



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

**Secretaria Escolar Digital**

# Tutorial

## Cadastro de

### Ato Legal do Curso



## Sumário

<b>Introdução .....</b>	<b>3</b>
<b>Cadastro do ato legal do Curso .....</b>	<b>3</b>

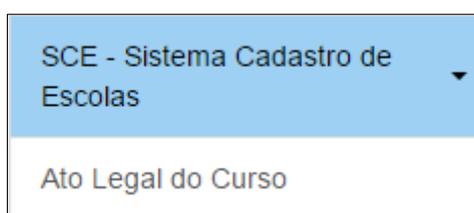
## Introdução

Este tutorial apresenta o passo a passo para a realização de Cadastro de Ato legal do Curso na plataforma Secretaria Escolar Digital ([www.educacao.sp.gov.br/sed](http://www.educacao.sp.gov.br/sed)).

Essa funcionalidade está disponível para o Supervisor de Ensino de todas as redes.

## Cadastro do ato legal do Curso

**Passo 1** – Clique no menu **SCE – Sistema Cadastro de Escolas** e em seguida **Ato Legal do Curso**.



**Passo 2** – Selecione os filtros abaixo e clique em **Pesquisar**.

A imagem mostra a interface de usuário para o 'Ato Legal do Curso'. O título 'Ato Legal do Curso' está em azul. Abaixo dele, há uma série de filtros em formato de menu suspenso: 'Diretoria' (SANTO ANDRE), 'Rede de Ensino' (ESTADUAL - SE), 'Situação das Escolas' (ATIVAS), 'Município' (SANTO ANDRE), 'Escola' (SELECIONE...), 'Situação das Unidades' (ATIVAS) e 'Unidade' (SELECIONE...). No canto inferior direito, há dois botões: 'Pesquisar' (destacado com uma borda laranja) e 'Limpar'.

**Passo 3** – Serão exibidos todos os tipos de ensino que a unidade possui cadastrado no Sistema Cadastro de Escolas. Clique na **lupa** referente ao curso que deseja cadastrar o ato legal.

Escolher Colunas Imprimir Gerar CSV Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Tipo de Ensino	Data Início	Data Fim	Carga Horária	Ato Legal Curso
120 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO - INFORMÁTICA - HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA		20/12/2010		Q
134 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO - INFORMÁTICA - TÉCNICO EM INFORMÁTICA - ÊNFASE EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		20/12/2010		Q
14811 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO - ALOJAMENTO E ALIMENTAÇÃO - HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM HOSPEDAGEM		31/12/2008		Q
16601 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO - SAÚDE - ESPECIALIZAÇÃO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO		06/06/2012		Q
16710 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO - TELECOMUNICAÇÕES - HABILITAÇÃO DE TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÕES		20/12/2010		Q
191 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO - CONTABILIDADE - HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM CONTABILIDADE		20/12/2010		Q
23201 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO - SAÚDE - ESPECIALIZAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM EM INSTRUMENTAÇÃO CIRÚRGICA, CENTRO CIRÚRGICO E CENTRAL DE MATERIAL E ESTERILIZAÇÃO		06/06/2012		Q
24706 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO - INFORMÁTICA - QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL EM DESENVOLVIMENTO DE WEB SITES		26/11/2013		Q
3000 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO - SAÚDE - HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM		20/12/2010		Q
309 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO - DESIGN TÉCNICO - HABILITAÇÃO PROFISSIONAL DE TÉCNICO EM DECORAÇÃO		20/12/2010		Q

Registros 1 a 10 de 153

Anterior 1 2 3 4 5 ... 16 Seguinte

Caso o referido curso já tenha algum ato legal cadastrado, será exibido na parte superior da tela. Para editar um ato legal que já foi cadastrado, clique no **lápiz**.

### Ato Legal do Curso

Escolher Colunas Imprimir Gerar CSV Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Ocorrência do Ato	Tipo do Ato	Número do Ato	Data do Ato Legal	Data Publicação	Editar
AUTORIZAÇÃO DE CURSO	DECRETO	345	13/12/1984	13/12/1984	
AUTORIZAÇÃO DE CURSO	DECRETO	123	20/02/2017	23/02/2017	
AUTORIZAÇÃO DE CURSO	DECRETO	123	20/02/2017	22/02/2017	

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

Ocorrência do Ato Legal: Seleccione

Tipo do Ato Legal: Seleccione

Número do Ato Legal:

Data do Ato Legal:

**Passo 4** – Para cadastrar um novo ato legal preencha as informações dos campos obrigatórios e clique em **Salvar**.

O formulário de cadastro de ato legal apresenta os seguintes campos:

- Ocorrência do Ato Legal: Seleccione (dropdown) - Preenchimento obrigatório
- Tipo do Ato Legal: Seleccione (dropdown) - Preenchimento obrigatório
- Número do Ato Legal: [campo vazio]
- Data do Ato Legal: [campo vazio] - Preenchimento obrigatório
- Data Publicação: [campo vazio] - Preenchimento obrigatório
- Observações: [campo vazio] - Preenchimento obrigatório

Botões: Salvar, Cancelar

O formulário de cadastro de ato legal apresenta os seguintes campos preenchidos:

- Ocorrência do Ato Legal: AUTORIZAÇÃO DE CURSO (dropdown)
- Tipo do Ato Legal: PORTARIA (dropdown)
- Número do Ato Legal: 25
- Data do Ato Legal: 19/08/2015
- Data Publicação: 20/08/2015
- Observações: AUTORIZAÇÃO DE CURSO

Botões: Salvar, Cancelar

Pronto! O ato legal foi criado com sucesso.

## Ato Legal Curso

Salvo com sucesso.

Fechar

Esperamos que esse tutorial tenha auxiliado!  
Porém, se possuir outra dúvida ou encontrar alguma dificuldade, encaminhe um e-mail para [sed.suporte@educacao.sp.gov.br](mailto:sed.suporte@educacao.sp.gov.br) nos detalhando a situação.