



PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA DESENVOLVIDO DURANTE O
ANO DE 2016

DIRETORIA DE ENSINO- REGIÃO CATANDUVA

PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA -2016

O Programa de Qualidade de Vida para 2016 da Diretoria de Ensino- Região Catanduva segue com o que foi apresentado:

Introdução –

A Qualidade de Vida no Trabalho visa proporcionar um ambiente favorável ao bem estar de todos, na tentativa de humanizar as relações e o trabalho nas organizações, conduzindo a melhorias na execução das tarefas e o consequente aumento do nível de satisfação do funcionário com a organização. Vivemos numa sociedade em mudanças e num momento excitante para as organizações. A sociedade percebe que a Qualidade de Vida e a Saúde são ativos importantes, envolvendo dimensões física, intelectual, emocional, profissional, espiritual e social. Práticas inadequadas no ambiente de trabalho geram impacto negativo na saúde física e emocional dos empregados e na saúde financeira das empresas. Baixa motivação, falta de atenção, diminuição de produtividade e alta rotatividade criam uma energia negativa que repercute na família, na sociedade e no sistema médico. Vivemos e trabalhamos numa sociedade do futuro, mas continuamos a usar os instrumentos do passado. Felizmente, para algumas organizações inovadoras e conscientes, este cenário já faz parte de sua realidade atual.

Os Programas de uma melhor Qualidade de Vida aos servidores da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo vem sendo implementados nesta Diretoria de Ensino desde 2012, aos poucos vem sendo aderido por todos, hoje podemos dizer que no ano de 2016 o programa e as ações foram aceitas por todos os servidores como uma forma de “MOTIVAÇÃO” e “BEM ESTAR” .

Justificativa –

A Qualidade de Vida pode ser justificada através das práticas da organização, a qualidade de vida no ambiente de trabalho pode ser julgada pelas práticas que a organização propôs, tentando assegurar o bem-estar de seus servidores, de forma a considerá-los como seres humanos integrais, não apenas como máquinas que executam atividades.

Levamos em consideração a satisfação dos funcionários. Para que a qualidade de vida atingisse níveis altos, conseguimos com que a maior parte dos servidores mostrou sua satisfação com as condições de trabalho. Os trabalhadores também se mostraram satisfeitos com o local de seus trabalhos, ou seja, os fatores motivacionais, higiênicos ajudaram a despertar para oportunidades de desfrutar as atividades culturais e sociais que com a reestruturação na Secretaria de Estado da Educação – Decreto 57.141/2011, em seu Artigo 75, Inciso III (**Artigo 75 - Os Centros de Recursos Humanos têm as seguintes atribuições: III - implementar programas de qualidade de vida definidos pela Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos, apoiando seu gerenciamento**), ficou instituído a grande importância de **Projetos voltados para qualidade de vida do servidor (tanto qualidade física, psicológica, etc...)** estão intimamente ligados à boa produtividade no trabalho. Por isso, alguns planos e projetos de qualidade de vida já elaborados por esta Diretoria de Ensino, após uma avaliação pelo Centro de Recursos Humanos permaneceram e outros foram implementados, conforme segue:

EIXOS TEMÁTICOS

I HUMANIZAÇÃO: Comemoração dos servidores aniversariantes.



<https://www.google.com.br/search?q=imagens+anivers%C3%A1rio&rlz=> acessado em 23/03/2016

1 – Objetivos gerais e específicos – Interação e aproximação dos servidores de todos os Centros e Núcleos, uma forma de todos cumprimentarem o colega de trabalho pelo aniversário natalício.

2 – Metodologia – Com autorização prévia da Senhora Dirigente Regional de Ensino é organizada (por alguns servidores que possuem este perfil “festeiro”) uma festa de aniversário, onde os próprios servidores colaboram com os quitutes (cachorro quente, salgados, bolos e refrigerantes)

3 – Identificação dos profissionais responsáveis; Todos ajudaram a organizar, clima bastante harmonioso, como por exemplo: um servidor aprendeu uma receita nova fez e trouxe no dia da comemoração dos aniversariantes para degustarmos juntos e assim comemorarmos.

4 – Público alvo; Todos os servidores da Diretoria de Ensino

5 – Local; Auditório Mario Covas- Diretoria de Ensino -Região Catanduva.

6 – Cronograma e periodicidade; Trimestralmente foram comemorados os aniversariantes dos três meses antecedentes a comemoração.

