



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



I – Identificação da Unidade Escolar

Escola Estadual Pedro Teixeira de Queiroz

Ato de criação: Decreto nº24.422 - 12 de fevereiro de 1925

CNPJ: 490301250001-53 / Código CIE: 027947 / Código UA: 44010

Endereço: Rua Guarantã, Nº 679

Bairro: Santa Clara

Município: Novo Horizonte

Telefones: (17) 35421006 e (17) 3542 2201

E-mail:e027947a@educacao.sp.gov.br ou e027947p@educacao.sp.gov.br



II – Cursos Oferecidos em 2015

Curso	Série / Ano	Horários de atendimento	Ato de autorização/criação (D.O.E.)
Ensino Fundamental	6º 7º 8º 9º	12h30min às 17h50min	15/01/1947
Ensino Médio	1ª 2ª 3ª	7h às 12h20min 19h às 23h	14/02/1987

II - Histórico da unidade escolar

1) Histórico de relação e de inserção da escola na comunidade

A escola Pedro Teixeira de Queiroz foi criada pelo Decreto nº24.422, mantida pelo Poder Público Estadual e administrada pela secretaria de Estado da Educação, está jurisdicionada à Diretoria de Ensino – Região de Catanduva, com base nos dispositivos constitucionais vigentes, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e no Estatuto da Criança e do Adolescente. Ministra o Ensino Fundamental – Ciclo II (6º a 9º série/ano) e Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª série) do Ensino Regular. A escola possui um total de **617** alunos, do qual 97% residem na Zona Urbana e 3% residem na Zona Rural.

Dos alunos que frequentam o período noturno, a maioria trabalha nas mais diversificadas atividades, como no comércio, indústria ou ainda na lavoura.

O lazer predileto dos estudantes desta UE é a prática esportiva, assistir à televisão e ouvir músicas.



Quanto à prática de literatura, a partir do ano de 2008, com a implantação dos Projetos de Leitura Centopeia e Quebra-Cabeça, houve um despertar relevante para o interesse da leitura, onde nota-se que a predileta é a literatura infantil, seguida de livros diversos e revistas. A partir de dois mil e treze iniciou-se um trabalho diferenciado através da sala de leitura, onde os alunos são protagonistas e desenvolvem várias atividades como Sarau, leitura dramática, teatro, gravação de músicas e vídeos diversificando as práticas de leitura e interpretação tornando a leitura prazerosa.

A maioria dos alunos mora em casas dotadas de toda a infraestrutura e possuem a maioria dos eletrodomésticos de uso comum. Cumpre ressaltar que 65% dos alunos residem em casa própria. As famílias são constituídas em média por seis elementos.

Grande parte dos pais trabalha no setor primário, secundário e terciário, havendo uma grande porcentagem de mães que também se dedicam a uma ocupação fora de casa para reforçar a renda familiar. Quanto à manifestação religiosa, 85% professam a fé católica e os demais estão agregados em outras religiões.

GESTORES QUE PASSARAM PELA EE. Pedro Teixeira de Queiroz	
Nome	Período
Suzana Serafim - Diretora designada	2007 a 2008
Silvana Maria Marin do Amaral – Diretora designada	2008 a 2011
Donisete Inácio Garcia – Diretor designado	2011 a 2013
Denise Colucci Octaviano – Diretora Efetiva	2014 aos dias atuais
Claudineia Aparecida dos Santos – Vice- diretor	2009 a 2010
Eli Aparecida Rodrigues Marques	2011 a 2012
Eliana Scaramuzza Delsin Mizael - Vice- diretor	2012 a 2012
Silvana Maria Marin do Amaral – Vice- diretor	2012a 2013
Marcia Elaine Valentina Carl - Vice- diretor	2013 a 2013
Laércio do Prado - Vice- diretor	2014 aos dias atuais
Magda Donizete Mansur Coury Borges PC EM	2008 a 2014
Rosana Maria Batista Custódio de Oliveira PC EF	2008 aos dias atuais
Ubirajara Coletto Junior PC EM	2014 aos dias atuais



2) Histórico de resultados e de participação em projetos

SARESP 2007

MÉDIAS DO SARESP 2007

	4ª EF		6ª EF		8ª EF		3ª EM	
	Port.	Mat.	Port.	Mat.	Port.	Mat.	Port.	Mat.
ESTADO	186,8	182,5	210,4	194,1	242,6	231,5	263,2	263,7
COGSP	183,8	178,7	206,5	189,2	235,9	225,6	259,6	259,0
CEI	192,1	189,1	214,0	198,6	248,7	236,8	266,4	267,7
DIRETORIA	192,7	190,8	213,9	198,5	246,8	238,1	260,2	265,6
MUNICÍPIO	189,0	188,4	209,7	195,5	234,2	222,7	257,2	258,3
ESCOLA	189,0	188,4	206,7	187,2	220,1	227,2	264,0	263,7

SARESP 2008

MÉDIAS DO SARESP 2008

	Língua Portuguesa				Matemática				Ciências		
	4º EF	6º EF	8º EF	3º EM	4º EF	6º EF	8º EF	3º EM	6º EF	8º EF	3º EM
ESTADO	180,0	206,0	231,7	272,5	190,5	209,1	245,7	273,8	226,9	250,0	274,4
COGSP	177,3	202,3	227,4	268,6	187,2	204,6	240,3	268,7	221,8	244,8	269,6
CEI	185,1	209,5	235,7	275,9	198,6	213,3	250,8	278,2	231,6	254,9	278,4
DIRETORIA	184,9	207,6	230,5	268,3	193,2	212,0	245,3	272,1	227,7	249,4	271,0
MUNICÍPIO	-	200,2	225,9	267,7	-	203,3	236,1	267,3	219,1	252,6	272,9
ESCOLA	-	199,2	235,7	274,7	-	201,9	243,6	267,5	220,8	254,3	275,6

Participação em Projetos 2008

- ✓ Projeto Centopeia/Quebra-Cabeça
- ✓ Prevenção Também se Ensina
- ✓ Vale Sonhar
- ✓ OBMEP – Olimpíadas Brasileiras de Matemática das Escolas Públicas



SARESP 2009

MÉDIAS DO SARESP 2009	Língua Portuguesa				Matemática				Geografia			História		
	4ºEF	6ºEF	8ºEF	3ºEM	4ºEF	6ºEF	8ºEF	3ºEM	6ºEF	8ºEF	3ºEM	6ºEF	8ºEF	3ºEM
REDE ESTADUAL	190,4	215,7	236,3	274,6	201,4	214,4	251,5	269,4	232,3	250,3	276,9	232,2	250,5	273,2
COGSP	187,1	211,8	231,9	272,1	197,2	209,8	245,9	264,4	228,0	244,7	272,3	227,5	245,1	268,7
CEI	197,2	219,5	240,6	276,7	210,0	218,9	256,9	273,7	236,4	255,5	280,8	236,7	255,6	276,9
DIRETORIA	205,5	216,5	238,0	270,8	216,8	217,0	255,7	270,3	234,6	256,0	276,5	234,1	256,1	274,5
MUNICÍPIO ESCOLAS ESTADUAIS	-	205,9	234,4	271,7	-	212,4	254,6	267,5	226,2	255,8	280,6	222,4	257,2	278,0
ESCOLA	-	206,3	236,1	268,6	-	212,2	252,2	273,3	225,6	255,1	273,5	224,5	257,3	267,2

Participação em Projetos 2009

- ✓ Projeto Centopeia/Quebra-Cabeça
- ✓ Prevenção Também se Ensina
- ✓ Vale Sonhar
- ✓ Futuridade – Aluna Premiada Adriely Soares – Premiação Passeio Catavento São Paulo
- ✓ OBMEP – Olimpíadas Brasileiras de Matemática das Escolas Públicas

SARESP 2010

MÉDIAS DO SARESP 2010	Língua Portuguesa				Matemática				Ciências e Ciências da Natureza		
	5º EF	7º EF	9º EF	3º EM	5º EF	7º EF	9º EF	3º EM	7º EF	9º EF	3º EM
REDE ESTADUAL	190,4	203,7	229,2	265,7	204,6	212,1	243,3	269,2	222,5	247,9	274,4
COGSP	187,7	199,9	225,1	262,5	199,8	207,4	238,7	264,5	215,4	241,7	268,7
CEI	196,6	207,3	233,3	268,6	215,4	216,7	247,7	273,4	229,6	253,9	279,5
DIRETORIA DE ENSINO	204,6	210,3	235,6	266,0	226,9	225,7	251,0	274,9	236,3	256,4	278,5
MUNICÍPIO ESCOLAS ESTADUAIS	-	204,4	230,0	268,2	-	208,7	241,3	266,4	216,3	250,4	276,1
ESCOLA	-	204,4	226,2	274,8	-	208,7	238,8	270,0	216,3	246,8	282,3

Participação em Projetos 2010

- ✓ Projeto Centopeia/Quebra-Cabeça
- ✓ Prevenção Também se Ensina
- ✓ Vale Sonhar



- ✓ Municípios Canavieiros
- ✓ Parlamento Jovem Brasileiro – Aluna premiada Beatriz de Azevedo
- ✓ Construindo a Nação – Escola Premiada
- ✓ OBMEP – Olimpíadas Brasileiras de Matemática das Escolas Públicas

SARESP 2011

MÉDIAS DO SARESP 2011

INSTÂNCIAS	LÍNGUA PORTUGUESA				MATEMÁTICA				GEOGRAFIA				HISTÓRIA				
	5º EF	7º EF	9º EF	3ª EM	5º EF	7º EF	9º EF	3ª EM	7º EF	9º EF	3ª EM	7º EF	9º EF	3ª EM	7º EF	9º EF	3ª EM
REDE ESTADUAL	195,0	208,1	229,6	265,7	209,0	216,6	245,2	269,7	227,1	248,6	275,5	230,5	249,4	274,4			
COGSP	191,9	204,6	225,6	262,4	204,5	211,8	239,9	265,3	223,2	243,7	270,6	226,8	245,3	270,8			
CEI	202,1	211,6	233,6	268,9	219,5	221,4	250,4	273,8	231,1	253,5	280,0	234,1	253,5	277,7			
DIRETORIA DE ENSINO	-	215,6	235,0	268,2	-	228,8	250,6	275,0	238,5	255,6	281,1	240,3	256,0	277,0			
MUNICÍPIO – ESCOLAS ESTADUAIS	-	204,2	233,0	276,9	-	223,6	247,8	273,3	231,1	254,7	288,4	227,9	254,0	284,9			
ESCOLA	-	214,5	235,8	276,7	-	227,2	249,0	278,7	237,8	252,2	286,1	238,2	254,4	282,5			

Participação em Projetos 2011

- ✓ Projeto Centopeia/Quebra-Cabeça
- ✓ Prevenção Também se Ensina
- ✓ Vale Sonhar
- ✓ Municípios Canavieiros
- ✓ Parlamento Jovem Brasileiro
- ✓ Construindo a Nação
- ✓ Era uma Vez Europa – Aluno vencedor José Eder de Moraes Monteiro - Premiação Viagem para Espanha
- ✓ OBMEP – Olimpíadas Brasileiras de Matemática das Escolas Públicas
- ✓ Cultura é Currículo



SARESP 2012

MÉDIAS DO SARESP 2012

INSTÂNCIAS	LÍNGUA PORTUGUESA				MATEMÁTICA				CIÊNCIAS E CIÊNCIAS DA NATUREZA		
	5º EF	7º EF	9º EF	3ª EM	5º EF	7º EF	9º EF	3ª EM	7º EF	9º EF	3ª EM
REDE ESTADUAL	197,6	210,6	227,8	268,4	207,6	215,4	242,3	270,4	220,9	248,8	272,3
INTERIOR	206,9	214,0	233,2	272,8	221,2	220,9	248,9	276,7	227,9	256,6	279,0
DIRETORIA DE ENSINO	-	216,3	240,8	272,7	-	225,3	258,3	281,5	234,3	264,7	280,0
MUNICÍPIO – ESCOLAS ESTADUAIS	-	209,2	237,0	277,1	-	223,8	245,4	279,8	226,4	256,3	280,2
ESCOLA	-	208,7	238,4	283,3	-	221,3	245,0	283,5	223,2	256,6	289,8

Participação em Projetos 2012

- ✓ Projeto Centopeia/Quebra-Cabeça
- ✓ Prevenção Também se Ensina
- ✓ Vale Sonhar
- ✓ OBMEP – Olimpíadas Brasileiras de Matemática das Escolas Públicas
- ✓ Cultura é Currículo

SARESP 2013

MÉDIAS DO SARESP 2013

INSTÂNCIAS	LÍNGUA PORTUGUESA				MATEMÁTICA				HISTÓRIA			GEOGRAFIA		
	5º EF	7º EF	9º EF	3ª EM	5º EF	7º EF	9º EF	3ª EM	7º EF	9º EF	3ª EM	7º EF	9º EF	3ª EM
REDE ESTADUAL	199,4	208,7	226,3	262,7	209,6	214,9	242,6	268,7	235,4	250,9	271,5	231,0	247,5	268,4
INTERIOR	208,4	212,4	231,4	267,1	221,7	220,7	249,8	275,6	238,7	255,7	275,9	236,2	254,1	273,7
DIRETORIA DE ENSINO	-	218,8	244,5	271,2	-	228,8	265,6	287,1	246,8	270,4	282,4	242,7	269,7	280,3
MUNICÍPIO – ESCOLAS ESTADUAIS	-	204,7	226,0	270,6	-	216,0	251,1	275,7	236,8	247,0	277,2	228,1	253,3	273,2
ESCOLA	-	218,6	242,1	273,1	-	226,6	262,3	280,6	246,0	257,0	279,0	235,7	266,2	268,8

Participação em Projetos 2013

- ✓ Projeto Centopeia/Quebra-Cabeça
- ✓ Prevenção Também se Ensina
- ✓ Vale Sonhar
- ✓ Municípios Canavieiros
- ✓ IV Conferência Infanto Juvenil pelo Meio Ambiente – Aluna Premiada Dalila Geronimo Lima
- ✓ OBMEP – Olimpíadas Brasileiras de Matemática das Escolas Públicas



- ✓ Cultura é Currículo

SARESP 2014

MÉDIAS DO SARESP 2014

A partir do SARESP 2014, o desempenho dos alunos do 3º ano do Ensino Fundamental é processado pela metodologia da Teoria da Resposta ao Item e, a exemplo do que ocorre nos demais anos e séries avaliados, anuncia-se na mesma escala de desempenho da Prova Brasil/Saeb.

INSTÂNCIAS	LÍNGUA PORTUGUESA					MATEMÁTICA					CIÊNCIAS E CIÊNCIAS DA NATUREZA		
	3º EF	5º EF	7º EF	9º EF	3ª EM	3º EF	5º EF	7º EF	9º EF	3ª EM	7º EF	9º EF	3ª EM
REDE ESTADUAL	192,5	203,7	211,6	231,7	265,7	213,4	216,5	215,1	243,4	270,5	227,6	250,3	276,1
INTERIOR	202,5	212,2	216,2	236,6	269,9	221,2	228,8	222,1	250,9	277,4	234,8	257,3	282,8
DIRETORIA DE ENSINO	-	-	217,3	244,9	273,1	-	-	225,3	260,6	289,1	236,5	262,5	283,2
MUNICÍPIO – ESCOLAS ESTADUAIS	-	-	-	234,5	274,6	-	-	-	250,3	280,8	-	250,2	284,5
ESCOLA	-	-	-	231,2	271,1	-	-	-	252,1	277,8	-	249,6	291,2

Participação em Projetos 2014

- ✓ Projeto Centopeia/Quebra-Cabeça
- ✓ Prevenção Também se Ensina
- ✓ Vale Sonhar
- ✓ Era uma Vez Europa – Aluna Vencedora Thalita Caroline Machado – Premiação Viagem para Espanha
- ✓ OBMEP – Olimpíadas Brasileiras de Matemática das Escolas Públicas
- ✓ Cultura é Currículo

IV - Proposta Pedagógica da Escola

1) Currículo Oficial do Estado de São Paulo

A educação, enquanto processo social deve contribuir para a integração dos educandos nas dimensões culturais, propiciando condições para a compreensão e a inserção do aluno na herança histórica da humanidade; política, dando condições para a compreensão dos direitos e deveres relacionados à sua condição de cidadão e a formação para o trabalho. Assim sendo, esta Unidade Escolar tem como finalidade contribuir para que essa integração nas diferentes dimensões mencionadas seja possível e consiga um



novo padrão de qualidade, deverá criar condições para que sua clientela escolar, além de se apropriar de conhecimentos técnico-científicos, possa também desenvolver-se de forma competente e crítica. Para tanto, oferecerá um ensino atualizado, incorporando as recentes contribuições das diferentes áreas do conhecimento e que prepare o aluno para a descoberta, para o desenvolvimento de sua inteligência e de sua criatividade para que possa responder, com eficiência e eficácia, aos desafios impostos pela sociedade.

Esta Unidade Escolar buscará novas alternativas de organização e administração capazes de dimensionar suas próprias necessidades e programar suas ações. Neste sentido, continuará oferecendo a seus funcionários e docentes mecanismos permanentes de capacitação e aperfeiçoamento, para que possam assumir uma postura bem apropriada e desempenhar adequadamente suas funções, bem como tornar-se um lugar de integração, criando condições para que os pais de alunos também participem da comunidade escolar, contribuindo para a melhoria do processo educacional.

Assim, a A.P.M., o Conselho de Escola e o Grêmio Estudantil terão a oportunidade de se integrarem à escola, através da realização efetiva de atividades que correspondam aos objetivos da Unidade Escolar.

A partir da união de todos (Equipe Gestora, Professores, Funcionários, Pais e Alunos) numa mesma direção, a integração desejada se efetuará e facilitará o fluxo de dados e informações desejadas entre a escola e a comunidade, desenvolvendo-se, assim, uma ação coordenada que oriente e estimule as atividades da escola, especialmente a implantação e a implementação de projetos que visem à melhoria do processo educacional e, consequentemente, da qualidade de ensino.

