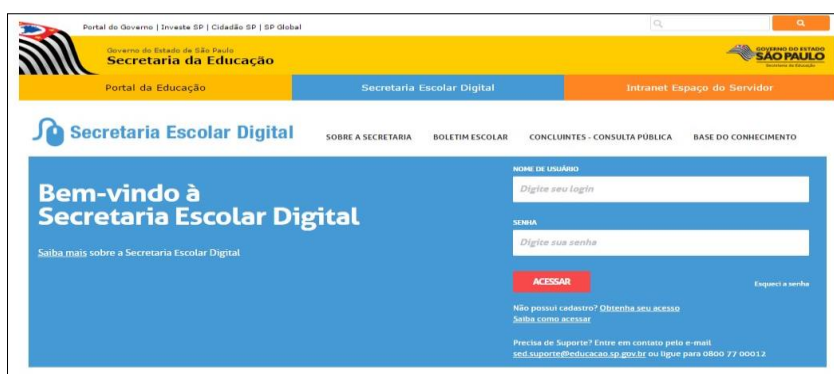


TUTORIAL

ACESSO AOS COMPUTADORES ADMINISTRATIVOS APÓS A MIGRAÇÃO PARA WINDOWS 10

➤ Acessar a Plataforma SED

Acessar a plataforma SED por meio do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br>



➤ Criar a conta do e-mail Microsoft (Outlook)

1. Ao acessar a SED, seu e-mail Microsoft aparecerá no local indicado na figura abaixo.
2. Anote este e-mail, pois ele será usado para logar no Windows 10 e para ativar o Microsoft Office.

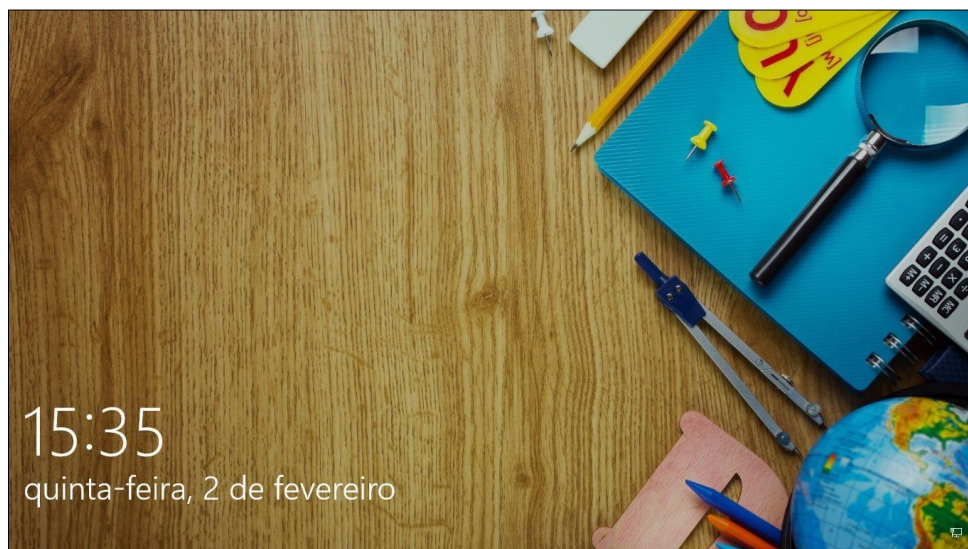


3. **Atenção:** Geralmente os e-mails institucionais não aparecem no primeiro acesso (como na imagem abaixo). Se isso ocorrer, feche o navegador e acesse a SED novamente.



➤ Fazer login no Windows 10 (Rede Corporativa)

Utilize o e-mail Microsoft para fazer login no Windows 10 (Rede Corporativa) dos computadores Administrativos



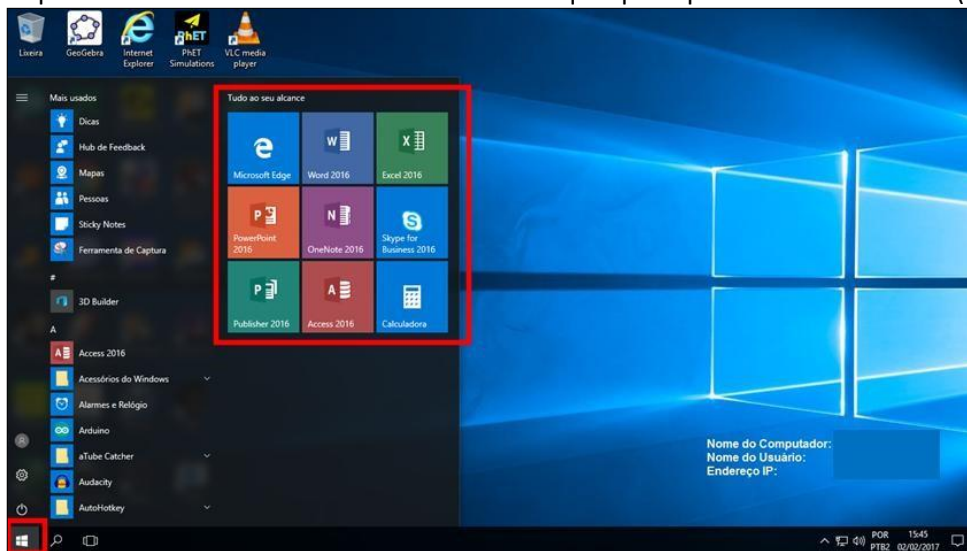
2. Se não conseguir logar, tente acessar o seu e-mail no link: <https://login.microsoftonline.com>
3. Se após tentar algumas vezes não conseguir acessar o e-mail, retorne à SED, altere a senha e realize novo teste.
4. Se não der certo, encaminhe um e-mail para deoscnit@educacao.sp.gov.br