7 – Recursos materiais e humanos; Recursos Materiais, todos colaboraram com recursos financeiros e humanos também.

8 – Metas – 100% dos servidores da Diretoria participaram, só não participou aquele que estava em férias ou licença ou cumprindo convocações;

9 – Avaliação – A ação foi de grande receptividade pelos servidores.



II - HUMANIZAÇÃO: Afixação de cartaz com os aniversariantes.



Imagem fotográfica da Diretoria de Ensino –Região Catanduva – tirada em 03/02/2016

1 – Objetivos gerais e específicos – Ação de grande bom senso. No dia do aniversário do colega de trabalho todos veem no cartaz e se lembraram de dar um abraço no companheiro. Muitas vezes trabalhamos o dia todo com o colega sem ao menos saber que é um dia importante para ele. Outro objetivo de grande valia é que colocamos um comunicado bem grande neste mesmo cartaz “NÃO ESQUEÇAM DE FAZER O RECADASTRAMENTO” uma ação importantíssima, que fez o servidor lembrar de fazer seu cadastramento para não cortar seu pagamento.

2 – Metodologia – Afixação de cartazes com temas do mês (exemplo: fevereiro = carnaval) com o nome e a data dos aniversariantes nos murais dos corredores do pavimento superior e térreo.

3 – Identificação dos profissionais responsáveis; O Diretor do Núcleo Apoio Administração (NAP) confeccionou carinhosamente mês a mês os cartazes e afixou no pavimento térreo e enviou ao Centro de Recursos Humanos que afixou no pavimento superior.

4 – Público alvo; Diretores do NAP e CRH e os aniversariantes do mês.

5 – Local; Diretoria de Ensino Região Catanduva (Pavimento superior e térreo)

6 – Cronograma e periodicidade; Mensalmente (Todo primeiro dia útil do mês) foi afixado um novo cartaz referente ao mês.

7 – Recursos materiais e humanos; Cartazes confeccionados pelo computador e impressos na própria Diretoria de Ensino.

8 – Metas – 100% dos servidores foram atingidos com esta ação

9 – Avaliação – Após avaliação feita por este CRH sobre esta ação constatou-se que todos os servidores aguardam ansiosamente pelo novo cartaz para saber quais os aniversariantes do mês e ainda quando se trata de aniversariantes daquele mês ficam muito felizes em verem seus nomes nos cartazes.

AGOSTO 2.016



17 – MARIANGELA

20 – MARCELO

27 – SANDRA ERCOLI

27 – FERNANDA

BS: Não se esqueçam de fazer o recadastramento.

III - LAZER/ENTRETENIMENTO:- Leitura



https://www.google.com.br/search?q=foto+de+leitura&rlz=1C1EODB_enBR625BR625&espv=2&biw=1034&bih=751&tbm=isch&tbid=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKewjOleeZldfLAhWGf5AKHSXyBa4Q7AkIMA= acessado em 23/03/2016

1 – Objetivos gerais e específicos – A leitura é um enriquecimento da Alma. Assim os objetivos gerais foram aumentar nossos conhecimentos através da leitura. Também houve interação entre um servidor e outro para comentar o livro que leu, o que achou, etc...

2 – Metodologia –Foi organizado uma caixa com livros dos servidores que já leram e colocam na caixa, dando oportunidade para os demais servidores lerem.

3 – Identificação dos profissionais responsáveis; A organização da caixa ficou por conta do Centro de Recursos Humanos, mas atualmente todos estão interagindo, trocando livros que já leram, comentando sobre alguns autores, as vezes sem nem ao menos passar pela caixa.

4 – Público alvo; Todos os servidores da Diretoria de Ensino

5 – Local; Diretoria de Ensino.

6 – Cronograma e periodicidade; Conforme os servidores foram lendo seus livros, vai acontecendo um rodízio periódico.

7 – Recursos materiais e humanos; Empréstimo de livros pelos servidores que adquirem, leem e repassaram aos colegas de trabalho para lerem também.

8 – Metas – 50%. Infelizmente nem todos estão aderindo a este Programa, muitos servidores alegam não ter tempo, ou até mesmo ter cansaço quando chegam em casa, outros alegam que a leitura é uma higiene mental que amam ler;

9 – Avaliação – Este projeto embora não esteja sendo correspondido por alguns servidores, muitos aderiram a permanência do mesmo para o ano de 2016.

