

PROCEDIMENTOS SAESP II - NOVO PROCESSO DE PED

RECEBIMENTO DE GUIA DE REMESSA, EMISSÃO DE ATESTADO PROVISÓRIO DE RECEBIMENTO E GERENCIAMENTO DAS GUIAS DE REMESSA

Objetivo do Documento

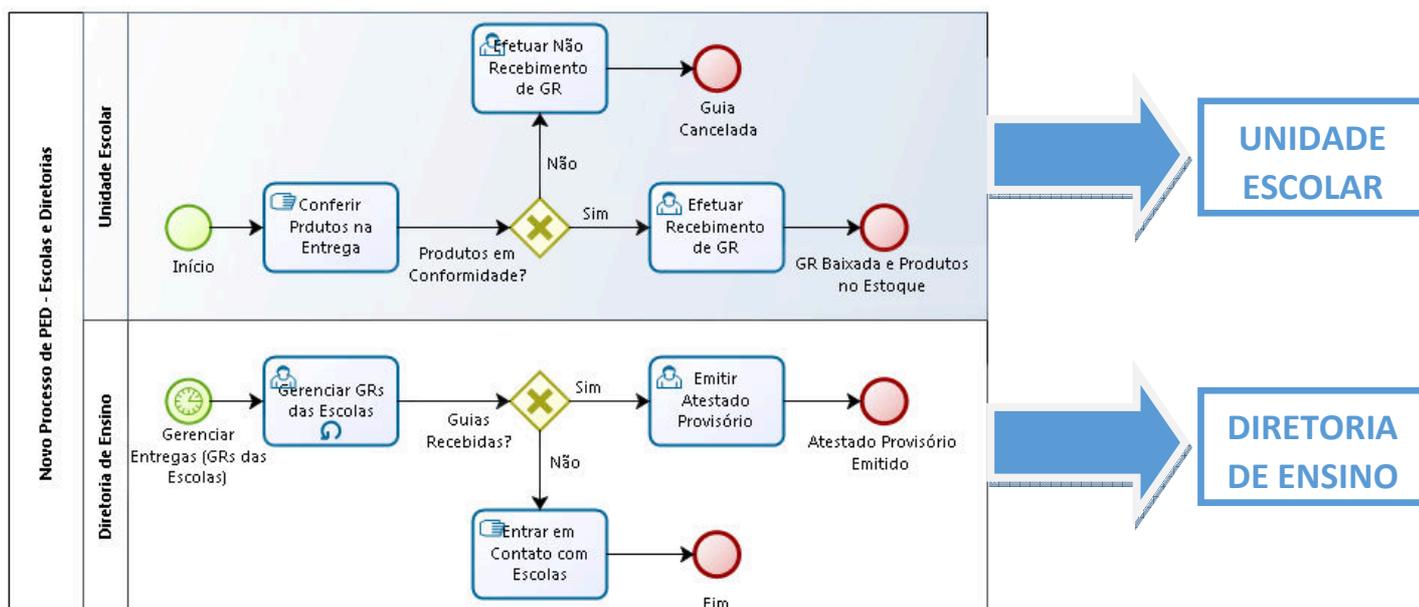
Este documento representa todo o fluxo de procedimentos que deve ser executado no sistema **SAESP II**, pelas áreas envolvidas nos processos Utilizando Perfil Escola / Diretoria, para os processos de Recebimento de Guia de Remessa e Emissão de Atestado Provisório.

O objetivo principal é orientar os atores para que executem o Processo da maneira correta, deixando o mínimo de dúvidas possível.

As principais áreas envolvidas e funcionalidades são:

- Escola (Efetuar Recebimento de Guias de Remessa);
- Diretoria (Gerenciamento de Guias de Remessa e Atestado Provisório)

Fluxos de Processos – Sequência de Atividades do Sistema



1. Efetuar Recebimento de Guia de Remessa – Escola

Conforme as Entregas forem ocorrendo por parte dos Fornecedores, as Escolas deverão efetuar todos os procedimentos cabíveis para o **recebimento das Guias de Remessa**, fazendo com que os Produtos sejam incluídos no estoque no sistema SAESP, para posterior consumo. É de extrema importância que os procedimentos sejam seguidos rigidamente, com conferência minuciosa dos Produtos no momento da entrega e registro da Guia de Remessa no sistema, seja para dar entrada no Estoque; ou para efetuar o Não Recebimento (desde que esteja autorizado por um motivo válido).

- 1) Tela para > **Recebimento de Guia de Remessa**
- 2) Acessar o Link ><http://portalnet.educacao.sp.gov.br/login.aspx>
- 3) Perfil **Escola**> Menu **Escola**> [Efetuar Recebimento de Guia de Remessa](#)

- a) Utilizando o perfil da Escola, acesse o menu “Escola” > “Efetuar Recebimento de Guia de Remessa”.



