

E.E. GIUSEPPE FORMIGONI

SANTA ADÉLIA

PLANO DE GESTÃO

2015 - 2018



"A CULTURA É A ARMA MAIS PODEROSA QUE VOCÊ PODE USAR PARA MUDAR O MUNDO" (NELSON MANDELA)



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

I – Identificação da Unidade Escolar

Escola Estadual "Giuseppe Formigoni"

Ato de criação: **Decreto Lei 2.492 de 05/01/1954**

CNPJ: **49687478-0001/20**

Código CIE: **026700**

Código UA: **44.160**

Endereço: **Rua Bernardino de Campos, Nº 620**

Bairro: **Centro**

Município: **Santa Adélia**

Telefones: **(17) 3571-1123 / fax: (17) 3571-2101**

E-mail: **e026700a@educacao.sp.gov.br**



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

II – Cursos Oferecidos em 2015

Curso	Série / Ano	Horários de atendimento	Ato de autorização/ criação (D.O.E.)
Ensino Fundamental	6º à 9º Ano	Tarde	Lei nº 2594 de 05/01/1954 e Res. SE 22/1976
Ensino Médio	1ª à 3ª Série	Manhã e Noturno	Res. 01 de 12/01/2001 e Res. 11 de 11/02/2005
CEL - Centro de Estudos de Línguas	-	-	-
EJA – Ensino Fundamental	5ª à 8ª Série	Noturno	Autorização - 50 - 31/05/04 Res. SE - 09/06/2004
EJA – Ensino Médio	1ª à 3ª Série	Noturno	Autorização – 34 – 24/05/05 Res. SE – 14/05/2005



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

III - Histórico da unidade escolar

1) Histórico de relação e de inserção da escola na comunidade

A E.E. “Giuseppe Formigoni” tem sua origem no Ginásio Municipal de Santa Adélia, criado pela Lei Municipal Nº 21 de 07 de abril de 1949, tendo sido instalado provisoriamente no ano de 1950 no Grupo Escolar “ DR. Luiz Dumont, passando a funcionar em prédio próprio a Rua Dr. Luiz Dumont, 320 no ano de 1952.

Em 22 de Março de 1954 foi instalado o Ginásio Estadual de Santa Adélia, criado pela Lei Nº 2492, de 05 de janeiro de 1954, publicada no DOE de 6 de janeiro de 1954. Em 1957 foi criada pelo Decreto Nº 27.641 de 1 de março de 1957, publicado no DOE de 020 de Março de 1957 a Escola Normal Municipal de Santa Adélia que passou a funcionar junto ao Ginásio Estadual e passou a denominar-se Ginásio Estadual e Escola Normal Municipal de Santa Adélia.

A Escola Normal foi incorporada ao sistema estadual de ensino pela Lei Nº 6.899 de 20 de agosto de 1.962, publicada no DOE de 05 de setembro de 1.962 recebendo o nome de Escola Normal e Ginásio Estadual de Santa Adélia (ENGESA).

Com o aumento da demanda houve necessidade da construção de um novo prédio, o terreno foi doado pelo Sr. Giuseppe Formigoni, conforme escritura de doação de 20/01/1971, lavrada e registrada no Cartório de Registros de Imóveis de Santa Adélia sob Nº 9.999, às folhas 121, do livro 3/1, em 15 de março de 1.971. O terreno possui 10.200 m² localizando-se na esquina da Avenida Dr. Luiz Dumont com a Rua Bernardino de Campos. Neste mesmo ano teve início a construção do prédio que foi inaugurado no dia 16 de fevereiro de 1.973.

A Lei Nº 4.037 de 24 de maio de 1.984, publicada DOE de 25 de maio de 1.984, dá a denominação de “Giuseppe Formigoni” à Escola Estadual de 1º e 2º Graus de Santa Adélia, homenagem ao doador do terreno onde o prédio foi construído.

A E.E. “Giuseppe Formigoni” sempre foi referência para os santa-adelienses e ainda é conhecida como Ginásio. Atendemos a quase todos os alunos do Ensino Médio do Município e grande parte dos alunos do Ensino Fundamental do Ciclo II, portanto uma clientela bastante heterogênea oriundos das escolas municipais, sendo a grande maioria de origem de famílias que trabalham na Indústria de Açúcar e Álcool, com baixa escolaridade, devido a estes fatores poucos se interessam pelo rendimento dos filhos na escola, ainda enfrentamos o problema de desestruturação familiar que acaba gerando problemas emocionais e sociais que influenciam no processo ensino-aprendizagem.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Para que haja mais participação e interesse pelos estudos visando melhorar a qualidade de ensino; a Proposta Pedagógica da U.E. está adequada à realidade dos alunos, os conteúdos contemplando o Currículo Oficial do Estado de São Paulo sempre relacionados à nossa realidade e a aplicação na vida prática, respeitando o ritmo de aprendizagem de cada um, bem como envolver a família e o próprio aluno no processo ensino-aprendizagem através de informação aos pais e aos próprios alunos da importância dos estudos para o futuro em reuniões, conversas informais e realizando visitas em locais diferentes da realidade em que estão inseridos visando ampliar horizontes.

GESTORES QUE PASSARAM PELA EE.	
Nome	Período
Domingos Aparecido Azarite	1973 - 1976
Zélia Lainetti	1977 - 1981
Maria Lucia Figueiredo Alves da Silva	1982 - 1989
Maria Helena Magati	1990 - 1997
Maria Lucia Figueiredo Alves da Silva	1998 - 1999
Vera Lucia Gibertoni Crepaldi	2000 - 2003
Márcia M. B. da Silva	2003 - 2004
Maria Jandira Cason Boer	a partir de 2005



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

2) **Histórico de resultados** (indicadores externos SARESP/ IDEB / IDESP, outros) e de participações em projetos (participações, prêmios, menções)

Avaliar é preciso: Cada vez mais se descobre a importância da avaliação institucional como balizadora do projeto pedagógico da escola. Para isso, é preciso construir um processo participativo e reflexivo. É preciso acreditar na utopia educacional que move a nossa prática cotidiana que nos leva a participar da construção de uma sociedade fundamentada na justiça social.

Até o ano de 2007 a escola vinha apresentando um rendimento bom em suas avaliações externas, em 2008 e 2009 não conseguimos atingir a meta, tivemos queda de rendimento em que vários fatores influíram para este resultado: a insegurança de alguns professores em aplicar a proposta curricular na sua implantação, após estudos da mesma e preparo das aulas fomos melhorando o desempenho, em 2009 os altos índices de evasão e retenção nas 8ª séries e no Ensino Médio foram fatores decisivos para o baixo IDESP, bem como o pensar dos alunos que diziam que as avaliações não trariam nenhum benefício para os mesmos e realizaram a prova sem interesse. Em 2010 alcançamos os índices no desempenho e houve uma diminuição significativa de evasão e retenção e as avaliações foram realizadas com responsabilidade tanto pelos alunos quanto pelos aplicadores. Os alunos também fizeram a diferença, enquanto nos anos anteriores os alunos avaliados em 2011, 2012, 2013, são os que tiveram uma sequência de trabalho com a proposta curricular e obtiveram ótimos resultados, em 2014 não atingimos 100% da meta mas o desempenho dos alunos foi muito bom devido ao trabalho realizado durante o ano letivo.

Quanto ao IDEB nosso desempenho tem sido:

- 2007 – 4,3
- 2009 – 4,2
- 2011 – 4,6
- 2013 – 4,6
- Meta - 2015 – 5,3
- 2017 – 5,5
- 2019 – 5,7
- 2021 – 6,0

Embora não tenhamos atingido a meta em 2013, permanecemos com o mesmo resultado, os alunos avaliados não realizaram as provas com comprometimento, pois fatores externos alheios a nossa vontade influíram no resultado.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

SARESP 2007 – E.F. - 3,29
E.M. - 2,16

SARESP 2008 – E.F. - 2,65
E.M. - 1,96

SARESP 2009 – E.F. - 2,23
E.M. - 1,95

SARESP 2010 – E.F. – 3,39
E.M. – 3,23

SARESP 2011 – E.F. – 3,05
E.M. – 2,8

SARESP 2012 – E.F. – 3,7
E.M. – 3,58

SARESP 2013 – E.F. – 6,12
E.M. – 4,95

SARESP 2014 – E.F. – 4,65
E.M. – 4,45

Portanto estamos melhorando o desempenho a cada avaliação, levando alunos do Abaixo do Básico para o Básico, não temos ainda um resultado de excelência, mas continuamos o trabalho em busca de atingirmos as metas estabelecidas tanto da U.E. quanto da Secretária da Educação.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Participamos de todos os eventos realizados pela Diretoria de Ensino, pelo Município e pelo Estado.

Eventos:

✓ **Municipais**

- Selo Verde e Azul > estudos sobre o meio ambiente do Município em sala culminando com passeata e exposição dos trabalhos dos alunos em praça pública. Desenvolvido no 1º semestre de cada ano.
- Comemorações Cívicas > dia do Município 22 de Março – Desfile
- Dia da Pátria > 7 de Setembro – Apresentações em praça pública.

✓ **Diretoria de Ensino**

- Projeto Centopeia > envolvendo todos os alunos do Ciclo II com uma participação expressiva.
- Projeto Quebra-cabeça > com os alunos do Ensino Médio – com a leitura dos livros de vestibular.

✓ **Estado**

- Agenda XXI > Meio Ambiente
- Prevenção também se ensina > parceria com a secretaria municipal de saúde
- Campanha do Agasalho em parceria com PEF, Grêmios estudantil e Fundo de Solidariedade do

Município

- Campeonatos: Mirim, Infantil e juvenil > somos classificados sempre entre os primeiros, todos os anos ganhamos medalhas.
- Projeto Vale Sonhar > 1ª Série do Ensino Médio

✓ **Escola**

- Festa Junina > no Asilo Decolores de Santa Adélia
- Lanche comunitário > Bimestralmente
- Festival de Folclore
- Preservação e Conservação do Patrimônio Público
- Jornal
- Sarau
- Valorização da participação no ENEM, SISU, PROUNI, SISUTEC, P.E.F e vestibulares



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

IV - Proposta Pedagógica da Escola

"Ninguém caminha sem aprender a caminhar, sem aprender a fazer o caminho caminhando, refazendo e retocando o sonho pelo qual se pôs a caminhar"

Paulo Freire

Introdução

Fazer do caminho, e não da chegada a razão da jornada

Essa máxima tão embazadora de uma postura diante do mundo é também, o ponto de partida da Proposta Pedagógica da EE. Giuseppe Formigoni. A função instrumentalizadora da educação nunca foi tão ratificada quanto nos tempos atuais. Nunca estivemos tão diante da necessidade de criar, construir mudar e redimensionar quanto nos encontramos na era atual.

As características da Educação de nosso tempo, coerentes com a formação de um cidadão futuro instrumentalizado para protagonizar o seu tempo, podem se resumir nas seguintes: autonomia, seletividade, planejamento, interação social, coletividade, flexibilidade, e criatividade. Acreditamos que estas são as condições básicas para se atingir o sucesso nesse novo século.

O modelo de aprendizagem que embasa nossa proposta não é mais o modelo tradicional o qual acredita que o aluno deve receber informações prontas e ter, como única tarefa, repetí-las na íntegra. Nossa proposta se fundamenta num modelo dinâmico de aprendizagem, no qual o aluno é levado em conta, com todos os saberes e interconexões mentais. A verdadeira aprendizagem se dá quando o aluno (re) constrói o conhecimento e forma conceitos sólidos sobre o mundo, o que vai possibilitar-lhe agir e reagir diante da realidade.

Não há mais espaço para a repetição automática, para a falta de contextualização e para a aprendizagem que não seja significativa. Nossa Proposta Pedagógica fundamenta-se, em síntese, numa aprendizagem significativa, a partir do contexto emocional do aluno, pois só assim aprende-se de forma duradoura.

A concretização da nossa Proposta Pedagógica se dá através da (re) construção do conhecimento:

- Aprendizagem parte de um significado contextual e emocional;
- Após contextualizar, o educando precisa ser levado a perceber as características específicas de utilização do conhecimento em diversos contextos;
- Compreensão que garante a possibilidade de utilização do conhecimento em diversos contextos;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

-
- Definir com suas palavras, de forma que o conceito lhe seja claro; relacionar logicamente vários conceitos e isso ocorre através do contexto falado, escrito, verbal e não verbal;
 - Formular uma cadeia de raciocínio através de argumentação;
 - (Re) construção do conhecimento é a transformação. O fim último da aprendizagem significativa é a intervenção da realidade.

Os princípios, centrais no processo de ensino e aprendizagem de toda e qualquer criança ou jovem e que regerão esta proposta serão:

1. A história particular do aluno deve ser considerada no processo de ensino;
2. O autoconceito do aluno influi em sua capacidade de aprender;
3. A aprendizagem deve ser significativa, isto é, ser relevante para a vida do aluno articular-se com seus conhecimentos anteriores;
4. Aprender motiva mais quando o aluno já tem alguma idéia do que esta sendo ensinado e foi informado sobre como os novos conhecimentos podem fazer sentido em sua vida;
5. Elogios são uma arma poderosa para promover a aprendizagem dos alunos;
6. A aprendizagem vivenciada é duradora;
7. As aprendizagens precisam se repetir para serem dominadas, mas a repetição deve se dar de forma interessante;
8. A aprendizagem é mais sólida quando se conhecem os erros cometidos;
9. Quando o estilo cognitivo do aluno é entendido, ele pode aprender melhor;
10. "Aprender a aprender" é fundamental para que o aluno conquiste autonomia para continuar aprendendo.

Dessa forma, observando os princípios gerais da educação a ser alcançada ao longo da formação dos alunos neste estabelecimento, especificamos as seguintes ações a serem contempladas:

- ✓ Melhoria na qualidade do ensino, com acesso de todos à escola, redução de taxas de evasão e retenção escolar;
- ✓ Ampliação da interação Escola-Família-Comunidade;
- ✓ Ampliação da participação de todos os envolvidos no processo escolar, tais como os Colegiados, Grêmios Estudantil e Equipe do Programa Escola da Família;
- ✓ Formação de cidadãos críticos, participantes e conscientes para o exercício pleno de sua cidadania em uma sociedade em que destacam-se múltiplas e complexas atividades exigidas pela vida moderna;
- ✓ Desenvolvimento do senso crítico para que os alunos tenham condições de analisar e compreender sua realidade e saber atuar na mesma;
- ✓ Redimensionamento da utilização de recursos disponíveis em prol da formação integral dos alunos.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

1) Currículo Oficial do Estado de São Paulo

“A educação qualquer que seja ela, é sempre uma teoria do conhecimento posta em prática”
Paulo Freire

Partindo do princípio de que a Educação Básica é para a vida, a quantidade e a qualidade do conhecimento tem que ser determinadas por sua relevância para a vida de hoje e do futuro além dos limites da escola. A escola hoje não é mais a única detentora da informação e do conhecimento, mas cabe a ela preparar seu aluno para viver em uma sociedade em que a informação é disseminada em grande velocidade.

Nossos alunos pertencem, hoje, a uma sociedade cada vez mais caracterizada pelo uso intensivo do conhecimento, seja para trabalhar, conviver, exercer a cidadania, portanto as características cognitivas e afetivas são cada vez mais valorizadas, como as capacidades de resolver problemas, trabalhar em grupo, continuar aprendendo e agir de modo cooperativo, pertinente em situações complexas. Em um mundo no qual o conhecimento é usado de forma tão intensiva, o diferencial será marcado pela qualidade de educação recebida.

O Currículo Oficial do Estado de São Paulo vem acrescentar à escola uma visão mais dinâmica sobre a educação escolar, a de uma escola aprendente, que tem colaborado para que todos tomem consciência de que nós também temos que continuar a aprender e buscar sempre novos conhecimentos necessários a nova vida profissional.

Para tanto se faz necessário que nos centremos na competência leitora e escritora para todas as séries e todas as disciplinas, bem como criar oportunidades para que os docentes também desenvolvam essa competência, por cuja constituição nos alunos, são responsáveis, sendo estes elementos chaves para acesso as informações e permitindo a comunicação das idéias, a expressão dos sentimentos e o diálogo, necessários a negociação a negociação dos significados e a aprendizagem continuada.