IV - LAZER: CARNAVAL



<https://www.google.com.br/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=imagens%20de%20carnaval%202016>
– acessado em 23/03/2016

1 – Objetivos gerais e específicos – Na semana que antecedeu o CARNAVAL ocorreu uma interação entre os servidores que se organizaram para trabalhar fantasiados ou com alguma peruca, ou vestes diferentes (Palhaço, portuguesa, espanhola, ripe etc...)

2 – Metodologia – Interação e Motivação entre os servidores, que desfilaram suas fantasias.

3 – Identificação dos profissionais responsáveis; Não houve um responsável específico todos os servidores em seus Centros e Núcleos se interagiram e participaram.

4 – Público alvo; Todos os servidores da Diretoria de Ensino

5 – Local; Diretoria de Ensino

6 – Cronograma e periodicidade; A semana que antecedeu o Carnaval.

7 – Recursos materiais e humanos; Fantasias e Adereços dos próprios servidores.

8 – Metas – Todos aderiram a brincadeira e foi grande interação entre todos os funcionários.

9 – Avaliação – Considerando já ocorrido em outros anos esta ação trouxe uma ótima participação e interação atingindo assim os objetivos esperados (energia positiva , ambiente de alegria entre os servidores).



V- LAZER: HAPPY HOUR



https://www.google.com.br/search?q=imagens+happy+hour&rlz=1C1EODB_enBR625BR625&espv=2&biw=1034&bih=707&tbm=isch&imgil=V6ywCBcxUb-gKM%253A%253B87kdMOc0asdieM%253Bhttp%25253A%25252F%25252Fwww.vivabomgosto.com.br%25252Fsite%2525- acessado em 23/03/2016

1 – Objetivos gerais e específicos – Interação não só entre os funcionários, mas também com seus familiares. Descontração, Confraternização e Higiene Mental dos servidores e seus familiares.

2 – Metodologia – Foram organizados antes, quantos iriam comparecer e reservado em barzinho ou lanchonete os lugares para os servidores e familiares. Cada qual custeou suas despesas.

3 – Identificação dos profissionais responsáveis: Em cada evento geralmente um ou dois servidores ficaram responsáveis de agendar e reservar os locais e até mesmo cotar melhores preços e melhores opções.

4 – Público alvo; Todos os servidores da Diretoria e seus familiares.

5 – Local; Depende da época, de preço, de local para quantas pessoas participaram.

6 – Cronograma e periodicidade; Datas comemorativas: Páscoa, Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia do professor e funcionário público, Confraternização de Final de ano (que já estamos agendando).

7 – Recursos materiais e humanos; Cada servidor arcou com suas despesas e a de seus familiares.

8 – Metas – Comemorarmos como uma grande família que somos, interagindo não só servidores mas também os familiares(as crianças adoram brincar umas com as outras eventos tão importantes).

9 – Avaliação – Estas confraternizações foram muito bem receptíveis, tanto para os servidores como para os familiares, principalmente as crianças, que esperam para se encontrarem em eventos importantes.



VI - LAZER- FESTA JUNINA



https://www.google.com.br/search?q=imagens+happy+hour&rlz=1C1EODB_enBR625BR625&espv=2&biw=1034&bih=707
- acessado em 23/03/2016

1 – Objetivos gerais e específicos. A principal finalidade foi uma reunião harmoniosa entre os servidores, a interação de um momento especial, uma forma de nos confraternizarmos;

2 – Metodologia – Cada servidor cooperou com um prato de salgado ou doce típico de festas juninas ou com recursos financeiros para adquirirmos quitutes especiais, assim no final do dia nos reunimos trajados tipicamente, com direito a casamento caipira e quadrilha.

3 – Identificação dos profissionais responsáveis; A Dirigente solicitou a alguns servidores que preparassem a organização e decoração.

4 – Público alvo; Todos os servidores.

5 – Local; Auditório Mario Covas – Diretoria de Ensino Região Catanduva.

6 – Cronograma e periodicidade; Mês de Julho

7 – Recursos materiais e humanos; Cooperação dos servidores (alguns servidores preferem fazer e trazer prontos seus deliciosos pratos)

8 – Metas – A participação de quase todos os servidores (80%), tem sido nos outros anos um momento muito esperado pelos servidores, que curtem bastante a tradicional festa junina.

9 – Avaliação – Muito eficaz foi esse tipo de interação, os servidores se fantasiaram e brincaram bastante é um momento de grande descontração e entrosamento entre os servidores. O momento que antecede o evento também é de grande descontração.