➤ Ativar os aplicativos do Office 365

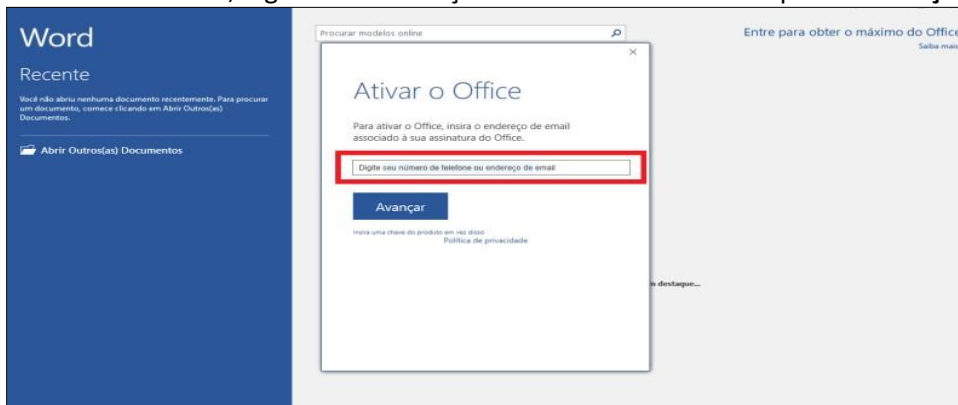
No Windows 10, ao utilizar pela primeira vez os aplicativos Word, Excel, PowerPoint ou outros apps do pacote, você precisará ativar o Microsoft Office 365.

Atenção: Se anteriormente outro usuário do computador já tiver ativado o Office, não será necessário realizar os procedimentos descritos a seguir. No entanto, cada vez que você abrir um aplicativo, talvez seja necessário aceitar os termos do contrato do Office, conforme indicado no passo número 6.

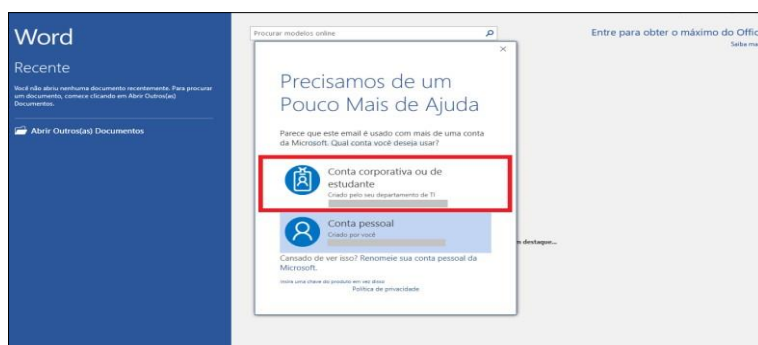
1. Clique no botão **Iniciar** do Windows e selecione qualquer aplicativo do **Office 365** (Por exemplo: Word).



2. Para ativar o Office, digite seu endereço de e-mail Microsoft e clique em **Avançar**.



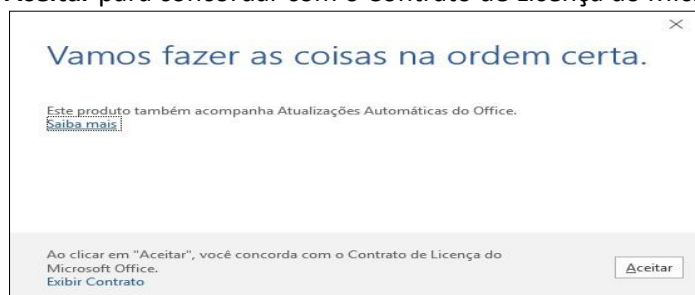
3. **Atenção:** Se o Sistema identificar mais de duas contas de e-mail, a janela abaixo poderá aparecer. Nesse caso, selecione a opção **Conta corporativa ou de estudante**.



4. Na janela **Conta Atualizada**, clique em **OK**.



5. A seguir, clique em **Aceitar** para concordar com o Contrato de Licença do Microsoft Office.



Neste ponto, o Pacote Office 365 já estará sendo ativado normalmente.