Com a aplicação do Currículo Oficial do Estado de São Paulo aprendemos que mais que os conteúdos isolados, as competências são guias eficazes para educar para a vida, que as competências são mais gerais e constantes, e os conteúdos mais variáveis e específicos e que essa possibilidade de variar os conteúdos no tempo e no espaço facilita para o professor selecionar, organizar e ordenar os saberes disciplinares que servirão como base para a constituição de competências para que o individuo atue no mundo moderno, o trabalho passou a fluir de maneira mais eficaz e conseguimos atingir os objetivos propostos.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Embora o Currículo Oficial do Estado de São Paulo seja um facilitador, através dos conteúdos bem organizados, de forma espiralada, ele exige do professor estudos constantes e preparo das aulas para a aplicação do mesmo. No início tivemos algumas dificuldades para a implementação do Currículo, hoje já superadas através de estudos em ATPCs e orientações na D.E. pelos PCNPs.

2) Contexto sócio-histórico no qual se insere a unidade escolar

a) Descrição do contexto social

A população atendida pela EE. Giuseppe Formigoni é bastante heterogênea. Poucos alunos são oriundos de famílias boas estruturas, com emprego fixo (funcionários públicos e autônomos), o que garante aos alunos uma vida confortável. Nesse grupo de alunos, pode observar claramente que existe por parte dos mesmos e de suas respectivas famílias um interesse na aquisição do conhecimento culturalmente sistematizado, e uma notável intenção de continuidade de estudos.

Uma parcela dos alunos pertence às famílias com pouca escolaridade, com desempenho em outras atividades técnicas, no comércio e na indústria local. São profissionais que trabalham há vários anos no mesmo lugar, podendo assim viver de maneira simples e organizada, onde as necessidades básicas são garantidas. Porém nesse grupo de alunos, podemos perceber que o sonho de continuidade dos estudos já não é tão nítido, ora por questão financeiras, ora pelo comodismo.

Os alunos matriculados no EJA em sua grande maioria trabalham em usinas de Alcool e Açúcar, neste município ou em outro, são escalados em turnos diurnos e turnos noturnos, e acompanham os estudos de acordo com a disponibilidade do emprego, ocasionando muitas vezes abandono do curso. Muitos alunos que possuem uma história de vida complexa. Muitos vivem com avós, pois os pais, por questão diversas, não estão mais presentes no dia-dia dos filhos. Nesse grupo de alunos o interesse pelo estudo é menor, buscam apenas concluir o Ensino Médio, completar 18 anos para trabalharem na Usina, em quanto outros aos 16 anos já entram no mercado de trabalho, sendo muitas vezes arrimo de família.

Essas diferenças é um dos nossos desafios, tentamos mostrar a todos outros horizontes que é possível atingir, bastando estudar, mas que depende da vontade e do interesse de cada um para ter sucesso na vida.

b) Descrição das potencialidades da comunidade na qual a escola está inserida

A U.E. está localizada em um bairro residencial que não oferece nenhum tipo de equipamento aos nossos alunos, pois o próprio Município não oferece aos jovens da comunidade nenhum tipo de



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

lazer, os equipamentos que nossos alunos utilizam são os da própria escola, o pouco que podemos oferecer, que são: **computadores e impressoras na biblioteca, a quadra esportivas nos finais de semana, a biblioteca e os eventos promovidos pela escola.**

Portanto não encontrando espaços de lazer e cultura na comunidade, ficam muito tempo ociosos, acabando reféns dos bate papos no celular e sites da internet, o que as vezes causa até problema na sala de aula, uma vez que a família é omissa nesse sentido os filhos passam noites conectados e chegam na escola com sono e não prestam atenção na aula.

Quanto as parcerias, conquistadas ao longo dos anos, tem nos auxiliado no processo ensino/aprendizagem e são:

- **Diretoria de Ensino** - parceiros diretos na orientação dos professores e PCs (PCNPs) e em vários projetos: Centopéia, Quebra-cabeça, PRODESC, Acesso Escola, etc.
- **Prefeitura Municipal:**
 - ✓ **Secretária Municipal da Saúde** – Conforme solicitado o projeto que a escola desenvolve, tais como: Prevenção também se ensina, Bullying, Dengue , entre outros, o profissional da área atua com palestras.
 - ✓ **Secretária Municipal da Educação** – Parceria em eventos relativos a toda comunidade, tais como: Desfile cívico, Meio ambiente, etc.
 - ✓ **Secretária Municipal do Bem Estar Social** – Convidando nossos alunos para participarem ativamente dos Conselhos Municipais: do Idoso, da Criança e Adolescente.
 - ✓ **Instituto de Assistência Social Esequiel-(IASE)** – Oferecendo cursos de dança, violão e pintura em período diversos das aulas.
 - ✓ **Cristiane Raydan** – Com palestras motivacionais para professores, pais e alunos.

c) Expectativas dos pais em relação ao futuro dos filhos e valor agregado do trabalho da escola a essa expectativa



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Os alunos são frutos do meio em que vivem, como são de origem pobre em que a família não valoriza o conhecimento colocam os filhos no mercado de trabalho aos 16 anos para auxiliar no sustento da família e não veem expectativa de melhorar, a escola é vista como uma forma de obter a escolaridade necessária para quando completar 18 anos trabalhar na Indústria de Açúcar e Álcool.

A escola cumpre seu papel tentando mudar essa realidade mostrando aos alunos as oportunidades que todos tem para mudar de vida através de viagens educativas e culturais, trabalho em sala de aula com temas ENEM, SISU, PROUNI, PEF que depende apenas deles mesmos buscarem, bem como orientado os pais sobre a necessidade de estimular seus filhos a estudarem através de reuniões e palestras por profissionais de diversas áreas.

d) Expectativa dos professores em relação ao papel da escola na construção de cidadãos:

Todos nós esperamos que a escola faça a diferença na vida de nossos alunos. Isso quer dizer que queremos que todo estudante saia diferente de como nela entrou: **que saiba mais sobre si e sobre o meio físico e social; que pense a respeito da realidade a sua volta; e que consiga discernir, no ambiente em que vive, o justo do inaceitável, agindo de maneira coerente e consequente.** Esse é o motivo pelo qual procuramos promover o desenvolvimento cognitivo, afetivo e moral de nossos alunos para que se tornem cidadãos que saibam viver e conviver na sociedade e que possam atuar de forma positiva para um mundo melhor não apenas para si mas, para a gerações futuras, procuramos além dos conhecimentos trabalhar valores necessários aos cidadãos de bem. Nem sempre conseguimos atingir a todos, pois eles passam a maior parte do tempo com a família, hoje a maioria desestruturada e não valorizam o trabalho realizado na escola, mas continuamos a acreditar na importância do papel da escola na construção de cidadãos e procuramos estar sempre evidenciando através de ações no cotidiano o papel do cidadão em uma sociedade democrática.

e) Expectativa dos diferentes atores escolares em relação aos processos de inclusão com necessidades educacionais

Em nossa U.E. trabalhamos com diferentes níveis de dificuldades e necessidades especiais, não temos nenhuma dificuldade em incluí-los, uma vez que é pregado por todos o respeito às diferenças e todos ~são tratados igualmente. Temos a sala de recurso que tem trabalhado com alunos de necessidades especiais (DM) e podemos sentir o quanto está colaborando com a aprendizagem dos mesmos, uma vez que são motivados e percebem que aprendem, com a auto-estima elevada participam mais na sala de aula regular e há progresso contínuo.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

- **Sala de Recursos**

A metodologia de ensino inclusivo deve ser capaz de garantir que o aluno se sinta motivado para enfrentar a escola e participar das atividades na sala de aula, que possua qualidade curricular e metodológica, que identifique barreiras de aprendizagem e planeje formas de removê-las, com o objetivo de que cada aluno seja contemplado e respeitado em seu processo de aprendizagem.

O trabalho desenvolvido na sala de recursos parte dos interesses, necessidades e dificuldades de aprendizagem específicas de cada aluno, oferecendo subsídios pedagógicos e contribuindo para aprendizagem dos conteúdos da classe comum.

Carvalho (2000) afirma que a organização do atendimento educacional, baseada no paradigma da inclusão, deve procurar a remoção das barreiras para a aprendizagem. Entre as diversas barreiras existentes, a autora destaca como as mais significativas, **as de cunho atitudinal. Destaca ainda o currículo e as relações curriculares, a avaliação contínua do trabalho, a intervenção psicopedagógicas, a qualificação da equipe de educadores, os recursos materiais e uma nova concepção de educação especial em educação.**

Nesse sentido, a sala de recursos, observa as áreas de desenvolvimento cognitivos, motor, social, afetivo e emocional, com vistas a subsidiar os conceitos e conteúdos defasados no processo de aprendizagem para atingir o currículo da classe comum. Os conteúdos escolares são trabalhados com metodologias e estratégias diferenciadas; uma vez que o trabalho com o conteúdo não deve se confundido com reforço escolar – repetição de conteúdo da prática educativa da sala de aula. As atividades planejadas implicam aprofundamento dos conhecimentos historicamente acumulados, por meio de métodos e técnicas adequados, que facilitem a apropriação do saber realmente necessário.

Os alunos tem atendimento individualizado com metodologia e materiais diferenciados observando-se a necessidade de cada um, em ATPCS a professora da sala de recursos dialoga com os colegas das salas regulares verificando conteúdos necessários para que a inclusão seja realizada com sucesso, pois não basta frequentar a sala regular para ser incluído e necessário que haja aprendizagem.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

3) Concepção de ensino – aprendizagem (processos de ensino e aprendizagem, avaliação da aprendizagem e avaliação dos resultados)

a) Principais concepções dos professores sobre ensino/aprendizagem, avaliação da aprendizagem e avaliação dos resultados.

Avaliar significa poder regular as medições em favor das construções fundamentais para a vida dos alunos. Adquirindo conhecimento como representações de conceito, teorias, idéias; procedimentos ou habilidades para saber raciocinar, calcular, argumentar, ler, escrever e competências eficazes para enfrentar problemas e propor soluções.

Trata-se de uma relação humana simétrica, social, física, afetiva e cognitiva ao mesmo tempo.

Avaliação é um critério importante em processos de ensino/aprendizagem/desenvolvimento.

Para o professor avaliar “consiste em atribuir valor aos procedimentos e estratégias docentes; ao domínio que o professor tem da matéria e como se relaciona com seus alunos. Como modifica e ajusta as situações de aprendizagem sugeridas pelo material utilizado e pelos recursos disponíveis.” (Caderno gestor 2, 2008).

As avaliações devem ser preparadas a partir da matriz de referência disponibilizada pelas avaliações externas, combinada com as expectativas de aprendizagem explícitas no Currículo do Estado de São Paulo.

As provas devem ser elaboradas considerando que, ao final do processo de escolaridade, os alunos estejam preparados técnica, física, psicologicamente para obter um desempenho suficiente, tanto para ingressar na academia, como para ser absorvido pelo mercado de trabalho.

As questões selecionadas para as avaliações devem buscar verificar o desempenho dos alunos em relação às competências: observar, realizar e compreender.

A avaliação dos alunos deve ser entendida sempre como um instrumento a serviço da aprendizagem, pois avaliamos para aumentar nossa compreensão de nossas práticas educativas e dos conhecimentos de nossos alunos, bem como para esclarecê-los a respeito de seus pontos fortes e fracos, dos conteúdos que merecem mais atenção, onde devem centrar esforços. Avaliamos para qualificar a aprendizagem, identificar problemas, encontrar soluções, corrigir rumos e acertar o passo de todos e de cada um.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Uma de nossas preocupações está no processo da correção das respostas obtidas nas avaliações, é muito importante identificar a natureza do erro, ao comentar os resultados obtidos (devolutiva) lhes informar a respeito de como podem superar os problemas encontrados, como também deve ser ajustado o ensino às peculiaridades da classe. Além da avaliação dos resultados com os alunos a cada bimestre nas reuniões de Conselho de Classe/Série fazemos uma auto - avaliação sobre a nossa prática de ensino e o que nos levou aos resultados obtidos para que possamos corrigir nossos rumos para atingir nossas metas.

Na verdade, todo bom ensino começa e termina com avaliação. Aprender requer a construção de processos bem elaborados de avaliação, interferência docente precoce e sistemática, em especial junto aos alunos em posição mais frágil.

Sempre que percebe-se que o aluno não atingir os objetivos proposto, quer seja no cotidiano ou em avaliações sistematizadas contamos com o Professor Auxiliar que procura somar as dificuldades encontradas, com pequenos grupos de alunos, na própria classe durante a aula – Recuperação Contínua.

Contamos também com o Professor Auxiliar de Aprendizagem que nos momentos em que não tem aula para ministrar atua em sala de aula auxiliando o professor com as atividades diárias.

A avaliação realizada pela e na U.E. “precisa ser espelho e lâmpada, não apenas espelho. Precisa não apenas refletir a realidade, mas iluminá-la, criando enfoques, perspectivas, mostrando relações, atribuindo significado”. (APUD M. H. Abrams, Fernandes, 2002).

a.1) Análise pedagógica que a escola fez e fará dos resultados do IDESP e Avaliação da Aprendizagem em Processo para subsidiar o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem:

Não temos ainda a escola de nossos sonhos, mas tentamos melhorar a escola que temos hoje para alcançarmos a que queremos fazendo nossa parte, os dados do IDESP são importantes para atingirmos nossos objetivos. No planejamento analisamos o rendimento da escola através da escala de proficiência por série e disciplina principalmente Abaixo do Básico e Básico tentando detectar os alunos que se enquadram nestas situações, a partir desses números traçamos as ações necessárias para que o maior número possível de alunos saiam da condição de AB para B e de B para A, sempre que necessário revemos os resultados e caso não estamos atingindo as metas traçadas replanejamos nossas ações, para que isso ocorra utilizamos também ATPCs após os Conselhos de Classe e Série, momento em que procuramos verificar em que nível o aluno está na escala de proficiência, com os dados em mãos procuramos verificar nossas falhas e corrigi-las, mudando estratégias e formas de avaliações se necessário for.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

A AAP nós tomamos como ponto de partida no início do ano, quando é aplicada e realizada uma análise criteriosa do desempenho de cada aluno e da classe no geral. Os professores orientados pelos PCs traçam ações pontuais para somar as dificuldades encontradas. No 2º semestre é realizado o mesmo procedimento e verificado o que o aluno dominou das competências e habilidades, caso não conseguiram dominar as requeridas novas ações são traçadas.

a.2) Ações desenvolvidas e/ou a desenvolver especialmente nas faixas de aprendizagem consideradas “básico” e “abaixo do básico” no IDESP:

Após análise dos resultados do IDESP fazemos uma auto - avaliação do porque dos resultados obtidos para mudar nossos rumos em busca das metas traçadas. Nos primeiros dias de aula é realizada uma avaliação diagnóstica para verificar o ponto de partida e detectar os alunos que ainda permanecem no AB e no B. Detectados os alunos AB e B os professores encaminham para recuperação contínua faz-se um trabalho de retomada de conteúdos necessários às novas aprendizagem com material diversificado e estratégias diferentes das adotadas até então, para que de resultado contamos também com o PAA que auxilia, em sala de aula, os alunos que apresentam defasagem de aprendizagem.

a.3) Ações desenvolvidas e/ou a desenvolver para a compreensão de que a avaliação da aprendizagem é formativa, processual, cumulativa:

As avaliações são consideradas parte do processo ensino-aprendizagem onde deverão ser contempladas as competências para: observar, realizar e compreender, portanto formativa e utilizada para acompanhar o processo de aprendizagem, o crescimento e formação dos alunos, com o objetivo de corrigir e melhorar os processos de ensino e da aprendizagem, evitando o fracasso antes que este ocorra, pois auxilia o professor a rever procedimentos que vem utilizando e a replanejar sua atuação buscando novas alternativas de ação. As ações que desenvolvemos diante desta visão são: observação, diálogo, professor/aluno/gestores, atividades diárias em sala de aula, atividades extra classe, relatórios, debates e provas dissertativas e de múltipla escolha. Todos os resultados são analisados com os alunos no momento da devolutiva e de acordo com os resultados há mudanças de estratégias e ações. O professor deve avaliar para planejar, planeja para atuar junto aos alunos, para voltar a avaliar, novamente planejar.

a.4) Ações desenvolvidas e/ou a desenvolver para integrar os indicadores externos de avaliação (SARESP, IDESP, IDEB, PISA) às decisões e às práticas de ensino-aprendizagem:

Os resultados das avaliações institucionais nos levam a examinar, analisar cuidadosamente o relatório e compreender os seus resultados para que possamos construir as propostas de ações, isto é, definir o que a comunidade escolar deve fazer para melhorar, superar dificuldades e multiplicar o que está bom. Nesta análise identificamos os sucessos e os aspectos positivos e os insucessos e as



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

dificuldades, essas informações são organizadas em potencialidades e fragilidades, a partir desses dados elaboramos as ações necessárias que sempre serão auto-avaliadas e replanejadas quando necessário. Todas as ações deveram estar explícitas no Plano de Ensino dos professores e serão acompanhadas pelos PCs. As ações que estão sendo desenvolvidas são: trabalhar o Currículo Oficial do Estado de São Paulo utilizando todo material que nos é enviado que são estudados em ATPCs, recuperação contínua, atividades em sala de aula com exercícios das atividades externas, aplicação de avaliações semestrais nos moldes do SARESP, todas as avaliações tem que necessariamente constar as competências e as habilidades que cada exercício contempla.

a.5) Ações desenvolvidas e/ou a desenvolver para promover a inclusão e a aprendizagem de alunos portadores de necessidades educacionais especiais (com deficiência em):

Os alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem após a prova diagnóstica, aplicada nos primeiros dias letivos, são encaminhados para a professora da sala de recurso avaliar suas necessidades, se for aluno com deficiência intelectual é encaminhado para a sala de recurso onde todos os procedimentos que a legislação determina são tomados,, quando a dificuldade não compete para sala de recurso o aluno é incluído, sob a orientação do PC na própria sala.

b) Formas de articulação pela equipe gestora entre as concepções de ensino-aprendizagem que permeiam a comunidade escolar, a concepção do Currículo Oficial e avaliação dos resultados:

A equipe gestora tem como objetivo planejar, coordenar, avaliar e integrar todas as atividades que forem desenvolvidas na U.E. em conjunto com os demais segmentos, portanto deverá:

- ✓ Propiciar condições de trabalho adequado a todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem através do diálogo e senso de justiça;
- ✓ Coordenar o trabalho pedagógico desenvolvido em todos os turnos e séries em consonância com os PCs;
- ✓ Realizar reuniões com diversos segmentos visando melhorar a qualidade do trabalho;
- ✓ Avaliar o processo educacional durante o ano letivo e orientar sempre que necessário os pontos que não atingiram os objetivos;
- ✓ Intervir sempre de forma positiva no momento oportuno visando sempre melhor a qualidade de ensino.

b.1) Competências do Diretor de escola:



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Na estrutura organizacional da Secretaria de Estado da Educação de São Paulo (SEE-SP), o Diretor de Escola é o profissional que se ocupa da direção, administração, supervisão e coordenação da educação na escola. Sua principal função é gerenciar todo processo educativo da escola.