- b) O sistema exibirá a tela de **Baixa de Guias de Remessa pela Escola** com os campos de Pesquisa disponíveis para preenchimento.



- c) Preencha as informações da Guia de Remessa nos campos. De preferência, informe o **Número da Guia de Remessa** e também o **Ano**. Se preferir, digite o **Código de Barras** contido na Guia de Remessa (**digite todos os números do código**). Clique em **Pesquisar**.



- d) Caso a Guia de Remessa esteja autorizada para essa Escola, ela será localizada pelo Sistema e as informações serão exibidas na tela (parte inferior). Caso a GR não esteja autorizada por algum motivo (GR não associada à Escola, GR já recebida, GR cancelada, dentre outros), o sistema apresentará uma mensagem de nenhum registro encontrado.

Escola	Sistema								
Baixa de Guias de Remessa Pela Escola									
Diretoria de Ensino: CENTRO SUL Código de Barras da Guia de Remessa: Gênero de Produto: Congelado	Escola: ROOSEVELT PRESIDENTE Ano: 2017 Nr. Guia de Remessa: 21086								
Pesquisar									
DADOS DA ESCOLA									
Nome da Escola: ROOSEVELT PRESIDENTE	CIE: 4340								
Endereço: RUA SAO JOAQUIM, 320RUA - LIBERDADE	CEP: 1508-000								
Município: SAO PAULO	Telefone: 11 32086775								
Diretoria de Ensino: CENTRO SUL	RA: 99								
Ciclo: 5º CICLO / 21086	Agrupamento: 01								
DADOS DO BOLETO									
Número da Guia de Remessa: 21086	Período de Entrega: 19/06/2017 à 21/06/2017								
Diretoria de Origem: CENTRO SUL									
Produto	Qtde.(cx) à Receber	Peso/Un KG	Peso/Total KG	Peso/Bruto KG	Qtde.(cx) Recebida	Qtde.(cx) Entregue	Lote PED	Validade PED	Data de Recebimento
CARNE BOVINA PATINHO MOÍDA CONG	2	12,0000	24,0000	25,6000	0	2	Selecione		
TOTALS:		Itens: 1		Peso Líquido / Total: 24,0000		Peso Bruto / Total: 25,6000			
Efetuar Entrada dos Produtos no Estoque		Não Receber Guia de Remessa		Cancelar					

Usuário:SAESP Perfil:ESCOLA Módulo:GDAE Versão: 20170711_12470(5)

- e) Confira as informações da Guia de Remessa. Informe o **Lote** cadastrado para o Produto, confira a **Validade do Produto** e informe a **Data de Recebimento** dessa Guia de Remessa (poderá ser feito retroativo). Por fim, clique em **Efetuar Entrada dos Produtos no Estoque**.

Escola	Sistema								
Baixa de Guias de Remessa Pela Escola									
Diretoria de Ensino: CENTRO SUL Código de Barras da Guia de Remessa: Gênero de Produto: Congelado	Escola: ROOSEVELT PRESIDENTE Ano: 2017 Nr. Guia de Remessa: 21086								
Pesquisar									
DADOS DA ESCOLA									
Nome da Escola: ROOSEVELT PRESIDENTE	CIE: 4340								
Endereço: RUA SAO JOAQUIM, 320RUA - LIBERDADE	CEP: 1508-000								
Município: SAO PAULO	Telefone: 11 32086775								
Diretoria de Ensino: CENTRO SUL	RA: 99								
Ciclo: 5º CICLO / 21086	Agrupamento: 01								
DADOS DO BOLETO									
Número da Guia de Remessa: 21086	Período de Entrega: 19/06/2017 à 21/06/2017								
Diretoria de Origem: CENTRO SUL									
Produto	Qtde.(cx) à Receber	Peso/Un KG	Peso/Total KG	Peso/Bruto KG	Qtde.(cx) Recebida	Qtde.(cx) Entregue	Lote PED	Validade PED	Data de Recebimento
CARNE BOVINA PATINHO MOÍDA CONG	2	12,0000	24,0000	25,6000	0	2	1	16/09/2017	20/06/2017
TOTALS:		Itens: 1		Peso Líquido / Total: 24,0000		Peso Bruto / Total: 25,6000			
Efetuar Entrada dos Produtos no Estoque		Não Receber Guia de Remessa		Cancelar					

Usuário:SAESP Perfil:ESCOLA Módulo:GDAE Versão: 20170711_12470(5)

- f) O sistema exibirá uma mensagem perguntando se deseja confirmar a operação de recebimento. Clique em **Sim**.