VII - HUMANIZAÇÃO: CHÁ DE FRALDAS



<http://soloinfantil.com/cha-de-bebe-fraldas/cha-de-fraldas-ideias-diferentes> = acessado em 22/03/2016

1 – Objetivos gerais e específicos; - **Festejar** a gravidez e arrecadar fraldas ou produtos de bebê, além de passarmos alguns momentos de descontração e aproximação das servidoras grávidas, que muitas vezes com a correria do dia-dia não conseguimos acompanhar de perto esses bebês que estão chegando em nossa Diretoria de Ensino.

2 – Metodologia – Uma equipe da Diretoria juntamente com a senhora Dirigente organizaram: cada Centro, juntou seus servidores e arrecadou fraldas, no dia combinado fizemos uma mesa muito bem decorada pelo PCNP de ARTE cheia de fraldas e presentes dos servidores às bebês(Alice e Melissa), que após algumas palavras da senhora Dirigente deu boas vindas as bebês, apreciamos algumas guloseimas doadas pelos servidores.

3 – Identificação dos profissionais responsáveis; Dirigente juntamente com as diretoras de Centro.

4 – Público alvo; Servidores da Diretoria de Ensino.

5 – Local; Espaço aberto da Diretoria de Ensino.

6 – Cronograma e periodicidade; Dia 24/03/2016 à tardinha.

7 – Recursos materiais e humanos; Cada servidor trouxe sua fralda e seu presentinho, as mães doaram um delicioso sorvete.

8 – Metas – Alcançamos 100 % da participação dos servidores com o objetivo de mostrar quão saudável este convívio e entrosamento entre os servidores.

9 – Avaliação – Temos a certeza de uma avaliação positiva perante este tema, tanto para as bebês se sentirem acolhidas pela amigas de trabalho das mães, como também participarmos colaborando com fraldas e outro produtos.



VIII - HUMANIZAÇÃO/SAÚDE: DIA DO DESAFIO



https://www.google.com.br/search?q=dia+do+desafio&rlz=_ acessado em 05/06/2014

1 – Objetivos gerais e específicos; – Um dos principais objetivos foi incentivar a atividade física e reduzir a estatística do número de servidores sedentários (que não pratica atividades físicas).

2 – Metodologia – Uma equipe do SESI e a Professora Coordenadora do Núcleo Pedagógico da Oficina Pedagógica da área específica de Educação Física, foram as responsáveis pelas atividades físicas, ginásticas laborais com os servidores e entregaram panfletos informativos e de incentivos para prática de atividades físicas.

3 – Identificação dos profissionais responsáveis; PCNP- Educação Física, Professores do Núcleo Pedagógico que gentilmente confeccionaram os panfletos e distribuíram entre os servidores.

4 – Público alvo; Servidores da Diretoria de Ensino.

5 – Local; Espaço aberto da Diretoria de Ensino.

6 – Cronograma e periodicidade; Dia 28/05 – dia do desafio.

7 – Recursos materiais e humanos; As equipes do SESI juntamente com a PCNP Educação Física gentilmente nos cederam uma hora de seus dias para nos acrescentar muitas horas de vida

8 – Metas –Alcançamos 70 % dos servidores com o objetivo de mostrar quão prejudicial é o sedentarismo.

9 – Avaliação – Importantíssima se faz a conscientização dos servidores quanto a prática regular de exercícios físicos, ginásticas laborais, atividades físicas em geral



Ginástica laboral

IX- SAÚDE- Dia Mundial da Água



<https://www.google.com.br/webhp?sourceid=--> acessado em 23/03/2016

1 – Objetivos gerais e específicos; – Importância da água para o bem estar do nosso organismo. Conscientizamos sobre o uso indevido da água.

2 – Metodologia – Distribuímos panfletos (confeccionados pelo PCNPs) ciências, biologia, Geografia e Arte) instrutivos da importância da água para o nosso organismo e também sobre o uso indevido da água, nos ensinando a economizar.

3 – Identificação dos profissionais responsáveis; PCNPs Ciências, Biologia, Geografia e Arte – Equipe que cuidam do Meio Ambiente.

4 – Público alvo; Todos os servidores da Diretoria de Ensino e os visitantes deste dia importantíssimo.