Atribuições gerais

Compete ao Diretor, em parceria com o Supervisor de Ensino e, em sua esfera de competência, garantir, a concretização da função social da escola, liderando o processo de construção de identidade de sua instituição, por meio de uma eficiente gestão, nas seguintes dimensões:

- * de resultados educacionais do ensino e da aprendizagem;
- * participativa;
- * pedagógica;
- * dos recursos humanos;
- * dos recursos físicos e financeiros.

Atribuições específicas da área de atuação do Diretor de Escola

Na área de resultados educacionais

- * Desenvolver processos e práticas de gestão para melhoria de desempenho da escola quanto à aprendizagem de todos os alunos;
- * acompanhar indicadores de resultados: de aproveitamento, de frequência e de desempenho das avaliações interna e externa dos alunos;
- * analisar os indicadores e utilizá-los para tomada de decisões que levem à melhoria contínua da Proposta Pedagógica, à definição de prioridades e ao estabelecimento de metas articuladas à política educacional da SEE-SP;
- * apresentar e analisar os indicadores junto à equipe docente e gestora da escola, buscando construir visão coletiva sobre o resultado do trabalho e a projeção de melhorias;
- * propor alternativas metodológicas de atendimento à diversidade de necessidades e de interesses dos alunos;
- * divulgar, junto à comunidade intra e extra escolar, as ações demandadas a partir dos indicadores e os resultados de sua implementação.

Na área de planejamento e gestão democrática

- * Desenvolver processos e práticas adequados ao princípio de gestão democrática do ensino público, aplicando os princípios de liderança, mediação e gestão de conflitos;
- * desenvolver ações de planejamento, construção e avaliação da Proposta Pedagógica e ações da escola, de forma participativa, com o envolvimento dos diferentes segmentos intra e extra escolares;
- * garantir a atuação e o funcionamento dos órgãos colegiados – Conselho de Escola, Associação de Pais e Mestres, Grêmios Estudantil –, induzindo a atuação de seus componentes, e incentivando a criação e a participação de outros;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

* estimular o estabelecimento de parcerias com vistas à otimização de recursos disponíveis na comunidade;

* exercer práticas comunicativas junto às comunidades intra e extra escolares, por meio de diferentes instrumentos.

Na área pedagógica

* Liderar e assegurar a implementação do Currículo, acompanhando o efetivo desenvolvimento do mesmo nos diferentes níveis, etapas, modalidades, áreas e disciplinas de ensino;

* promover o atendimento às diferentes necessidades e ritmos de aprendizagem dos alunos;

* realizar práticas e ações pedagógicas inclusivas;

* monitorar a aprendizagem dos alunos, estimulando a adoção de práticas inovadoras e diferenciadas;

* mobilizar os Conselhos de Classe/Série como co-responsáveis pelo desempenho escolar dos alunos;

* otimizar os espaços de trabalho coletivo – ATPCs – para enriquecimento da prática docente e desenvolvimento de ações de formação continuada;

* organizar, selecionar e disponibilizar recursos e materiais de apoio didático e tecnológico;

* acompanhar, orientar e dar sustentação ao trabalho de Professores e Professores Coordenadores.

Na área de gestão de pessoas

* Desenvolver processos e práticas de gestão do coletivo escolar, visando o envolvimento e o compromisso das pessoas com o trabalho educacional;

* desenvolver ações para aproximar e integrar os componentes dos diversos segmentos da comunidade escolar para a construção de uma unidade de propósitos e ações que consolidem a identidade da escola no cumprimento de seu papel;

* reconhecer, valorizar e apoiar ações de projetos bem sucedidos que promovam o desenvolvimento profissional;

* otimizar o tempo e os espaços coletivos disponíveis na escola;

* promover um clima organizacional que favoreça um relacionamento interpessoal e uma convivência social solidária e responsável sem perder de vista a função social da escola;

* construir coletivamente e na observância de diretrizes legais vigentes as normas de gestão e de convivência para todos os segmentos da comunidade escolar.

Na área de gestão de serviços e recursos

* Promover a organização da documentação e dos registros escolares;

* garantir o uso apropriado de instalações, equipamentos e recursos disponíveis na escola;

* promover ações de manutenção, limpeza e preservação do patrimônio, dos equipamentos e materiais da escola;

* disponibilizar espaços da escola enquanto equipamento social para realização de ações da comunidade local;

* buscar alternativas para criação e obtenção de recursos, espaços e materiais complementares para fortalecimento da Proposta Pedagógica e ao aprendizado dos alunos;

* realizar ações participativas de planejamento e avaliação da aplicação de recursos financeiros da escola, considerados suas prioridades, os princípios éticos e a prestação de contas à comunidade.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Competências e Habilidades necessárias ao Diretor de Escola

Competências Gerais

1. Compreender como o contexto social, político e econômico influencia a definição e a implementação das políticas educacionais.
2. Dominar e utilizar metodologias de planejamento e tecnologias da informação como ferramentas para exercer as suas funções.
3. Compreender o papel do Diretor Escolar na organização da SEE-SP.
4. Analisar e identificar os principais componentes da Proposta Pedagógica da Escola.
5. Compreender os processos de implementação das políticas educacionais da SEE-SP e dos projetos a elas vinculados.
6. Compreender a visão contemporânea de gestão escolar vinculada a resultados.
7. Compreender os sistemas e processos de avaliações externas.
8. Demonstrar conhecimentos sobre princípios e métodos para exercer a direção da escola como elemento de apoio e difusor de inovações e boas práticas de ensino-aprendizagem.
9. Promover e definir ações para formação continuada dos agentes educacionais da escola.
10. Compreender a importância da auto avaliação e do gerenciamento do auto desenvolvimento profissional.

Habilidades Específicas

1. Relacionar o perfil de competências a serem construídas pelos alunos às demandas da sociedade do conhecimento.
2. Compreender o papel que as diferentes instâncias da governança educacional exercem na definição e implementação de políticas educacionais:
 - (I) âmbito nacional e governo federal;
 - (II) governos estaduais e municipais;
 - (III) conselhos nacional, estaduais e municipais de educação.
3. Identificar e analisar princípios e normas nacionais, especialmente a LDB e as DCNs.
4. Identificar, analisar, explicar e justificar as políticas educacionais da SEE-SP, no contexto social e de desenvolvimento do Estado de São Paulo, em áreas como:
 - (I) gestão escolar;
 - (II) desenvolvimento curricular;
 - (III) avaliação externa do desempenho dos alunos.
5. Reconhecer as diretrizes pedagógicas e institucionais para implementar as políticas educacionais da SEE-SP, considerando a realidade do ensino público estadual paulista e da região na qual opera.
6. Identificar os elementos da organização do ensino, da legislação e normas que fornecem diretrizes para ações de melhoria do desempenho das escolas, seus profissionais e seus alunos.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

-
7. Dominar procedimentos de observação, coleta e registro, organização e análise de dados educacionais bem como os usos de indicadores sociais e educacionais.
 8. Compreender e explicar as relações entre as políticas educacionais e a proposta pedagógica da escola.
 9. Reconhecer diferentes estratégias, ações e procedimentos adotados em nível regional e local na implementação das políticas educacionais da SEE-SP.
 10. Identificar e definir ações variadas para enfrentar a indisciplina no processo educativo.
 11. Identificar e definir ações variadas para fomentar a participação dos alunos e das famílias no processo educativo.
 12. Compreender os fatores que determinam a violência entre jovens e adolescentes e identificar ações apropriadas para enfrentar a violência na escola.
 13. Identificar métodos e técnicas de avaliação dos trabalhos das equipes da escola (professores, funcionários e pessoal administrativo).
 14. Compreender e aplicar a legislação escolar e as normas administrativas em contextos adequados.
 15. Demonstrar conhecimento das metodologias de gestão de conflitos.
 16. Demonstrar capacidade de análise de propostas pedagógicas da escola.
 17. Identificar o papel dos resultados do SARESP na construção do IDESP.
 18. Identificar semelhanças e diferenças entre o IDESP e o IDEB.
 19. Reconhecer as principais características dos sistemas de avaliação da Educação Básica, e compreender os conceitos básicos que fundamentam estas avaliações.
 20. Conhecer os fundamentos conceituais e metodológicos do SARESP a partir de 2007.

b.2) Competências do Vice-Diretor de escola:

1. Coadjuvar o Diretor no desempenho de todas as atribuições que lhe são próprias;
2. Acompanhar e controlar a execução das programações relativas às atividades de apoio administrativo e apoio técnico-pedagógico, mantendo o Diretor informado sobre o andamento das mesmas;
3. Controlar o recebimento e consumo de gêneros alimentícios destinados à merenda escolar.
4. Coordenar as atividades relativas à manutenção e conservação do prédio escolar, mobiliário e equipamento da escola;
5. Participar da elaboração do Plano Escolar;
6. Responder pela Direção da Escola no horário que lhe é confiado;
7. Substituir o Diretor de Escola em suas ausências e impedimentos;

b.3) Competências do(s) Professor(es) coordenador(es):

1. Acompanhar, avaliar e controlar o desenvolvimento da programação do currículo;
2. Assegurar o fluxo de informações entre as várias instâncias do sistema de supervisão;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

-
3. Assessorar a direção da escola na articulação das ações pedagógicas desenvolvidas pela unidade;
 4. Assessorar a direção da escola na relação escola / comunidade;
 5. Assessorar a direção da escola, especificamente quanto a decisões relativas a:

- a) Matrículas e transferências;
- b) Agrupamento de alunos;
- c) Organização de horário de aulas e do calendário escolar;
- d) Utilização de recursos didáticos da escola;

1. Auxiliar a direção da escola na coordenação dos diferentes projetos, inclusive os de reforço da aprendizagem;
2. Avaliar os resultados do ensino no âmbito da escola;
3. Coordenar a programação e execução das atividades de recuperação de alunos;
4. Coordenar a programação e execução das reuniões dos Conselhos de Classe e Serie;
5. Elaborar a programação das atividades da sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais programações do núcleo técnico-pedagógico;
6. Elaborar relatório de suas atividades e participar da elaboração do relatório anual da escola.
7. Executar, acompanhar e avaliar as ações previstas no projeto pedagógico da escola.
8. Interpretar a organização didática da escola para a comunidade;
9. Participar da elaboração do Plano Escolar, coordenando as atividades de planejamento quanto aos aspectos curriculares;
10. Potencializar e garantir o trabalho coletivo na escola, organizando e participando das Horas de Trabalho Pedagógico Coletivas (ATPCs);
11. Prestar assistência técnica aos professores, visando a assegurar a eficiência e a eficácia do desempenho dos mesmos para a melhoria dos padrões de ensino:
 - a) Propondo técnicas e procedimentos;
 - b) Selecionando e fornecendo materiais didáticos;
 - c) Estabelecendo a organização das atividades;
 - d) Propondo sistemática de avaliação;
12. Propor e coordenar atividades de aperfeiçoamento e atualização de professores;
13. Subsidiar os professores no desenvolvimento de suas atividades docentes;
14. Supervisionar as atividades realizadas pelos professores;

b.4) Competências do Professor Mediador Escolar e Comunitário – P MEC

O P MEC é o elemento neutro dentro do âmbito escolar, tem como função mediar a vulnerabilidade escolar na qual eles sistematizará uma série de informações sobre os principais aspectos da estrutura escola que influencia a boa convivência dentro da escola.

Lembrando que é através dos conflitos que todos envolvidos amadurecem, cabe ao P MEC atuar de maneira pro ativa e sábia não apenas reativa em relação aos conflitos que ocorrem na Instituição



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

O conflito é desconfortante para todos os envolvidos. Sendo assim o mediador trabalha ética e a cidadania onde saber ouvir ambos os lados e ser mais juntos possível responsabilizando e auxiliando as partes envolvidas para resolver as diferenças e melhoras a convivência dentro do âmbito escolar.

Deverá:

- ✓ Adotar prática de mediação de conflito no ambiente escolar apoiar o desenvolvimento de ações e programas;
- ✓ Orientar os pais ou responsáveis dos alunos sobre o papel da família no processo educativo;
- ✓ Desenvolver atividades pedagógicas que comunidade do entorno da escola;
- ✓ Analisar os fatores de vulnerabilidade e risco a que possa estar exposto o aluno;
- ✓ Orientar a família ou os responsáveis quanto a procura de serviço de proteção social;
- ✓ Identificar e sugerir atividades pedagógicas complementares a serem realizadas pelos alunos fora do período escolar;
- ✓ Orientar e apoiar os alunos na prática de seus estudos.

b.5) Competências Esperadas para o Professor da Sala de Leitura

- Buscar conhecer os alunos em sua individualidade (interesses, dificuldades e potencialidades);
- Respeitar as diferenças individuais dos alunos e dos profissionais da escola (por exemplo: diferenças de personalidade, gênero, orientação sexual, racial, socioeconômicas, religiosa);
- Promove a prática da leitura e da pesquisa;
- Propicia o espaço para que o aluno seja o sujeito principal da ação (por exemplo: projetos, atividades etc);
- Mostra-se aberto a ouvir e apoiar os alunos em seu processo de formação pessoal, acadêmica, e profissional (por exemplo: dúvidas de leituras, aspectos pessoais);
- Demonstra pleno conhecimento do acervo da sala de leitura;
- Conhece os princípios do Currículo do Estado de São Paulo;
- Domina o uso dos instrumentos de apoio ao ensino e gestão de suas atividades (computadores, lousa digital/projetor interativo netbooks, planilhas, documentos digitais etc);
- Incentiva a leitura e a pesquisa como forma de aprofundar o entendimento das disciplinas;
- Busca se relacionar com os alunos e profissionais da escola, construindo um vínculo positivo;
- Tem capacidade de ouvir e valorizar a comunidade escolar;
- Colabora com os profissionais da escola no dia a dia (apoia e oferece ajuda);
- Busca construir projetos pedagógicos em conjunto com alunos e professores por meio da promoção da leitura;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

-
- Apoia o trabalho dos demais profissionais da escola tendo em vista melhorar os resultados conjuntos (ATPC, conversa individual, etc);
 - Elabora o planejamento de suas ações de forma a contribuir para o alcance das metas da escola;
 - Executa as ações planejadas no seu Plano de Ação;
 - Revisa sua prática para aumentar a leitura e pesquisa pelos alunos e atingir melhores resultados de aprendizagem;
 - Participa frequentemente de cursos de formação a fim de aprimorar o exercício de sua função;
 - Busca aprendizados adicionais para sua prática;
 - Busca devolutivas da sua atuação com os alunos, professores, coordenadores e gestores;
 - Escuta as devolutivas recebidas e reavalia seus comportamentos e práticas;
 - Consegue colocar em prática os aprendizados adquiridos nas formações;
 - Quando identifica um ponto de melhoria, propõe e implementa ações para melhorar os resultados;
 - Disposição para testar novas práticas e atividades para exercício da leitura;
 - Ao identificar um problema que não pode ser solucionado por vias comuns, é capaz de criar soluções alternativas;
 - Documenta as boas práticas adotadas, possibilitando o seu compartilhamento;
 - Compartilha as boas práticas adotadas por ele e outros professores junto a outros profissionais da escola;
 - Dissemina as boas práticas adotadas na escola com professores de outras escolas.