Escola	Sistema								
Baixa de Guias de Remessa Pela Escola									
Diretoria de Ensino: CENTRO SUL Código de Barras da Guia de Remessa: Gênero de Produto: Congelado	Escola: ROOSEVELT PRESIDENTE Ano: 2017 Nr. Guia de Remessa: 21086								
Pesquisar									
DADOS DA ESCOLA									
Nome da Escola: ROOSEVELT PRESIDENTE	CIE: 4340								
Endereço: RUA SAO JOAQUIM, 320RUA - LIBERDADE	CEP: 1508-000								
Município: SAO PAULO	Telefone: 11 32086775								
Diretoria de Ensino: CENTRO SUL	RA: 99								
Ciclo: 5º CICLO / 21086	Agrupamento: 01								
DADOS DO BOLETO									
Número da Guia de Remessa: 21086	Período de Entrega: 19/06/2017 à 21/06/2017								
Diretoria de Origem: CENTRO SUL									
Produto	Qtde.(cx) à Receber	Peso/Un KG	Peso/Total KG	Peso/Bruto KG	Qtde.(cx) Recebida	Qtde.(cx) Entregue	Lote PED	Validade PED	Data de Recebimento
CARNE BOVINA PATINHO MOÍDA CONG	2	12,0000	24,0000	25,6000	0	2	1	16/09/2017	20/06/2017
TOTALS:		Itens: 1		Peso Líquido / Total: 24,0000		Peso Bruto / Total: 25,6000			
Efetuar Entrada dos Produtos no Estoque		Não Receber Guia de Remessa		Cancelar					

Mensagem

Deseja registrar a baixa de Guia de Remessa?

Usuário:SAESP Perfil:ESCOLA Módulo:GDAE Versão: 20170711_12470(5)

- g) O sistema exibirá uma mensagem informando que a Guia de Remessa em questão foi recebida com sucesso, e mostrará também o usuário que fez o recebimento, informação essa que deverá registrada para possível consulta posterior. Finalizado esse procedimento, o produto estará disponível para consumo no Estoque virtual da Escola. Clique em **OK**.



- h) O sistema permite também que uma Guia de Remessa entregue na Escola seja “**recusada**”, mediante a alguma situação justificável. Isso pode acontecer por diversos motivos, como entrega atrasada, falta de produto, produtos danificados, dentre outros. Caso isso aconteça, o usuário responsável pela conferência do produto deverá pesquisar a Guia de Remessa no sistema (etapas anteriores) e clicar no botão **Não Receber Guia de Remessa**.

Baixa de Guias de Remessa Pela Escola

Diretoria de Ensino: CENTRO SUL | Escola: ROOSEVELT PRESIDENTE
 Código de Barras da Guia de Remessa: | Ano: 2017 | Nr. Guia de Remessa: 21094
 Gênero de Produto: Congelado

Pesquisar

DADOS DA ESCOLA

Nome da Escola: ROOSEVELT PRESIDENTE | CIE: 4340
 Endereço: RUA SÃO JOAQUIM, 320RUA - LIBERDADE | CEP: 1508-000
 Município: SÃO PAULO | Telefone: 11 32086775
 Diretoria de Ensino: CENTRO SUL | RA: 99
 Cielo: EP CICLO / 21094 | Agrupamento: 01

DADOS DO BOLETO

Número da Guia de Remessa	Período de Entrega	Diretoria de Origem
21094	19/04/2017 à 21/06/2017	CENTRO SUL

Produto	Qtde.(cs) à Receber	Peso/Un KG	Peso/Total KG	Peso/Bruto KG	Qtde.(cs) Recebida	Qtde.(cs) Entregue	Lote PED	Validade PED	Data de Recebimento
CARNE BOVINA PATINHO CUBOS CONG	2	12,0000	24,0000	25,6000	0	2	1	27/09/2017	23/06/2017
TOTALS:				Peso Líquido / Total: 24,000					Peso Bruto / Total: 25,600

Efetuar Entrada dos Produtos no Estoque | **Não Receber Guia de Remessa** | Cancelar

Usuário:SAESP Perfil:ESCOLA Módulo:GDAE Versão: 20170711_12470(5)

- i) Ao recusar o recebimento da Guia de Remessa, o sistema exigirá que seja incluído um **Motivo de Recusa**, onde o usuário deverá justificar e detalhar a ocorrência, no campo de Observação. Selecione o **Motivo**, preencha o campo **Observação** e clique em **Salvar**.