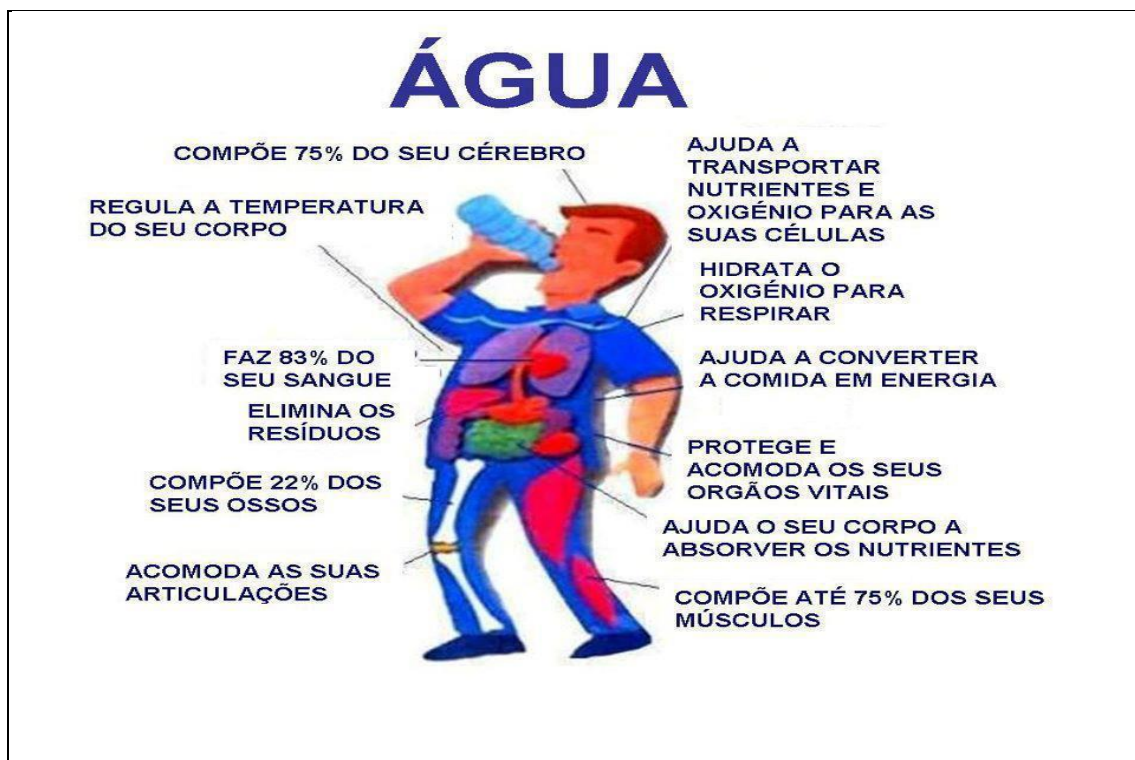
5 – Local; Diretoria de Ensino – Região Catanduva

6 – Cronograma e periodicidade; Dia mundial da água – 22/03

7 – Recursos materiais e humanos; Recursos humanos e materiais doados pela Equipe do Núcleo Pedagógico da Diretoria de Ensino

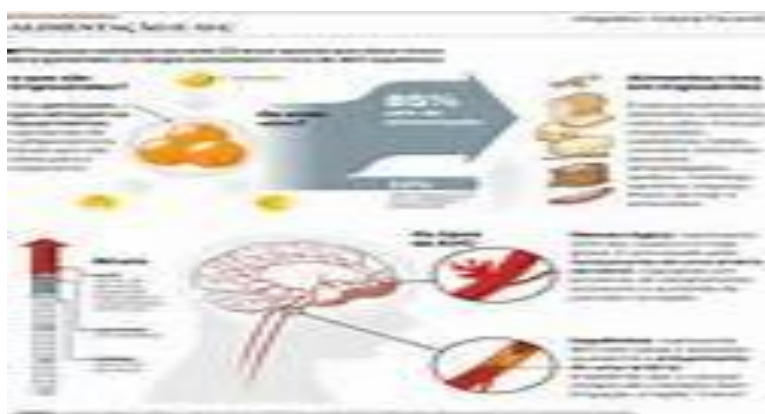
8 – Metas –Conscientizamos o maior número de pessoas possíveis do quão importante se faz o consumo da água para o nosso organismo e ainda conscientizamos também da economia de água.

9 – Avaliação – Conscientizamos os servidores no Dia Mundial da Água, sobre a importância da Água, Nossa meta foi concretizada em atingir 100% dos servidores e dos visitantes.