Atribuições do Professor da Sala de Leitura:

- a) Comparecer à orientações técnicas, atendendo a convocação ou indicação específica;
- b) Participar das reuniões de trabalho pedagógico coletivo (ATPCs) realizadas na escola, para promover sua própria integração e articulação com as atividades dos demais professores;
- c) Elaborar o projeto de trabalho;
- d) Planejar e desenvolver com os alunos atividades vinculadas à proposta pedagógica da escola e à programação curricular;
- e) Orientar os alunos nos procedimentos de estudos, consultas e pesquisas;
- f) Selecionar e organizar o material documental existente;
- g) Coordenar, executar e supervisionar o funcionamento regular da ala, cuidando: da organização, do acervo e das instalações e do desenvolvimento de atividades relativas aos sistemas informatizados.
- h) Elaborar relatórios com o objetivo de promover a análise e a discussão das informações pela equipe pedagógica da escola;
- i) Organizar, na escola, ambientes de leitura alternativos;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

-
- j) Incentivar a visitação participativa dos professores da escola à sala ou ao ambiente de leitura, para utilização em atividades pedagógicas;
 - k) Promover e executar ações inovadoras, que incentivem a leitura e a construção de canais de acesso a universos culturais mais amplos;
 - l) Ter habilidade com programas e ferramentas de informática.

b.6) Competências dos Colegiados escolares:

1) Conselho de Escola:

a) São atribuições do Conselho de Escola:

I – Deliberar sobre:

- a) diretrizes e metas da unidade escolar;
- b) alternativas de solução para os problemas de natureza administrativa e pedagógica;
- c) projetos de atendimento psico-pedagógicos e material ao aluno;
- d) programas especiais visando à integração escola-família-comunidade;
- e) criação e regulamentação das instituições auxiliares da escola;
- f) prioridades para aplicação de recursos da Escola e das instituições auxiliares;
- g) a indicação, a ser feita pelo respectivo Diretor de Escola, do Vice-Diretor, quando este for oriundo de outra unidade escolar;
- h) as penalidades disciplinares a que estiverem sujeitos os funcionários, servidores e alunos da unidade escolar;

II – Elaborar o calendário e o regimento escolar, observadas as normas do Conselho Estadual de Educação e a legislação pertinente;

III – Apreciar os relatórios anuais da escola, analisando seu desempenho em face das diretrizes e metas estabelecidas.

i) nenhum dos membros do Conselho de Escola poderá acumular votos, não sendo também permitidos os votos por procuração.

j) o Conselho de Escola deverá reunir-se, ordinariamente, 2 (duas) vezes por semestre e, extraordinariamente, por convocação do Diretor da Escola ou por proposta de, no mínimo, 1/3 (um terço) de seus membros.

l) as deliberações do Conselho de Escola constarão de ata, serão sempre tornadas públicas e adotadas por maioria simples, presentes a maioria absoluta de seus membros.

b.7) Compete à APM:



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

-
- I -acompanhar o desenvolvimento da Proposta Pedagógica, sugerindo as alterações que julgar necessárias ao Conselho Escolar do Estabelecimento de Ensino, para deferimento ou não;
- II - observar as disposições legais e regulamentares vigentes, inclusive Resoluções emanadas da Secretaria de Estado da Educação, no que concerne à utilização das dependências da Unidade Escolar para a realização de eventos próprios do Estabelecimento de Ensino;
- III - estimular a criação e o desenvolvimento de atividades para pais, alunos, professores, funcionários, assim como para a comunidade, após análise do Conselho Escolar;
- IV - promover palestras, conferências e grupos de estudos envolvendo pais, professores, alunos, funcionários e comunidade, a partir de necessidades apontadas por esses segmentos, podendo ou não ser emitido certificado, de acordo com os critérios da SEED;
- V - colaborar, de acordo com as possibilidades financeiras da entidade, com as necessidades dos alunos comprovadamente carentes;
- VI - convocar, através de edital e envio de comunicado, a todos os integrantes da comunidade escolar, com no mínimo 2 (dois) dias úteis de antecedência, para a Assembléia Geral Ordinária, e com no mínimo 1 (um) dia útil para a Assembléia Geral Extraordinária, em horário compatível com o da maioria da comunidade escolar, com pauta claramente definida na convocatória;
- VII - reunir-se com o Conselho Escolar para definir o destino dos recursos advindos de convênios públicos mediante a elaboração de planos de aplicação, bem como reunir-se para a prestação de contas desses recursos, com registro em ata;
- VIII - apresentar balancete semestral aos integrantes da comunidade escolar, através de editais e em Assembléia Geral;
- IX - registrar em livro ata da APM, com as assinaturas dos presentes, as reuniões de Diretoria, Conselho Deliberativo e Fiscal, preferencialmente com a participação do Conselho Escolar;
- X - registrar as Assembléias Gerais Ordinárias e Extraordinárias, em livro ata próprio e com as assinaturas dos presentes, no livro de presença (ambos livros da APM);
- XI - registrar em livro próprio a prestação de contas de valores e inventários de bens (patrimônio) da associação, sempre que uma nova Diretoria e Conselho Deliberativo e Fiscal tomarem posse, dando-se conhecimento à Direção do Estabelecimento de Ensino;
- XII - aplicar as receitas oriundas de qualquer contribuição voluntária ou doação, comunicando irregularidades, quando constatadas, à Diretoria da Associação e à Direção do Estabelecimento de Ensino;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

-
- XIII - receber doações e contribuições voluntárias, fornecendo o respectivo recibo preenchido em 02 vias;
- XIV - promover a locação de serviços de terceiros para prestação de serviços temporários na forma prescrita no Código Civil ou na Consolidação das Leis do Trabalho, mediante prévia informação à Secretaria de Estado da Educação;
- XV - mobilizar a comunidade escolar, na perspectiva de sua organização enquanto órgão representativo, para que esta comunidade expresse suas expectativas e necessidades;
- XVI - enviar cópia da prestação de contas da Associação à Direção do Estabelecimento de Ensino, depois de aprovada pelo Conselho Deliberativo e Fiscal e, em seguida, torná-la pública
- XVII - apresentar, para aprovação, em Assembléia Geral Extraordinária, atividades com ônus para os pais, alunos, professores, funcionários e demais membros da APM, ouvido o Conselho Escolar do Estabelecimento de Ensino;
- XVIII - indicar entre os seus membros, em reunião de Diretoria, Conselho Deliberativo e Fiscal, o(os) representante(s) para compor o Conselho Escolar;
- XIX - celebrar convênios com o Poder Público para o desenvolvimento de atividades curriculares, implantação e implementação de projetos e programas nos Estabelecimentos de Ensino da Rede Pública Estadual, apresentando plano de aplicação dos recursos públicos eventualmente repassados e prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná dos recursos utilizados;
- XX -celebrar contratos administrativos com o Poder Público, nos termos da Lei Federal nº8.666/93, prestando-se contas ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo dos recursos utilizados, com o acompanhamento do Conselho Escolar;
- XXI - celebrar contratos com pessoas jurídicas de direito privado ou com pessoas físicas para a consecução dos seus fins, nos termos da legislação civil pertinente, mediante prévia informação à Secretaria de Estado da Educação;
- XXII - manter atualizada, organizada e com arquivo correto toda a documentação referente à APM, obedecendo a dispositivos legais e normas do Tribunal de Contas;
- XXIII - informar aos órgãos competentes, quando do afastamento do presidente por 30 dias consecutivos anualmente, dando-se ciência ao Diretor do Estabelecimento de Ensino.
- Parágrafo Único. Manter atualizado o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) junto à Receita Federal, a RAIS junto ao Ministério do Trabalho.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

V - Série histórica no IDESP

IDESP	IDESP 2007	META 2008	IDESP 2008	META 2009	IDESP 2009	META 2010	IDESP 2010	META 2011	IDESP 2011	META 2012	IDESP 2012	META 2013	IDESP 2013	META 2014	IDESP 2014
GERAL	2,72	2,82	2,30	2,42	2,09	2,21	3,31	3,48	2,93	3,12	3,64	3,72	5,54	5,54	4,55
E. F. CICLO II	3,29	3,39	2,65	2,78	2,23	2,37	3,39	3,56	3,05	3,24	3,70	3,80	6,12	6,13	4,65
Ensino Médio	2,16	2,25	1,96	2,07	1,95	2,06	3,23	3,41	2,80	2,99	3,58	3,64	4,95	4,95	4,45

1) Descrição e análise dos principais facilitadores para obtenção de resultados na série histórica no IDESP:

- O que nos levou a melhorar o índice de desempenho foram os estudos realizados com os professores que entenderam a avaliação, que deve ser formativa, e a sequência de trabalho com os cadernos dos alunos preparando as aulas adequadamente.
- Outro ponto que podemos destacar é a avaliação de aprendizagem em processo que serve como mediadora na construção do currículo.

2) Descrição e análise dos principais dificultadores na obtenção de resultados na série histórica no IDESP:

- No início da aplicação da proposta curricular nos faltava preparo para aplicá-la e a dificuldade em trabalhar com o caderno do aluno.
- Todo ano há uma variação da clientela a ser avaliada.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

VI - Resultados obtidos em 2014

1) Fluxo Escolar

SÉRIE/ANO	TOTAL DE MATRÍCULAS	%	TRANSFERIDOS	%	EVADIDOS	%	RETIDOS	%	APROVADOS	%
ENSINO FUNDAMENTAL										
6º ano A	33	100	5	15	0	0	0	0	28	100
6º ano B	35	100	10	29	0	0	0	0	25	100
6º ano C	26	100	5	19	1	5	0	0	20	95
7º ano A	31	100	4	13	0	0	2	7	25	93
7º ano B	30	100	2	7	0	0	0	0	28	100
7º ano C	26	100	4	15	0	0	1	5	21	95
8º ano A	33	100	7	21	0	0	0	0	26	100
8º ano B	33	100	4	12	0	0	0	0	29	100
8º ano C	32	100	6	19	1	4	0	0	25	96
8ª série A	34	100	5	15	0	0	0	0	29	100
8ª série B	31	100	1	3	0	0	2	7	28	93
8ª série C	32	100	2	6	0	0	0	0	30	100
TOTAL	376	100	55	15	2	1	5	2	314	98
ENSINO MEDIO										
1ª série A	33	100	6	18	0	0	1	4	26	96
1ª série B	30	100	2	7	0	0	0	0	28	100
1ª série C	36	100	11	31	0	0	1	5	24	96
1ª série D	33	100	7	21	1	3	2	8	23	88
1ª série E	32	100	7	22	0	0	0	0	24	100



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

2ª série A	34	100	7	21	0	0	1	4	26	96
2ª série B	38	100	3	8	1	3	2	6	32	91
2ª série C	35	100	6	17	0	0	0	0	29	100
2ª série D	39	100	6	15	0	0	1	3	32	97
3ª série A	36	100	11	31	0	0	0	0	25	100
3ª série B	35	100	3	9	0	0	0	0	32	100
3ª série C	35	100	10	29	1	4	1	4	23	92
3ª série D	47	100	13	28	3	9	4	12	27	79
TOTAL	463	100	92	20	6	2	13	4	351	95
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA) 1º SEMESTRE										
5ª EJA	33	100	1	3	0	0	6	19	26	81
8ª EJA	39	100	0	0	0	0	5	13	34	87
1ª EJA	32	100	1	3	0	0	5	16	26	84
3ª EJA	50	100	1	2	0	0	11	22	38	76
TOTAL	154	100	3	2	0	0	27	18	124	82
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA) 2º SEMESTRE										
6ª EJA	29	100	5	17	0	0	2	8	22	2
8ª EJA	24	100	0	0	0	0	0	0	24	100
1ª EJA	42	100	2	5	0	0	4	10	36	90
2ª EJA	41	100	5	12	0	0	4	11	32	89
3ª EJA	24	100	0	0	0	0	0	0	24	100
TOTAL	160	100	12	8	0	0	10	7	138	93



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Evasão

a) Principais motivos de evasão:

Alunos oriundos de outros Estados que a família vem para trabalhar na safra de cana e não se adaptam voltam para seus locais de origem e não pedem transferências, falta: de mercado de trabalho, futuro promissor e de interesse dos familiares pelos estudos.

b) Ações da escola realizadas ou a realizar para evitar a evasão:

Sempre que o aluno começa a faltar por dias consecutivos PCS e o PMCE entram em contato com a família para verificar o que está ocorrendo e orienta as mesmas sobre o procedimento em cada caso, quando não obtemos resultados imediatos, esses alunos são encaminhados para o Conselho Tutelar para providências cabíveis.

c) Resultados das ações realizadas:

As ações acima citadas na grande maioria das vezes tem dado resultado, pois diminuiu em 50% os casos de evasão nos últimos anos.

d) Resultado esperado das ações a realizar:

Esperamos nestes próximos 4 anos zerar a evasão através das ações que já estamos realizando, conscientizando a família da frequência do aluno e com as parceiras que conseguimos, com o objetivo de melhorar a frequência, principalmente do noturno.

Retenção

a) Principais motivos de retenção:

A falta de interesse pelos estudos por parte do aluno e a desvalorização da educação pela própria família.

b) Ações da escola realizadas ou a realizar para evitar a retenção:

A cada bimestre com as notas em mãos os gestores visitam as salas de aula e conversam sobre rendimento apresentado pela classe no bimestre e as fragilidades detectadas. Nas reuniões com os pais/professores e gestores mostram onde há mais dificuldade por parte do aluno e como poderão nos auxiliar a melhor.

c) Resultados das ações realizadas:

Diminuição em 25% a retenção.

d) Resultado esperado das ações a realizar:

Reduzir a zero a retenção.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

2) Recuperação Paralela – Não se aplica

RECUPERAÇÃO PARALELA	TOTAL DE ALUNOS INCLUÍDOS	% DE FREQUÊNCIA	% DE RECUPERADOS ENTRE OS FREQUENTES
PORTUGUÊS			
MATEMÁTICA			

2.1- Recuperação Contínua

a) Sucessos e potencialidades da recuperação contínua:

As atividades de recuperação contínua são realizadas no decorrer do ano letivo, com base nos resultados obtidos pelos alunos na avaliação de aprendizagem em processo e também nos diferentes instrumentos de avaliação realizado pelo professor, e diante das dificuldades encontradas são trabalhadas em sala de aula junto ao professor auxiliar (PA).

b) Total de alunos analisados e encaminhados pelo Conselho de Classe, Série e Ano final de 2014 para início de atendimento em recuperação contínua em 2015:

DISCIPLINA	NÍVEL DE ENSINO	TOTAL DE ALUNOS	Principais competências e habilidade a recuperar
PORTUGUÊS	ENSINO FUNDAMENTAL	36	Reconstrução de textualidade; Ler, escrever e reescrever diversos tipos de texto utilizando a linguagem culta; Identificar o efeito de sentido produzido em um texto literário pela exploração de recursos ortográficos ou morfosintáticos; Identificar o provável público alvo de um texto, sua finalidade e seu assunto principal.
PORTUGUÊS	ENSINO MÉDIO	33	Análise principalmente externa da língua e da literatura em sua dimensão social como instituições; Estudo das características dos gêneros textuais desde um lugar de receptor e/ou produtor da materialidade escrita da linguagem verbal; Análise principalmente interna da língua e da literatura como



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

			realidades; Produção e compreensão oral/escrita de textos; Interpretar adequadamente os textos (literários e não literários), reescrita de textos e criação de resenhas; Estabelecer, inferir e justificar idéias nas produções textuais, dissertativas e nos artigos de opinião.
MATEMÁTICA	ENSINO FUNDAMENTAL	38	Calcular o resultado de uma adição, subtração, multiplicação e divisão de números naturais, inteiros e racionais; Resolver situações problema que envolvam adição, subtração, multiplicação e divisão de números naturais, inteiros, e racionais, em situações relacionadas aos seus diversos significados; Desenvolver o raciocínio quantitativo e o pensamento funcional; Ler, construir e interpretar informações de variáveis expressas em gráficos; Identificar a localização de números naturais e racionais na reta numérica; Resolver problemas que envolvam probabilidade de eventos simples.
MATEMÁTICA	ENSINO MÉDIO	29	Desenvolver o raciocínio quantitativo e o pensamento funcional; Ler, construir e interpretar informações em problemas relacionados ao cotidiano; Identificar a localização de números reais na reta numérica; Resolver problemas que envolvam relações métricas fundamentais em triângulos; Analisar e interpretar índices estatísticos de diferentes tipos.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

3) Atividades Curriculares Desportivas

TOTAL DE TURMAS EM 2014	TOTAL DE ALUNOS ATENDIDOS	% FREQUÊNCIA
10	250	100%

a) Ações da escola realizadas ou a realizar para evitar a infrequência:

Motivar os alunos mostrando as vantagens da prática dos exercícios físicos, a importância da representatividade da Unidade Escolar nas Olimpíadas Colegiais do Estado de São Paulo, a participação em jogos inter-classes e amistosos com outras Unidades Escolares.

b) Resultados:

Participação efetiva dos alunos no treinamento e resultados positivos nos jogos.

c) Turmas mantidas em continuidade para o ano de 2015:

8 Turmas

d) Justificativa para a manutenção de turmas em continuidade:

Interesse, participação e resultados obtidos.

