

ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO **FORMULÁRIO 16**

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE DESPESA DE PESSOAL DO ESTADO, objetivando a padronização, simplificação e orientação de procedimentos administrativos relativos ao formulário SUBSTITUIÇÃO DOCENTE EVENTUAL/ REPOSIÇÃO/ G.T.C.N./ A.L.E/ SERV.EXTRA - 16 , emitido pelos Órgãos do Sistema de Administração de Pessoal das unidades da Secretaria da Educação expede a presente instrução:

I – O formulário Substituição Docente Eventual/ Reposição / G.T.C.N / A.L.E / Serv. Extra, é utilizado para a série de classes Docentes, para informar as aulas ministradas em caráter eventual, nas situações específicas, conforme a legislação em vigor e deverá ser elaborado tendo em vista o modelo constante nesta instrução;

ROTEIRO DE PREENCHIMENTO

1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

1.1 DIRETORIA DE ENSINO

Indicar Diretoria de Ensino – Região Norte 1.

1.2 U.C.D.

Indicar o código da Unidade Controladora de Despesa, da Divisão Seccional e a Seção de Despesa/Município a que está vinculada a U.A., conforme dados constantes na folha de pagamento (**Verificar a opção 11.2.1 do PAPC UCD/SUB**).

1.3 CÓD. UA / DENOMINAÇÃO

Indicar o código numérico da Unidade Administrativa (escola), bem como a denominação (nome por extenso), conforme dados constantes na folha de pagamento – PAPC – Opção 11.3.1 e sistema da educação PAEC – Opção 7.5.

1.4 MUNICÍPIO

Indicar o município o qual está vinculada a unidade, conforme dados constantes na folha de pagamento.

2 IDENTIFICAÇÃO

.1 R.G.

Indicar o número do registro geral do servidor, conforme dados constantes na folha de pagamento;

2.2 RS / PV / EX

Indicar o número do registro do sistema / provimento / variação de exercício, conforme dados constantes na folha de pagamento:

1. Você pode encontrá-lo no PAEC opção 7.5 item CONV FAZENDA (Convênio Fazenda) ou

2. No sistema PAPC opção 11.2.1 onde aparecerá o RS/PV ativo do servidor (Se for o caso EX ativo).

2.3 NOME

Indicar o nome completo do servidor, conforme dados constantes na folha de pagamento (informar o nome do servidor com letras MAIÚSCULAS e sem abreviações);

2.4 CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO

Indicar a denominação do cargo ou função atividade exercida pelo servidor , conforme dados constantes na folha de pagamento (poderá confirmar na opção 7.5 do PAEC item **FUNCIONAL** e nas opções 11.2.1 e 11.3.1 do PAPC).

2.5 CATEGORIA

Indicar a categoria funcional do servidor, conforme dados constantes na folha de pagamento.

3 DADOS PARA PAGAMENTO:

3.1 MÊS/ANO REF.

Indicar o mês/ano de processamento da folha de pagamento na qual serão inseridos os dados informados (**Deverá ser preenchido com o mês em que será entregue no CDPe -2 – Capital/Secretaria da Fazenda**).

3.2 É COMPLEMENTAÇÃO? () “S” SE SIM

Indicar com “S” se for uma complementação de substituição docente já paga;

3.3 SERV. EXTRA

3.3.1 QTDE

Indicar, quando for o caso, a quantidade de horas a serem pagas, desde que devidamente autorizadas;

3.3.2 D.O.E.

Informar a data de publicação no Diário Oficial do Estado que autorizou a prestação do serviço extraordinário;

3.4 MÊS/ANO

Indicar o mês e ano a que se refere o pagamento das aulas de 1ª a 4ª, 5ª à 8ª, Ensino Médio e Auxílio Transporte;

3.4.1 P/R

P - PAGAR

R – REPOR

3.5 AULAS

- Indicar o tipo de aula a que se refere:
- Substituição Docente Eventual
- Aulas de Reposição;

3.6 1ª A 4ª SÉRIE:

HORAS: Indicar a quantidade ministrada pelo docente, observando o limite de 200 horas mensais;