Quanto ao Currículo, a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo propôs, em 2008, um currículo básico para as escolas da rede estadual nos níveis de Ensino Fundamental (Ciclo II) e Ensino Médio.

Este documento apresenta os princípios orientadores do currículo para uma escola capaz de promover as competências indispensáveis ao enfrentamento dos desafios sociais, culturais e profissionais do mundo



contemporâneo. Contempla algumas das principais características da sociedade do conhecimento e das pressões que a contemporaneidade exerce sobre os jovens cidadãos, propondo princípios orientadores para a prática educativa, a fim de que as escolas possam preparar seus alunos para esse novo tempo. Ao priorizar a competência de leitura e escrita, o Currículo define a escola como espaço de cultura e de articulação de competências e de conteúdos disciplinares.

O Currículo se completa com um conjunto de documentos dirigidos especialmente aos professores e aos alunos: os Cadernos do Professor e do Aluno, organizados por disciplina/série (ano)/bimestre. Neles, são apresentadas Situações de Aprendizagem para orientar o trabalho do professor no ensino dos conteúdos disciplinares específicos e a aprendizagem dos alunos. Esses conteúdos, habilidades e competências são organizadas por série/ano e acompanhados de orientações para a gestão da aprendizagem em sala de aula e para a avaliação e a recuperação. Oferecem também sugestões de métodos e estratégias de trabalho para as aulas, experimentações, projetos coletivos, atividade extraclasse e estudos interdisciplinares.

À medida que o currículo é colocado em prática, devemos levar em conta não apenas a interpretação que o professor faz do currículo, sua concepção pedagógica, mas também as maneiras como realiza o trabalho em sala de aula, suas condições de trabalho e as relações interpessoais que se estabelecem, entraves sempre existirão, mas cabe a todo o colegiado fazer com que estes sejam solucionados.

Para efetuar esse trabalho devemos observar procedimentos que promovam o envolvimento, o comprometimento e a participação de todos os segmentos da escola.

A avaliação do aproveitamento dos alunos deverá ser processual, sistemática e cumulativa, realizada pelas equipes de educadores ao longo do ano letivo de acordo com os objetivos previstos, relacionados aos diversos conteúdos e por meio de diferentes instrumentos, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos.



A atividade de avaliação, realizada pelo professor, permitirá a identificação daqueles alunos que não atingiram com proficiência os objetivos do curso e que deverão ser submetidos a um processo de reorientação da aprendizagem, onde serão oferecidos estudos de: recuperação contínua no decorrer dos períodos.

A avaliação permite rever todos os passos do planejamento do processo ensino aprendizagem, isto é, se os padrões pretendidos são adequados, se o tempo pensado para a aprendizagem é suficiente, se as tarefas propostas para aprendizagem foram funcionais, se os materiais didáticos são apropriados, se a relação aluno-professor é produtiva. Ela é o eixo do processo ensino aprendizagem e deve ser feita de forma contínua, diagnóstica e sistemática. Fundamenta-se na observação e no registro dos alunos em seus aspectos cognitivos, afetivos e relacionais, decorrente das propostas de ensino.

Na realidade a avaliação deve ser um momento de coleta de informações que, no caso de avaliações continuas e em processo, podem fornecer subsídios para julgar o trabalho pedagógico e tomar decisões a respeito de seus rumos e correções. Mas ainda, a avaliação deve ser claramente uma oportunidade de ação e reflexão por parte do aluno e do professor, quando este último pode, a partir das respostas, estimular o aluno para a resolução de outros problemas e desafios. Quando estes problemas persistem o professor faz a recuperação continua, podendo ainda encaminhá-lo para recuperação paralela.

As atividades de recuperação serão oferecidas obrigatoriamente pela escola para todos os alunos com defasagem de conteúdos. Essas atividades deverão ocorrer de forma contínua, como parte integrante do processo de ensino e de aprendizagem, no desenvolvimento das aulas regulares;

Os resultados alcançados nas atividades desenvolvidas pela escola são compartilhados e analisados nas reuniões de ATPC, como forma de avaliação dos trabalhos realizados, visando estabelecer novas metas e um possível redirecionamento de nossas ações na busca de alcançarmos nossos objetivos



que é o de uma educação de qualidade, que satisfaça os anseios de nossos alunos, pais e comunidade.

As ATPCs são também um importante espaço para trocas de experiências e de formação continuada para professores visando o aperfeiçoamento de suas práticas pedagógicas.

Todas as ações desenvolvidas na Unidade Escolar têm o apoio da equipe escolar, incentivando, estimulando e valorizando o trabalho realizado, buscando atingir o objetivo maior que é o aluno e a melhoria na qualidade do ensino.

Dos objetivos dos Cursos desta Unidade Escolar - (EF, EM)

O Ensino Fundamental tem por objetivo a formação básica do cidadão, mediante:

- I - O desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo;
- II – A compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores que se fundamenta a sociedade;
- III – O desenvolvimento da capacidade e aprendizagem, tendo em vista a aquisição de conhecimento e habilidade e a formação de atitudes e valores.
- IV – Fortalecimento dos vínculos de famílias, laços de solidariedade humana e de tolerância recíproca em que se assenta a vida social.

O Ensino Médio Regular, etapa final da educação básica, terá como objetivo:

- I – A consolidação e aprofundamento dos conhecimentos adquiridos no ensino fundamental, possibilitando o prosseguimento de estudos;
- II - A preparação básica para o trabalho e a cidadania do educando como pessoa humana, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico;



III – A compreensão dos fundamentos científicos e tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática, no ensino de cada disciplina.

2) Contexto sócio-histórico no qual se insere a unidade escolar

Descrição do contexto social

A Escola está localizada num terreno com 946.700 m², sendo 118.584 m² de área construída.

O bairro da qual a escola está situado oferece infraestrutura comercial, atendimento à saúde através de Centro de Saúde Municipal. A comunidade conta com outras escolas que oferecem atendimento a alunos com necessidades especiais (APAE).

O progresso do bairro intensificou-se nos últimos anos com o asfaltamento de ruas, extensão de redes de água, esgoto, luz, transportes, telefone, limpeza pública, escolas, igrejas. Esses fatores favoreceram o aumento populacional, a expansão do comércio e o aspecto do bairro, conferindo-lhe uma aparência agradável.

Nos fins de semana, a escola desenvolve o programa governamental “Escola da Família”, o qual proporciona momentos de socialização e lazer à comunidade. Durante esse período são oferecidos: oficinas de panificação, informática, trabalhos manuais, aulas de reforço escolar, de dança e práticas esportivas, como futebol, vôlei e basquete.

A unidade escolar atende uma comunidade muito diversificada e marcada pela heterogeneidade quanto à formação escolar dos pais e responsáveis, a renda familiar, ao acesso a bens e serviços, a atividades funcionais e jornada de trabalho.

Em virtude dessa realidade, temos alunos cujos pais reconhecem a importância da escola e participam de forma ativa no acompanhamento da frequência, rendimento, aproveitamento e educação dos filhos.

A qualificação dos profissionais e, principalmente, a conscientização de todos os envolvidos será fundamental para garantir a melhoria do processo ensino-aprendizagem. Também será necessário o acompanhamento da equipe gestora no processo de aprendizagem dentro da Unidade Escolar, pois é ela que exigirá ações efetivas, baseando-se nos documentos oficiais, os quais darão subsídios para o cumprimento das matrizes curriculares fornecidas pela Secretaria de Estado da Educação, de modo a garantir um efetivo trabalho de formação e desenvolvimento de Habilidades e Competências necessárias para a aprendizagem.



A comunidade escolar formada pela equipe gestora, professores, funcionários, pais e alunos, tem como expectativas básicas: assegurar a igualdade de condições de acesso e permanência do aluno na escola, promover liberdade na divulgação das ideias e pensamentos, articular novas concepções pedagógicas e aprimorar a qualidade de ensino.

A Escola tem se preocupado em tornar-se um espaço em que todos realmente estejam unidos pelos mesmos objetivos, criando ali um lugar diferente, onde se cultiva os valores, promove a solidariedade e o desenvolvimento humano na formação de cidadãos conscientes. O recurso utilizado por pais, alunos e professores para que isso ocorra é o diálogo frequente para promover a escola num lugar onde se desenvolvam novas experiências e competências, contribuindo para a melhoria da nossa sociedade.

O desenvolvimento de todo trabalho deve ser pautado no conhecimento e prática das normas legais que orientam os direitos e deveres de todos os envolvidos, gestores, professores, funcionários, pais e alunos.

A escola tem várias possibilidades de não se fechar em si mesma. Uma delas é estabelecer parcerias com entidades que possam ajudá-la a enfrentar as questões que a impedem de avançar na missão de bem ensinar. Isto é, a um apoio que ajuda a escola a atingir as metas, envolve a sociedade como um todo com o tema Educação e traz comprometimento em relação aos resultados.

Nesse sentido, é importante destacar o papel do gestor como o principal condutor desse processo: é preciso saber exatamente quais são as reais necessidades da escola para poder procurar bons parceiros na sociedade. Acredito que parcerias bem estruturadas com a sociedade civil nas suas mais diversas formas, com o gestor e sua equipe como protagonistas, sejam uma das maneiras de fazer com que a vida que há na escola seja reconhecida e compartilhada com a sociedade.

No ano de 2011, iniciou-se uma parceria com a Usina São José da Estiva, através do Projeto Era uma Vez Europa, no qual os alunos participam de oficinas de leitura, pesquisas e finalmente produzem uma redação onde a melhor é premiada com uma viagem a Espanha.

O Projeto foi realizado em 2011 e 2014 dando a oportunidade a dois alunos desta unidade de conhecer a Espanha através de seu próprio desempenho.

Descrição das potencialidades da comunidade na qual a escola está inserida



❖ Equipamentos públicos disponíveis no entorno

- Água
- Esgoto
- Energia
- Telefone
- Internet
- Limpeza Pública

❖ Equipamentos comunitários disponíveis no entorno

- APAE
- OECA
- Centro de Saúde
- Creche
- EMEF
- Praça
- Igreja

❖ Parcerias estabelecidas:

- Usina São José da Estiva
- Sabesp
- Vigilância Sanitária
- Prefeitura Municipal

Expectativas da comunidade escolar

Para a elaboração do Plano Gestão 2015-2018 nossa escola procura ouvir todos os personagens que têm interesse no sucesso da educação e sabendo o que cada aluno precisa para crescer como estudante e cidadão. Hoje, autonomia é o conceito que rege o trabalho escolar e, para adquiri-la, é necessário ter objetivos claros e saber como alcançá-los. Essas definições, contudo, precisam ser feitas com a participação de todos. O processo não é fácil, pois envolve sempre muitas pessoas com ideias e visões de mundo diferentes, mas é a única maneira de construir uma identidade coletiva representativa.

Uma das principais expectativas da comunidade escolar, apesar das diferentes visões, converge para um mesmo ponto, o sucesso escolar, isto é, que todos os alunos tenham sucesso na aprendizagem. Para isso o plano gestão deve contar com a participação e com as ideias de toda a comunidade escolar. Pois o aluno não é apenas membro de uma determinada sala e sim de toda a escola. Só o trabalho coletivo vai fazer o aluno avançar em sua aprendizagem.

Durante as reuniões de pais, os familiares dos alunos expõem suas sugestões de melhoria, seus anseios e necessidades. Os pais almejam que os filhos



saiam da escola formados, informados e com competências e habilidades que permitam entrar no mercado de trabalho galgando um bom emprego ou que continue seus estudos no nível superior. Infelizmente a participação dos pais ainda é pequena, pois para que o plano gestão seja eficaz é preciso atrair a maioria dos pais para as reuniões em que a missão da escola e seus projetos futuros serão decididos.

Os professores e gestores tem como expectativa uma educação de qualidade para todos, que possa evitar a exclusão. O desenvolvimento pessoal é um processo de aprimoramento das capacidades de agir, pensar e atuar no mundo, bem como de atribuir significados e ser percebido e significado pelos outros, apreender a diversidade, situar-se e pertencer. A educação tem de estar a serviço desse desenvolvimento, que coincide com a construção da identidade, da autonomia e da liberdade. Não há liberdade sem possibilidade de escolhas. Escolhas pressupõem um repertório e um quadro de referências que só podem ser garantidos se houver acesso a um amplo conhecimento, assegurado por uma educação geral, articuladora e que transite entre o local e o global. Esse tipo de educação constrói, de forma cooperativa e solidária, uma síntese dos saberes produzidos pela humanidade ao longo de sua história e dos saberes locais. A escola deve possibilitar ao indivíduo acessar o conhecimento necessário ao exercício da cidadania em dimensão mundial. A autonomia para gerenciar a própria aprendizagem (aprender a aprender) e para a transposição dessa aprendizagem em intervenções solidárias (aprender a fazer e a conviver) deve ser a base da educação das crianças, dos jovens e dos adultos, que têm em suas mãos a continuidade da produção cultural e das práticas sociais. Construir identidade, agir com autonomia e em relação com o outro, bem como incorporar a diversidade, são as bases para a construção de valores de pertencimento e de responsabilidade, essenciais para a inserção cidadã nas dimensões sociais e produtivas. Preparar os indivíduos para o diálogo constante com a produção cultural, num tempo que se caracteriza não pela permanência, mas pela constante mudança – quando o inusitado, o incerto e o urgente constituem a regra –, é mais um desafio contemporâneo para a educação escolar. Outros elementos relevantes que devem orientar o conteúdo e o sentido da escola são a complexidade da vida cultural em suas dimensões sociais, econômicas e políticas; a presença maciça de produtos científicos e tecnológicos; e a multiplicidade de linguagens e códigos no cotidiano. Apropriar-se desses conhecimentos pode ser fator de ampliação das liberdades, ao passo que sua não apropriação pode significar mais um fator de exclusão. O Plano de Gestão é feito com base no Currículo da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo que tem como princípios centrais: a escola que aprende; o currículo como espaço de cultura; as competências como eixo de aprendizagem; a prioridade da competência de leitura e de escrita; a



articulação das competências para aprender; e a contextualização no mundo do trabalho.

❖ Competências do Diretor de escola:

Na estrutura organizacional da Secretaria de Estado da Educação de São Paulo (SEE-SP), o Diretor de Escola é o profissional que se ocupa da direção, administração, supervisão e coordenação da educação na escola. Sua principal função é gerenciar todo processo educativo da escola.

Atribuições gerais

Compete ao Diretor, em parceria com o Supervisor de Ensino e, em sua esfera de competência, garantir, a concretização da função social da escola, liderando o processo de construção de identidade de sua instituição, por meio de uma eficiente gestão, nas seguintes dimensões:

- * de resultados educacionais do ensino e da aprendizagem;
- * participativa;
- * pedagógica;
- * dos recursos humanos;
- * dos recursos físicos e financeiros.

Atribuições específicas da área de atuação do Diretor de Escola

Na área de resultados educacionais

- * Desenvolver processos e práticas de gestão para melhoria de desempenho da escola quanto à aprendizagem de todos os alunos;
- * acompanhar indicadores de resultados: de aproveitamento, de frequência e de desempenho das avaliações interna e externa dos alunos;
- * analisar os indicadores e utilizá-los para tomada de decisões que levem à melhoria contínua da Proposta Pedagógica, à definição de prioridades e ao estabelecimento de metas articuladas à política educacional da SEE-SP;
- * apresentar e analisar os indicadores junto à equipe docente e gestora da escola, buscando construir visão coletiva sobre o resultado do trabalho e a projeção de melhorias;
- * propor alternativas metodológicas de atendimento à diversidade de necessidades e de interesses dos alunos;
- * divulgar, junto à comunidade intra e extra escolar, as ações demandadas a partir dos indicadores e os resultados de sua implementação.

Na área de planejamento e gestão democrática

- * Desenvolver processos e práticas adequados ao princípio de gestão democrática do ensino público, aplicando os princípios de liderança, mediação e gestão de conflitos;



- * desenvolver ações de planejamento, construção e avaliação da Proposta Pedagógica e ações da escola, de forma participativa, com o envolvimento dos diferentes segmentos intra e extra escolares;
- * garantir a atuação e o funcionamento dos órgãos colegiados – Conselho de Escola, Associação de Pais e Mestres, Grêmio Estudantil –, induzindo a atuação de seus componentes, e incentivando a criação e a participação de outros;
- * estimular o estabelecimento de parcerias com vistas à otimização de recursos disponíveis na comunidade;
- * exercer práticas comunicativas junto às comunidades intra e extra escolares, por meio de diferentes instrumentos.

Na área pedagógica

- * Liderar e assegurar a implementação do Currículo, acompanhando o efetivo desenvolvimento do mesmo nos diferentes níveis, etapas, modalidades, áreas e disciplinas de ensino;
- * promover o atendimento às diferentes necessidades e ritmos de aprendizagem dos alunos;
- * realizar práticas e ações pedagógicas inclusivas;
- * monitorar a aprendizagem dos alunos, estimulando a adoção de práticas inovadoras e diferenciadas;
- * mobilizar os Conselhos de Classe/Série como co-responsáveis pelo desempenho escolar dos alunos;
- * otimizar os espaços de trabalho coletivo – ATPCs – para enriquecimento da prática docente e desenvolvimento de ações de formação continuada;
- * organizar, selecionar e disponibilizar recursos e materiais de apoio didático e tecnológico;
- * acompanhar, orientar e dar sustentação ao trabalho de Professores e Professores Coordenadores.

Na área de gestão de pessoas

- * Desenvolver processos e práticas de gestão do coletivo escolar, visando o envolvimento e o compromisso das pessoas com o trabalho educacional;
- * desenvolver ações para aproximar e integrar os componentes dos diversos segmentos da comunidade escolar para a construção de uma unidade de propósitos e ações que consolidem a identidade da escola no cumprimento de seu papel;
- * reconhecer, valorizar e apoiar ações de projetos bem sucedidos que promovam o desenvolvimento profissional;
- * otimizar o tempo e os espaços coletivos disponíveis na escola;
- * promover um clima organizacional que favoreça um relacionamento interpessoal e uma convivência social solidária e responsável sem perder de vista a função social da escola;



* construir coletivamente e na observância de diretrizes legais vigentes as normas de gestão e de convivência para todos os segmentos da comunidade escolar.