4) Turmas de Ensino Religioso (9º ano do Ensino Fundamental) – Não se aplica

TOTAL DE TURMAS EM 2014	TOTAL DE ALUNOS ATENDIDOS	% FREQUÊNCIA



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"**

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

VII - Equipe gestora

Diretor de Escola:
Maria Jandira Cason Boer

Vice-Diretor:
Jonas Vanderi Zanarelli

Vice-Diretor Escola da Família:
Maria Lucia Sibien Paschoal

Professor Coordenador do Ensino Médio:
Cláudia Cristina de Aquino Aguiar

Professor Coordenador do Ensino Fundamental:
Márcia Regina Vicentini Martins



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

VIII- Equipe de professores em 2015

1) Quadro de professores

Quadro de Composição de Docentes – 2015 (**Vide Anexo**)

Total de professores que ministram aulas na unidade escolar em 2015	49
Total de professores com Sede de Controle de Frequência na unidade escolar em 2015	44

2) Formação Continuada

Total de docentes com sede de controle de frequência na escola no ano de 2015 que no ano de 2014 participaram ou estão participando em 2015 de:

Em 2014 16 professores:

Em 2015 11 professores:

a) Professores que participaram de cursos de atualização promovidos pela Diretoria de Ensino - Região de Catanduva: Matemática 02

b) Professores que participaram de cursos da Escola de Formação - REDEFOR: 01

c) Professores que participaram de Orientações Técnicas promovidas pela Diretoria de Ensino - Região de Catanduva:

Orientação Técnica de Língua Portuguesa: 02

Orientação Técnica de Matemática: 04

Orientação Técnica de Biologia: 01

Orientação Técnica de Física: 01



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

IX - Equipe de apoio técnico-administrativo

Secretário da Escola:

- Patrícia Paula Andreoli de Carvalho

Gerente de Organização Escolar:

- Roseli Aparecida da Silva Morandi

Agente(s) de Organização Escolar:

- Agrecia da Fonseca Vieira de Oliveira
- Alex Jerônimo da Silva
- Camila Batista
- Debora Biffe Vicente
- Denise Maria Bernardi Andreo
- Marizilda Aparecida. Novelini Fernandes
- Páscoa Marlene Solleira Aranha
- Rosana Cristina Novelini Belotti
- Sidney da Silva
- Solange do Carmo Donato
- Sônia Ap. Carreto da Cunha

Oficial Administrativo:

- Marco Antonio Leme Padilla Garcia

Agente(s) de Serviços Escolares:

- Luiz Carlos Colleto
- Maria Dirce Grechi Ercolim
- Maria Inês Fernandes Mendonça
- Paulo Sergio Turati
- Sonia Marli Assênsio Malavazzi

Agente de Serviços Gerais:

- Antonio Piedade

Merendeiras:

- Maria Beatriz Ferreira Moreale
- Ana Maria Trabuço
- Vanessa Cristina M. Bernarde



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

X - Instituições Escolares

1) Associação de Pais e Mestres:

Quadro de Composição da APM – 2015 (Vide Anexo)

A .P.M			
C.N.P.J. : 49.687.478/0001-20			
Assembléia Geral realizada em: 23/02/2015			
Ações a serem desenvolvidas:			
<ul style="list-style-type: none">- Médio prazo:- gerir os recursos oriundos do Estado;- administrar a cantina escolar;- reuniões para decidir sobre a utilização dos recursos recebidos; - Longo prazo:- buscar parcerias para realização de eventos promovidos pela escola;- listar prioridades da U.E.			
Funcionários Contratados	APM	Nome	Função
		1. NÃO SE APLICA	
		2.	
	Terceiri-	1. NÃO SE APLICA	
		2.	
		3.	
Cantina	Existente (x)	Administrada pela:	
		(x) APM	
		() Terceiros	
	Não existente ()		

OBS: Pelo menos um membro do Conselho de Escola deve pertencer a APM.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

2) Grêmios Escolares:

Quadro de Composição do Grêmios – 2015 (**Vide Anexo**)

Data da eleição: **14/04/2015**

Vigência: **15/04/2015 à 15/04/2016**



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

XI - Colegiados Escolares

1) Conselho de Escola

Quadro de Composição do Conselho de Escola – 2015 (**Vide Anexo**)

Subcomissões do Conselho de Escola	
Identificação	Integrantes
Comissão de Normas e Convivências	Maria Jandira Cason Boer Jonas Vanderi Zanarelli Márcia Regina Vicentini Martins Claudia Cristina de Aquino Aguiar Walter Luiz Mochetti Antônia Aparecida Esteves Dardani

Informações complementares:

Data da eleição:	18/02/2015
Número de alunos da U.E.:	931
Reuniões obrigatórias:	1. 27/02/2015 2. 22/06/2015 3. 28/08/2015 4. 14/12/2015

Recomendações:

- O Conselho deverá ser eleito no primeiro mês letivo.
- Cada segmento elegerá seus pares.
- As atas deverão ser lavradas de imediato, com a coleta de assinatura das pessoas presentes no ato.
- Os conselhos realizados extraordinariamente exigirão atas consubstanciadas.
- Coletar as assinaturas de **todos** os membros.



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"**

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

2) Conselho de Classe e Série/Ano

Calendário de reuniões 2015:

1º Bimestre – **04/05/2015**

2º Bimestre – **07/08/2015**

3º Bimestre - **13/10/2015**

4º Bimestre - **21/12/2015**



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

XII - Gestão Escolar

Planilha de Ações de Melhoria da Escola – Quadriênio: 2015-2018 – Anexo I

Auto-avaliação	A escola que tínhamos (auto-avaliação)		A escola que temos hoje		Competências profissionais desenvolvidas	A escola que pretendemos	O que vamos fazer AÇÕES
	Potencialidades	Dificuldades	Potencialidades	Dificuldades			



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"**

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

1- Gestão de pessoas	-priorização das questões pedagógicas; -contribuição das ATPCs na formação dos professores; -Estímulo às ações de formação continuada; -ações pautadas nas normas regimentais e regimento Escolar.	-Participação consciente de pais e alunos nas ações/reflexões/decisões da U.E.; -Organização de práticas de valorização e reconhecimento do trabalho da equipe escolar; -Preparo da equipe escolar para lidar com desvios de conduta de alunos.	Comprometimento da equipe escolar com suas responsabilidades; -participação da equipe escolar na solução de problemas para promover a melhoria do desempenho.	-ainda temos poucas famílias que participam da vida escolar dos filhos; -práticas avaliativas.	-capacidade de trabalhar em equipe.	-pais e comunidade participativos.	-reuniões com todos os segmentos explicitando nossas dificuldades; -eventos culturais que envolvam a participação de pais e comunidade; -firmar parcerias com outros segmentos da comunidade buscando soluções para as dificuldades.
----------------------	---	---	--	---	-------------------------------------	------------------------------------	--



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

2-Gestão participativa	<ul style="list-style-type: none">- Proposta Pedagógica elaborada por gestores, PMEC e professores-socialização das informações orientando os rumos do cotidiano escolar.	<ul style="list-style-type: none">-trabalhar as ações que realmente atendam o previsto na Proposta Pedagógica;-Formar parcerias para desenvolver ações conjuntas.	<ul style="list-style-type: none">-utilizar a Proposta Pedagógica para orientações das ações conjuntas e articuladas ao cotidiano escolar.	<ul style="list-style-type: none">-atingir 100% da comunidade escolar na participação e conhecimento do trabalho realizado pela escola.	<ul style="list-style-type: none">-capacidade de resolver os problemas que surgem, em equipe, no âmbito escolar.	Aplicação integral da Proposta Pedagógica à realidade do aluno; Pais e comunidade participando ativamente da vida escolar.	<ul style="list-style-type: none">-reuniões com alunos para conhecer seus anseios e necessidades quanto a escola;-reuniões com pequenos grupos de pais explicando a Proposta Pedagógica;-convidar alunos e pais para participarem do planejamento;-divulgar o trabalho realizado pela escola.
------------------------	--	--	--	---	--	---	--



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

3-Gestão pedagógica	<ul style="list-style-type: none">-compreender as causas e as dificuldades de aprendizagem;-acolher a todos respeitando as diferenças;-comprometimento com a inclusão.	<ul style="list-style-type: none">-atingir a toda comunidade escolar no trabalho coeso com a diversidade.	<ul style="list-style-type: none">-trabalhar com as diversidades;-maioria do corpo docente comprometido com a aprendizagem;-conhecimento sobre trajetória escolar dos alunos.	<ul style="list-style-type: none">-a permanência do aluno trabalhador na escola;-participação ativa da família na vida escolar dos filhos;-avaliação formativa por parte de alguns professores.	<ul style="list-style-type: none">-trabalho diversificado com a finalidade de melhorar a qualidade de ensino;-inovar e melhorar a prática pedagógica.	<ul style="list-style-type: none">-escola acessível a todos garantindo a permanência e a qualidade de ensino;-trabalhar de forma dinâmica preparando o aluno para ser cidadão;-ministrar um ensino baseado em competências e habilidades.	<ul style="list-style-type: none">-reunião de pais para analisar rendimento e frequência dos filhos, com horários flexíveis para atender a todos;-prepara aulas motivadoras e interesse dos alunos;-utilizar adequadamente os recursos didáticos e tecnológicos a favor da aprendizagem;-avaliações
---------------------	--	---	---	---	--	---	--



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

							preparadas de acordo com as habilidades e competências requeridas para o assunto.
4-Gestão de serviços de apoio (recursos físicos e financeiros)	- regularização da vida funcional de professores e funcionários; -disponibilidade de materiais e equipamentos necessários; -aplicação democrática dos recursos recebidos.	-consciência de funcionários quanto ao seu papel de educador; -participação ativa dos pais nas associações de apoio a escola.	Atendimento eficaz ao público por parte dos funcionários; -utilização adequada dos recursos recebidos e preservação do patrimônio público.	-integração entre diversos segmentos quanto as suas competências e habilidades.	-responsabilidade de todos quanto ao uso dos recursos e sua aplicação -preservação do patrimônio público; -utilização dos equipamentos e materiais com responsabilidade pela maioria.	-maior participação de alunos e pais, com consequência e responsabilidade sobre o trabalho que a escola desenvolve e o uso dos recursos.	-reunião com os colegiados para priorizar a utilização de recursos; -divulgação dos recursos recebidos e sua utilização; Orientação sobre a utilização adequada dos recursos tecnológicos e materiais;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

							-projeto de conservação do patrimônio público.
5-Gestão de resultados educacionais	-materiais de incentivo à qualidade da educação disponíveis na U.E. ; -análise dos resultados obtidos no ano anterior e o IDESP.	-divulgação junto aos pais e comunidade dos resultados das ações educacionais voltados para a aprendizagem dos alunos; -frequência irregular as aulas principalment e no período noturno.	-índice positivo de satisfação dos pais e alunos com a escola; - Melhorar a frequência às aulas; -promoção da formação integral dos alunos.	-promover atividades extra - classe visando o conhecimento de outras realidades; -capacidade de dialogar e negociar por parte de alguns alunos.	-fazer análise comparativa do rendimento da escola identificando causas e soluções para os problemas detectados.	-escola inclusiva, com alunos motivados e participativos do próprio processo de aprendizagem capazes de agir e interagir na sociedade da qual faz parte.	-estudos em ATPCs de avaliações internas e externas; Análise dos resultados e correção de rumos quando necessário; -estudos dos relatórios do SARESP e do IDEB



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Planilha de Detalhamento das Ações – Quadriênio 2015-2018 – Anexo II e III

Prioridade ou Problema	Objetivos	Metas ou Resultados esperados	Ações
1- Identificar necessidade e implantar ações de melhoria através de análise da AAP e socializações da taxas de aprovação, reprovação e abandono, IDESP e IDEB	1- Através da análise de dados diminuir a evasão e a retenção dos alunos do Ensino Fundamental e Médio e continuar a atingir as metas do IDESP e IDEB.	1- Diminuir a evasão e a retenção em 20% no período diurno e 30% no período noturno; - Melhorar o rendimento no SARESP e IDEB atingindo as metas estabelecidas para a U.E.	1.a – Encaminhar alunos com dificuldades para recuperação contínua; 1.b – Comunicar os familiares quando o aluno faltar por dias consecutivos; 1.c – Encaminhar para o Conselho Tutelar os alunos desistentes; 1.d – Avaliações preparadas de acordo com as competências e habilidades requeridas; 1.e – Utilizar adequadamente o caderno do aluno e do professor.
2- Realizar articulações com as famílias e comunidade.	2 – Levar a família a participar da vida escolar dos filhos bem como a comunidade a participar da vida da escola.	2 – Estimular as parcerias para atingir 50% das nossas necessidades materiais e pedagógicas. - Estimular a participação de pais para atingir 60% de participações dos mesmos na vida escolar dos filhos.	2.a – Reuniões com todos os segmentos escolares; 2.b – Firmar parcerias com órgãos públicos; 2.c – Eventos festivos: - Festa junina no Lar de idosos; - Festival do Folclore; - Sarau;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

			- Dia das crianças; - Feira cultural
3 – Promover ações de formação continuada com base na identificação de necessidades docentes e demais funcionários.	3 – Fortalecimento da equipe para lidar com os problemas do cotidiano escolar.	3 – Atingir 80% dos profissionais da U.E. com ações de formação continuada.	3.a – Incentivar a participação de todos nas capacitações da D.E.; 3.b – Reuniões na U.E, com dinâmicas e textos para entrosamento da equipe; 3.c – Estudos em ATPCs;
4 – Aprimorar a qualidade de ensino e o atendimento às necessidades de aprendizagem dos alunos.	4 – Melhorar a qualidade de ensino.	4 – Que 100% dos alunos promovidos tenham competências necessárias para cursar a série posterior.	4.a – Estudos em ATPCs do currículo do Estado de São Paulo; 4.b – Reuniões com a equipe escolar para analisar os mecanismos de avaliações utilizados e formas de registros; 4.c – Análise da tabua de proeficiência com atenção especial aos AB e B fazendo os encaminhamentos necessários; 4.d – Acompanhar o preparo das aulas atentando para a utilização do caderno do aluno e materiais complementares. 4.e – Acompanhar as aulas in loco.
5 – Assegura a conservação, higiene, limpeza e preservação do patrimônio escolar.	5 – Levar a comunidade escolar a perceber a importância da conservação e preservação do patrimônio público.	5 – Que a maioria dos alunos percebam a importância da preservação e conservação do patrimônio escolar	5.a – Projeto: - conservação e Preservação do Patrimônio Público; 5.b – Participação no Projeto Selo



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Verde e Azul da Secretária Municipal da Educação.