Recepção de Guias de Remessa | Observação de Produtos

Número da Guia de Remessa: 21094

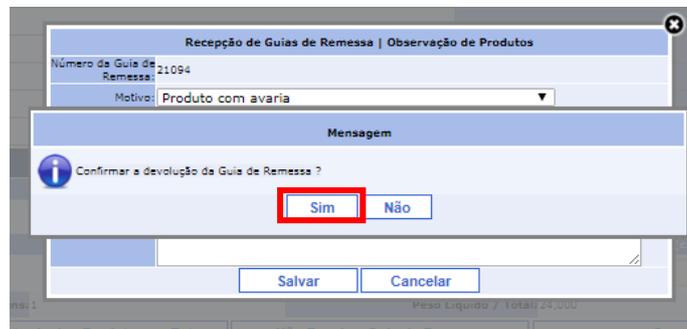
Motivo: Produto com avaria

Observação: (*)
Entrega atrasada e apresenta avaria, tornando impróprio para consumo.

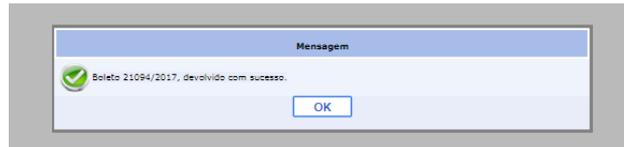
Salvar | Cancelar

Usuário:SAESP Perfil:ESCOLA Módulo:GDAE Versão: 20170711_12470(5)

- j) O sistema exibirá uma mensagem perguntando se deseja confirmar a “devolução” da Guia de Remessa. Clique em **Sim** para confirmar ou **Não** para cancelar.



- k) O sistema exibirá uma mensagem informando que a Guia de Remessa “X” foi devolvida com sucesso. Feito isso, essa mesma Guia de Remessa não poderá mais ser recebida pela Escola.



2. Gerenciar Guias de Remessa (Entregas) – Diretoria de Ensino

Fica a cargo da **Diretoria de Ensino** efetuar o **gerenciamento** das **Guias de Remessa** que deverão ser entregues nas Escolas de sua alçada. Para facilitar o trabalho de gerenciamento nas Diretorias, a ferramenta de “**Consulta Situação Guia PED**” está disponível no SAESP. Através dela, é possível saber a situação em que se encontram as Entregas de suas Escolas: Guias que já foram entregues, atrasadas, não entregues, dentre outras situações.

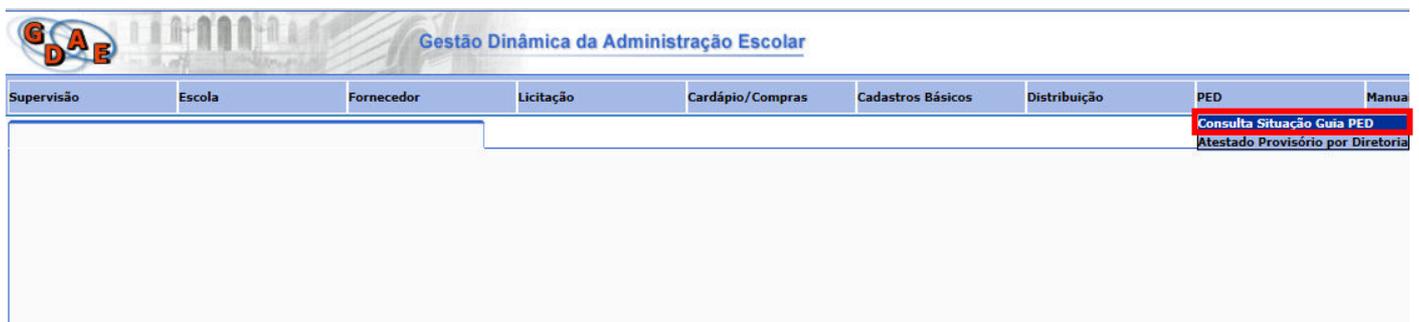
É importante frisar que, para que essas informações reflitam a situação real das Entregas, as Escolas devem efetuar os procedimentos no SAESP diariamente, por exemplo, o Recebimento das Guias de Remessa, conforme explicado no item 1 desse manual.

1) Tela para > **Gerenciar Guias de Remessa das Escolas (Entregas)**

2) Acessar o Link ><http://portalnet.educacao.sp.gov.br/login.aspx>

3) Perfil **Diretoria**> Menu **PED**> [Consulta Situação Guia PED](#)

- a) Utilizando o perfil de **Diretoria** acesse o menu “PED” > “**Consulta Situação Guia PED**”.



- b) O sistema exibirá a tela de **Consulta Boleto Atestado Provisório** com vários filtros para preenchimento de Pesquisa.