Na área de gestão de serviços e recursos

- * Promover a organização da documentação e dos registros escolares;
- * garantir o uso apropriado de instalações, equipamentos e recursos disponíveis na escola;
- * promover ações de manutenção, limpeza e preservação do patrimônio, dos equipamentos e materiais da escola;
- * disponibilizar espaços da escola enquanto equipamento social para realização de ações da comunidade local;
- * buscar alternativas para criação e obtenção de recursos, espaços e materiais complementares para fortalecimento da Proposta Pedagógica e ao aprendizado dos alunos;
- * realizar ações participativas de planejamento e avaliação da aplicação de recursos financeiros da escola, considerados suas prioridades, os princípios éticos e a prestação de contas à comunidade.

Competências e Habilidades necessárias ao Diretor de Escola

Competências Gerais

1. Compreender como o contexto social, político e econômico influencia a definição e a implementação das políticas educacionais.
2. Dominar e utilizar metodologias de planejamento e tecnologias da informação como ferramentas para exercer as suas funções.
3. Compreender o papel do Diretor Escolar na organização da SEE-SP.
4. Analisar e identificar os principais componentes da Proposta Pedagógica da Escola.
5. Compreender os processos de implementação das políticas educacionais da SEE-SP e dos projetos a elas vinculados.
6. Compreender a visão contemporânea de gestão escolar vinculada a resultados.
7. Compreender os sistemas e processos de avaliações externas.
8. Demonstrar conhecimentos sobre princípios e métodos para exercer a direção da escola como elemento de apoio e difusor de inovações e boas práticas de ensino-aprendizagem.
9. Promover e definir ações para formação continuada dos agentes educacionais da escola.
10. Compreender a importância da auto avaliação e do gerenciamento do auto desenvolvimento profissional.

Habilidades Específicas

1. Relacionar o perfil de competências a serem construídas pelos alunos às demandas da sociedade do conhecimento.



-
2. Compreender o papel que as diferentes instâncias da governança educacional exercem na definição e implementação de políticas educacionais:
 - (i) âmbito nacional e governo federal;
 - (ii) governos estaduais e municipais;
 - (iii) conselhos nacional, estaduais e municipais de educação.
 3. Identificar e analisar princípios e normas nacionais, especialmente a LDB e as DCNs.
 4. Identificar, analisar, explicar e justificar as políticas educacionais da SEE-SP, no contexto social e de desenvolvimento do Estado de São Paulo, em áreas como:
 - (i) gestão escolar;
 - (ii) desenvolvimento curricular; (iii) avaliação externa do desempenho dos alunos.
 5. Reconhecer as diretrizes pedagógicas e institucionais para implementar as políticas educacionais da SEE-SP, considerando a realidade do ensino público estadual paulista e da região na qual opera.
 6. Identificar os elementos da organização do ensino, da legislação e normas que fornecem diretrizes para ações de melhoria do desempenho das escolas, seus profissionais e seus alunos.
 7. Dominar procedimentos de observação, coleta e registro, organização e análise de dados educacionais bem como os usos de indicadores sociais e educacionais.
 8. Compreender e explicar as relações entre as políticas educacionais e a proposta pedagógica da escola.
 9. Reconhecer diferentes estratégias, ações e procedimentos adotados em nível regional e local na implementação das políticas educacionais da SEE-SP.
 10. Identificar e definir ações variadas para enfrentar a indisciplina no processo educativo.
 11. Identificar e definir ações variadas para fomentar a participação dos alunos e das famílias no processo educativo.
 12. Compreender os fatores que determinam a violência entre jovens e adolescentes e identificar ações apropriadas para enfrentar a violência na escola.
 13. Identificar métodos e técnicas de avaliação dos trabalhos das equipes da escola (professores, funcionários e pessoal administrativo).
 14. Compreender e aplicar a legislação escolar e as normas administrativas em contextos adequados.
 15. Demonstrar conhecimento das metodologias de gestão de conflitos.
 16. Demonstrar capacidade de análise de propostas pedagógicas da escola.
 17. Identificar o papel dos resultados do SARESP na construção do IDESP.
 18. Identificar semelhanças e diferenças entre o IDESP e o IDEB.
 19. Reconhecer as principais características dos sistemas de avaliação da Educação Básica, e compreender os conceitos básicos que fundamentam estas avaliações.



20. Conhecer os fundamentos conceituais e metodológicos do SARESP a partir de 2007.

❖ **Competências do Vice-Diretor de escola:**

- 1.Coadjuvar o Diretor no desempenho de todas as atribuições que lhe são próprias;
- 2.Acompanhar e controlar a execução das programações relativas às atividades de apoio administrativo e apoio técnico-pedagógico, mantendo o Diretor informado sobre o andamento das mesmas;
- 3.Controlar o recebimento e consumo de gêneros alimentícios destinados à merenda escolar.
4. Coordenar as atividades relativas à manutenção e conservação do prédio escolar, mobiliário e equipamento da escola;
- 5.Participar da elaboração do Plano Escolar;
- 6.Responder pela Direção da Escola no horário que lhe é confiado;
- 7.Substituir o Diretor de Escola em suas ausências e impedimentos;

❖ **Competências do(s) Professor(es) coordenador(es):**

1. Acompanhar, avaliar e controlar o desenvolvimento da programação do currículo;
 2. Assegurar o fluxo de informações entre as varias instancias do sistema de supervisão;
 3. Assessorar a direção da escola na articulação das ações pedagógicas desenvolvidas pela unidade, incluindo as de todas as telessalas e as classes vinculadas;
 4. Assessorar a direção da escola na relação escola / comunidade;
 5. Assessorar a direção da escola, especificamente quanto a decisões relativas a:
 - a) Matriculas e transferências;
 - b) Agrupamento de alunos;
 - c) Organização de horário de aulas e do calendário escolar;
 - d) Utilização de recursos didáticos da escola;
-
- 1.Auxiliar a direção da escola na coordenação dos diferentes projetos, inclusive os de reforço da aprendizagem;
 - 2.Avaliar os resultados do ensino no âmbito da escola;
 - 3.Coordenar a programação e execução das atividades de recuperação de alunos;
 - 4.Coordenar a programação e execução das reuniões dos Conselhos de Classe e Serie;
 - 5.Elaborar a programação das atividades da sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais programações do núcleo técnico-pedagógico;
 - 6.Elaborar relatório de suas atividades e participar da elaboração do relatório anual da escola.



7. Executar, acompanhar e avaliar as ações previstas no projeto pedagógico da escola.
8. Interpretar a organização didática da escola para a comunidade;
9. Participar da elaboração do Plano Escolar, coordenando as atividades de planejamento quanto aos aspectos curriculares;
10. Potencializar e garantir o trabalho coletivo na escola, organizando e participando das Aulas de Trabalho Pedagógico Coletivas (ATPCs);
11. Prestar assistência técnica aos professores, visando a assegurar a eficiência e a eficácia do desempenho dos mesmos para a melhoria dos padrões de ensino:

- a) Propondo técnicas e procedimentos;
- b) Selecionando e fornecendo materiais didáticos;
- c) Estabelecendo a organização das atividades;
- d) Propondo sistemática de avaliação;

Propor e coordenar atividades de aperfeiçoamento e atualização de professores;

Subsidiar os professores no desenvolvimento de suas atividades docentes;
Supervisionar as atividades realizadas pelos professores;

❖ **Competências dos Colegiados escolares:**

1) Conselho de Escola:

São atribuições do Conselho de Escola:

I – Deliberar sobre:

- a) diretrizes e metas da unidade escolar;
- b) alternativas de solução para os problemas de natureza administrativa e pedagógica;
- c) projetos de atendimento psico-pedagógicos e material ao aluno;
- d) programas especiais visando à integração escola-família-comunidade;
- e) criação e regulamentação das instituições auxiliares da escola;
- f) prioridades para aplicação de recursos da Escola e das instituições auxiliares;
- g) a indicação, a ser feita pelo respectivo Diretor de Escola, do Assistente de Diretor de Escola, quando este for oriundo de outra unidade escolar;
- h) as penalidades disciplinares a que estiverem sujeitos os funcionários, servidores e alunos da unidade escolar;

II – Elaborar o calendário e o regimento escolar, observadas as normas do Conselho Estadual de Educação e a legislação pertinente;

III – Apreciar os relatórios anuais da escola, analisando seus desempenho em face das diretrizes e metas estabelecidas.

§ 6º – Nenhum dos membros do Conselho de Escola poderá acumular votos, não sendo também permitidos os votos por procuração.



§ 7º – O Conselho de Escola deverá reunir-se, ordinariamente, 2 (duas) vezes por semestre e, extraordinariamente, por convocação do Diretor da Escola ou por proposta de, no mínimo, 1/3 (um terço) de seus membros.

§ 8º – As deliberações do Conselho de Escola constarão de ata, serão sempre tornadas públicas e adotadas por maioria simples, presentes a maioria absoluta de seus membros.

❖ **Compete à APM:**

I -acompanhar o desenvolvimento da Proposta Pedagógica, sugerindo as alterações que julgar necessárias ao Conselho Escolar do Estabelecimento de Ensino, para deferimento ou não;

II - observar as disposições legais e regulamentares vigentes, inclusive Resoluções emanadas da Secretaria de Estado da Educação, no que concerne à utilização das dependências da Unidade Escolar para a realização de eventos próprios do Estabelecimento de Ensino;

III - estimular a criação e o desenvolvimento de atividades para pais, alunos, professores, funcionários, assim como para a comunidade, após análise do Conselho Escolar;

IV - promover palestras, conferências e grupos de estudos envolvendo pais, professores, alunos, funcionários e comunidade, a partir de necessidades apontadas por esses segmentos, podendo ou não ser emitido certificado, de acordo com os critérios da SEED;

V - colaborar, de acordo com as possibilidades financeiras da entidade, com as necessidades dos alunos comprovadamente carentes;

VI - convocar, através de edital e envio de comunicado, a todos os integrantes da comunidade escolar, com no mínimo 2 (dois) dias úteis de antecedência, para a Assembléia Geral Ordinária, e com no mínimo 1 (um) dia útil para a Assembléia Geral Extraordinária, em horário compatível com o da maioria da comunidade escolar, com pauta claramente definida na convocatória;

VII - reunir-se com o Conselho Escolar para definir o destino dos recursos advindos de convênios públicos mediante a elaboração de planos de aplicação, bem como reunir-se para a prestação de contas desses recursos, com registro em ata;

VIII - apresentar balancete semestral aos integrantes da comunidade escolar, através de editais e em Assembleia Geral;



IX - registrar em livro ata da APM, com as assinaturas dos presentes, as reuniões de Diretoria, Conselho Deliberativo e Fiscal, preferencialmente com a participação do Conselho Escolar;

X - registrar as Assembleias Gerais Ordinárias e Extraordinárias, em livro ata próprio e com as assinaturas dos presentes, no livro de presença (ambos livros da APM);

XI - registrar em livro próprio a prestação de contas de valores e inventários de bens (patrimônio) da associação, sempre que uma nova Diretoria e Conselho Deliberativo e Fiscal tomarem posse, dando-se conhecimento à Direção do Estabelecimento de Ensino;

XII - aplicar as receitas oriundas de qualquer contribuição voluntária ou doação, comunicando irregularidades, quando constatadas, à Diretoria da Associação e à Direção do Estabelecimento de Ensino;

XIII - receber doações e contribuições voluntárias, fornecendo o respectivo recibo preenchido em 02 vias;

XIV - promover a locação de serviços de terceiros para prestação de serviços temporários na forma prescrita no Código Civil ou na Consolidação das Leis do Trabalho, mediante prévia informação à Secretaria de Estado da Educação;

XV - mobilizar a comunidade escolar, na perspectiva de sua organização enquanto órgão representativo, para que esta comunidade expresse suas expectativas e necessidades;

XVI - enviar cópia da prestação de contas da Associação à Direção do Estabelecimento de Ensino, depois de aprovada pelo Conselho Deliberativo e Fiscal e, em seguida, torná-la pública

XVII - apresentar, para aprovação, em Assembleia Geral Extraordinária, atividades com ônus para os pais, alunos, professores, funcionários e demais membros da APMF, ouvido o Conselho Escolar do Estabelecimento de Ensino;

XVIII - indicar entre os seus membros, em reunião de Diretoria, Conselho Deliberativo e Fiscal, o(os) representante(s) para compor o Conselho Escolar;

XIX - celebrar convênios com o Poder Público para o desenvolvimento de atividades curriculares, implantação e implementação de projetos e programas nos Estabelecimentos de Ensino da Rede Pública Estadual, apresentando plano de aplicação dos recursos públicos eventualmente repassados e prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná dos recursos utilizados;



XX - celebrar contratos administrativos com o Poder Público, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, prestando-se contas ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná dos recursos utilizados, com o acompanhamento do Conselho Escolar;

XXI - celebrar contratos com pessoas jurídicas de direito privado ou com pessoas físicas para a consecução dos seus fins, nos termos da legislação civil pertinente, mediante prévia informação à Secretaria de Estado da Educação;

XXII - manter atualizada, organizada e com arquivo correto toda a documentação referente à APMF, obedecendo a dispositivos legais e normas do Tribunal de Contas;

XXIII - informar aos órgãos competentes, quando do afastamento do presidente por 30 dias consecutivos anualmente, dando-se ciência ao Diretor do Estabelecimento de Ensino.

Parágrafo Único. Manter atualizado o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) junto à Receita Federal, a RAIS junto ao Ministério do Trabalho, a Certidão Negativa de Débitos do INSS, o cadastro da Associação junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, para solicitação da Certidão Negativa, e outros documentos da legislação vigente, para os fins necessários.

V - Série histórica no IDESP

IDEsp	IDEsp 2007	META 2008	IDEsp 2008	META 2009	IDEsp 2009	META 2010	IDEsp 2010	META 2011	IDEsp 2011	META 2012	IDEsp 2012	META 2013	IDEsp 2013	META 2014	IDEsp 2014
Geral	1,48	1,59	2,35	2,47	2,5	2,62	2,36	2,55	2,62	2,81	2,71	2,82	2,81	2,95	2,53
E.F. CICLO II	1,78	1,91	2,7	2,83	2,9	3,03	2,49	2,68	2,8	2,99	2,8	2,93	3,28	3,43	2,68
Ensino Médio	1,17	1,26	2	2,1	2,09	2,2	2,22	2,41	2,43	2,63	2,61	2,71	2,34	2,47	2,38

1) Descrição e análise dos principais facilitadores para obtenção de resultados na série histórica no IDESP:

Ações desenvolvidas e/ou a desenvolver para integrar os indicadores externos de avaliação (SARESP, IDESP, PROVA BRASIL) às decisões e às práticas de ensino-aprendizagem:



- Análise pedagógica que a escola fez e fará dos resultados do IDESP para subsidiar o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem;

SÉRIE/NO	TOTAL DE MATRÍC.	%	TRANSFERIDOS	%	EVADIDOS	%	RETIDOS	%	APROVADOS	%
ENSINO FUNDAMENTAL										
6º ANO A	23	100	1	4,3	1	4,3	1	4,3	20	87,1
6º Ano B	32	100	10	31,3	0	0	1	3,1	21	65,6
7º Ano A	31	100	1	3,2	0	0	0	0	30	96,8
7º Ano B	30	100	4	13,3	0	0	0	0	26	86,7
7º Série A	38	100	6	15,8	0	0	0	0	32	84,2
7º Série B	37	100	7	18,9	0	0	1	2,7	29	78,4
8º Série A	30	100	1	3,3	0	0	0	0	29	96,7
8º Série B	32	100	4	12,5	0	0	1	3,1	27	84,4
8º Série C	27	100	3	11,1	3	11,1	3	11,1	18	66,7
TOTAL	280	100	37	13,2	4	1,4	7	2,5	232	82,9
ENSINO MÉDIO										
1º série A	37	100	9	19,6	1	2,2	1	2,2	35	76
1º série B	37	100	9	19,6	1	2,2	2	4,4	34	73,8
1º série C	38	100	6	13,6	0	0	1	2,3	37	84,1
1º série D	34	100	17	33,3	0	0	3	5,9	31	60,8
1º série E	32	100	3	8,6	6	17,1	4	11,4	22	62,9
2º série A	27	100	8	22,9	0	0	1	2,9	26	74,2
2º série B	26	100	12	31,6	0	0	1	2,6	25	65,8
2º série C	29	100	2	6,5	0	0	0	0	29	93,5
2º série D	22	100	2	6,5	7	22,6	3	9,7	19	61,2
3º série A	37	100	3	7,5	0	0	0	0	37	92,5
3º série B	39	100	9	18,8	0	0	0	0	39	81,2
3º série C	40	100	2	4,8	2	4,8	1	2,4	37	88
TOTAL	405	100	82	16,8	17	3,5	17	3,5	371	76,2
TOTAL GERAL	648	100	119	15,5	21	2,7	24	3,1	603	78,7



- Participação dos alunos na avaliação de sua aprendizagem;
- Monitoramento do processo de aprendizagem dos alunos;
- Avaliação do trabalho dos profissionais da Escola;
- Acesso, compreensão e uso dos indicadores oficiais de avaliação da escola e das redes de ensino;
- Participação efetiva de estudantes, pais, mães e comunidade em geral;
- Tratamento dos conflitos que ocorrem no dia-a-dia da escola;
- Proposta pedagógica definida e conhecida por todos;
- Variedade das estratégias e dos recursos de ensino-aprendizagem

2) Descrição e análise dos principais dificultadores na obtenção de resultados na série histórica no IDESP:

- Desmotivação pelo estudo, devido às poucas oportunidades de empregos na região;
- Impossibilidade de acompanhar atividades realizadas em sala de aula por falta de formação acadêmica escolar e analfabetismo dos pais;
- Baixos salários e acúmulos de cargo dos professores;
- Elevado número de alunos por sala no Ensino Médio.