PLANILHA DE DETALHAMENTO DAS AÇÕES – QUADRIÊNIO 2015-2018

Ações	Período	Disciplina	Público Alvo	Recursos	Responsáveis	Avaliação/Resultados
1.a – Encaminhar alunos com dificuldades para recuperação contínua;	- Sempre que necessário durante o ano letivo	- Português e Matemática	- Todos os alunos com dificuldade de aprendizagem	- Próprio	- Gestores	- Acompanhamento do desenvolvimento do desempenho do aluno encaminhado pela PCs.
1.b – Comunicar os familiares quando o aluno faltar por dias consecutivos;	- Sempre que necessário.	- Todas	- Alunos e pais	- Próprio	- Gestores e PMEC	- Verificação da frequência dos alunos faltosos semanalmente.
1.c – Encaminhar para o Conselho Tutelar os alunos desistentes;	- Sempre que o aluno deixar de frequentar as aulas por	- Todas	- Alunos e pais	- Público	- Gestores , PMEC e professores	- Verificação do retorno para escola dos alunos encaminhados.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

	dias consecutivos.					
1.d – Avaliações preparadas de acordo com as competências e habilidades requeridas;	- Mensal	- Todas	- Alunos e professores	- Próprio	- Gestores	- Analisar as provas antes da aplicação para verificar se atende ao solicitado pelos PCs.
1.e – Utilizar adequadamente o caderno do aluno e do professor e também o currículo do Estado de São Paulo	- Diária	- Todas	- Professores	- Próprio	- Gestores	- Acompanhamento do preparo das aulas pelos PCs nas ATPCs.
2.a – Reuniões com todos os segmentos escolares;	- Semestral	- Todas	- Equipe escolar e P MEC	- Próprio	- Gestores	- Acompanhamento da participação de todos os segmentos na vida escolar.
2.b – Firmar parcerias com órgãos públicos;	- Mensal	- Todas	- Alunos, pais, professores, P MEC, gestores e pessoas da	- Próprio	- Gestores	- Agendar reuniões com os órgãos públicos do município para verificar no que poderão ser nossos parceiros com vista melhorar a qualidade de ensino.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

			comunidade			
2.c – Eventos festivos: - Festa junina no Lar de idosos; - Festival do Folclore; - Sarau; - Dia das crianças; - Feira cultural	- Maio, - Junho, - Agosto, - Outubro	- Todas	- Alunos, pais, professores, PEMEC, gestores e pessoas da comunidade	- Parceiros	- APM, grêmio estudantil, professores, PMEC, funcionários e gestores	- Verificação da participação
3.a – Incentivar a participação de todos nas capacitações da D.E.;	- Durante o ano letivo	- Todas	- Funcionários, professores, PMEC e gestores	- Parceria com a D.E.	- Gestores e PMEC	- Acompanhamento da participação e de resultados na U.E.
3.b – Reuniões na U.E, com dinâmicas e textos para entrosamento da equipe;	- Semanal	- Todas	- Equipe escolar	- Parceria com a D.E.	- Gestores	- Observação de mudanças de atitude.
3.c – Estudos em ATPCs;	- Semanal	- Todas	- Professores	- Próprio	- Gestores	- Acompanhamento dos resultados do desempenho dos alunos.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

3.d – Palestras motivacionais;	- Semestral	- Todas	-Funcionários, professores, gestores e equipe escolar	- Próprio	- Gestores	- Observação do grau de satisfação da equipe escolar.
4.a – Estudos em ATPCs do currículo do Estado de São Paulo;	- Semanal	- Todas	- Professores, gestores e PMEC	- Próprio	- Gestores	- Verificação do desempenho dos alunos.
4.b – Reuniões com a equipe escolar para analisar os mecanismos de avaliações utilizados e formas de registros;	- Bimestral	- Todas	- Alunos, pais, professores, gestores e PMEC	- Próprio	- Gestores	- Análise de desempenho e visto em diário de classe.
4.c – Análise da tabua de proficiência com atenção especial aos AB e B fazendo os encaminhamentos necessários;	-Semestral	- Todas	- Professores e PCPs	- Próprio	- Gestores	- Identificado os AB e B encaminhar para recuperação contínua.
4.d – Acompanhar o preparo das aulas atentando para a	- Semanal	- Todas	- Gestores	- Próprio	- Gestores	- Verificação nas aulas



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

utilização do caderno do aluno e materiais complementares.						
5.a – Projeto: - conservação e Preservação do Patrimônio Público;	- Ano letivo	- Todas	- Alunos, professores, funcionário, gestores e P MEC.	- Próprio	- Grêmio Estudantil, professores, Gestores e P MEC.	- Verificação da limpeza, higiene e conservação do prédio e materiais.
5.b – Participação no Projeto Selo Verde e Azul da Secretária Municipal da Educação.	- Ano letivo	- Todas	- Alunos, professores e funcionário.	- Próprio - Prefeitura Municipal	- Gestores, professores e P MEC.	- Verificação da participação de todos para preservar o meio ambiente.
- Estudos em ATPC sobre a competência leitora e escrita para que se coloque em prática o desenvolvimento dessa competência.	- Ao longo do ano letivo	- Todas	- Alunos	- Próprio	- Equipe gestora, professores e PA	- Verificação da participação e interesse dos envolvidos nos estudos; - Comparação do rendimento dos alunos em cada bimestre tabulação de dados.
- Preparar aulas, projetos interdisciplinares se atentando para a competência leitora e escritora.	- Ao longo do ano letivo	- Todas	- Alunos	- Próprio	- Equipe gestora, professores e P MEC	- Acompanhamento do preparo das aulas e da realização dos projetos pelos PCPs; - Autoavaliação do professor



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

						registrada em Diário de Bordo.
- Continuar os projetos; - Quebra – cabeça; - Centopeia - Sarau literário	- Ao longo do ano letivo	- Todas	- Alunos, pais e comunidade escolar	- Próprio	- D.E. (PCNP), professores, gestores, PMEC e sala de leitura	- Acompanhamento pelos PCs da retirada de livros da biblioteca; - Verificação da participação nos concursos; - Análise das fichas de leitura Tabulação de livros lidos por série e premiação dos três primeiros colocados.
- A cada novo conteúdo explicar para os alunos o por que e para que o estudo do mesmo, relacionando a vida prática.	- Ao longo do ano letivo	- Todas	- Alunos	- Próprio, materiais fornecidos pelo estado.	- Professores	- Pelo professor na realização das atividades; - Rendimento do aluno nas avaliações.
- Aulas práticas no laboratório, pesquisa de campo, levantamento de dados do cotidiano e construção de gráficos e tabelas.	- Ao longo do ano letivo	- Todas	- Alunos	- Próprio	- Professores e gestores.	- Acompanhamento das aulas pelos PCs; - Levantamento de dados comparando com os anteriores.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

- Utilizar as tecnologias em suas aulas uma vez que a mesma faz parte do cotidiano do aluno.	- Ao longo do ano letivo	- Todas	- Alunos	- Próprio	- Professores e gestores	- Acompanhamento em ATPC na preparação das aulas; - Fichas preenchidas das salas de Acessa Escola e Sala de Projeção.
- Estudo das teorias sobre os diversos tipos de avaliação para aliar a teoria a prática.	- Ao longo do ano letivo	- Todas	- Alunos	- Próprio	- Professores e gestores	- Autoavaliação a cada tópico estudado; - Antes de aplicar as avaliações passar para os PCs verificar a aplicação dos estudos.
- A cada avaliação realizar a devolutiva transformação de aprendizagem, analisando os distratores.	- Ao longo do ano letivo	- Todas	- Alunos	- Próprio	- Professores e gestores	- Acompanhamento em sala de aula pelos gestores; - Verificação do rendimento do aluno.
- Diversificar competências e habilidades na preparação das avaliações e utilizar diversos tipos de avaliação, iniciando pela diagnóstica	- Ao longo do ano letivo	- Todas	- Alunos	- Próprio	- Professores e gestores	- Analisa as avaliações realizadas in loco e escrita; - Comparação entre o rendimento anterior e atual.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

- Realizar reuniões de pais e mestres por classe respeitando o horário de trabalho dos mesmos bimestralmente; - Realizar semestralmente um dia na escola de meu filho com todos.	- Ao longo do ano letivo	- Todas	- Alunos e pais	- Próprio	- Gestores, professores e PMEC.	- Verificação da participação efetiva; - Tabular a frequência nas reuniões.
- Realizar eventos culturais em que pais e comunidade participem ex: Festival do folclore, Feira de Ciências, Palestras, Sarau etc...	- Ao longo do ano letivo	- Todas	- Alunos, pais e comunidade escolar	- Próprio, PRODESC e PROEMI	- Gestores, professores e PMEC.	- Observar a participação de todos; - Após cada evento realizar a Autoavaliação; - Lista de presença.
- Divulgar na mídia local as atividades da escola	- Ao longo do ano letivo	- Todas	- Alunos, pais e comunidade escolar	- Próprio	- Gestores, professores e PMEC.	- Verificar o impacto na comunidade; - Observar o aumento da participação de pais e comunidade na escola.

Atenção: especificar a ação (intervenção para resolver um problema detectado ou atingir metas/objetivos); o período (data, mês, bimestre, etc.); disciplinas envolvidas nas respectivas ações; Público Alvo (alunos, professores, funcionários, pais, comunidade, fornecedores, etc) Recursos (financeiros, humanos, materiais, etc. Responsáveis pelas as ações (Diretor, PCP, funcionários, pais, comunidade, etc); Resultados alcançados (quantificar e qualificar) em relação aos objetivos e/ou metas propostos.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

XIII - Espaço Físico da escola

Espaço	QTDE	Condição de uso (Ótimo, Bom, Regular, Pouca condições de uso, Sem condições de uso)	Espaço com necessidade de reforma - registrar o plano de ação (encaminhamento para a FDE, execução com verbas de manutenção, próprias da APM, outros-especificar)
Acessibilidade e adaptabilidade para alunos, docentes e usuários da comunidade portadores de deficiência	2	Bom	
Salas de aula	16	Bom	
Sala de recursos audiovisuais	1	Bom	
Secretaria	1	Bom	
Direção	1	Bom	
Vice-direção	1	Bom	
Coordenação	1	Bom	
Sala do Acesso Escola	1	Bom	
Laboratório de Ciências da Natureza	1	Bom	
Quadra esportiva	2	Bom	
Cozinha	1	Bom	
Cantina	1	Bom	
Zeladoria	1	Bom	



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Corredores e acessos	1	Bom	
Sanitários de alunos	4	Bom	
Sanitários administrativos	2	Bom	
Refeitório	1	Bom	
Biblioteca	1	Bom	

a) Potencialidades do espaço físico para promoção do processo de ensino-aprendizagem:

O espaço físico é bom, as salas de aula em boas condições de uso com lousas verde, o piso do pátio é de concreto, sendo contemplado com 08 canteiros jardinados, duas quadras poliesportivas sendo uma delas coberta, cozinha e refeitório reformados recentemente em ótimas condições de uso.

b) Problemas no espaço físico para promoção do processo de ensino-aprendizagem:

Nenhum.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

XIV - Recursos financeiros

2014	Periodicidade do repasse	Valor da parcela (projeção 2015 com base nos recursos recebidos em 2014)	Valor total anual 2015 (projeção)
Repasse Estadual - Manutenção	Abril à Agosto	R\$ 8.702,00	R\$ 8.702,00
Repasse Estadual - DMPP	--	--	--
Repasse Estadual - Outro (especificar)	--	--	--
Repasse Estadual Mutirão trato na Escola	1º Semestre (FDE)	R\$ 7.900,00	R\$ 7.900,00
Total geral de recursos recebidos pela escola em 2015		R\$ 16.602,00	R\$ 16.602,00



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

XV - Planos dos Cursos Mantidos pela Unidade Escolar

1) Ensino Fundamental:

a) Objetivos:

O Ensino Fundamental tem por objetivo a formação básica do cidadão mediante:

- O desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo;
- A compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores em que se fundamenta a sociedade;
- O desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, tendo em vista a aquisição de conhecimento e habilidades e a formação de atitudes e valores;
- O fortalecimento dos vínculos de família, dos laços da solidariedade humana e de tolerância em que se assenta a vida social;
- Um ensino de qualidade, respeitando a individualidade de cada um aplicando o sistema de progressão continuada.

b) Currículo: desenvolvimento do Currículo Oficial do Estado de São Paulo.

O currículo caminha de forma a adequar os conteúdos e atividades propostas a realidade do aluno, buscando trabalhar a interdisciplinaridade, contextualização, o desenvolvimento de competências, principalmente leitora e escrita. Os conteúdos e as atividades propostas no caderno do aluno e professor são completadas, conforme a necessidade da classe, por livros didáticos (PNLD), acesso escola, sala de projeção e sala de leitura.

A avaliação da aprendizagem acontece de forma contínua através da observação das atividades diárias, bem como pontuais: mensais e bimestrais. Os momentos de avaliação apresentam caráter processual, visando identificar as potencialidades e as dificuldades de aprendizagem.

Para assegurar tempos e espaços de reposição de conteúdos e preencher lacunas de aprendizagem, acontecem os momentos de recuperação contínua, durante o horário regular das aulas, momento em que o Professor Auxiliar atua com o professor da classe.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

c) Carga horária:

Período Diurno 6º ao 9º ano = 4.800 /horas/aula

d) Projetos da Proposta Pedagógica da escola:

- Centopéia
- Festa Junina no Asilo de Velinhos Decolores
- Festival do folclore
- Sarau
- Solidariedade
- Preservação e Conservação do Patrimônio
- Palestras sobre saúde física e mental
- Feira de ciências

e) Projetos/Programa da Secretaria de Estado da Educação nos quais a escolas está inserida:

- Bullying
- Combate a Dengue
- Prevenção também se ensina
- Século XXI – Meio Ambiente
- Campanha do Agasalho

2) Ensino Médio:

a) Objetivos:

O Ensino Médio tem por objetivos:

- Consolidar e aprofundar os conhecimentos adquiridos no Ensino Fundamental, possibilitando o prosseguimento de estudos;
- Preparação básica para o trabalho e a cidadania, para continuar aprendendo, de modo a ser capaz de se adaptar com flexibilidade a novas condições de ocupação ou aperfeiçoamento posteriores;
- O aprimoramento do educando como pessoa humana, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico;
- Levar à compreensão dos fundamentos científicos tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática, no ensino de cada disciplina;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

-
- Propiciar ensino de melhor qualidade, respeitando a individualidade de cada um, aprofundando a formação geral do adolescente.

b) Currículo: desenvolvimento do Currículo oficial do estado de São Paulo.

O Currículo Oficial do Estado de São Paulo é desenvolvido sempre tentando adequá-lo a realidade dos alunos. O currículo facilita trabalhar interdisciplinarmente, a contextualização, o desenvolvimento de competências, principalmente leitora e escrita.

A avaliação da aprendizagem é feita de forma sistemática, diariamente toda produção do aluno é analisada e avaliada, ocorre também em momentos pontuais (provas mensais, bimestrais e simulados). Para auxiliar na defasagem de conteúdos e aprendizagem contamos com o Professor Auxiliar, no horário regular das aulas e com o Professor Auxiliar da Aprendizagem, que quando não esta ministrando aulas, auxilia em sala de aula sanando dificuldades de aprendizagem.

c) Carga horária:

Período Diurno = 3.680 /horas/aula
Período Noturno = 3.000 /horas/aula

d) Projetos da Proposta Pedagógica da escola:

- Quebra-cabeça
- Festa Junina no Asilo de Velinhos Decolores
- Festival do folclore
- Sarau
- Solidariedade (Asilo)
- Preservação e Conservação do Patrimônio
- Conferência dos direitos e deveres da criança e do adolescente
- Conferência dos Idosos
- Jornal
- Palestras sobre saúde física e mental
- Feira de ciências



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

e) Projetos/Programa da Secretaria de Estado da Educação nos quais a escolas está inserida:

- Bullying
- Combate a Dengue
- Centopéia
- Século XXI – Meio Ambiente
- Prevenção também se ensina
- Campanha do Agasalho

3) Educação de Jovens e Adultos

a) Objetivos:

A Educação de Jovens e Adultos tem por objetivo:

- Propiciar a jovens e adultos com defasagem idade/série alternativas escolares diferenciadas e adequadas aos seus interesses/condições de vida e trabalho;
- Desenvolver a capacidade de aprender, tendo como meios básicos o domínio da leitura, da escrita e do cálculo;
- Desenvolver a capacidade de aprendizagem, tendo em vista a aquisição de conhecimentos, habilidades e a formação de atitudes e valores.

Os alunos que frequentam o curso Educação de Jovens e Adultos (E.J.A.) enfrentam varias dificuldades, como, por estarem fora da escola por longos períodos, faz com que a maioria sinta dificuldades em acompanhar o conteúdo, as vezes também são vencidos pelo cansaço de uma árdua jornada de trabalho e não conseguem render suficiente mente. Para amenizar estes problemas trabalham respeitando as necessidades e os limites dos alunos com atividades diferenciadas utilizando material próprio.

