



## **Tutorial**

## Relatório Alunos por Número de Classe







Seguem instruções de utilização:

**Passo 1** - Acesse a plataforma SED por meio do link: <a href="https://www.educacao.sp.gov.br/sed">www.educacao.sp.gov.br/sed</a> com seu login e senha.

Passo 2 – Clique no menu Cadastro de Alunos e depois em Relatório Alunos por Número de Classe.

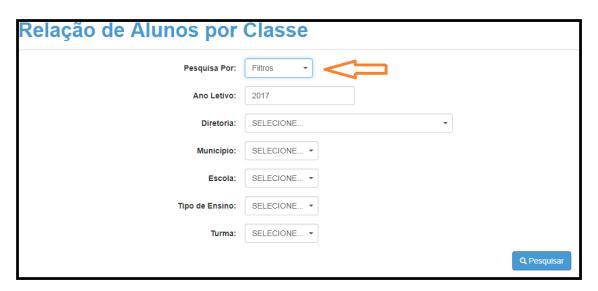


Passo 3 – A pesquisa pode ser realizada por duas maneiras:

Por Número de Classe ou



Por Filtros.



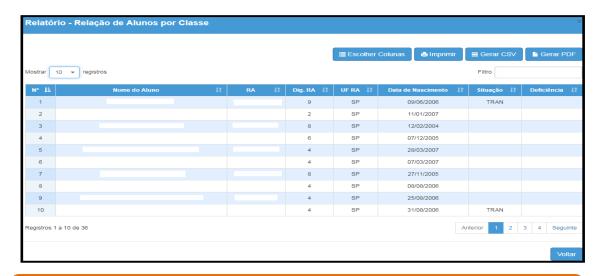
**Passo 4** – Selecionado o Tipo de Pesquisa, preencha o campo e clique em **Pesquisar**.

Relação de Alunos por Classe		
Pesquisa Por:	Nº de Classe ▼	
Nº Classe:	000.000.000	
		Q Pesquisar

Passo 5 – A turma será carregada na tela. Clique em Visualizar.



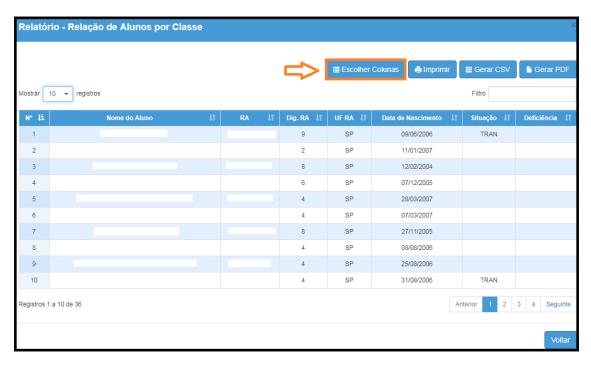
Passo 6 – Pronto! Abrirá uma tela com a relação de alunos da referida classe.



Dica: No botão Escolher Colunas existe a possibilidade de escolha de informações para impressão.

## Impressão do Relatório

**Passo 7** – Caso necessite imprimir clique em **Escolher Colunas** para selecionar os dados que deseja visualizar na impressão.



**Passo 8** – O sistema abrirá uma janela para seleção da (s) coluna (s) desejada (s). Após selecioná-las clique em **OK**.