VI - Resultados obtidos em 2014

1) Fluxo Escolar

Evasão

a) Principais motivos de evasão:

Ingresso no mercado de trabalho, desestruturação da família que deixa de acompanhar a vida escolar do aluno e falta de uma perspectiva para o futuro.

b) Ações da escola realizadas ou a realizar para evitar a evasão:

O professor Mediador Comunitário faz um levantamento dos alunos com número de faltas excessivas e posteriormente contata os responsáveis, na falta de comparecimento por parte destes o Conselho Tutelar é comunicado para acionar os mesmos.

c) Resultados das ações realizadas:

Na maioria dos casos comunicados em um primeiro momento os alunos retornam aos estudos, mas muitos ao final do ano quando não há mais tempo hábil para realizar contatos os mesmos abandonam o curso.



d) Resultado esperado das ações a realizar:

Como informado acima, é óbvio que sempre esperamos um retorno maior dos alunos, mas visto também as condições socioeconômicas dos mesmos, e a necessidade de ingressarem mais cedo no mercado de trabalho, frustram as expectativas de retorno aos bancos escolares.

Retenção

a) Principais motivos de retenção:

A retenção como a evasão escolar se espelha na falta de um mercado de trabalho futuro promissor e que possa oferecer um padrão de vida digno do ser humano para sua plena realização, o que desestimula a concluir o curso do Ensino Médio pois não vê condições propícias para prosseguir em uma formação acadêmica superior.

b) Ações da escola realizadas ou a realizar para evitar a retenção:

Além das discussões em ATPCs para incentivar os alunos em sala de aula, palestras com psicólogos e pessoas bem sucedidas em suas profissões que conseguiram atingir os objetivos sem grandes recursos.

c) Resultados das ações realizadas:

- Diminuição de **73%** da retenção no Ensino Fundamental desde 2007.
- Diminuição de **72%** da retenção no Ensino Médio desde 2007.

d) Resultado esperado das ações a realizar:

- Manter o índice de retenção o menor possível.

2) Recuperação Paralela

RECUPERAÇÃO PARALELA	TOTAL DE ALUNOS INCLUÍDOS	% DE FREQUÊNCIA	% DE RECUPERADOS ENTRE OS FREQUENTES
PORTUGUÊS	33	80%	90%
MATEMÁTICA	36	85%	75%

a) Sucessos e potencialidades da recuperação paralela:

Trabalho com uso diferenciado de materiais.



b) Motivos de infrequência:

Alunos do Ensino Médio que estão na Recuperação Paralela, mas, também já se encontram no mercado de trabalho.

c) Ações da escola realizadas ou a realizar para evitar a infrequência:

Convocando pais para reunião e explicando a necessidade de seu/sua filho
(a) a participar da Recuperação Paralela.

d) Total de alunos analisados e encaminhados pelo Conselho de Classe, Série e Ano final de 2014 para início de atendimento em recuperação paralela em 2015:

DISCIPLINA	NÍVEL DE ENSINO	TOTAL DE ALUNOS	Principais competências e habilidade a recuperar
PORtuguês	ENSINO FUNDAMENTAL	50	Reconstrução das condições de reprodução e recepção de textos. Reconstrução do sentido do texto. Reconstrução da textualidade. Reconstrução da intertextualidade e relação entre textos.
PORtuguês	ENSINO MÉDIO	20	Reconstrução das condições de reprodução e recepção de textos. Reconstrução do sentido do texto. Reconstrução da textualidade. Reconstrução da intertextualidade e relação entre textos.
MATEMÁTICA	ENSINO FUNDAMENTAL	80	Números, operações, funções. Espaço e forma. Grandezas e medidas. Tratamento da informação.
MATEMÁTICA	ENSINO MÉDIO	50	Números, operações, funções. Espaço e forma. Grandezas e medidas. Tratamento da informação.

3) Atividades Curriculares Desportivas

TOTAL DE TURMAS EM 2014	TOTAL DE ALUNOS ATENDIDOS	% FREQUÊNCIA
02	60	80%

a) Ações da escola realizadas ou a realizar para evitar a infrequência:

Motivar os alunos mostrando as vantagens da prática dos exercícios físicos, a importância da representatividade da Unidade Escolar nas Olimpíadas Colegiais do



Estado de São Paulo, a participação em jogos intercalasses e amistosos com outras Unidades Escolares.

b) Resultados:

As turmas de Atividades Curriculares Desportivas de futebol de salão masculino categoria infantil e xadrez misto infantil, foram mantidas em 2014 devido ao bom desempenho e o compromisso dos alunos e do professor.

Os alunos participam ativamente destas atividades desenvolvendo o senso competitivo, o raciocínio lógico, o espírito de equipe e a coordenação motora; com isso melhoramos em muito a disciplina tendo em vista que é uma atividade que muito lhes agrada.

Para evitar a infrequência realizamos torneios e jogos amistosos com outras Unidades Escolares.

c) Turmas mantidas em continuidade para o ano de 2014:

As turmas foram reorganizadas em virtude das idades pertinentes a cada categoria.

d) Justificativa para a manutenção de turmas em continuidade:

O bom desempenho das turmas nos campeonatos internos e externos, a melhora no desempenho cognitivo, na disciplina e na participação dos alunos em sala de aula.

3) Turmas de Ensino Religioso (9º ano do Ensino Fundamental)

TOTAL DE TURMAS EM 2014	TOTAL DE ALUNOS ATENDIDOS	% FREQUÊNCIA
Não Formou Turma		

a) Ações da escola realizadas ou a realizar para evitar casos de infrequência:

O professor é orientado através das ATPCs., fazendo com que sempre esteja atualizado, tornando assim as aulas mais atrativas.

b) Avaliação dos resultados alcançados:

Os resultados obtidos tem sido satisfatórios.



VII - Equipe gestora

Diretor de Escola:
Denise Colucci Octaviano

Vice-Diretor:
Laércio do Prado

Professor Coordenador do Ensino Fundamental:
Rosana Maria Batista Custodio de Oliveira

Professor Coordenador: do Ensino Médio:
Ubirajara Coleto Junior

VIII- Equipe de professores em 2015

1) Quadro de professores

Quadro de Composição de Docentes – 2015

Total de professores que ministram aulas na unidade escolar em 2015	30
Total de professores com Sede de Controle de Frequência na unidade escolar em 2015	28



2) Formação Continuada

Total de docentes com sede de controle de frequência na escola no ano de 2015 que no ano de 2014 participaram ou estão participando em 2015 de:

Em 2014 dois professores:

▪

Em 2015 três professores:

a) Professores que participaram de cursos de atualização promovidos pela Diretoria de Ensino - Região de Catanduva: Matemática

- ✓ Prof.^a Juliana Garcia Fonseca de Andrade
- ✓ Prof^a. Eliana Scaramuzza Delsin Mizael

b) Professores que participaram de cursos da Escola de Formação - REDEFOR:

- ✓ Prof^a.Claudineia Aparecida dos Santos
- ✓ Prof^a.Rosana Maria Batista Custodio Oliveira
- ✓ Prof^o.Ubiraraja Coleto Junior
- ✓ Prof^o.Ricardo Gonçalves do Canto

c)Professores que participaram de Orientações Técnicas promovidas pela Diretoria de Ensino - Região de Catanduva:

Orientação Técnica de Língua Portuguesa:

- ✓ Marcia Elaine Valentina Carl
- ✓

Orientação Técnica de Matemática:

- ✓ Prof^a. Eliana Scaramuzza Delsin Mizael
- ✓ Prof^a.Sônia Maria Basaglia Saurin
- ✓ Prof.^a Juliana Garcia Fonseca de Andrade

Orientação Técnica de Biologia:

- ✓ Prof^a.Ivelise Teresa de Castro Sachi
- ✓ Prof^a.Mariangela Alves.

- ✓ Mirian Teresinha Pallota Lima

Orientação Técnica de Física:,

- ✓ Prof^a.Georgina Conceição Molina Pavine



IX - Equipe de apoio técnico-administrativo

Gerente de Organização Escolar: Andreza Regina Muler

Secretária de Escola: Amanda Mauri Remaih Delsim

Agente(s) de Organização Escolar: João Vitor de Marchi Prudenciano
Marcelo Silvestre Carmassi
Melquisedec Gustavo de Oliveira
Bruna de Souza Revelim
Aline Ramalho

Agente(s) de Serviços Escolares: Waldir Pires de Moraes
Teresa Cristina Michelmann Martines
Maria do Carmo Sanches Pigari
Lucia Helena Scaldelai
Izolina Martins Gomes
Maria de Fátima Pinto Machi
Rovenilda de Fátima Camargo Mena

Oficial Administrativo: Iara Cristina Ribeiro de Carvalho Olímpio
Neide Chinaglia de Souza

Assistente de Administração Escolar: não temos



X - Instituições Escolares

1) Associação de Pais e Mestres:

Quadro de Composição da APM – 2015

APM da E.E. Pedro Teixeira de Queiroz

Conselho Deliberativo: Mínimo 11 membros	Presidente nato: Denise Colucci Octaviano RG. 12.711.279		
	Professor es 30 %	Membros	RG
		1. Laís Márcia Pavini	13.920.088-5
		2. Fabiana Fonseca Paleta	16.522.843
		3. Ivelise T. de Castro Sachi	40.296.983
	Pais – 40 % Aluno s – 20 %	1. Ana Maria Sales	16.102.713-1
		2. Rosinei Aparecida Foreste	18.383.495-1
		3. Daniela Brosler de Lima	28.600.136-6
		4. Rute do Prado Rigamonte	22.600.916-6
Diretoria Executiva	Diretor Executivo	1. Janaina Garcia Fonseca	23.060.761
	Vice-Diretor	2. Roseli Evaristo Burgarelli	13.216.155
	Secretário	3. Claudinéia Aparecida dos Santos	13.216.944
	Diretor Financeiro	4. Valéria do Vale Kuryos	22.830.258-4
	Vice- Financeiro	5. Rita de Cássia Urias	32.833.031-0
	Diretor Cultural	6. Elizabeth de Araújo Meirelles	16.120.889-2
	Diretor de Esportes	7. Carlos Alberto Pimentel	10.966.374
	Diretor Social	8. Ubirajara Coletto Junior	29.833.949
	Diretor de Patrimônio	9. Aline Ramalho	44.516.814
Conselho Fiscal	Pais	1. Fabiana Alves Frasão de Andrade	2.967.735
		2. Eliana Scaramuzza Delsin Mizael	19.334.217
	Prof. ou Func.	3. Andreza Regina Muler	30.313.996-1
A .P.M			
C.N.P.J. : 49.030.125/0001-53			
Assembleia Geral realizada em: 27/02/2015			



2) Grêmio Escolar:

Quadro de Composição do Grêmio – 2015

Grêmio Estudantil				
Nº	Componentes	RA	Série	Função
1	Leonardo Aizza Teodoro	1030972643	2^aA	Presidente
2	Janaina Emanuelly Paiva de Oliveira	1026605878	2^aA	Vice-Presidente
3	Bruno Monteiro Marques	1031032497 5	1^aA	Secretário Geral
4	Gabriel Henrique Giorgete	1031453131	8^aA	1º Secretário
5	Gustavo Basso do Prado	1020024197	3^aA	Tesoureiro Geral
6	João Lenon Mariano da Silva	103097245x	2^aA	1º Tesoureiro
7	Rayssa Dara Bergamini	101313784x	2^aA	Diretor Social
8	Caroline Oliveira Gomes de Sa	1030861742	2^aB	Diretor de Imprensa
9	Danilo de Souza Espírito	1022906276	3^aB	Diretor de Esporte
10	Stefane Loranny Rufine Alves	1049869539	2^aA	Diretor de Cultura
11	Dalila Geronimo Lima	1031325360	1^aA	Diretor de Saúde e Meio Ambiente

Data da eleição: 30/04/2015

Vigência: 30/04/2016



XI - Colegiados Escolares

1) Conselho de Escola

Quadro de Composição do Conselho de Escola – 2015

Conselho de Escola

E. E. “PEDRO TEIXEIRA DE QUEIROZ”

Presidente: – Denise Colucci Octaviano – RG 12.711.279			
Nome e Assinatura:			
Nº	Nome	RG	Segmento
1.	(T) Rosana Custódio de Oliveira	21.863.547	Post. Trab. 5%
	(S)		
2.	(T) Marcelo Silvestre Carmassi	21.863.523	Fun. 5%
	(S) Teresa Cristina Michelmann Martines	10.966.189-8	
3.	(T) Carlos Alberto Pimentel	10.966.374	Professores (40 %)
4.	(T) Regina Célia Ramalho	18.553.663	
5.	(T) Eliana Scaramuzza Delsin Mizael	19.334.217	
6.	(T) Laís Márcia Pavini	13.920.088	
7.	(T) Márcia Floriano	13.216.139	
8.	(T) Roseli Ap. Evaristo Burgareli	13.216.155	
9.	(T) Claudinéia Aparecida dos Santos	13.216.944	
10.	(S) Rosana D. Coutinho Moretto	19.968.631-2	
	(S)		
	(S)		
11.	(T) Juliana Octaviano	53.001.043-4	Alunos (25%)
12.	(T) Sabrina Sales de Aguiar Brandão	105.132.038-0	
13.	(T) Sheila Aparecida de Freitas	52.695.735-9	
14.	(T) Jussara Martins da Silva	102.320.523-3	
15.	(T) Fernanda Michelman	57.138.415-8	
	(S) Thiago Ribeiro Ramos	55.508.690-2	
	(S) Beatriz de Fátima dos Santos Alecrim	56.391.635-7	
16.	(T) Ana Maria Soares Sales	16.102.173-1	Pais (25%)
17.	(T) Lúcia Helena Scaldelai	24.503.360	
18.	(T) Lúcia Aparecida Ribeiro	28.939.150-7	
19.	(T) Clemilda Salvador de Araujo	12.788.843	
20.	(T) Vera Lucia Dias de Souza	21.634.204-1	



Subcomissões do Conselho de Escola	
Identificação	Integrantes
Comissão de Normas e Convivências	

Informações complementares:

Data da eleição:	27/02/2014
Número de alunos da U.E.:	608
Reuniões obrigatórias:	1. 27/02/2015 2. 22/05/2015 3. 28/08/2015 4.14/12/2015

Recomendações:

- O Conselho deverá ser eleito no primeiro mês letivo.
- Cada segmento elegerá seus pares.
- As atas deverão ser lavradas de imediato, com a coleta de assinatura das pessoas presentes no ato.
- Os conselhos realizados extraordinariamente exigirão atas consubstanciadas.
- Coletar as assinaturas de **todos** os membros.

2) Conselho de Classe e Série/Ano

Calendário de reuniões 2015:

1º Bimestre - 09/04/2015

2º Bimestre – 07/08/2015

3º Bimestre - 13/10/2015

4º Bimestre - 21/12/2015



XII - Gestão Escolar

Planilha de Ações de Melhoria da Escola – Quadriênio: 2015-2019 – Anexo I

Auto-avaliação	A escola que tínhamos (auto-avaliação)		A escola que temos hoje		Competências profissionais desenvolvidas	A escola que pretendemos	O que vamos fazer AÇÕES
	Potencialidades	Dificuldades	Potencialidades	Dificuldades			
1- Gestão de pessoas	Atendimento às normas estabelecidas	Autoritarismo	Normas discutidas entre o grupo	Implementação dessas regras	Dialogo sensibilização	Grupo uniforme e coeso	Reuniões, organização de eventos
2-Gestão participativa	Aluno mais comprometido, família participativa, possibilidade de futuro mais promissor	Gestão centralizadora , falta de materiais, aulas tradicionais	Escola aberta, inclusiva, flexível, democrática.	Pais ausentes na vida escolar	Dialogo, cooperação, tomada de decisão coletiva	Todos ativos, participação da comunidade geral.	Convite aos pais, palestras.
3-Gestão pedagógica	Professores comprometidos	Alunos desinteressados,, sem pré-requisito	Mais comprometimento dos docentes	Alunos descomprometidos, implantação autoritárias das novas leis	Especialização, curso preparatório, O.Ts. Textos, pesquisas.	Que as Habilidades e competências sejam desenvolvidas para melhora do aprendizado.	Simulados, leitura, gráficos, uso das tecnologias,



4-Gestão de serviços de apoio (recursos físicos e financeiros)	Apoio do grupo nos diversos setores e na aquisição de recursos financeiros	Falta de funcionários e de recursos financeiros	Material didático/pedagógico disponível, investimento financeiro adequado	Pessoal capacitado para uso de alguns materiais, mantê-los em bom funcionamento (DVD, Comp.etc)	Aplicação das verbas aplicadas conforme orientação na manutenção e infra estrutura da escola	Adequação de ambientes com construção de novos espaços	Improvação de espaços para atendimento das necessidades como recuperação e reforço
5-Gestão de resultados educacionais	Resultados dentro do esperado	Sem suporte para mudanças (materiais diversos)	Materiais pedagógicos diversificados, maior preparo dos professores.	Falta de comprometimento da família e do aluno.	Novo olhar, mais estudo, uso do acesso, uso de apostilas.	Atingir as metas	Investimento em tecnologia, jogos matemáticos, estudo de gráficos, recuperação/reforço



Planilha de Detalhamento das Ações – Quadriênio 2015-2019 – Anexo II e III

Prioridade ou Problema	Objetivos	Metas ou Resultados esperados	Ações
1- Maior representatividade dos seguimentos da comunidade escolar e colegiados no processo educativo, com pleno conhecimento da proposta pedagógica	Levar toda comunidade escolar a compreender os objetivos e metas da proposta pedagógica da escola.	Que todos seguimentos a médio prazo conheçam a proposta pedagógica	1ª - Reuniões diversas <ul style="list-style-type: none">• Planejamento• ATPC• Reuniões de:<ul style="list-style-type: none">- pais- Seguimentos escolares- Alunos representante classe
2- Maior envolvimento de todos os seguimentos nas ações e práticas pedagógicas.	Proporcionar a escola e comunidade oportunidade de juntas refletirem sobre planos de ação e as práticas pedagógicas.	Que grande parte da comunidade participe dos espaços de discussão e decisão da realidade da escola, nos próximos 4 anos	2ª – Reuniões para discussão e tomada de decisão sobre as práticas pedagógicas da UE. 2b – Painéis com exposição PA proposta pedagógica 2c – Divulgação da proposta 2d – caixa de sugestões
3- Maior participação dos colegiados na construção, desenvolvimento e avaliação da proposta pedagógica da escola.	Conscientizar os colegiados sobre a importância da participação dos mesmos no processo educativo da UE	Participação mais ativa dos colegiados nas decisões e ações da EU até 2014	3ª – Reuniões ordinárias e periódicas para elaboração e avaliação da proposta pedagógica, principalmente no período noturno.