A avaliação da aprendizagem é realizada continuamente durante as aulas e se necessário utilizam a recuperação contínua.

b) Currículo: desenvolvimento do Currículo Oficial do Estado de São Paulo

A aplicação do Currículo Oficial do Estado de São Paulo é desenvolvido de acordo com essa modalidade de ensino levando-se em conta a experiência de vida que esses alunos trazem ao retornar para a escola após longos períodos fora da mesma.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

c) Carga horária:

Ensino Fundamental = 2.160 /horas/aula
Ensino Médio = 1.620 /horas/aula

d) Projetos da Proposta Pedagógica:

- Palestras motivacionais
- Combate a Dengue
- Festa Junina no Lar dos Velhinhos Decolores
- Festival do folclore
- Feira de ciências

e) Projetos/Programas da Secretária do Estado da Educação, nos quais a escola está inserida:

- Prevenção também se ensina
- Século XXI – Meio Ambiente
- Campanha do Agasalho



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

XVI - Planos de Ensino

Adequados a aplicação e ao desenvolvimento do Currículo do Estado de São Paulo, serão elaborados pelos professores e entregues para arquivo junto à coordenação pedagógica até 25/05/2015.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

XVII - Sistema Organizacional

Segmento	Objetivos	Metas	Estratégia (s)	Ações	Resultados esperados	Avaliação
Direção e Vice-direção	- Acompanhar e desenvolver os processos de gestão pedagógica e de resultados, de pessoas, de recursos financeiros e do patrimônio escolar, de gestão compartilhada.	- Atingir 80% da comunidade intra e extra escolar	- Motivar a participação de toda comunidade escolar.	- Acompanhar o trabalho de todos os segmentos e intervir quando necessário.	- Tornar o ambiente escolar mais prazeroso com alunos, professores e comunidade mais participativos nas decisões, e consequentemente ensino de qualidade para todos.	- Semanal
Secretaria da Escola	- Apoiar o processo educacional, auxiliando a direção nas atividades relativas a escrituração	- Realizar 100% das atividades concernentes a função.	- Elaborar a programação das atividades da Secretária mantendo-a articulada com as demais programações da escola.	- Realizar: - A documentação e escrituração escolar e de pessoal; - Organizar e atualizar arquivos;	- Bom atendimento ao público em geral e atender as solicitações de todos os âmbitos em tempo hábil.	- Diário



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

				<ul style="list-style-type: none"> -Expedir, registrar e controlar expedientes; - Registro e controle de bens patrimoniais, bem como a aquisição e conservação de materiais; -Registro e controle de recursos financeiros. 		
Professores Coordenadores	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenar, acompanhar, avaliar e controlar as atividades curriculares. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atingir 90% dos professores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenar, preparar e avaliar ATPCs; - Assessorar a direção da escola no que for necessário para melhor desempenho dos alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Analisar e avaliar o desempenho dos alunos através de gráficos; - Estimular o trabalho coletivo e a interdisciplinaridade através de estudos do currículo e da proposta pedagógica; - Participar de capacitações e repassar aos professores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melhorar o trabalho pedagógico dos docentes; - Oferecer ensino de qualidade; - Aumentar os índices do SARESP e sempre atingir nossas metas. 	- Semanal
Conselho de Escola	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberar sobre assuntos pertinentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participação efetiva de 100% dos membros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Integrar escola/família/comunidade. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões com mais voz ativa dos membros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maior participação dos membros nas deliberações. 	- Bimestral



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Conselho de Classe, Série e Ano	<ul style="list-style-type: none">- Orientar o processo de gestão de ensino.	<ul style="list-style-type: none">- Melhorar em 50% a qualidade de ensino ministrada e zerar a retenção.	<ul style="list-style-type: none">- Reuniões ordinárias – 5 durante o ano e extraordinárias quando convocadas pelo diretor.	<ul style="list-style-type: none">- Encaminhar alunos com dificuldades de aprendizagem para a recuperação contínua;- Decidir sobre o encaminhamento do aluno para etapa posterior.	<ul style="list-style-type: none">- Melhorar a qualidade de ensino.	<ul style="list-style-type: none">- Bimestral
Associação de Pais e Mestres	<ul style="list-style-type: none">- Auxiliar a atingir os objetivos propostos pela escola;- Representar as aspirações dos pais e alunos junto à escola;- Mobilizar recursos materiais, financeiros e humanos.	<ul style="list-style-type: none">- 100% de participação efetiva dos membros.	<ul style="list-style-type: none">- Reuniões com objetivos específicos;- Elaboração do plano anual de trabalho.	<ul style="list-style-type: none">- Dar assistência financeira aos alunos necessitados;- Participar dos projetos de manutenção e conservação do prédio e de equipamentos da escola;- Planejar e executar eventos culturais, esportivos e de lazer.	<ul style="list-style-type: none">- Maior participação efetiva dos membros.	<ul style="list-style-type: none">- Bimestral



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Grêmio Escolar	<ul style="list-style-type: none">- Congregar o corpo discente da escola;- Incentivar a cultura literária, artística e desportiva de seus membros;- Lutar pela democracia permanente na escola, através do direito à participação nos fóruns internos de deliberação desta instituição.	<ul style="list-style-type: none">- Atingir 80% dos alunos.	<ul style="list-style-type: none">- Reuniões envolvendo os representantes de classe.	<ul style="list-style-type: none">- Realizar eventos em conjunto com a direção da U.E.;- Promover campanhas, que envolvam o senso de solidariedade;- Participar de reuniões em que deva deliberar sobre assuntos relativos a alunos.	<ul style="list-style-type: none">- Maior participação dos membros;- Congraçamento entre os alunos da U.E..	<ul style="list-style-type: none">- Mensal
-----------------------	---	---	--	--	--	--



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"**

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101
Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

XVIII - Dias e horários das Horas de Trabalho Pedagógico Coletivo (ATPC)

Nível de ensino	Dia e horário da ATPC
Ensino Fundamental	2ª feira – 18h às 20h30
Ensino Médio	2ª feira – 13h às 15h30



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571.1123 - Fax: 3571.2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

QUADRO – CORPO DOCENTE – HABILITADOS

Nome	R.G.	Cargo/ Função/ Situação Funcional		Acúmulo de cargo/ DOE	Afastamento
		TC/OFA	Comp. Curricular		
Aldemara Aparecida da Pagani Gonçalves	30.872.382	PEB II - Efetivo	Português	-	Afastada Art. 22
Aline Fernanda L. de S. Busque	28.076.964-7	Peb II – Efetivo	Português	-	Licença Saúde
Anne Julie Fernandes de Souza	32.793.451	PEB II - F	Português	-	-
Antônia Aparecida Esteves Dardani	20.851.826	PEB II - Efetivo	Português	PEB II – Pref. DOE 03/03/2015	-
Antônia Lucimara Cora	21.369.075	PEB II – F	Matemática	-	Licença Saúde
Beatriz Viscardi de Camargo	34.973.294	PEB II - Efetivo	Sociologia	-	-
Carlos Eduardo David	24.967.095	PEB II – O	Geografia	-	-
Carlos Henrique Cagnassi	41.319.072-9	PEB II - Efetivo	Ciências	-	-
Celia Adriana Umabayashi	19.334.428	PEB II - Efetivo	Inglês	-	-
Celio Eduardo Zauza	17.784.658	PEB II - Efetivo	Arte	-	-



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571.1123 - Fax: 3571.2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Nome	R.G.	Cargo/ Função/ Situação Funcional		Acúmulo de cargo/ DOE	Afastamento
		TC/OFA	Comp. Curricular		
Célio Ricardo Perpetuo Godela	25.595.588-1	PEB II – Efetivo	Português	-	Desig. Prof. Coordenador
Claudia Cristina de Aquino Aguiar	20.851.822	PEB II – Efetivo	Matemática	-	Desig. Profª Coordenadora
Creusa Moraes Junta Slomp	24.683.506	PEB II – Efetivo	História	-	-
Cristina da Silva	20.963.108	PEB II – F	Matemática	PEB II S – Est. DOE 03/03/2015	-
Cristovão Urias Furquim do Amaral	8.529.435-4	PEB II – F	Educ. Física	-	-
Elaine Cristina Barboza	26.880.414	PEB II – F	Matemática	-	-
Elidiane Sgaravato Zambuzzi	26.893.816-7	PEB II – Efetivo	Geografia	-	-
Estela M. Stoco Gonçalves Bellotti	21.577.371	PEB II – Efetivo	Matemática	PEB I Pref. DOE19/02/2015	-
Fabricio Eduardo Ferreira	29.104.051	PEB II – Efetivo	Matemática	-	Municipalização
Fátima Aparecida Ribeiro	17.519.090	PEB II – F	Matemática	-	-
Gilane Aparecida Brambilla França	26.226.582	PEB I- F	H.Permanência	PEB I Pref. DOE 26/02/2015	-



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571.1123 - Fax: 3571.2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Nome	R.G.	Cargo/ Função/ Situação Funcional		Acúmulo de cargo/ DOE	Afastamento
		TC/OFA	Comp. Curricular		
Girlene Valdineia Scobosa	23.843.117	PEB II – Efetivo	Inglês	-	-
Greycy Camilo Capovilla Furoni	29.617.413	PEB II – Efetivo	Português	-	Afastada junto a Casa Civil
Juliana Centurion Rodrigues	26.584.841	PEB II – F	Matemática	-	-
João Paulo Abdo Della Valle	27.557.797	PEB II – Efetivo	Ed. Física	-	-
Jocasta Danúbia Pinoti	42.467.738-6	PEB II - O	Sala de Recurso	-	-
Jonas Vanderi Zanarelli	26.915.456	PEB II – Efetivo	Ed. Física	-	Desig. Vice-Diretor
Katiuscia P. Belotti C. da Costa	33.363.429	PEB II – Efetivo	Biologia	-	-
Kelli Cristina Carreto Fonseca	20.022.487-6	PEB I – Efetivo	Sala de Leitura	-	-
Leandro Romão	29.618.462	PEB II – Efetivo	Química/Ciênc.	-	-
Leonardo Fabiano de Stefano	30.405.310-7	PEB II – Efetivo	Sociologia	-	-



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571.1123 - Fax: 3571.2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Nome	R.G.	Cargo/ Função/ Situação Funcional		Acúmulo de cargo/ DOE	Afastamento
		TC/OFA	Comp. Curricular		
Lucas Leandro Martão	29.181.882-1	PEB II _ O	Filosofia	-	-
Luís Paulo Motta	15.630.041	PEB II – Efetivo	Geografia	Orientador Cd. Profº DOE 26/02/2015	-
Magda Bordini	11.364.371	PEB I - Efetivo	-	-	Designada PCOP de Cat.
Maria Carolina Vicentn	40.767.667-3	PEB II _ O	Filosofia	-	-
Marcia Regina Pinotti Marconato	21.577.322	PEB I – F	H.Permanência	PEB I Pref. DOE 03/03/2015	-
Marcia Regina Vicentini Martins	11.364.363	PEB II – Efetivo	-	-	Designada Profª Coord.
Maria Fabiane Gimenez	30.608.219-6	PEB II – F	Física	Bergarista Profª DOE 05/03/2015	-



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571.1123 - Fax: 3571.2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Nome	R.G.	Cargo/ Função/ Situação Funcional		Acúmulo de cargo/ DOE	Afastamento
		TC/OFA	Comp. Curricular		
Maria Inês Sargenti Bataier	18.096.430-6	PEB II – Efetivo	História	-	-
Maria de Jesus Silva	47.080.718	PEB II - V	Ed. Física	-	-
Maria Lucia Sibien Paschoal	16.321.244	PEB I – F	-	PEB I Pref. DOE 19/02/2015	Desig. Vice-Diretora Escola da Família
Maria Sandra Sibien Lanza	16.217.475	PEB I – Efetivo	-	-	Designada PCOP de Cat.
Mariangela S. Baptistello Porto	7.704.429	PEB II – Efetivo	-	-	Designada PCOP de Cat.
Marina Aparecida Busnardo Arruda	17.143.216	PEB II – F	Geografia	PEB I S – Est. DOE 27/03/2015	Licença Saúde
Marina Matiko Matsushima	15.630.402	PEB II – F	Ed. Física	-	-
Michele Ribeiro Alberganti	32.344.670	PEB II – Efetivo	Matemática	-	-
Paulo Henrique Soriano	41.583.114-3	PEB II – O	Ed. Física		



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA
E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571.1123 - Fax: 3571.2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Risiana Aparecida Brogio	18.098.783	PEB II – Efetivo	Geografia	-	Desig. Profª Coord. EE. Carlos A. Froelich
Rita de Cassia Ap. de S. de Oliveira	18.877.837	PEB II – Efetivo	Inglês/Port.	PEB I Pref. DOE 19/02/2015	-
Renata Pazinatti	41.583.133-7	PEB II - O	Filosofia	-	-

Rita de Cassia Rossi Cazari	11.364.326	PEB I - Efetivo	-	PEB I Pref. DOE 03/03/2015	Municipalização
Rosana Edneia de S. Melo Caim	16.523.066	PEB II – Efetivo	Ciências	PEB II Pref. DOE 19/02/2015	-
Rosilene de Fátima Sgotti Soler	22.073.402	PEB II – Efetivo	Português	PEB II Pref. DOE 19/02/2015	-
Silmara Aparecida Crevelaro	30.783.045-7	PEB II – F	Física	-	Afastada Esc. de Tempo Int.
Suely Aparecida Mudelon de Carvalho	6.810.541	PEB II - Efetivo	História	-	-
Valéria Boaretto	12.235.388-2	PEB II - Efetivo	Arte	PEB II Pref. DOE 19/02/2015	-
Walter Luiz Mochetti	17.453.721	PEB II - F	Matemática	-	Desig. Profº Med. E Com.



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA

E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Conselho de Escola
E. E. “ Giuseppe Formigoni”

Presidente: Maria Jandira Cason Boer – R.G. 5.241.139			
Nome e Assinatura:			
Nº	Nome	RG	Segmento
1.	(T) Jonas Vanderi Zanarelli	26.915.456-5	Post Trab. 5%
	(S) Maria Lucia Sibien Paschoal	16.321.244	
	(S) Márcia Regina Vicentini Martins	11.364.363	
2.	(T) Rosana Cristina Novelini Belotti	15.204.288	Func. 5%
	(S) Roseli Aparecida da Silva Morandi	11.364.366-4	
	(S) Patrícia Paula Andreoli de Carvalho	20.275.985-4	
3.	(T) Kelli Cristina Carreto Fonseca	20.022.487	Professores (40 %)
4.	(T) João Paulo Abdo Della Valle	27.557.797-1	
5.	(T) Maria Inês Sargenti Bataier	18.096.430-6	
6.	(T) Rosana Edneia de Souza Melo Caim	16.523.066-6	
7.	(T) Carlos Henrique Cagnassi	41.319.072-9	
8.	(T) Leandro Romão	29.618.462	
9.	(T) Bruno Ricardo Barth	32.920.177	
10.	(T) Beatriz Viscardi de Camargo	34.973.294	
11.	(T) Estela Maria Stoco Gonçalves Bellotti	29.618.462	
12.	(T) Rita de Cássia Aparecida de Souza de Oliveira	18.877.837	
	(S) Creusa Moraes Junta Slomp	24.683.506-0	
	(S) Elaine Cristina Barboza	26.880.414	
13.	(T) João Paulo Rodrigues	54.628.297-0	Alunos (25%)
14.	(T) Éliton Carraro Eleutério	52.510.861-0	
15.	(T) Brenda Gabriela da Silva Nunes	53.421.140-9	
16.	(T) Andrea Eduarda Pedrete	58.655.238-8	
17.	(T) Daniel Martins Pazinati	57.511.298-0	
18.	(T) Lucas Fernando Santos de Paula	55.167.697-1	
19.	(T) Jakson Santos de Siqueira	54.628.328-7	
20.	(T) Gabrielly Rodrigues de Oliveira	54.628.121-7	
	(S) Danieli Tais Silvério	56.772.244-2	
	(S) Lucas Ferreira da Silva	53.882.417-7	
21..	(T) Gilane Aparecida Brambilla França	26.226.582	Pais (25%)
22.	(T) Marco Antônio de Oliveira	26.244.540	
23.	(T) Sandra Maria Baena Gimenes	11.026.480-4	
24.	(T) Aline Tamires Barbosa	44.678.484-9	
25.	(T) Walmara Bonjardim	22.073.367-3	
26.	(T) Adriana Gomes	27.558.084	
27.	(T) Marta Aparecida Costa Casari	26.226.583-7	
28.	(T) Rogério Samuel Capuccio	25.374.977-3	
29.	(T) Margarida Regiane Maraya Valério	30.522.729-4	
30.	(T) Dulcilene dos Santos	30.027.878-0	
	(S) Fátima Aparecida Vidotto	45.220.078-7	
	(S) Alessandra Karina Morelli Ercolim	28.076.622	



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA**

E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Subcomissões do Conselho de Escola	
Identificação	Integrantes
Comissão de Normas e Convivências	Maria Jandira Cason Boer Jonas Vanderi Zanarelli Márcia Regina Vicentini Martins Claudia Cristina de Aquino Aguiar Walter Luiz Mochetti Antônia Aparecida Esteves Dardani

Informações complementares:

Data da eleição:	18/02/2015
Número de alunos da U.E.:	931
Reuniões obrigatórias:	1. 27/02/2015
	2. 22/06/2015
	3. 28/08/2015
	4. 14/12/2015

Recomendações:

- O Conselho deverá ser eleito no primeiro mês letivo.
- Cada segmento elegerá seus pares.
- As atas deverão ser lavradas de imediato, com a coleta de assinatura das pessoas presentes no ato.
- Os conselhos realizados extraordinariamente exigirão atas consubstanciadas.
- Coletar as assinaturas de **todos** os membros.