Panfleto confeccionado e entregue pelos PCNPs e servidores do Centro de Recursos Humanos

X - SAÚDE- PREVENÇÃO (PALESTRAS SOBRE DOENÇAS QUE PODEMOS PREVENIR)



<http://br.yhs4.search.yahoo.com/yhs/search; ylt-> imagem acessada em 23/03/2016

1– Objetivos gerais e específicos – Esclarecemos aos servidores sobre como podemos prevenir algumas doenças: Colesterol, Triglicérides, Diabetes, Stres, etc...

2 – Metodologia – 2 semanas durante o ano , fazemos a semana da prevenção, com palestras aos servidores, distribuição de panfletos, vídeos conferências do IAMSPE/PREVENIR, afixação de cartazes pela Diretoria.

3 – Identificação dos profissionais responsáveis; Palestras da Assistente Técnico de Assistência à Saúde da Diretoria de Ensino Região Catanduva, voltada a uma boa

alimentação, a um relaxamento para evitar o stress. Confeccionamos panfletos pelo Núcleo Pedagógico. Afixamos e distribuímos (servidores do Centro de Recursos Humanos.)

4 – Público alvo; Todos os servidores da Diretoria de Ensino – Região Catanduva.

5 – Local; Sala de reuniões e vídeo conferência da Diretoria de Ensino Região Catanduva

6 – Cronograma e periodicidade; 1ª Semana de Abril/2016 e 1ª Semana de Agosto/2016

7 – Recursos materiais e humanos; Palestra fornecida pela servidora, confecção dos panfletos pelos PCNPs, videoconferências do Prevenir/ Iamspe , servidores do Recursos Humanos distribuíram os panfletos.

8 – Metas – Atingimos grande porcentagem de servidores, de forma a conscientizá-los que Prevenir é a melhor opção nos tempos atuais.

9 – Avaliação – Muito interessante se faz essas semanas do Prevenir para conscientização dos servidores para uma melhor qualidade vida através da prevenção de várias doenças , das quais podemos evitar.

PREVENÇÃO DA DIABETES

A Diabetes é uma doença silenciosa, o que significa que geralmente, se não forem feitos exames médicos, a pessoa pode não ter consciência de que tem esta condição.

Os principais fatores de risco para o desenvolvimento da Diabetes são:

1. Obesidade
2. Ingestão de açúcar e gordura em excesso
3. Sedentarismo
4. História familiar e herança genética
5. Idade
6. Stress
7. Alcoolismo

A prevenção da Diabetes, para quem tem um ou vários destes fatores de risco mas não tem ainda o diagnóstico da doença, passa por adotar um estilo de vida mais saudável e consultar o médico, fazendo exames regulares de diagnóstico.

Para quem tem o diagnóstico de Diabetes, a prevenção também é um fator importante para o controle da doença e para uma maior qualidade de vida.

A prevenção passa por alguns pontos-chave, fundamentais para ter uma vida mais saudável:

Entender a Diabetes

Adotar uma Vida Saudável:

- uma alimentação equilibrada
- praticar exercício físico regularmente

Controlar a Diabetes:

- monitorizando periodicamente os níveis de glicemia no sangue
- tomando a medicação quando prescrita pelo médico

Saiba como atuar para prevenir complicações na:

Pré-diabetes

Diabetes tipo 1

Diabetes tipo 2

PALESTRA REALIZADA SOBRE PREVENÇÃO TAMBÉM ENSINA

Panfleto elaborado e impresso pelo Núcleo Pedagógico



XI- SAÚDE- DIA DO TRABALHADOR



http://br.yhs4.search.yahoo.com/yhs/search;_ylt=AwrTcdK4U5BTfQEApmgf7At;_ylc=X1MDMjExNDcxMDU1OQRfcgMyBGJjawMwdGJlMW1oOHR- -acessado em 23/03/2016

1 – Objetivos gerais e específicos – Conscientização dos servidores quanto a algumas mudanças de comportamento que podem contribuir para a nossa melhor qualidade de vida (LER , DORT;STRESS)

2 – Metodologia – Confeção pelos PCNPs (Equipe educação em saúde) de panfletos que foram entregues pelo Centro de Recursos Humanos aos servidores e visitantes da Diretoria de Ensino, tais como: explicações sobre LER (Lesões por exercícios repetitivos), DORT(Distúrbio osteo – muscular relacionado ao trabalho), STRES, posturas, etc...