G.T.C.N: Indicar a quantidade de horas mensais de acordo com as horas ministradas, observando o limite de 100 horas;

A. L. E: Indicar a quantidade de horas mensais de acordo com as horas ministradas;

U.A.: Indicar o código da Unidade Administrativa que o docente faz jus a receber o adicional local de exercício;

NOTA: O referido campo deverá ser preenchido, quando a sede de controle de frequência do servidor não fizer jus a receber a vantagem. Para os casos em que o servidor substitua em mais de uma U.A. e faça jus a vantagem, deverá ser considerada a de maior quantidade de horas mensais válidas para o adicional local de exercício, sendo que se as quantidades forem iguais, o critério de seleção é opcional;

3.7 5ª A 8ª SÉRIE

HORAS: Indicar a quantidade ministrada pelo docente, observando o limite de 200 horas mensais.

G.T.C.N: Indicar a quantidade de horas mensais de acordo com as horas ministradas, observando o limite de 100 horas

A. L. E: Indicar a quantidade de horas mensais de acordo com as horas ministradas;

U.A.: Indicar o código da Unidade Administrativa que o docente faz jus a receber o adicional local de exercício.

NOTA: O referido campo deverá ser preenchido, quando a sede de controle de frequência do servidor não fizer jus a receber a vantagem. Para os casos em que o servidor substitua em mais de uma U.A. e faça jus a vantagem, deverá ser considerada a de maior quantidade de horas mensais válidas para o adicional local de exercício, sendo que se as quantidades forem iguais, o critério de seleção é opcional

3.8 ENSINO MÉDIO.

HORAS: Indicar a quantidade ministrada pelo docente, observando o limite de 200 horas mensais.

G.T.C.N: Indicar a quantidade de horas mensais de acordo com as horas ministradas, observando o limite de 100 horas

A. L. E: Indicar a quantidade de horas mensais de acordo com as horas ministradas;

U.A.: Indicar o código da Unidade Administrativa que o docente faz jus a receber o adicional local de exercício.

NOTA: O referido campo deverá ser preenchido, quando a sede de controle de frequência do servidor não fizer jus a receber a vantagem. Para os casos em que o servidor substitua em mais de uma U.A. e faça jus a vantagem, deverá ser considerada a de maior quantidade de horas mensais válidas para o adicional local de exercício, sendo que se as quantidades forem iguais, o critério de seleção é opcional

3.9 AUXÍLIO TRANSPORTE

Preencher somente para o docente substituto eventual “categoria S”. Indicar a quantidade de dias efetivamente trabalhados no mês da substituição.

(Indicar a quantidade de dias efetivamente trabalhados no mês da substituição, conforme resumo da tela 15.5 – PAEC).

NOTA:

Este campo só poderá ser preenchido, se houver informação de aulas simultaneamente. Existindo informação de diversos tipos de aula, efetuar a somatória dos dias trabalhados e informá-los em um único formulário (o de maior quantidade de aulas)

4-IDENTIFICAÇÃO DO SUBSTITUÍDO

4.1 AULAS DE 1ª A 4ª

RS/PV-SUBSTITUÍDO: Indicar o número do RS/PV do docente que foi substituído;

HORAS: Indicar a quantidade de horas substituídas ;

4.2 AULAS DE 5ª A 8ª

RS/PV-SUBSTITUÍDO: Indicar o número do RS/PV do docente que foi substituído;

HORAS: Indicar a quantidade de horas substituídas.

4.3 AULAS DE ENSINO MÉDIO.

RS/PV-SUBSTITUÍDO: Indicar o número do RS/PV do docente que foi substituído;

HORAS: Indicar a quantidade de horas substituídas.

5 LOCAL

Indicar o município o qual está vinculada a unidade.

6 DATA

Indicar a data do preenchimento do formulário.

7 PREENCHIDO POR

Indicar o nome do responsável pelo preenchimento do formulário.

8 ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL

Assinatura e carimbo do Diretor.

II – Esta instrução entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a publicada anteriormente.