PLANILHA DE DETALHAMENTO DAS AÇÕES – QUADRIÊNIO 2015-2019

Ações	Período	Disciplina	Público Alvo	Recursos	Responsáveis	Avaliação/Resultados
1ª - Reuniões diversas <ul style="list-style-type: none">• Planejamento• HTPC• Reuniões de:<ul style="list-style-type: none">- pais- Seguimentos escolares- Alunos representante classe	Durante o ano letivo de acordo com o calendário escolar	Todas e PEF	Comunidade escolar e local	Convites, eventos, palestras, reuniões	Equipe gestora, professores, supervisoras e PCNPs Colegiados	Atas, lista de presenças e murais questionários
2ª – Reuniões para discussão e tomada de decisão sobre as práticas pedagógicas da UE.	Semanal	Todas	Comunidade escolar	Apresentação e discussão por meios de textos, vídeos, etc	Gestores, professores supervisores e PCNPs	Através da compreensão das práticas pedagógicas pela comunidade escolar
2b – Painéis com exposição PA proposta pedagógica	Bimestral	Todas e o PEF	Alunos, profs., pais, gestores e funcionários	Papel, impressora, toner	Professores e PCs	Questionamento e argumentação da comunidade escolar



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



2c – Divulgação da proposta	Semestral	Todas	Comunidade escolar e local	Reuniões	Grupo de gestores	Lista de presença
2d – caixa de sugestões	Nas reuniões com pais	Todas	Comunidade escolar e local	Sensibilização	Gestora	Estatísticas obtidas
3ª – Reuniões ordinárias e periódicas para elaboração e avaliação da proposta pedagógica, principalmente no período noturno.	Bimestral	Todas	Comunidade escolar e local	Recursos audiovisuais	Equipe gestora	Registro de Ata

Atenção: especificar a ação (intervenção para resolver um problema detectado ou atingir metas/objetivos); o período (data, mês, bimestre, etc.); disciplinas envolvidas nas respectivas ações; Público Alvo (alunos, professores, funcionários, pais, comunidade, fornecedores, etc) Recursos (financeiros, humanos, materiais, etc. Responsáveis pelas as ações (Diretor, PCP, funcionários, pais, comunidade, etc); Resultados alcançados (quantificar e qualificar) em relação aos objetivos e/ou metas propostos.



XIII - Espaço Físico da escola

Espaço	QTDE	Condição de uso (Ótimo, Bom, Regular, Pouca condições de uso, Sem condições de uso)	Espaço com necessidade de reforma - registrar o plano de ação (encaminhamento para a FDE, execução com verbas de manutenção, próprias da APM, outros-especificar)
Acessibilidade e adaptabilidade para alunos, docentes e usuários da comunidade portadores de deficiência	00	Não temos	
Salas de aula	09	Bom	
Sala de recursos audiovisuais	00	Não temos	
Secretaria	01	Bom	
Direção	01	Bom	
Vice-direção	01	Bom	
Coordenação	01	Bom	
Sala do Acesso Escola	01	Bom	
Laboratório de Ciências da Natureza	01	Regular	
Quadra esportiva	01	Bom	
Cozinha	01	Bom	
Cantina	00	Não temos	
Zeladoria	00	Não temos	
Corredores e acessos	00	Não temos	
Sanitários de alunos	02	Bom	
Sanitários administrativos	02	Bom	



a) Potencialidades do espaço físico para promoção do processo de ensino-aprendizagem:

O espaço físico é bom, as salas de aula em boas condições de uso com lousas de fórmica branca, o piso do pátio é de concreto, sendo contemplado com 02 canteiros jardinados, uma quadra poliesportiva coberta, cozinha em boas condições de uso e refeitório com necessidade de reforma e ampliação.

b) Problemas no espaço físico para promoção do processo de ensino-aprendizagem:

Por se tratar de um prédio antigo a manutenção deveria ser mais freqüente, pois vem apresentando problemas estruturais.



XIV - Recursos financeiros

2015	Periodicidade do repasse	Valor da parcela (projeção 2015 com base nos recursos recebidos em 2014)	Valor total anual 2015 (projeção)
Repasso Estadual - Manutenção	R\$ 4.641,00	14/09/2015	
Repasso Estadual - DMPP			
Repasso Estadual - Outro (especificar)	R\$ 5.930,00	nov/2015	
Repasso Estadual Mutirão trato na Escola	0,00		
Total geral de recursos recebidos pela escola em 2015	R\$ 10.571,00		



XV - Planos dos Cursos Mantidos pela Unidade Escolar

PLANOS DE CURSOS - Ensino Fundamental e Ensino Médio

OBJETIVOS DA ESCOLA

São os seguintes os objetivos gerais da Escola:

- criar condições para que todos os alunos desenvolvam suas capacidades e aprendam os conteúdos necessários para a vida em sociedade;
- permitir ao aluno exercitar sua cidadania a partir da compreensão da realidade, para que possa contribuir em sua transformação;
- buscar novas soluções, criar situações que exijam o máximo de exploração por parte dos alunos e estimular novas estratégias de compreensão da realidade;
- melhorar a qualidade do ensino, motivando e efetivando a permanência do aluno na Escola, evitando a evasão;
- criar mecanismos de participação que traduzam o compromisso de todos na melhoria da qualidade de ensino e com o aprimoramento do processo pedagógico;
- promover a integração escola-comunidade;
- atuar no sentido do desenvolvimento humano e social tendo em vista sua função maior de agente de desenvolvimento cultural e social na comunidade, a par de seu trabalho educativo.

1) Ensino Fundamental:

Objetivos:

O Ensino Fundamental, através de conteúdos, metodologias e formas de acompanhamento e avaliação visa a que o aluno, ao final dos Ciclos II, seja capaz de:

- compreender a cidadania como participação social e política, assim como exercício de direitos e deveres políticos, civis e sociais, adotando, no dia a dia, atitudes de solidariedade, cooperação e repúdio às injustiças, respeitando o outro e exigindo para si o mesmo respeito;
- posicionar-se de maneira crítica, responsável e construtiva nas diferentes



situações sociais, utilizando o diálogo como forma de mediar conflitos e de tomar decisões coletivas;

- conhecer características fundamentais do Brasil nas dimensões sociais, materiais e culturais como meio para construir progressivamente a noção de identidade nacional e pessoal e o sentimento de pertinência ao país;
- conhecer e valorizar a pluralidade do patrimônio sociocultural brasileiro, bem como aspectos socioculturais de outros povos e nações, posicionando-se contra qualquer discriminação baseada em diferenças culturais, de classe social, crenças, sexo, etnia ou outras características individuais e sociais;
- perceber-se integrante, dependente e agente transformador do ambiente, identificando seus elementos e as interações entre eles, contribuindo ativamente para melhoria do meio ambiente;
- desenvolver o conhecimento ajustado de si mesmo e o sentimento de confiança em suas capacidades afetiva, física, cognitiva, ética, estética, de inter-relação pessoal e de inserção social, para agir com perseverança na busca de conhecimento e no exercício da cidadania;
- conhecer o próprio corpo e dele cuidar, valorizando e adotando hábitos saudáveis como um dos aspectos básicos da qualidade de vida e agindo com responsabilidade em relação a sua saúde e à saúde coletiva;
- utilizar as diferentes linguagens - verbal, musical, matemática, gráfica, plástica e corporal - como meio para produzir, expressar e comunicar suas ideias, interpretar e usufruir das produções culturais, em contextos públicos e privados, atendendo a diferentes intenções e situações de comunicação;
- saber utilizar diferentes fontes de informação e recursos tecnológicos para adquirir e construir conhecimentos;
- questionar a realidade formulando-se problemas e tratando de resolve-los, utilizando para isso o pensamento lógico, a criatividade, a intuição, a capacidade de análise crítica, selecionando procedimentos e verificando sua adequação.

2) Ensino Médio:

Objetivos

O Ensino Médio objetiva, através de conteúdos, metodologias e formas de acompanhamento e avaliação a que o aluno demonstre:

- domínio dos princípios científicos e tecnológicos que presidem as modernas formas de produção;
- conhecimento das formas contemporâneas de linguagem;
- domínio dos conhecimentos de ciências humanas e ambientais necessários ao exercício da cidadania.
- Integração e Sequência dos Componentes Curriculares do Ensino



Fundamental e Ensino Médio

Através da verticalidade e da horizontalidade, haverá a integração e a sequência dos componentes curriculares do Ensino Fundamental e do Ensino Médio, abordadas nos planos escolares e com amplas discussões nos planejamentos e reuniões, sempre com embasamento nas diretrizes traçadas nos Parâmetros Curriculares Nacionais - PCN.

Os temas transversais serão trabalhados em todos os Ciclos do Ensino Fundamental e nas séries do Ensino Médio, favorecendo e complementando a formação do cidadão e levando à construção do conhecimento, seja em termos de conteúdos, seja em termos de habilidades.

Curriculum Oficial do Estado de São Paulo.

Carga Horária dos Cursos

- Ciclo II – 1.200 horas/ano.
- Ensino Médio diurno: 1.200 horas/ano.
- Ensino Médio noturno: 1080 horas/ano.

De acordo com a legislação vigente, os cursos respeitarão a jornada mínima de 200 dias letivos dentro do calendário civil.

Projetos da Proposta Pedagógica da escola

"O projeto pedagógico da escola é apenas uma oportunidade para que algumas coisas aconteçam e dentre elas o seguinte: tomada de consciência dos principais problemas da escola, das possibilidades de solução e definição das responsabilidades coletivas e pessoais para eliminar ou atenuar falhas detectadas. Nada mais, porém isso é muito difícil."

José Mario Azanha

PROJETOS, PROGRAMAS E AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDOS NA ESCOLA DURANTE O ANO LETIVO DE 2015

Acessa Escola: equipe gestora

Agenda 21-Sustentabilidade-Limpeza da escola: toda a comunidade escolar

Comunidade presente: todas as disciplinas, este ano o tema é Violência escolar.



Curso grandes temas da atualidade: professores do apoio curricular.

Cultura é currículo: orientação Oficina Pedagógica

Dengue: Todos os professores ajudando aos professores de Ciências e Biologia com orientação da oficina pedagógica.

Futuridade: todos os professores

Grêmio Estudantil: equipe gestora e professores

Olimpíada Colegial: professor de educação física

Olimpíada de Matemática: professores de matemática

Projetos de Leitura: centopeia (ensino fundamental) e Quebra-cabeça (ensino médio).

Prevenção também se ensina: professores de Ciências e Biologia.

Projeto de Recuperação Paralela e Contínua: professores de Língua portuguesa e Matemática

Semana de Educação Alimentar: professores de ciências e biologia

Vale Sonhar- professores de biologia

Também serão realizados outros projetos que a Oficina pedagógica venha orientar ao longo do ano letivo.

b) Currículo: desenvolvimento do Currículo oficial do estado de São Paulo.

c) Carga horária: Diurno: 1^a Série do Ensino Médio = 1200/horas – 2^a e 3^a Séries do Ensino Médio = 1200/horas diurno - Noturno: 1080/horas

d) Projetos da Proposta Pedagógica da escola:

e) Projetos/Programa da Secretaria de Estado da Educação nos quais a escolas está inserida:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



XVI - Planos de Ensino

Adequados a aplicação e ao desenvolvimento do Currículo do Estado de São Paulo, serão elaborados pelos professores e entregues para arquivo junto à coordenação pedagógica até 10/04/2015.



XVII - Sistema Organizacional

Segmento	Objetivos	Metas	Estratégia (s)	Ações	Resultados esperados	Avaliação
Direção e Vice-direção	Efetuar uma GESTÃO DEMOCRÁTICA	Alcançar metas do IDESP; Administrar verbas adequadamente; Gerir conflitos de pessoas.	Acompanhamento do processo Ensino Aprendizagem; Priorizar necessidades da escola; Diálogo com a comunidade escolar.	Recuperação Paralela e Projetos; Tomada de decisões no coletivo quanto aos gastos da escola; Reuniões constantes.	Educandos com IDESP ADEQUADO; Escola organizada com materiais pedagógicos, limpeza e mobiliário; Equipe coesa.	Contínua, transformando fraquezas em oportunidades.
Secretaria da Escola	Tem por finalidade organizar, sistematizar, registrar e documentar todos os fenômenos que se processam no âmbito da unidade escolar, da vida acadêmica do aluno, na Instituição de Ensino, tornando viável seu funcionamento administrativo e garantindo sua legalidade e a validade de seus atos	Cumprir todos os prazos para as diversas documentações.	Organização; Priorizar tarefas; Trabalho coletivo.	Divisão de todo o trabalho pelos responsáveis.	O secretário escolar desempenha um papel importante na gestão escolar contemporânea, vivenciado através do estilo quanto à condução equilibrada para a superação de desafios e inovações que são apresentadas ao espaço escolar, energizando a construção coletiva como instrumento dinâmico de transformação das relações	Na hierarquia administrativa dos estabelecimentos de ensino, o secretário vem logo depois do diretor. Ele orienta e organiza todo o setor administrativo assina documentos e responde pela escola em diversos



					interpessoais e reconhecendo o significado de um plano efetivo de trabalho.	assuntos. Por isso, é importante aperfeiçoar o trabalho desse profissional. (SCHULLAN, 2006).
Professores Coordenadores	Considerando a função formadora, o coordenador precisa programar as ações que viabilizem a formação do grupo para qualificação continuada desses sujeitos. Consequentemente, conduzindo mudanças dentro da sala de aula e na dinâmica da escola, produzindo impacto bastante produtivo e atingindo as necessidades presentes.	Favorecer a construção de um ambiente democrático e participativo, onde se incentive a produção do conhecimento por parte da comunidade escolar, promovendo mudanças atitudinais, procedimentais e conceituais nos indivíduos.	Encontrar na reflexão da ação, momentos riquíssimos para a formação. Isso acontece à medida que professores e coordenadores agem conjuntamente observando, discutindo e planejando, vencendo as dificuldades, expectativas e necessidades, requerendo momentos individuais e coletivos entre os membros do grupo, atingindo aos objetivos desejados.	A Coordenação Pedagógica deve ser uma ação dinamizadora que possibilite a integração das dimensões política, pedagógica e administrativo da gestão escolar, a fim de estimular a renovação e a melhoria do processo de ensino aprendizagem, visando à garantia do sucesso de todos os alunos.	Contribuir para a organização e otimização do seu labor cotidiano, desejando que este se traduza na concretização dos desejos e necessidades da comunidade escolar onde atua, com vistas a uma educação de qualidade .	Realizada pelo direção e supervisão da escola e os resultados alcançados, com propostas de mudanças se necessário.
Conselho de Escola	I. Democratizar as relações no âmbito da	Conseguir o envolvimento direto dos pais no dia a	Questionário pra conhecer a	Formar grupos e pais e professores	Envolvimento da família na escola visando o	Pela comunidade escolar



<p>escola, visando à qualidade de ensino através de uma educação transformadora que prepare o indivíduo para o exercício da plena cidadania;</p> <p>II. Promover a articulação entre os segmentos da comunidade escolar e os setores da escola, a fim de garantir o cumprimento da sua função que é ensinar;</p> <p>III. Estabelecer, para o âmbito da escola, diretrizes e critérios gerais relativos à sua organização, funcionamento e articulação com a comunidade de forma compatível com as orientações da política educacional da Secretaria de Educação, participando e responsabilizando-se social e coletivamente, pela implementação de suas deliberações.</p>	<p>dia da escola, acompanhando questões ligadas à administração e ao ensino, isto pode ser vital para a melhoria da educação - e os conselhos escolares são ótimas formas de fazer isso acontecer.</p>	<p>comunidade; Discussões em ATPC.</p>	<p>para atuar nas diversas atividades escolares.</p>	<p>melhor aprendizado.</p>	<p>destacando os pontos positivos.</p>
---	--	--	--	----------------------------	--



Conselho de Classe, Série e Ano	A finalidade primeira dos conselhos de classe é diagnosticar problemas e apontar soluções tanto em relação aos alunos e turmas, quanto aos docentes. Na prática acaba por avaliar alguns alunos e/ou turmas e a própria prática pedagógica da escola	Desempenhar o papel de avaliação dos alunos e de auto avaliação de suas práticas, com o objetivo de diagnosticar a razão das dificuldades dos alunos, e apontar as mudanças necessárias nos encaminhamentos pedagógicos para superar tais dificuldades.	Debate e deliberação, acompanhamento, controle e avaliação das ações do dia-a-dia da escola articulando as ações.	Acompanhamento dos alunos que estão nos Programas desenvolvidos no ambiente interno da escola.	Aprendizagem Efetiva	CONTÍNUA
Associação de Pais e Mestres	Os objetivos da APM são de natureza social e educativa, sem caráter político, racial ou religioso e sem finalidades lucrativas.	Transparência nas prestações de contas.	Convite aos pais para participação nas reuniões, festas e outras atividades; (envolvimento).	Reuniões periódicas; Exposição em lugar de fácil acesso da Prestação de contas	Envolvimento de toda comunidade escolar no cotidiano.	Pela comunidade
Grêmio Escolar	É uma entidade autônoma representativa dos interesses dos estudantes com finalidade educacional, cultural, cívica, desportista e social	a. reunir os alunos da escola; b. defender os interesses individuais e coletivos dos alunos; c. incentivar e auxiliar as atividades desportivas; d. promover a cooperação entre diretores, professores, funcionários e alunos no trabalho da escola;	Através da comunicação nos intervalos, e-mails, blog da escola, cartazes.	Atividades esportivas e culturais.	Integração entre escola e comunidade.	Pela comunidade



