Fechamento - Perfil Professor.....</b>	<b>3</b>
<b>Módulo Fechamento - Perfil GOE, Agente de Organização Escolar, Diretor e Vice-diretor .....</b>	<b>6</b>

## Primeiros Passos

**Importante:** Para realizar o lançamento do fechamento, é necessário que a unidade escolar tenha homologado o seu respectivo calendário no módulo dentro da plataforma SED.

### Módulo Fechamento - Perfil Professor

1. Clique no menu **Fechamento** e em seguida **Lançamento** para lançar as notas e faltas. Quando necessário, clique em **Consulta** para visualizar os dados lançados.



2. Aparecerão todas as turmas que o professor possui. Clique na **lupa** para visualizar os dados da turma que deseja lançar as informações.

### Lançamento de Fechamento

Ano Letivo: 2017

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar CSV | Gerar PDF

Mostrar 10 registros | Filtro

Escola	Tipo de Ensino	Turma	Disciplina	Visualizar
FRANCISCO TOZZI DR	ENSINO MEDIO	1ª SERIE A INTEGRAL	EDUCACAO FISICA	🔍
FRANCISCO TOZZI DR	ENSINO MEDIO	1ª SERIE B INTEGRAL	EDUCACAO FISICA	🔍
FRANCISCO TOZZI DR	ENSINO MEDIO	2ª SERIE A INTEGRAL	EDUCACAO FISICA	🔍
FRANCISCO TOZZI DR	ENSINO MEDIO	2ª SERIE A INTEGRAL	PROJETO DE VIDA	🔍
FRANCISCO TOZZI DR	ENSINO MEDIO	2ª SERIE B INTEGRAL	EDUCACAO FISICA	🔍
FRANCISCO TOZZI DR	ENSINO MEDIO	2ª SERIE B INTEGRAL	PROJETO DE VIDA	🔍
FRANCISCO TOZZI DR	ENSINO MEDIO	3ª SERIE A INTEGRAL	EDUCACAO FISICA	🔍
FRANCISCO TOZZI DR	ENSINO MEDIO	3ª SERIE B INTEGRAL	EDUCACAO FISICA	🔍

Registros 1 a 8 de 8

Anterior 1 Seguinte

**Importante:** o professor só visualizará as turmas ativas associadas pelo GOE/AOE no módulo Associação de Professor à Classe. Portanto, caso alguma turma esteja faltando, o professor deverá verificar junto ao GOE/AOE.

3. Abrirá uma nova tela. Clique no **Conselho** correspondente ao Bimestre desejado.

### Lançamento do Fechamento das Avaliações

Tipo de Fechamento

Ano Letivo: 2017

Tipo:

Selecione...

- Selecione...
- Conselho Primeiro Bimestre
- Conselho Segundo Bimestre
- Conselho Terceiro Bimestre
- Conselho Quarto Bimestre
- Conselho Final (QUINTO CONCEITO)

4. Preencha os campos das notas, faltas e, quando necessário, as ausências compensadas. Esses campos podem ser digitados ou selecionados através das setinhas do próprio campo.

Nº Cham.	Situação do Aluno	Aluno	Nota	Faltas	Faltas Acumuladas	Ausências Compensadas	Justificativa
1	Ativo	██████████	4	1	1	0	
2	Transferido	██████████	S/N	0	0	0	
3	Ativo	██████████	3	2	2	0	
4	Ativo	██████████	5	8	8	0	
5	Ativo	██████████	7	0	0	0	

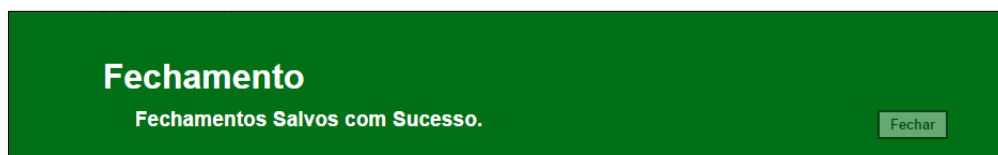
**Importante:** no Conselho não podem ser lançadas notas com números decimais, apenas números inteiros.

O campo das faltas acumuladas será preenchido automaticamente pelo sistema.

5. Digite o número de aulas planejadas, o número de aulas realizadas e a justificativa.

35	Transferido	██████████	1	7	7	0	
Registros 1 a 35 de 35							
Justificativa Principal							
<div style="border: 1px solid orange; height: 20px; width: 100%;"></div>							
Aulas Planejadas				Aulas Realizadas			
22				22			

6. Clique em **Salvar** para gravar os dados digitados. Aparecerá a mensagem “Fechamentos Salvos com Sucesso” e o sistema mostrará a data e o horário do último lançamento realizado e qual o perfil que realizou a última alteração.




Tipo de Fechamento
<b>Ano Letivo:</b> <input type="text" value="2017"/>
<b>Tipo:</b> <input type="text" value="Conselho Primeiro Bimestre"/>
Perfil: Professor Último Lançamento: 13/04/2017 00:19:18

Pronto! Lembramos que os dados só serão visualizados no Boletim do Aluno após o GOE/Agente de Organização Escola/Diretor/Vice-Diretor realizar a parametrização do boletim.