3 – Identificação dos profissionais responsáveis; PCNPs (responsáveis pela Educação em saúde), servidores do Centro de Recursos Humanos.

4 – Público alvo; Todos os servidores da Diretoria de Ensino Região de Catanduva e todos visitantes.

5 – Local; Diretoria de Ensino Região Catanduva – (Corredor do pavimento superior e térreo)

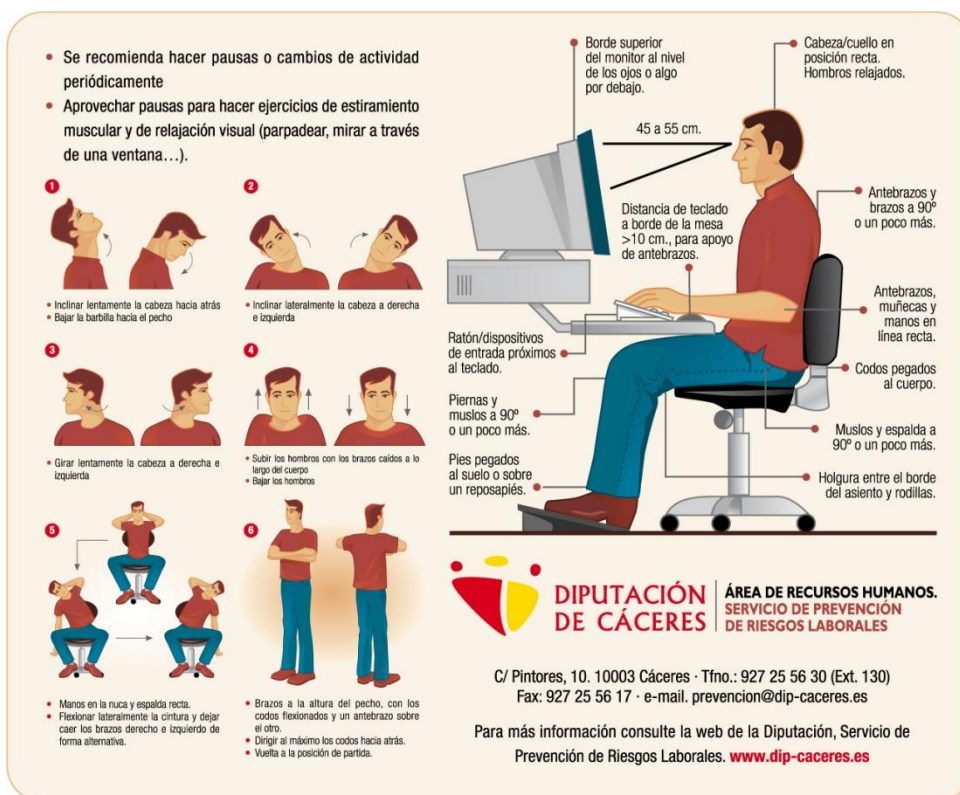
6 – Cronograma e periodicidade; na semana que inclui o dia do trabalho (01/05)

7 – Recursos materiais e humanos; Colaboração de Professores Coordenadores da Oficina Pedagógica (PCNPs) na confecção de lindos panfletos e servidores do Centro de Recursos Humanos.

8 – Metas – Atingimos a maioria dos servidores em exercício e também alcançamos um público bem numeroso entre os visitantes, tendo em vista ser um período em que

estávamos recebendo servidores de Unidades Escolares que estavam trazendo formulários para acertos em pagamentos

9 – Avaliação – Efeito positivo sobre temas relacionados a doenças que podem ser evitadas com algumas mudanças no comportamento em nossa rotina diária, explanado de uma maneira clara o que podemos fazer para evitar tais doenças, que tanto aflige a geração atual e assim cultivamos uma melhor qualidade de vida aos servidores.



Panfleto elaborado e impresso pelo Núcleo Pedagógico e Centro de Recursos Humanos

XII - SAÚDE- OUTUBRO ROSA



http://br.yhs4.search.yahoo.com/yhs/search;_ylt – acessado em 23/03/2016

1 – Objetivos gerais e específicos –; A finalidade principal deste tema foi a prevenção do câncer de mama, que atinge tantas mulheres nos dias atuais, mas que com prevenção, tais como, exames periódicos podem prevenir e até resolver antecipadamente este problema tão sério.