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

		<p>e. defender e lutar pela democracia, respeitando as liberdades fundamentais do homem, sem preconceitos.</p> <p>f. zelar pela adequação do ensino às reais necessidades da juventude e do povo, bem como pelo ensino público e gratuito.</p>				
--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



XVIII - Dias e horários das Horas de Trabalho Pedagógico Coletivo (ATPC)

Nível de ensino	Dia e horário da ATPC
Ensino Fundamental	Quarta-feira 07h às 09h30 16h10 às 18h40
Ensino Médio	Quarta-feira 07h às 09h30 16h10 às 18h40



XIX – Anexos

- 1) Boletins completos da série histórica no IDESP e SARESP – 2007,2008,2009, 2010, ... (cópias)
- 2) Lista de alunos retidos parcialmente (**somente Ensino Médio**) constando a série e a classe de matrícula no ano anterior (**no qual foi retido**) e no presente ano (**no qual deverá cursar os componentes curriculares nos quais ficou retido**) e componentes curriculares objeto da retenção:
 - a) Plano de trabalho de acompanhamento da vida escolar desses alunos pela Coordenação Pedagógica e pela Secretaria da escola;
- 3) Lista de alunos promovidos parcialmente (**somente Ensino Médio**), constando a classe e a série da matrícula do ano em curso e a relação dos componentes curriculares que o aluno deverá freqüentar em horário diverso ou a cumprir por meio de orientação de estudos (**conforme o que determina o Regimento Escolar**):
 - a) Plano de trabalho de acompanhamento da vida escolar desses alunos pela Coordenação Pedagógica e pela Secretaria da Unidade.
- 4 - Quadro Escolar (Q.E. do ano letivo em curso);
- 5 - Quadros curriculares por curso e série/ano homologados;
- 6 - Quadro de turmas de Ensino Religioso e ACD homologadas;
- 7 - Calendário Escolar do ano letivo em curso homologado;
- 8 - Horário Administrativo do ano em curso homologado;
- 9 - Horário de trabalho dos professores coordenadores da U.E;
- 10 - Balancetes do primeiro e do segundo semestre do ano anterior aprovados pelo Conselho Fiscal da APM.
- 11 - Comprovante de registro da ata de convenção da APM em Cartório.
- 12 - Comprovante de ocupação legal da cantina escolar (cópia do registro do contrato em Cartório).
- 13 – Cópia da autorização publicada em D.O. para ocupação da zeladoria.
- 14 – Comprovante da realização dos seguintes serviços e seus respectivos certificados:
 - a) limpeza de todas as caixas d água;
 - b) limpeza de todos os filtros de bebedouros;
 - c) recarga de todos os extintores de incêndio da U.E;
 - d) dedetização e desratização de toda a unidade escolar;
 - e) limpeza de todos os filtros de aparelhos de ar-condicionado:



HORÁRIO DE TRABALHO DO PROFESSOR COORDENADOR

Professor Coordenador: Ensino Fundamental

Dia da semana	Manhã	Tarde	Noite
Segunda-feira	07h às 10h	12h30 às 18h	
Terça-feira	12h30 às 17h50		19h às 21h30
Quarta-feira	07h às 10h	14h às 19h	
Quinta-feira	12h30 às 17h50		19h às 21h30
Sexta-feira	08h às 10h30	12h30 às 18h	

Professor Coordenador: Ensino Médio

Dia da semana	Manhã	Tarde	Noite
Segunda-feira	7:00h as 11:00h		19:00h as 23:00h
Terça-feira	7:00h as 11:00h		19:00h as 23:00h
Quarta-feira	7:00h as 11:00h	16:00h as 18:00h	18:00h as 20:00h
Quinta-feira	7:00h as 11:00h		19:00h as 23:00h
Sexta-feira	7:00h as 11:00h		19:00h as 23:00h



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



REGISTRO DA ATA DE CONVENÇÃO DA A.P.M.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



Horário de Trabalho do Professor Coordenador da U.E

FUNDAMENTO LEGAL – DECRETO Nº 52.054/2007 e RESOLUÇÃO SE Nº 73/2007		SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE CATANDUVA E. E. Pedro Teixeira de Queiroz										GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO	
				D/S			PERÍODO						
NOME	RG	CARGO/ FUNÇÃO	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a	MANHÃ	TARDE	NOITE	OBSERVAÇÃO		
Rosana Maria Batista Custodio de Oliveira	21863547	PC - EF	X					7h10 às 10h	12h30 às 18h				
				X					12h30 às 18h	19h às 21h30			
					X			7h às 10	14h às 19h				
						X			12h30 às 18h	19h às 21h30			
							X	8h às 10h30	12h30 às 18h				



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE CATANDUVA
E. E. Pedro Teixeira de Queiroz**



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

QUADRO DE HORÁRIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO – ANO 2015

	NOME	RG	CARGO/ FUNÇÃO	D/S		PERÍODO			OBSERVAÇÃO
				2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a	
FUNDAMENTO LEGAL – DECRETO Nº 52.054/2007 e RESOLUÇÃO SE Nº 73/2007	Ubirajara Coleto Junior	29833949-3	PC - EM	X				7:00h as 11:00h	19:00h às 23:00h
					X			7:00h as 11:00h	19:00h às 23:00h
						X		7:00h as 11:00h	16:00h as 18:00h 18:00h às 20:00h
							X	7:00h as 11:00h	19:00h às 23:00h
								X 7:00h as 11:00h	19:00h às 23:00h



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



COMPROVANTENTES DA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



QUADROS CURRICULARES



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO Secretaria Escolar Digital

17/03/2015

Detalhar Matriz Curricular

Matriz Curricular

Homologada

Ano Letivo: 2015

Data Início: 01/01/2015

Data Fim: 31/12/2015

Diretoria: CATANDUVA

Escola: PEDRO TEIXEIRA DE QUEIROZ

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Fundamento Legal: Resolução SE nº 81, de 16-12-2011 ANEXO V

Período: DIURNO

Carga Horária: 1200

Modulo: 40 semanas anuais

Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas		
		1 SÉRIE	2 SÉRIE	3 SÉRIE
1111 - LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA	Base Nacional Comum	5	5	5
1813 - ARTE	Base Nacional Comum	2	2	2
1900 - EDUCACAO FÍSICA	Base Nacional Comum	2	2	2
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2200 - HISTÓRIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2300 - SOCIOLOGIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2400 - BIOLOGIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2600 - FÍSICA	Base Nacional Comum	2	2	2
2700 - MATEMÁTICA	Base Nacional Comum	5	5	5
2800 - QUÍMICA	Base Nacional Comum	2	2	2
3100 - FILOSOFIA	Base Nacional Comum	2	2	2
1400 - LÍNGUA ESTRANGEIRA INGLÊS	Parte Diversificada	2	2	2

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
05/01/2015 10:42	Aguardando análise	
05/01/2015 10:53	Aprovada	Matriz curricular conferida e correta
08/01/2015 11:54	Ratificada	De acordo com a legislação vigente
12/01/2015 14:47	Homologada	HOMOLOGADA DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.

ANDREZA REGINA MULER

Amanda Mauri Remaik Delsim
RG 41.574.999-2
Secretaria de Escola

DENISE COLOCCI OCTAMANO

Denise Colucci Octaviano
RG 12.711.271-2
Diretor de Escola

RITA DE CASSIA BALDAN BATISTA

Mariesete M Alarcon Guimarães
RG:13.115.906-9
Supervisor de Ensino

MARIA APARECIDA CHERUTI

Maria Aparecida Cheruti
RG.:6.091.493-2
Dirigente Regional de Ensino

Secretaria Escolar Digital



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

17/03/2015

Detalhar Matriz Curricular

Matriz Curricular

Homologada

Ano Letivo: 2015

Data Início: 01/01/2015

Data Fim: 31/12/2015

Diretoria: CATANDUVA

Escola: PEDRO TEIXEIRA DE QUEIROZ

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Fundamento Legal: Resolução SE nº 81, de 16-12-2011 ANEXO VI

Período: NOTURNO

Carga Horária: 1080

Modulo: 40 semanas anuais

Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas		
		1 SÉRIE	2 SÉRIE	3 SÉRIE
1111 - LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA	Base Nacional Comum	4	4	4
1813 - ARTE	Base Nacional Comum	2	2	2
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum	2	2	1
2200 - HISTÓRIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2300 - SOCIOLOGIA	Base Nacional Comum	2	1	2
2400 - BIOLOGIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2600 - FÍSICA	Base Nacional Comum	2	2	2
2700 - MATEMÁTICA	Base Nacional Comum	4	4	4
2800 - QUÍMICA	Base Nacional Comum	2	2	2
3100 - FILOSOFIA	Base Nacional Comum	1	2	2
1400 - LÍNGUA ESTRANGEIRA INGLÊS	Parte Diversificada	2	2	2

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
05/01/2015 10:35	Aguardando análise	
05/01/2015 10:54	Aprovada	Conferida e correta
08/01/2015 15:13	Ratificada	De acordo com a legislação vigente
12/01/2015 14:47	Homologada	HOMOLOGADA DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.

ANDREZA REGINA MULER

Amanda Mauri Remaik Delsim
EE Pedro Teixeira de Queiroz
C 41.574.999-2
Dir. de Escola

DENISE COLUCCI OCTAVIANO
Denise Colucci Octaviano
RG 12.711.271
Diretor de Escola

RITA DE CÁSSIA BALDAN BATISTA
Mansete M. Alarcão Guimarães
RG:13.115.906-9
Supervisor de Ensino

MARIA APARECIDA CHERUTTI
Maria Aparecida Cherutti
RG.:6.091.493-2
Dirigente Regional de Ensino

Secretaria Escolar Digital



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

17/03/2015

Detalhar Matriz Curricular

Matriz Curricular

Homologada

Ano Letivo: 2015
 Data Início: 01/01/2015 Data Fim: 31/12/2015
 Diretoria: CATANDUVA
 Escola: PEDRO TEIXEIRA DE QUEIROZ
 Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO
 Fundamento Legal: Resolução SE nº 81, de 16-12-2011 ANEXO VI
 Período: NOTURNO
 Carga Horária: 1080
 Módulo: 40 semanas anuais

Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas		
		1 SÉRIE	2 SÉRIE	3 SÉRIE
1111 - LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA	Base Nacional Comum	4	4	4
1813 - ARTE	Base Nacional Comum	2	2	2
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum	2	2	1
2200 - HISTÓRIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2300 - SOCIOLOGIA	Base Nacional Comum	2	1	2
2400 - BIOLOGIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2600 - FÍSICA	Base Nacional Comum	2	2	2
2700 - MATEMÁTICA	Base Nacional Comum	4	4	4
2800 - QUÍMICA	Base Nacional Comum	2	2	2
3100 - FILOSOFIA	Base Nacional Comum	1	2	2
1400 - LÍNGUA ESTRANGEIRA INGLÊS	Parte Diversificada	2	2	2

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
05/01/2015 10:35	Aguardando análise	
05/01/2015 10:54	Aprovada	Conferida e correta
08/01/2015 15:13	Ratificada	De acordo com a legislação vigente
12/01/2015 14:47	Homologada	HOMOLOGADA DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.

ANDREZA REGINA MULER

Andrade Mauri Remaif Delsim
EE Pedro Teixeira de Queiroz
41 574.999-2
Dirigente Regional de Escola

DENISE COLUCCI ORTMANO
Denise Colucci Ortmano
RG: 12.711.771
Diretor da Escola

rita de Cássia Baldan Batista
Manoel M Alarcão Guimarães
RG:13.115.906-9
Supervisor de Ensino

MARIA APARECIDA CHERUTTI
Maria Aparecida Cherutti
RG.:6.091.493-2
Dirigente Regional de Ensino

Secretaria Escolar Digital



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

18/03/2015

Detalhar Matriz Curricular

Matriz Curricular		Ratificada
Ano Letivo:	2015	
Data Início:	01/01/2015	Data Fim: 31/12/2015
Diretoria:	CATANDUVA	
Escola:	PEDRO TEIXEIRA DE QUEIROZ	
Tipo de Ensino:	ATIVIDADES CURRICULARES DESPORTIVAS (ACD)	
Fundamento Legal:	Resolução SE nº 2, de 14-1-2014 alterada pela Resolução SE nº 74, de 30-12-2014	
Período:	DIURNO	
Carga Horária:	6	
Modulo:	1	

Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas
		1 CATEGORIA
8057 - FUTSAL JUVENIL MASCULINO	Projeto	3
8162 - XADREZ JUVENIL MISTO	Projeto	3

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
26/02/2015 09:58	Aguardando análise	
26/02/2015 10:00	Aprovada	De acordo com a Legislação Vigente.
02/03/2015 14:22	Ratificada	De acordo com a legislação vigente

ANDREZA REGINA MULER
Amanda Mauri Remaia Delsim
RG 41.574.999-2
Secretaria de Escola

DENISE COLUCCI OCTAVIANO
Denise Colucci Octaviano
RG 12.711.279
Diretor de Escola

MARISETE MARIA ALARCÓN GUIMARAES
Marise M Alarcón Guimaraes
RG:13.116.906-9
Supervisor de Ensino

DIRIGENTE
Maria Aparecida Cheru
RG.:6.091.493-2
Dirigente Regional de Ensino

Secretaria Escolar Digital



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

18/03/2015

Detalhar Matriz Curricular

Matriz Curricular

Ratificada

Ano Letivo: 2015

Data Início: 01/01/2015

Data Fim: 31/12/2015

Diretoria: CATANDUVA

Escola: PEDRO TEIXEIRA DE QUEIROZ

Tipo de Ensino: ATIVIDADES CURRICULARES DESPORTIVAS (ACD)

Fundamento Legal: Resolução SE nº 2, de 14-1-2014 alterada pela Resolução SE nº 74, de 30-12-2014

Período: DIURNO

Carga Horária: 6

Modulo: 1

Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas
		1 CATEGORIA
8057 - FUTSAL JUVENIL MASCULINO	Projeto	3
8162 - XADREZ JUVENIL MISTO	Projeto	3

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
26/02/2015 09:58	Aguardando análise	
26/02/2015 10:00	Aprovada	De acordo com a Legislação Vigente.
02/03/2015 14:22	Ratificada	De acordo com a legislação vigente

ANDREZA REGINA MULER
Amanda Mauri Remaiah Delsim

RG 41.574.999-2
Secretaria de Escola

DENISE COLUCCI OCTAVIANO
Denise Colucci Octaviano
RG 12.711.279
Diretor de Escola

MARISETE MARIA ALARCON GUIMARAES
Marisete M Alarcon Guimaraes
RG:13.116.906-9
Supervisor de Ensino

DIRIGENTE
Maria Aparecida Cheru
RG.:6.091.493-2
Dirigente Regional de Ensino

Secretaria Escolar Digital



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

17/03/2015

Detalhar Matriz Curricular

Matriz Curricular

Homologada

Ano Letivo: 2015
 Data Início: 01/01/2015 Data Fim: 31/12/2015
 Diretoria: CATANDUVA
 Escola: PEDRO TEIXEIRA DE QUEIROZ
 Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL - Ciclo II - Anos Finais
 Fundamento Legal: Resolução SE nº 81, de 16-12-2011 ANEXO II
 Período: DIURNO
 Carga Horária: 1200
 Módulo: 40 semanas anuais

Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas			
		5 SÉRIE	6 SÉRIE	7 SÉRIE	8 SÉRIE
1100 - LÍNGUA PORTUGUESA	Base Nacional Comum	6	6	6	6
1813 - ARTE	Base Nacional Comum	2	2	2	2
1900 - EDUCACAO FÍSICA	Base Nacional Comum	2	2	2	2
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum	4	4	4	4
2200 - HISTÓRIA	Base Nacional Comum	4	4	4	4
2500 - CIENCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS	Base Nacional Comum	4	4	4	4
2700 - MATEMÁTICA	Base Nacional Comum	6	6	6	6
1400 - LÍNGUA ESTRANGEIRA INGLÊS	Parte Diversificada	2	2	2	2

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
08/01/2015 13:12	Aguardando análise	
08/01/2015 13:14	Aprovada	De acordo com a Legislação vigente, sem as aulas de ensino religioso.
08/01/2015 15:12	Ratificada	De acordo com a legislação vigente
12/01/2015 14:46	Homologada	HOMOLOGADA DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.

ANDREZA REGINA MULER
Amanda Maura Remainh Delsim
RG 41.574.999-2
Secretaria de Escola

DENISE COLUCCI OCTAVIANO
Denise Colucci Octaviano
RG 12.711.279
Diretor de Escola

RITA DE CASSIA BALDAN BATISTA
Mansete M Alarcon Guimaraes
RG:13.115.906-9
Supervisor de Ensino

MARIA APARECIDA CHERUTI
Maria Aparecida Cheruti
RG.:6.091.493-2
Dirigente Regional de Ensino

Secretaria Escolar Digital



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



CALENDÁRIO ESCOLAR 2015



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, Nº 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

CALENDÁRIO ESCOLAR – ENSINO REGULAR – CURSOS: ENSINO FUNDAMENTAL CICLO II e ENSINO MÉDIO - ANO LETIVO 2015 – LEI FEDERAL 9394/96 (LDBEN) – RESOLUÇÃO SE nº 72, DE 29-12-2014.																																	
D	S	T	Q	O	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	L			
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
				RE	FR	RE	RE	RE	RE	RE	RE	AT																					
				01	02	03	04																										



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO



SECRETERIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE CATANDUVA
EE "PEDRO TEIXEIRA DE QUEIROZ"
RUA GUARANTÃ 679 JARDIM SANTA CLARA- NOVO HORIZONTE

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE ESCOLAR - 07:00 ÀS 23:00 HORAS

SECRETARIA

NOME	RG	QUADRO	CARGO/ FUNÇÃO	DIAS DA SEMANA						
				2º	3º	4º	5º	6º	Sábado	Domingo
Andreza Regina Muler	30.313.996	QAE	Gerente de Organização Escolar	08 às 13h 14 às 17h						
Amanda Mauri Remalh Delsim	41.574.999-2	QAE	Secretário de Escola	07 às 11:30 13:30 às 17h						
Aline Ramalho	44.516.814-6	QAE	Agente Org. Escolar	08 às 12:30h 13:30 às 17h						
Iara Cristina R. de C. Olimpio	13.216.979	QSE	Oficial Administrativo	08 às 12h 13 às 17h						
Neide Chinaglia de Souza	13.920.300	QSE	Oficial Administrativo	07 às 12h 13 às 16h	07 às 12h 13 às 16h	12 às 16h 18 às 22h	07 às 12h 13 às 16h	07 às 12h 13 às 16h		

Lávar da pupuna
Após análise, fui para a homologação.
O horário se a condicione psychoi.
Catanduva, 24 de março de 2015.