## Módulo Fechamento - Perfil GOE, Agente de Organização Escolar, Diretor e Vice-diretor

1. Clique em **Fechamento** e em seguida **Lançamento** para lançar as notas e faltas. Quando necessário clique em **Consulta** apenas para consultar os dados lançados.

<b>Professor</b>
Planejamento ▾
Informações das Minhas Turmas ▾
Frequência ▾
Avaliações ▾
SARA - Sistema de Acompanhamento dos Resultados de Avaliações ▾
<b>Fechamento ▾</b>
Consulta
Lançamento 
Consulta - 2014/2015
Mapão

2. Selecione o tipo de ensino, a turma, o Conselho correspondente ao Bimestre desejado e clique em **Pesquisar**.

### Lançamento de Fechamento

Ano Letivo: 2017

Diretoria: SUL 3

Escola: ROSSINE CAMARGO GUARNIERI

Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

Turma: 1º ANO A TARDE

Tipo de Fechamento: Seleccione...

- Seleccione...
- CONSELHO PRIMEIRO BIMESTRE
- CONSELHO SEGUNDO BIMESTRE
- CONSELHO TERCEIRO BIMESTRE
- CONSELHO QUARTO BIMESTRE
- CONSELHO FINAL (QUINTO CONCEITO)

Pesquisar

3. Aparecerá a tela abaixo. Clique na lupa.

### Lançamento de Fechamento

Ano Letivo: 2017

Diretoria: SUL 3

Escola: ROSSINE CAMARGO GUARNIERI

Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

Turma: 1º ANO A TARDE

Tipo de Fechamento: CONSELHO PRIMEIRO BIMESTRE

Pesquisar

Escolher Colunas Imprimir Gerar CSV Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Tipo de Ensino	Turma	ANO	Visualizar
ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	1º ANO A TARDE	01 ANO	

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

4. Será exibida uma tela com as disciplinas separadas em abas. Clique na disciplina que deseja lançar os dados e preencha os campos das notas, faltas e, quando necessário, as ausências compensadas. Esses campos podem ser digitados ou selecionados através das setinhas do próprio campo.

**Lançamento do Fechamento das Avaliações**

LINGUA PORTUGUESA MATEMATICA EDUCACAO FISICA ARTE CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL

**Informações da Turma**

Diretoria  
SUL 3

Escola  
ROSSINE CAMARGO GUARNIERI

Disciplina  
LINGUA PORTUGUESA

Turma  
1º ANO A TARDE

Os dados de fechamento ainda não foram lançados.  
Para lançar clique no botão Salvar localizado no final da página.

Escolher Colunas Imprimir Gerar CSV Gerar PDF

Filtro

Nº Cham.	Situação do Aluno	Aluno	Nota	Faltas	Faltas Acumuladas	Ausências Compensadas	Justificativa
1	Ativo	[REDACTED]	S/N	0	0	0	
2	Ativo	[REDACTED]	S/N	0	0	0	

**Importante:** no Conselho não podem ser lançadas notas com números decimais, apenas números inteiros.

O campo das faltas acumuladas será preenchido automaticamente pelo sistema.

5. Digite o número de aulas planejadas e o número de aulas realizadas.

33	Ativo	[REDACTED]	S/N	0	0	0	
Registros 1 a 33 de 33							
<b>Justificativa Principal</b>							
<input type="text"/>							
<b>Aulas Planejadas</b>				<b>Aulas Realizadas</b>			
0				0			

6. Clique em **Salvar** para gravar os dados digitados. Aparecerá a mensagem “Fechamentos Salvos com Sucesso” e o sistema mostrará a data e o horário do último lançamento realizado e qual o perfil que realizou a última alteração.





Lançamento do Fechamento das Avaliações

LINGUA PORTUGUESA MATEMATICA EDUCACAO FISICA ARTE CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL

Informações da Turma

Diretoria	SUL 3
Escola	ROSSINE CAMARGO GUARNIERI
Disciplina	LINGUA PORTUGUESA
Turma	1º ANO A TARDE

Perfil: GOE  
Último Lançamento: 4/24/2017 9:20:05

**Importante:** todas as vezes que o usuário acessar o sistema para realizar alterações nas notas e/ou faltas, será necessário preencher o campo “justificativa principal”.

Pronto! Lembramos que os dados só serão visualizados no Boletim do Aluno após o GOE/Agente de Organização Escola/Diretor/Vice-Diretor realizar a parametrização do boletim.

7. Para continuar a digitação, clique na próxima disciplina e efetue os passos acima novamente.

Esperamos que esse tutorial tenha auxiliado!  
Porém, se possuir outra dúvida ou encontrar alguma dificuldade, encaminhe um e-mail para [sed.suporte@educacao.sp.gov.br](mailto:sed.suporte@educacao.sp.gov.br) nos detalhando a situação.