2 – Metodologia – Toda quarta-feira do mês de outubro, todos os servidores aderiram vestir camisetas ou alguns acessório rosa, para chamar a atenção e lembrar da prevenção ao câncer de mama. Distribuímos panfletos, afixamos cartazes, para uma melhor conscientização das servidoras.

3 – Identificação dos profissionais responsáveis; Servidores do Núcleo Pedagógico confeccionaram cartazes e panfletos. Palestras gentilmente foram doadas pela Secretaria da Saúde do município aos servidores.

4 – Público alvo; Atingimos 100% dos servidores, tendo em vista ser um programa voltado à mulher, mas os homens também participaram para incentivar suas esposas, namoradas, mães, avós, amigas, etc...

5 – Local; Diretoria de Ensino Região Catanduva

6 – Cronograma e periodicidade; Todas 4ª feiras do mês de outubro.

7 – Recursos materiais e humanos; Os recursos humanos utilizados para o desenvolvimento desta ação : PCNPs na confecção de panfletos e cartazes, Especialistas da área da saúde municipal, servidores do Centro de Recursos Humanos participaram na organização e distribuição de panfletos.

8 – Metas – a maior parte dos servidores participaram da importante ação.

9 – Avaliação – em outros anos já foi realizada esta ação que foi muito bem recebida por todos os servidores, inclusive temos relatos de servidoras que todo mês de outubro já se programam para fazer os exames periódicos de prevenção ao câncer de mama e aproveitam para fazer outros exames preventivos.



XII – SAÚDE- NOVENBRO AZUL



1 – Objetivos gerais e específicos –;O foco do tema foi a prevenção do câncer de PROSTATA, que atinge tantos homens nos dias atuais, mas que com prevenção, podem prevenir e até resolver antecipadamente este problema.

2 – Metodologia – Toda sexta-feira do mês de novembro, todos os servidores aderiram vestir camisetas ou alguns acessório azuis, para chamar a atenção e lembrar da prevenção ao câncer de prostata

3 – Identificação dos profissionais responsáveis; Palestras gentilmente forão doadas pela Secretaria da Saúde do município aos servidores.

4 – Público alvo; Atingimos uma grande porcentagem de servidores, tendo em vista tratarem-se de um programa voltado aos homens, mas as mulheres também participaram para incentivar seus esposos, filhos namorados, pais, avôs, amigos, etc...

5 – Local; Diretoria de Ensino Região Catanduva

6 – Cronograma e periodicidade; Todas 6ª feiras do mês de novembro.

7 – Recursos materiais e humanos; Os recursos humanos utilizados para o desenvolvimento desta ação : Especialistas da área da saúde municipal, servidores do Centro de Recursos Humanos participaram na organização e distribuição de panfletos.

8 – Metas –Esta ação atingiu grande parte dos servidores .

9 – Avaliação – em outros anos já foi realizada esta ação que foi muito bem recebida por todos os servidores.



CONCLUSÃO

Através das ações executadas nos outros anos, podemos avaliar que alguns projetos e ações obtiveram alguns critérios avaliados como negativos. Assim podemos sinalizar a necessidade de melhorias em algumas ações, as quais podem ser obtidas com algumas mudanças em algumas ações e aditivos a serem realizados por este Centro de Recursos Humanos.

De modo geral, buscamos resultados, além de melhorias no nível de qualidade de vida e consequentemente a melhoria de seus serviços. Um ambiente adequado e uma melhor qualidade de vida conduzem à motivação e à satisfação dos funcionários, que passam a perceber a importância confiada a eles pela organização.

Dessa forma, é possível concluir que os servidores desta Diretoria de Ensino-Região Catanduva, encontram-se, em sua maioria, satisfeitos com a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Alcançar a qualidade de vida é o grande anseio do ser humano, que busca tudo que possa proporcionar maior bem estar e o equilíbrio físico, psíquico e social, uma regra para se obter uma vida mais satisfatória.

Concluimos que o equilíbrio ideal está no equilíbrio global de todos os fatores da vida de cada servidor. Esta proposta é que pretendemos e nos dedicamos em cada ação para uma melhor Qualidade de Vida de todos.



<https://www.google.com.br/search?q=imagens+de+boa+qualidade+de+vida&rlz>

-imagem acessada em 23/06/2016

“INTELIGÊNCIA ESPIRITUAL :É procurar o sentido da vida, procurar um Deus independente de religião. Agradeça pelo dia, pela noite, pelo sol, **por tudo!** É buscar as respostas que a ciência ainda não nos deu.

Augusto Cury