Manele M. Guimarães
RG:12.115.906-9
Supervisor de Ensino

Em 24/03/2015
À vista das informações do
Sr. Superior de Ensino
HOMOLOGO.

Denise Colucci Octaviano
Maria Aparecida Cherutti
RG:6.091.493-2
Dirigente Regional de Ensino

Novo Horizonte, 10 de março de 2015.

Denise Colucci Octaviano
Denise Colucci Octaviano
RG 12.711.279
Diretor de Escola



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, Nº 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO



SECRE^TRIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE CATANDUVA
EE "PEDRO TEIXEIRA DE QUEIROZ"
RUA GUARANTÃ 679 JARDIM SANTA CLARA- NOVO HORIZONTE

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE ESCOLAR - 07:00 ÀS 23:00 HORAS

SALA DE LEITURA

NOME	RG	QUADRO	CARGO/ FUNÇÃO	DIAS DA SEMANA						
				2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	Sábado	Domingo
Clélia Ap. Amadeu	16.217.718	QAE	Ag. Serviços Escolares (readaptada)	07:30 às 12h 13:30 às 17h						
Célia Cássia Lazarini Falcão	16.819142	QM	Prof. Sala de Leitura	13:20 às 17:00 19:00 às 23:00	13:20 às 17:50 19:00 às 23:00	13:20 às 18:40 14:00 às 18:00	13:20 às 17:50 14:00 às 18:00	13:20 às 17:50 14:00 às 18:00	13:20 às 17:50 14:00 às 18:00	
Márcia E. Valentina Carl Francisco	18.553.878	QM	Prof. Sala de Leitura	07:00 às 11:30 19:00 às 20:30	07:00 às 11:30 19:00 às 20:30	07:00 às 11:30 14:10 às 18:40	07:00 às 11:30 14:10 às 18:40	07:00 às 11:30 17:00 às 21:00	09:50 às 11:30 13:20 às 17:00	
Marcela Q. Cardoso Abib	12.403.833	QM	Prof. Readaptada	07:30 às 12:30 14:00 às 18:00						
Minervina de A. P. da Cruz	9.252.029	QM	Prof. Readaptado	07:00 às 12:00	14:00 às 21:00	14:00 às 21:00	07:00 às 12:00	07:00 às 12:00		
Perla Fabiana Pagane Prado	24.503.304	QM	Prof. Mediator Escolar	12:00 às 18:00 19:00 às 22:00	08:00 às 11:00 14:00 às 19:00	14:00 às 19:00 19:00 às 22:00	08:00 às 11:00 19:00 às 22:00	12:00 às 18:00 19:00 às 22:00		

Novo Horizonte, 10 de março de 2015.

*Lancu da pagina 5.
Após caráter, permanece à bordo.
Encaminhe-se à consideração
Catanduva, 24 de março de 2015.*

Marisele M Alarcón Guimarães
RG:13.115.906-9
Supervisora de Ensino

Em 24/03/2015

Deniso Colucci Oliveira
RG 12.711.279

À vista das informações do Diretor de Escola

Sr. Superior de Ensino

HOMOLÓGO. *[Assinatura]*

Maria Aparecida Cheruti
6.091.493-2
Supervisora de Ensino



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE CATANDUVA
EE "PEDRO TEIXEIRA DE QUEIROZ"
RUA GUARANTÃ 679 JARDIM SANTA CLARA- NOVO HORIZONTE

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE ESCOLAR - 07:00 ÀS 23:00 HORAS

AGENTE DE SERVIÇOS ESCOLARES

NOME	RG	QUADRO	CARGO/ FUNÇÃO	DIAS DA SEMANA						
				2º	3º	4º	5º	6º	Sábado	Domingo
Maria do Carmo Sanches	28.075.013	QAE	Ag. Serviços Escolares	06:30 às 11:30						
Pigari				14:00 às 17:00						
Lucia Helena Scaldelai	24.503.360	QAE	Ag. Serviços Escolares	06:30 às 10:30						
				12:30 às 16:30						
Vera Lúcia Dias de Souza	21.634.204	Prefeitura Municipal	Ag. Serviços Públicos I	07:30 às 11:30						
				13:30 às 17:30						
Waldir Pires de Moraes	8.198.242	QAE	Aux. Serviços Escolares	07:00 às 11:00						
				13:00 às 17:00						
Teresa Cristina Michelman Martins	10.966.189	QAE	Ag. Serviços Escolares	12:30 às 16:30						
				18:00 às 22:00						
Izolina Martins Gomes	23.421.397	QAE	Ag. Serviços Escolares	06:00 às 11:00						
				13:00 às 16:00						
Maria de Fátima Pinto Machi	14.402.202	QAE	Ag. Serviços Escolares	06:00 às 12:00						
				17:00 às 19:00						
Rovenilda de Fátima Camargo Mena	14.402.225	QAE	Ag. Serviços Escolares	06:00 às 12:00						
				17:00 às 19:00						

*Assinado pelo professor.
Após análise, permanece à disposição.
Cronograma se faz necessário.
Datado em 24 de março de 2015.
Manoel M Alarcão Guimarães*

Em 24/03/2015

À vista das informações do
Sr. Superior de Ensino *[Assinatura]*
HOMOLOGO. Maria Aparecida Cherutti
2091493-2
Ensino

Novo Horizonte, 10 de março de 2015.

[Assinatura]
Dir. de Ensino
12.711.279



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO



SECRETERIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE CATANDUVA
EE "PEDRO TEIXEIRA DE QUEIROZ"
RUA GUARANTÃ 679 JARDIM SANTA CLARA- NOVO HORIZONTE

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE ESCOLAR - 07:00 ÀS 23:00 HORAS
QUADRO DE HORÁRIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO – 2015

EQUIPE GESTORA

NOME	RG	QUADRO	CARGO/FUNÇÃO	DIAS DA SEMANA						
				2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	Sábado	Domingo
Denise Colucci Octaviano	12.711.279	QM	Diretor de Escola	08:30 às 12:30h	08:30 às 12:30h	08:30 às 12:30h	08:30 às 12:30h	08:30 às 12:30h		
				14 às 18h	14 às 18h	16 às 20h	14 às 18h	14 às 18h		
Laércio do Prado	14.562.619	QM	Vice-Diretor	07 às 11h 19 às 23h	07 às 11h 19 às 23h	07 às 11h 19 às 23h	07 às 11h 19 às 23h	07 às 11h 19 às 23h		
Rosana M. B. Custodio de Oliveira	21.863.547	QM	P.C. Ens. Fundamental	07 às 09:30h 12:30 às 18h	12:30 às 18h 19 às 21:30h	08 às 10h 13 às 19h	12:30 às 18h 19 às 21:30h	08 às 10:30h 12:30 às 18h		
Ubirajara Coletto Junior	29.833.949	QM	P.C. Ensino Médio	07 às 12h 19 às 23h	07 às 12h 19 às 23h	07 às 12h 19 às 23h	07 às 12h 19 às 23h	07 às 12h 19 às 23h		

Faxina da supervisão.
Após análise favorável à homologação.
Encaminho-se a considerações finais.
Catanduva, 24 de março de 2015.

Mansete M. Marcus Guimarães
RG: 13.115.806-9
Supervisora de Ensino

Em 24/03/2015

À vista das informações do

Sr. Superior de Ensino

HOMOLOGO.

Mansete M. Marcus Guimarães
Maria Aparecida Cherutti
RG: 6.091.493-2
Dirigente Regional de Ensino

Novo Horizonte, 10 de março de 2015.

Denise Colucci Octaviano
Denise Colucci Octaviano
RG 12.711.279
Diretor de Escola



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, Nº 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA- SP
E.E. "Pedro Teixeira de Queiroz"
Rua Guarantã, 679 - Fone/Fax: 3542-1006 Jd.Santa Clara
CEP: 14.960-000 - Novo Horizonte - SP



ESCALA DE FÉRIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2015

Nº	NOME	R.G.	CARGO/FUNÇÃO	1ª PARCELA	2ª PARCELA
1	Aline Ramalho	44.516.814-6	Agente de Organização Escolar	06/04 a 20/04/2015	13/10 a 27/10/2015
2	Amanda Mauri Remaih Delsim	41.574.999-2	Secretário de Escola	18/05 a 01/06/2015	16/11 a 30/11/2015
3	Andreza Regina Muler	30.313.996	Gerente de Organização Escolar	16/03 a 30/03/2015	10/08 a 24/08/2015
4	Bruna de Souza Revelim	47.108.493	Agente de Organização Escolar	05/01 a 19/01/2015	01/07 a 15/07/2015
5	Clélia Aparecida Amadeu	16.217.718	Agente de Serviço Escolar	05/01 a 03/02/2015	-
6	Denise Colucci Octaviano	12.711.279	Diretora de Escola	08/06 a 22/06/2015	16/11 a 30/11/2015
7	Iara C. Ribeiro de C. Olímpio	13.216.979	Oficial Administrativo	05/01 a 03/02/2015	-
8	Izolina Martins Gomes	23.421.397/8	Agente de Serviço Escolar	05/01 a 19/01/2015	01/07 a 15/07/2015
9	João Vitor de Marchi Prudenciano	30.440.497	Agente de Organização Escolar	05/01 a 19/01/2015	01/07 a 15/07/2015
10	Laércio do Prado	14.562.619/2	Vice-Escola Designado	05/01 a 19/01/2015	01/07 a 15/07/2015
11	Lucia Helena Scaldelai	24.503.360-9	Agente de Serviço Escolar	05/01 a 19/01/2015	10/12 a 24/12/2015
12	Lucilene Fevolli	42.577.094	Agente de Organização Escolar	01/07 a 15/07/2015	01/12 a 15/12/2015
13	Marcelo Silvestre Carmassi	21.863.523	Agente de Organização Escolar	05/01 a 19/01/2015	01/07 a 15/07/2015
14	Maria do Carmo Sanches Pigari	28.075.013	Agente de Serviço Escolar	05/01 a 19/01/2015	01/07 a 15/07/2015
15	Maria de Fátima Pinto Machi	14.402.202	Agente de Serviço Escolar	05/01 a 19/01/2015	01/07 a 15/07/2015
16	Maria Isabel P. Ramalho	11.193.567	Agente de Organização Escolar	06/05 a 20/05/2015	03/11 a 17/11/2015
17	Maria Rosária Margutti Diniz	9.250.753	Agente de Organização Escolar	02/03 a 31/03/2015	-
18	Melquisedec Gustavo de Oliveira	29.107.752	Agente de Organização Escolar	05/01 a 19/01/2015	01/07 a 15/07/2015
19	Neide Chinaglia da Souza	13.920.300	Oficial Administrativo	11/05 a 25/05/2015	03/11 a 17/11/2015
20	Nemuara de carvalho Silveira Oliveira	21.634.150/4	Agente de Organização Escolar	05/01 a 19/01/2015	01/07 a 15/07/2015
21	Rosa Maria Ribeiro de Carvalho	10.966.382	Agente de Serviço Escolar	02/02 a 03/03/2015	-
22	Rovenilda de Fátima Camargo Mena	14.402.225	Agente de Serviço Escolar	05/01 a 19/01/2015	01/07 a 15/07/2015
23	Teresa Cristina Michelman Martines	10.966.189/8	Agente de Serviço Escolar	05/01 a 19/01/2015	01/07 a 15/07/2015
24	Waldir Pires de Moraes	8.198.242	Auxiliar de Serviços Gerais	05/01 a 19/01/2015	09/03 a 23/03/2015

Passeio do Ipiranga
Sexta, homenagear, por atender a legislação em vigor.
Poderá haver ajuste de dias para atender e deixar filhos.
Catanduva, 19 de novembro de 2014
Assinado: Laércio do Prado

Novo Horizonte, 18 de novembro de 2014.

Laércio do Prado
RG: 14.562.619

Em 19/11/2014

À vista das informações do
Sr. Supervisor de Ensino
HOMOLOGO.
Maria Aparecida Cheruti
Assinado: Maria Aparecida Cheruti
RG: 001.453



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, Nº 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE CATANDUVA
EE "PEDRO TEIXEIRA DE QUEIROZ"
RUA GUARANTÃ 679 JARDIM SANTA CLARA- NOVO HORIZONTE

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA UNIDADE ESCOLAR - 07:00 ÀS 23:00 HORAS

AGENTES DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR - PÁTIO

NOME	RG	QUADRO	CARGO/ FUNÇÃO	DIAS DA SEMANA						
				2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	Sábado	Domingo
João Vitor de Marchi Prudenciano	30.440.497	QAE	Agente Org. Escolar	08 às 10:30h 12:30 às 18h						
Marcelo Silvestre Carmassi	21.863.523	QAE	Agente Org. Escolar	07 às 11h 19 às 23h						
Melquisedec Gustavo de Oliveira	29.107.752	QAE	Agente Org. Escolar	06:30 às 11h 12 às 15:30h						
Bruna de Souza Revelim	47.108.493-3	QAE	Agente Org. Escolar	08 às 12h 14 às 18h						

*Parecer da Supervisão.
Após análise, ficou à homologação.
Obrigado e já considerado p/ piso.
Catanduva, 24 de março de 2015.*

*Marieta M. Alves Guimarães
(RG 13.116.806-0)
Supervisora de Ensino*

Era 24/03/2015
À vista das informações do
Sr. Superior de Ensino
HOMOLOGO.

Denise Cherutti
Maria Aparecida Cherutti
RG:6.091.493-2
Dirigente Regional de Ensino

Novo Horizonte, 10 de março de 2015.

Denise
Denise Colucci Octaviani
RG 12.711.279
Diretor de Escola



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



QUADRO ESCOLAR – QE



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



Nome	R.G.	Cargo/ Função/ Situação Funcional		Acúmulo de cargo/ DOE	Afastamento
		TC/OFA	Comp. Curricular		
Ademir Almagro	19.874.523-0	PEB II-TC	Hist/Geo		convênio
Alessandra Dorigão Manfrinato Leão	25.417.083	PEB II-TC	Matemática		convênio
Ana Maria Soares Sales	16.102.713	PEB I-TC	PEB I		convênio
Carlos Alberto Pimentel	10.966.374	PEB II-TC	Ed. Física		
Célia C. Lazarini Falcão	16.819.142	PEBI-OFA	PEB I		
Claudineia Aparecida dos Santos	13.213.944	PEB II-TC	Hist/Geo	70/2015 – 28/02/2015	
Eduarda C. R. Sierra	13.216.905	PEB II-OFA	Arte		
Eliana S. D. Mizael	19.334.217	PEBII-TC	Matemática		
Elizabeth de Araújo Meirelles	16.120.886	PEB II-TC	Português		
Fabiana Fonseca Paleta	16.522.843	PEB II-TC	Português		
Georgina C. M. Pavini	19.332.742	PEBII-OFA	Física		
Grasiela C. B. Degan	32.126.629	PEBII- OFA	Ed. física		



Ivelise T. de Castro Sachí	40.296.983	PEBII -OFA	Biologia	231/2015 – 16/04/2015	
Janaína Garcia Fonseca	23.060.761	PEBII-TC	Português		
Juliana Garcia Fonseca	21.373.476	PEBII-TC	Matemática		
Laís Márcia Pavini	13.920.088	PEB II-TC	Filosofia	181/2015 – 21/03/2015	
Laís Pereira de Campos	9.643.065	PEB II-OFA	Arte		
Leila Conceição Basaglia Castro	17.143.257	PEB II-TC	Port/Ingl		convênio
Mara Silva Rocha	11.267.209	PEB II-TC	Ciências		Readaptada
Marcela Quessada Cardoso Abib	12.403.833	PEB II-TC	Português		Readaptada
Marcela Quessada Cardoso Abib	12.403.833	PEB II-TC	Inglês		Readaptada
Márcia E. V. C. Francisco	18.553.878	PEBII-OFA	Português		
Márcia Floriano	13.216.139	PEB II-TC	Português		
Márcia Floriano	13.216.139	PEB II-TC	Inglês		
Maria Heloisa Jirardi Domingues	18.195.905	PEB I-TC	PEB I		convênio



Maria Roseli Caldato Almagro	19.580.748	PEB II-TC	Arte		convênio
Mariana Ap. Cabrera	32.793.841	PEBII - TC	Sociologia		
Mariângela A. Gutierrez	32.126.155	PEBII- OFA	Biologia		
Micael Alves de Oliveira	40.672.729	PEBII - TC	Arte	232/2015 – 16/04/2015	
Minervina de A. P. da Cruz	9.252.029	PEB I-OFA	PEB I		Readaptada
Miriam T. P. de Lima	20.271.732	PEBII-TC	Ciências	182/2015 – 21/03/2015	
Perla F. Pagane Prado	24.503.304	PEBI - OFA	Ed. Física		
Regina Célia Ramalho	18.553.663	PEBII-TC	Geografia		
Ricardo G. do Canto	27.413.335	PEBII - TC	Matemática		
Roberta Scaramuzza de Muno Rodrigues	19.334.202	PEB II-TC	Port/Ingl		-
Rosana D. C. Moretto	19.968.631	PEBII-OFA	Geografia		
Roseli Aparecida Evaristo Silva Burgareli	13.216.155	PEBII-OFA	Hist/Geo		-
Rosimeire Maria Costa	18.553.808	PEBII-OFA	Ed. Física		
Sônia M. B. Saurin	16.376.442	PEBII-OFA	Matemática		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



