

Office 365

Saiba como baixar em até 5 dispositivos e conheça todos os recursos oferecidos

Todos os servidores da Educação têm direito ao benefício.

Está disponível para todos os servidores da Educação o Office 365 Pro Plus. A ação faz parte da parceria da Secretaria da Educação com a Microsoft e o Google, que disponibiliza acesso às ferramentas, aplicativos e espaço para armazenamento gratuito, com capacidade até 25GB no sistema *iCloud* (nuvem).

Para instalar o Office 365 em até 5 dispositivos é preciso ter o e-mail institucional **@educacao.sp.gov.br**, com isso terá garantido o acesso ao pacote de benefícios.

Se você possui e-mail institucional, basta acessar o link <http://portal.microsoftonline.com>, instalar e começar a usar os recursos oferecidos.

Confira o manual de como fazer:  [Manual para instalar Office 365.pdf](#)

Agora, se você ainda não possui e-mail institucional, deverá, antes de iniciar o download do Office, criar sua conta na [Secretaria Escolar Digital](#). Se você já acessou alguma vez a plataforma SED, verá o e-mail criado no canto superior direito da tela.

Além de visualizar e editar conteúdo (vídeos, gráficos e textos) de onde estiver, o servidor terá acesso aos diversos recursos, entre eles a nova Rede Social (*link para a página de apresentação da Rede Social*) da Educação que irá facilitar ainda mais sua rotina de trabalho.

Veja alguns recursos oferecidos pelo Office 365:

Aplicativo Word - programa de processamento de texto, projetado para ajudar a criar documentos com qualidade profissional. O Word ajuda a organizar e escrever documentos com mais eficiência. Também inclui recursos de edição e revisão.

Aplicativo Excel - é um aplicativo de criação de planilhas eletrônicas. Seus recursos incluem uma interface intuitiva e capacitadas ferramentas de cálculo e de construção de gráficos.

Aplicativo PowerPoint - é um programa que permite a criação e exibição de apresentações, cujo objetivo é informar sobre um determinado tema. No aplicativo é possível usar imagens, sons, textos e vídeos, animados de diferentes maneiras.

Aplicativo OneNote - é uma ferramenta de anotações do pacote Office, muito usada em âmbito escolar.

Aplicativo Access – é um sistema de gerenciamento de banco de dados.

Aplicativo Publisher - é um programa usado para diagramação eletrônica, como elaboração de layouts com texto, gráficos, fotografias e outros elementos.

Aplicativo Outlook – é um aplicativo que permite, além da utilização de outros serviços online, gerenciar mais de uma conta de e-mail com autonomia, bem como utilizar formatação HTML nas mensagens. Depois de configurar o **Outlook**, é possível enviar e receber mensagens eletrônicas (e-mails) direto do programa

Skype for Business - O Skype for Business é bastante eficiente para conectar-se rapidamente aos colegas de trabalho e parceiros. Além reunir mensagens instantâneas, chamadas de telefone, chamadas de vídeo e compartilhamento.

InfoPath – Neste aplicativo é possível criar formulários ricos e dinâmicos para compartilhar, reutilizar ou gerenciar informações, aprimorando a colaboração e tomadas de decisões.

OneDrive for Business - é uma biblioteca de documentos padrão em *My Sites* de um usuário no SharePoint (plataforma utilizada pela Intranet Espaço do Servidor). Opcionalmente, o conteúdo dessa biblioteca pode ser sincronizado com um ou mais computadores ou dispositivos do usuário.