CONSULTAS QUE DEVEM ESTAR IMPRESSAS E ANEXAS AO FORMULÁRIO 16 PARA ENVIO AO NÚCLEO DE FREQUÊNCIA E PAGAMENTO

- O FORMULÁRIO DEVERÁ SER ENCAMINHADO AO CDPe – 2 – Capital/Secretaria da Fazenda, **NO CASO DE INCONSISTÊNCIA:**
- **Digitar as aulas na opção 15, verificar no PAPC, 11.2.1, se o “PV” ativo é o correto.**
- **Aula Eventual (Verificar a Categoria)**
- PAEC - 7.8 - Rejeitados
- PAEC - 15.5 - Quadro Geral e Quadro dos RGs
- PAPC - 11.2.1
- **Nota:** O Contrato da Categoria “V” e/ou Categoria “S” é bloqueado assim que o Contrato da Categoria “O” é cadastrado no PAPC.

PAEC – 15.5 – QUADRO GERAL

```

TPAE6B1                SECRETARIA DA EDUCACAO - DRHU                22/07/16
15.5.0                 SUBSTITUICAO EVENTUAL DOCENTE - CONSULTA        11:14:18
                        MES/ANO: 05/2014                            INCL: 04/06/2014
TIPO: NORMAL          - C/VINCULO NO PAEF                            SIT: PROCESSADO PAGTO. OK
RG: 0000 [REDACTED]    DI: 1  RS/PV: [REDACTED] - 05  CATEG: CTD
NOME : [REDACTED]
CARGO: 6407 - PROF. EDUCACAO BASICA I  QUALIF: 02  EXERCICIO: 26/03/2014
UA: [REDACTED] - [REDACTED] PROFESSOR PERIODO: 05/05/2014 A 28/05/2014
-----
                        CICLO I          CICLO II          ENS. MEDIO
ESCOLA      ALE    AULAS GTCN ALE  AULAS GTCN ALE  AULAS GTCN ALE
-----
                279                47
-----

TOTAL                47
-----
DESEJA VER A(S) TELA(S) C/DADOS DOS DOCENTES SUBSTITUIDOS ? (S=SIM)

<ENTER> CONTINUA  <CLEAR> RETORNA  <PF12> ENCERRA  OPCA0
4B| A                                                    22/65

```

PAEC – 15.5 – QUADRO DOS RGs

```

TPAE6B2                SUBSTITUICAO EVENTUAL DOCENTE                22/07/16
15.5.0                 CONSULTA - DADOS DOS SUBSTITUIDOS - CICLO I    11:27:13
                        MES/ANO: 05/2014 - NORMAL
RG: 0000 [REDACTED]    DI: 1  RS/PV: [REDACTED] - 05  CATEG: CTD
NOME : [REDACTED]
DIA  HORAS  H.NOT  RG/DI  ESCOLA  DISC  SITUACAO
---  ---  ---  ---  ---  ---  ---
05   05     [REDACTED]  [REDACTED]  [REDACTED]  1000
06   05     [REDACTED]  [REDACTED]  [REDACTED]  - 1
14   05     [REDACTED]  [REDACTED]  [REDACTED]  - 1  LICENCA
15   05     [REDACTED]  [REDACTED]  [REDACTED]  - 1  LICENCA
16   05     [REDACTED]  [REDACTED]  [REDACTED]  - 1  LICENCA
19   05     [REDACTED]  [REDACTED]  [REDACTED]  - 1  LICENCA
21   03     [REDACTED]  [REDACTED]  [REDACTED]  1000
22   02     [REDACTED]  [REDACTED]  [REDACTED]  1000
23   05     [REDACTED]  [REDACTED]  [REDACTED]  - 1  LICENCA
26   05     [REDACTED]  [REDACTED]  [REDACTED]  - 1  LICENCA
28   02     [REDACTED]  [REDACTED]  [REDACTED]  1000
PAG.: DE 1 ATE 1 EXIBE
<ENTER> CONTINUA  <CLEAR> RETORNA  <PF12> ENCERRA  OPCA0
4B| A                                                    22/37

```

NOTA: O docente poderá ministrar aulas em até 7 escolas

Disponível em: https://www.fazenda.sp.gov.br/folha/nova_folha/legislacao/ddpg.asp