Thaís Vilela Ferroni Machado	9.086.677	PEB II-TC	Matemática		convênio
Ubirajara Coleto Junior	29.833.949	PEBII - TC	Química		Coordenação
Valmir de Oliveira Valiani	18.306.307	PEB II-TC	Geografia		convênio
Vlademir José Toneto	17.625.018	PEBII-TC	Física		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

REGISTRO DE ATA DE CONVENÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



**CÓPIA ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA DO CONSELHO DA
EE. PEDRO TEIXEIRA DE QUEIROZ**

Aos vinte e sete dias do mês de fevereiro de dois mil e quinze, às oito horas, atendendo a convocação, feita pela Sra. Diretora de Escola Denise Colucci Octaviano, em Novo Horizonte - SP, á Rua Guarantã, 679, Jardim Santa Clara, reuniram-se professores, pais, alunos e direção para eleição do Conselho de Escola da EE. Pedro Teixeira de Queiroz. Dirigiu a reunião , Sra. Diretora DENISE COLUCCI OCTAVIANO Diretor de Escola Efetivo, RG.12.711.279, que escolheu a mim ANDREZA REGINA MULER, Gerente de Organização Escolar, RG.30.313.996-1, para secretária- la. A Sra. Diretora disse que com o término do mandato do ano de dois mil e quatorze, se faz necessário a realização de novas eleições. Apresentados os candidatos, houve a escolha, atendendo a porcentagem estabelecida pela legislação específica, a equipe ficou assim constituída: **ESPECIALISTA:** ROSANA CUSTÓDIO OLIVEIRA, RG. 21.863.523, Coordenadora Pedagógica do Ensino Fundamental; **DOCENTES:** CARLOS ALBERTO PIMENTEL, RG.10.966.374, REGINA CÉLIA RAMALHO, RG.18.553.663, ELIANA SCARAMUZZA DELSIN MIZAEL, RG.19.334.217, LAÍS MÁRCIA PAVINI, RG 13.920.088, MÁRCIA FLORIANO, RG 13.216.139, Suplentes: ROSELI APARECIDA EVARISTO BURGARELI, RG 13.216.155, CLAUDINÉIA APARECIDA DOS SANTOS, RG 13.216.944, ROSANA D. COUTINHO MORETTO, RG 19.968.631-2; **FUNCIONÁRIOS:** MARCELO SILVESTRE CARMASSI, RG 21.863.523, AMANDA REMAIH DELSIN, RG 41.574.999-2, ANDREZA REGINA MULER, RG 30.313.996-1, NEIDE CHINGALIA DE SOUZA, RG 13.920.300, Suplente: TERESA CRISTINA MICHELMANN MARTINES, RG 10.966.189-8, ALINE RAMALHO, RG 44.516.814-6, BRUNA DE SOUZA REVELIM, RG 47.108493-1; **PAIS DE ALUNO:** ANA MARIA SOARES SALES, RG 16.102.713-1, LÚCIA HELENA SCALDELA, RG.24.503.360, LUCIA APARECIDA RIBEIRO, RG 28.939.150-7, CLEMILDA SALVADOR DE ARAÚJO RG 12.788.843/MG , VERA LUCIA DIAS DE SOUZA, RG 21.634.204-1, Suplente: VILMA JACOMINE, RG 29.214.604-8, LEONICE PEREIRA DA SILVA, RG 11.095.4118-02, MARIA HELENA VICENTINE DE SOUZA, RG 14.893.116-9, **ALUNO:** JULIANA OCTAVIANO RG 53.001.043-4, SILVA RG 56.311.689-4".

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual foi lavrada a seguinte ata, que foi anexada em livro próprio do Conselho de Escola, pg. 14 verso.

Denise Colucci Octaviano
RG 12.711.279
Diretor de Escola



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

15

**LISTA DE ASSINATURAS DO
CONSELHO DE ESCOLA
EE. PEDRO TEIXEIRA DE QUEIROZ**

2015

Denise Colucci Octaviano	
Rosana Maria B. C. de Oliveira	
Marcelo Silvestre Carmassi	
Amanda Remaih Delsin	
Andreza Regina Muler	
Neide Chináglia de Souza	
Carlos Alberto Pimentel	
Regina Célia Ramalho	
Eliana Scaramuzza Delsin Mizael	
Laís Márcia Pavini	
Márcia Floriano	
Ana Maria Soares Sales	ausente
Lucia Aparecida Ribeiro	ausente
Lucia Helena Scaldelai	
Clemilda Salvador de Araujo	Clemilda Salvador de Araujo
Vera Lucia Dias de Souza,	Vera Lucia Dias de Souza
Juliana Octaviano	
Sabrina Sales de Aguiar Brandão	ausente
Sheila Aparecida de Freitas	Sheila Aparecida de Freitas
Jussara Martins da Silva	Jussara Martins da Silva
Fernanda Michelman	Fernanda Michelman



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



Funcionário: BRUNA DE SOUZA REVELIN, RG 47.108.493, CPF 800.689.078-85, brasileira, solteira, Agente de Organização Escolar

Funcionário: LUCIA HELENA SCALDELAI, RG 24.503.360-9, CPF. 144.284.098/69, brasileira, casada, Agente de Serviços Escolares

Pai de aluno: ANA MAIRA SALES, RG 16.102.713-1, CPF 076.516.448-59, brasileira, casada

Pai de aluno: ROSINEI APARECIDA FORESTE, RG 18.383.495-1, CPF 109.264.978-63, brasileira, casada

Pai de aluno: DANIELA BROSLER DE LIMA, RG 28.600.136-6, CPF: 306.795.078-09, brasileira, casada

Pai de aluno: RUTE DO PRADO RIGAMONTE, RG 22.600.916-6, CPF 121.788.048-88, brasileira, casada

CONSELHO FISCAL

Conselheiro 1: FÁBIANA ALVES FRASÃO DE ANDRADE, RG 2.967.735, CPF 038.817.394-75, brasileira, casada

Conselheiro 2: ELIANA SCARAMUZZA DELSIN MIZAEL, RG 19.334.217, CPF 169.739.818-95, brasileira, casada, Professor de Educação Básica II

Conselheiro 3: ANDREZA REGINA MULER, RG 30.313.996-1, CPF 291.349.648-27, brasileira, casada, Gerente de Organização Escolar

Em seguida a Sra. Diretora declarou eleitos e empossados em seus cargos que terá mandato prorrogado de um ano. Nada mais havendo a tratar foi lavrada a presente ata, que se regista no livro de atas da APM, folhas 43 frente.

DENISE COLUCCI OCTAVIANO

RG. 12.711.279

Diretor de Escola Efetivo

JANAINA GARCIA FONSECA

RG. 23.060.761

Diretor Executivo



CÓPIA DA ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA DA APM EE. PEDRO TEIXEIRA DE QUEIRÓZ

Aos vinte e sete dias do mês de fevereiro de 2015, às nove horas, em Novo Horizonte- SP, à Rua Guarantã, 679, Jardim Santa Clara, reuniram-se: professores, pais e alunos, nos termos do estatuto em vigor, para deliberarem sobre o seguinte tema: ELEIÇÃO DOS MEMBROS DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVO, DELIBERATIVO E FISCAL da APM. Para presidir os trabalhos está a Sra. DENISE COLUCCI OCTAVIANO, Diretor de Escola Efetivo, RG 12.711.279, que escolheu a mim Andreza Regina Muler, Gerente de Organização Escolar, RG 30.313.996-1, para secretária- la . Com a palavra a Sra. Presidente informa que com o término do mandato dos membros dos órgãos administrativo executivo e deliberativo, é necessário a realização de eleições gerais ou ainda sua recondução. Em seguida a assembléia entrou em debate e estudo sobre o assunto e decidiu pela recondução dos seus membros, cujo resultado ficou assim definido:

DIRETORIA EXECUTIVA

Diretor Executivo: JANAINA GARCIA FONSECA, RG 23.060.761, CPF 177.932.368-90, brasileira, divorciada, Professor de Educação Básica II

Vice-Diretor Executivo: ROSELI APARECIDA EVARISTO BURGARELLI, RG 13.216.155, CPF 055.642.628-24, brasileira, casada, Professor de Educação Básica II

Secretário: CLAUDINÉIA APARECIDA DOS SANTOS, RG 13.216.944, CPF 058.307.558-40, brasileira, solteira, Professor de Educação Básica II

Diretor Financeiro: VALÉRIA DO VALE KURYOS, RG: 22.830.258-4, CPF: 121.779.128-06, brasileiro, casado

Vice-Diretor Financeiro: RITA DE CÁSSIA URIAS, RG 32.833.031-0, CPF 287.427.748-70, brasileira, casada

Diretor Cultural: ELIZABETH DE ARAUJO MEIRELLES, RG 16.120.889-2, CPF 143.030.068-07, brasileira, casada, Professor de Educação Básica II

Diretor de Esportes: CARLOS ALBERTO PIMENTEL, RG.10.966.374, CPF.351.599.738/26, brasileiro, casado, Professor de Educação Básica II

Diretor Social: UBIRAJARA COLETO JUNIOR, RG.29.833.949, CPF.289.392.968/00, brasileiro, casado, Professor de Educação Básica II

Diretor de Patrimônio: ALINE RAMALHO, RG.44.516.814, CPF.358.695.338/05, brasileira, solteira, Agente de Organização Escolar

CONSELHO DELIBERATIVO

Presidente Nato: DENISE COLUCCI OCTAVIANO, RG 12.711.279, CPF: 098.258.338-90, brasileira, casada, Diretora de Escola Efetiva

Vice-Presidente: LAÍS MÁRCIA PAVINI, RG.13.920.088/5, CPF:034.689.838/24, brasileira, divorciada, Professor de Educação Básica II

Professor: FABIANA FONSECA PALETA, RG 16.522.843, CPF 113.953.248-08, brasileira, casada, Professor de Educação Básica II

Professor: IVELISE T. DE CASTRO SACHI, RG 40.296.983, CPF 353.259.948-16, brasileira, solteira, Professor de Educação Básica II



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO

LISTA DE ASSINATURAS DA APM

EE. PEDRO TEIXEIRA DE QUEIROZ

2015

DENISE COLUCCI OCTAVIANO	<i>[Signature]</i>
LAÍS MÁRCIA PAVINI	<i>[Signature]</i>
FABIANA FONSECA PALETA	<i>[Signature]</i>
IVELISE T. DE CASTRO SACHI	<i>[Signature]</i>
JANAINA GARCIA FONSECA	<i>[Signature]</i>
ROSELI AP. E. BURGARELLI	<i>[Signature]</i>
CLAUDINÉIA AP. DOS SANTOS	<i>[Signature]</i>
ELIZABETH DE ARAUJO MEIRELLES	<i>[Signature]</i>
CARLOS ALBERTO PIMENTEL	<i>[Signature]</i>
UBIRAJARA COLETO JUNIOR	<i>[Signature]</i>
ELIANA SCARAMUZZA DELSIN MIZAEL	<i>[Signature]</i>
ALINE RAMALHO	<i>[Signature]</i>
BRUNA DE SOUZA REVELIM	<i>[Signature]</i>
LUCIA HELENA SCALDELAI	<i>[Signature]</i>
ANDREZA REGINA MULER	<i>[Signature]</i>
VALÉRIA DO VALE KURYOS	<i>[Signature]</i>
RITA DE CÁSSIA URIAS	<i>[Signature]</i>
ANA MAIRA SALES	<i>[Signature]</i>
ROSINEI APARECIDA FORESTE	<i>[Signature]</i>
DANIELA BROSLER DE LIMA	<i>[Signature]</i>
RUTE DO PRADO RIGAMONTE	<i>[Signature]</i>
FABIANA ALVES FRASÃO DE ANDRADE	<i>[Signature]</i>



Conselho de Escola E. E. “PEDRO TEIXEIRA DE QUEIROZ”

Presidente: – Denise Colucci Octaviano – RG 12.711.279

Nome e Assinatura:

Nº	Nome	RG	Segmento
1.	(T) Rosana Custódio de Oliveira	21.863.547	Post Trab. 5%
	(S)		
2.	(T) Marcelo Silvestre Carmassi	21.863.523	Fu nc. 5%
	(S) Teresa Cristina Michelmann Martines	10.966.189-8	
3.	(T) Carlos Alberto Pimentel	10.966.374	Professores (40 %)
4.	(T) Regina Célia Ramalho	18.553.663	
5.	(T) Eliana Scaramuzza Delsin Mizael	19.334.217	
6.	(T) Laís Márcia Pavini	13.920.088	
7.	(T) Márcia Floriano	13.216.139	
8.	(T) Roseli Ap. Evaristo Burgareli	13.216.155	
9.	(T) Claudinéia Aparecida dos Santos	13.216.944	
10.	(S) Rosana D. Coutinho Moretto	19.968.631-2	
	(S)		
	(S)		
11.	(T) Juliana Octaviano	53.001.043-4	Alunos (25%)
12.	(T) Sabrina Sales de Aguiar Brandão	105.132.038-0	
13.	(T) Sheila Aparecida de Freitas	52.695.735-9	
14.	(T) Jussara Martins da Silva	102.320.523-3	
15.	(T) Fernanda Michelman	57.138.415-8	
	(S) Thiago Ribeiro Ramos	55.508.690-2	
	(S) Beatriz de Fátima dos Santos Alecrim	56.391.635-7	
16.	(T) Ana Maria Soares Sales	16.102.173-1	Pais (25%)
17.	(T) Lúcia Helena Scaldelai	24.503.360	
18.	(T) Lúcia Aparecida Ribeiro	28.939.150-7	
19.	(T) Clemilda Salvador de Araujo	12.788.843	
20.	(T) Vera Lucia Dias de Souza	21.634.204-1	



Subcomissões do Conselho de Escola

Identificação	Integrantes
Comissão de Normas e Convivências	

Informações complementares:

Data da eleição:	27/02/2014
Número de alunos da U.E.:	608
Reuniões obrigatórias:	1. 27/02/2015 2. 22/05/2015 3. 28/08/2015 4. 14/12/2015

Recomendações:

- O Conselho deverá ser eleito no primeiro mês letivo.
- Cada segmento elegerá seus pares.
- As atas deverão ser lavradas de imediato, com a coleta de assinatura das pessoas presentes no ato.
- Os conselhos realizados extraordinariamente exigirão atas consubstanciadas.
- Coletar as assinaturas de **todos** os membros.



APM da E.E. “PEDRO TEIXEIRA DE QUEIROZ ”

<p>Conselho Deliberativo: Mínimo 11 membros</p>	Presidente nato: Denise Colucci Octaviano RG. 12.711.279	
	Professores 30 %	RG
	Membros	
	1. Laís Márcia Pavini	13.920.088-5
	2. Fabiana Fonseca Paleta	16.522.843
	3. Ivelise T. de Castro Sachi	40.296.983
	4.	
	5.	
	Pais - 40 %	
	1. Ana Maria Sales	16.102.713-1
	2. Rosinei Aparecida Foreste	18.383.495-1
	3. Daniela Brosler de Lima	28.600.136-6
	4. Rute do Prado Rigamonte	22.600.916-6
	5.	
	6.	
	Aluno s - 20 %	
	1.	
	2.	
	Sócio admiti dos 10%	
	1.	
	2.	
	3.	
<p>Diretoria Executiva</p>	Diretor Executivo	1. Janaina Garcia Fonseca
		23.060.761
	Vice- diretor	2. Roseli Evaristo Burgarelli
		13.216.155
	Secretário	3. Claudinéia Aparecida dos Santos
		13.216.944
	Diretor Financeiro	4. Valéria do Vale Kuryos
		22.830.258-4
	Vice- Financeiro	5. Rita de Cássia Urias
		32.833.031-0



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE CATANDUVA
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR – QUADRIENIO: 2015-2018
EE. Pedro Teixeira de Queiroz
Rua: Guarantã, N° 679 Santa Clara Novo Horizonte - SP



	Diretor Cultural	6. Elizabeth de Araújo Meirelles	16.120.889-2
	Diretor de Esportes	7. Carlos Alberto Pimentel	10.966.374
	Diretor Social	8. Ubirajara Coletto Junior	29.833.949
	Diretor de Patrimônio	9. Aline Ramalho	44.516.814
Conse- lho Fiscal	Pais	1. Fabiana Alves Frasão de Andrade	2.967.735
		2. Eliana Scaramuzza Delsin Mizael	19.334.217
	Prof. ou Func.	3. Andreza Regina Muler	30.313.996-1

A.P.M

C.N.P.J. : 49.030.125/0001-53



Quadro de Composição do Grêmio – 2015

Grêmio Estudantil

Nº	Componentes	RA	Série	Função
1	Leonardo Aizza Teodoro	1030972643	2 ^a A	Presidente
2	Janaina Emanuelly Paiva de Oliveira	1026605878	2 ^a A	Vice-Presidente
3	Bruno Monteiro Marques	10310324975	1 ^a A	Secretário Geral
4	Gabriel Henrique Giorgete	1031453131	8 ^a A	1º Secretário
5	Gustavo Basso do Prado	1020024197	3 ^a A	Tesoureiro Geral
6	João Lenon Mariano da Silva	103097245x	2 ^a A	1º Tesoureiro
7	Rayssa Dara Bergamini	101313784x	2 ^a A	Diretor Social
8	Caroline Oliveira Gomes de Sa	1030861742	2 ^a B	Diretor de Imprensa
9	Danilo de Souza Espírito	1022906276	3 ^a B	Diretor de Esporte
10	StefaneLorannyRufine Alves	1049869539	2 ^a A	Diretor de Cultura
11	Dalila Geronimo Lima	1031325360	1 ^a A	Diretor de Saúde e Meio Ambiente

Data da eleição: 30/04/2015

Vigência: 30/04/2016