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA**

E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax:
3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

APM da E.E. “ Giuseppe Formigoni”

Conselho Deliberativo: Mínimo 11 membros	Presidente nato: Maria Jandira Cason Boer RG. 5.241.139			
	Professores 30 %	Membros		RG
		1. Valéria Boaretto		12.235.388-2
		2. Gírlene Valdinéia Scobosa		23.843.117
		3. Elaine Cristina Barboza		41.583.254
	Pais – 40 %	1. Dulcilene dos Santos		30.027.878-0
		2. Fátima Aparecida Vidotto		45.220.078-7
		3. Vilma Alves Moreira Bernarde		17.942.258-83
		4. Aline Tamires Barbosa		44.678.484-9
		5. Paulo Henrique Rodrigues		17.519.326
Alunos – 20 %	1. Nayara Gomes		56.669.728-2	
	2. João Vitor Moreira Bernarde		56.582.542-2	
	3. João Paulo Rodrigues		54.628.297-0	
Sócios admitidos 10%	1. Vera Lúcia Gilbertoni Crepaldi		6.494.110	
	2.			
	3.			
Diretoria Executiva	Diretor Executivo	1. Leandro Romão	29.618.462	
	Vice-diretor	2. Walter Luiz Mochetti	17.453.721	
	Secretário	3. Rosana Cristina Novelini Belotti	15.204.288-X	
	Diretor Financeiro	4. Gilane Aparecida Brambilla França	26.226.582	
	Vice-Financeiro	5. Roseni Mariano	30.522.680-0	
	Diretor Cultural	6. Valéria de Cássia Cazon Rissi	20.275.995	
	Diretor de Esportes	7. João Paulo Abdo Della Valle	27.557.797	
	Diretor Social	8. Anne Julie Fernandes de Souza	32.793.451	
	Diretor de Patrimônio	9. Paulo Sergio Turati	21.634.356	
Conselho Fiscal	Pais	1. Sidney da Silva	15.204.244	
		2. Soraia Cristina de Ol. Rodrigues	20.851.891	
	Prof. ou Func.	3. Célia Adriana Umebayashi	19.334.428-2	



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA**

E.E. “GIUSEPPE FORMIGONI”

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax:
3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

A .P.M			
C.N.P.J. : 49.687.478/0001-20			
Assembléia Geral realizada em: 10/02/2015			
Ações a serem desenvolvidas: <ul style="list-style-type: none">- Médio prazo:- gerir os recursos oriundos do Estado;- administrar a cantina escolar;- reuniões para decidir sobre a utilização dos recursos recebidos; - Longo prazo:- buscar parcerias para realização de eventos promovidos pela escola;- listar prioridades da U.E.			
Funcionários Contratados	APM	Nome	Função
		1. NÃO SE APLICA	
		2.	
	3.		
	Terceirizado	1. NÃO SE APLICA	
		2.	
3.			
Cantina	Existente (x)	Administrada pela: (x) APM () Terceiros	
	Não existente ()		

OBS: Pelo menos um membro do Conselho de Escola deve pertencer a APM.



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA**

E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Grêmio Estudantil				
Nº	Componentes	RG	Série	Função
01	Nayara Gomes	56.669.728-2	1ª A	Presidente
02	João Paulo Rodrigues	54.628.297-0	2ª B	Vice-Presidente
03	Cesar Augusto Mar. dos Santos	38.578.655-4	1ª C	1º Secretario
04	Geovana Gomes da Silva	54.111.080-9	1ª A	2º Secretario
05	Wigner Gabriel Rossi Terra	52.510.839-7	2ª A	Orador
06	Eduardo Miguel Barb. Santana	56.263.177-x	1ª A	Diretor Social
07	Caio Henrique Gonçalves	55.137.721-5	9º A	Diretor de Imprensa
08	Kaike Wilian Piedade Santana	55.137.650=8	1ª A	Diretor de Esportes
09	Alan Candido Soares	52.119.938-4	2ª C	Diretor Cultural
13	Rafaela Rodrigues dos Santos	55.470.264-2	1ª A	1º Tesoureiro
11	Isabella Cardoso	58.285.515-9	1ª A	2º Tesoureiro
12	Andreina Eduarda Pedreti	58.655.238-8	2ª A	1º Suplente
13	Julia Beatriz Bassi	57.283.585-1	9º B	2º Suplente

Data da eleição: **05/04/2016**

Vigência: **06/04/2016 à 06/04/2017**



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA

E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

ATPCs
EE. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Nome	R.G.	Sede de controle de Frequência	Total de aulas		ATPCs a cumprir		Dias da semana	Horário
			sede	Outras U.E.s	Sede	Outras U.E.s		
Aline Fernanda L. de S. Bosque	30.872.382	E.E. Giuseppe Formigoni	24	-	2	-	Segunda-feira	7h ÀS 8h40
Anne Julie Fernandes de Souza	32.793.451	EE. Giuseppe Formigoni	28	-	3	-	Segunda-Feira	7h às 9h30
Antônia Lucimara Cora	21.369.075	EE. Giuseppe Formigoni	-	-	-	-	Licença	Saúde
Beatriz Viscardi de Camargo	34.973.294	EE. Giuseppe Formigoni	12	-	2	-	Segunda-Feira	7h às 8h40
Celia Adriana Umebayashi	19.334.428	EE. Giuseppe Formigoni	32	-	3	-	Segunda-Feira	12h30 às 15h
Cristina da Silva	20.963.108	EE. Giuseppe Formigoni	32	-	3	-	Segunda-Feira	12h30 às 15h
Cristovão Urias F. do Amaral	8.529.435-4	EE. Giuseppe Formigoni	19	-	2	-	Segunda-feira	7h às 8h40
Elaine Cristina Barboza	26.880.414	EE. Giuseppe Formigoni	32	-	3	-	Segunda-Feira	12h30 às 15h
Estela Maria Stoco Gonçalves Bellotti	24.577.371	EE. Giuseppe Formigoni	32	-	3	-	Segunda-Feira	12h30 às 15h
Katiuscia P. Belotti C. da Costa	33.363.429	EE. Giuseppe Formigoni	32	-	3	-	Segunda-Feira	7h às 9h30
Leandro Romão	29.618.462	EE. Giuseppe Formigoni	32	-	3	-	Segunda-Feira	12h30 às 15h
Leonardo Fabiano de Stefano	30.405.310-7	EE. Giuseppe Formigoni	32	-	3	-	Segunda-Feira	12h30 às 15h
Maria Fabiane Gimenez	30.608.219-6	EE. Giuseppe Formigoni	20	-	2	-	Segunda-Feira	7h às 8h40
Marina Ap. Busnardo Arruda	17.143.216	EE. Giuseppe Formigoni	-	-	-	-	Licença	Saúde



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA

E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Marina Matiko Matsushima	15.630.402	EE. Giuseppe Formigoni	24	-	2	-	Segunda-feira	7h às 8:40
Michele Ribeiro Alberganti	32.344.670	EE. Giuseppe Formigoni	32	-	3	-	Segunda-Feira	12h30 às 15h
Suely Aparecida. Mudelon de Carvalho	6.810.541	EE. Giuseppe Formigoni	32	-	3	-	Segunda-Feira	12h30 às 15h
Valéria Boaretto	12.235.388-2	EE. Giuseppe Formigoni	30	-	3	-	Segunda-Feira	12h30 às 15h
Valeria de Cassia Cazon Rissi	20.275.995	EE. Giuseppe Formigoni	32	-	3	-	Segunda-Feira	12h30 às 15h
Walter Luiz Mochetti	17.453.721	EE. Giuseppe Formigoni	32	-	3	-	Segunda-Feira	12h30 às 15h
Antônia Aparecida Esteves Dardani	20.851.826	EE. Giuseppe Formigoni	32	-	3	-	Segunda-Feira	7h às 9h30
Carlos Eduardo David	24.967.095	EE. Giuseppe Formigoni	22	8	3	-	Segunda-Feira	12h30 às 15h
Carlos Henrique Cagnassi	41.319.072-9	EE. Giuseppe Formigoni	32	-	3	-	Segunda-Feira	7h às 9h30
Celio Eduardo Zauza	17.784.658	EE. Giuseppe Formigoni	32	-	3	-	Segunda-Feira	7h às 9h30
Creusa Moraes Junta Slomp	24.683.506	EE. Giuseppe Formigoni	31	-	3	-	Segunda-Feira	7h às 9h30
Fátima Ap. Ribeiro	17.519.090	EE. Giuseppe Formigoni	24	-	2	-	Segunda-Feira	12h30 às 14h10
Gilane Aparecida Brambilla França	26.226.582	EE. Giuseppe Formigoni	9	-	2	-	Segunda-Feira	7h às 8h40
Girlene Valdineia Scobosa	23.843.117	EE. Giuseppe Formigoni	24	-	2	-	Segunda-Feira	7h às 8h40
João Paulo Abdo Della Valle	27.557.797	EE. Giuseppe Formigoni	32	-	3	-	Segunda-Feira	7h às 9h30
Juliana Centurion Rodrigues	26.584.841	EE. Giuseppe Formigoni	12	-	2	-	Segunda-Feira	12h30 às 14h10
Kelli Cristina Carreto Fonseca	20.022.487-6	EE. Giuseppe Formigoni	32	-	3	-	Segunda-Feira	12h30 às 15h
Marina Ap. Busnardo Arruda	17.143.216	EE. Giuseppe Formigoni	-	-	-	-	Licença	Saúde



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE CATANDUVA

E.E. "GIUSEPPE FORMIGONI"

Rua Bernardino de Campos, nº 620 - Tel : (17) 3571-1123 - Fax: 3571-2101

Cep: 15950-000 - Santa Adélia - SP

Luís Paulo Motta	15.630.041	EE. Giuseppe Formigoni	22	5	2	-	Segunda-Feira	12h30 às 14h10
Marcia Regina Pinotti Marconato	21.577.322	EE. Giuseppe Formigoni	9	-	2	-	Segunda-Feira	7h às 8h40
Maria Inês Sargenti Bataier	18.096.430-6	EE. Giuseppe Formigoni	32	-	3	-	Segunda-Feira	7h às 9h30
Rita de Cassia Ap. de Souza de Oliveira	18.877.837	EE. Giuseppe Formigoni	32	-	3	-	Segunda-Feira	7h às 9h30
Rosana Edneia de S. Melo Caim	16.523.066	EE. Giuseppe Formigoni	26	-	3	-	Segunda-Feira	12h30 às 14h10
Rosilene de Fátima Sgotti Soler	22.073.402	EE. Giuseppe Formigoni	30	-	3	-	Segunda-Feira	12h às 15h



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE CATANDUVA
E. E. “GIUSEPPE FORMIGONI”



QUADRO DE HORÁRIO DO PROFESSOR COORDENADOR – ANO 2015

	NOME	RG	CARGO/ FUNÇÃO	D/S					PERÍODO		NOITE	OBSERVAÇÃO	
				2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	MANHÃ	TARDE			
COORDENAÇÃO	MÁRCIA REGINA VICENTINI MARTINS	11.364.363-9	Professora Coordenadora do Ensino Fundamental	X					7h às 9h30	12h30 às 17h			
					X				8h às 9h30	12h30 às 18h			
						X				12h30 às 15h30	19h às 23h		
							X		8h às 9h30	12h30 às 18h			
								X	8h às 10h	12h às 18h			
	CLÁUDIA CRISTINA DE AQUINO AGUIAR	20.851.822	Professora Coordenadora do Ensino Médio	X					7h às 12h	13h às 16h			
					X				7h às 12h		20h às 23h		
						X			7h às 12h	15h às 18h			
							X		7h às 12h	15h às 18h			
								X	7h às 12h	13h às 16h			

Município, ____ / ____ / 2015.	Município, ____ / ____ / 2015.	Município, ____ / ____ / 2015.
	Pela Homologação.	Homologo.



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE CATANDUVA
E. E. “GIUSEPPE FORMIGONI”**



QUADRO DE HORÁRIO FUNCIONÁRIOS MUNICIPAIS – ANO 2015

	NOME	RG	CARGO/ FUNÇÃO	D/S						PERÍODO			OBSERVAÇÃO
				2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	Sab/ Dom	MANHÃ	TARDE	NOITE	
NUCLEO OPERACIONAL	ANA MARIA TRABUCO	15.630.811	MERENDEIRA	X	X	X	X	X			12h às 17 h	18h30 às 21h30	
	MARIA BEATRIZ F. MORIALLI	16.523.076	MERENDEIRA	X	X	X	X	X		7h às 11h	13h às 17h		
	VANESSA CRISTINA M. BERNARDE	46.144.827-0	MERENDEIRA	X	X	X	X	X		7h às 12h	13h às 16h		
Santa Adélia, // 2015.				Catanduva, ____ / ____ / 2015.						Catanduva, ____ / ____ / 2015.			
				Pela Homologação.						Homologo.			
_____				_____						_____			



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE CATANDUVA
E. E. “GIUSEPPE FORMIGONI”**



QUADRO DE HORÁRIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO – ANO 2015

FUNDAMENTO LEGAL – DECRETO Nº 52.054/2007 e RESOLUÇÃO SE Nº 73/2007

DIREÇÃO

NOME	RG	CARGO/ FUNÇÃO	D/S							PERÍODO			OBSERVAÇÃO
			2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	Sab/ Dom	MANHÃ	TARDE	NOITE		
MARIA JANDIRA CASON BOER	5.241.139	Diretor de Escola	X								12h às 16h	19h às 23h	
				X					8h às 12h		19h às 23h		
					X				8h às 12h	14h às 18h			
						X			8h às 12h		19h às 23h		
JONAS VANDERI ZANARELLI	26.915.456-5	Vice Diretor de Escola	X							7h às 11h	14h às 18h		
				X					7h às 11h	14h às 18h			
					X				7h às 11h	14h às 18h			
						X			9h às 12h	13h às 18h			
MARIA LUCIA SIBIEN PASCHOAL	16.321.244	Vice Diretor de Escola Prog.Esc.da Família	X							13h às 17h(DE)		18h às 23h	
					X						13h às 17h	20h às 23h	
						X					12h30 às 16h30	18h às 23h	
								X		9h às 12h	12h às 17h		
				X						7h às 12h		20h às 23h	
					X					7h às 12h	15h às 18h		
						X				7h às 12h	15h às 18h		
PATRICIA PAULA A. DE CARVALHO	20.275.985-4	Secretário de Escola	X	X	X	X	X	X		8h às 12h	13h às 17h		
ROSELI AP. DA SILVA MORANDI	11.364.366-4	Ag. de Organização Escolar	X	X	X	X	X	X		7h às 12h	13h às 16h		Designada Gerente de Organização Escolar
MARCO ANTONIO L. PADILLA GARCIA	11.154.498	Oficial Administrativo	X	X	X	X	X	X		8h às 12h	14h às 18h		
ROSANA CRISTINA NOVELINI BELOTTI	15.204.288	Ag. de Organização Escolar	X	X	X	X	X	X		7h às 12h	13h às 16h		
SIDNEY DA SILVA	15.204.244	Ag. de Organização Escolar	X	X	X	X	X	X		7h às 11h		19h às 23h	
SOLANGE DO CARMO DONATO	11.364.359	Ag. de Organização Escolar	X	X	X	X	X	X		7h às 11h	12h às 16h		

	DENISE MARIA BERNARDI ANDREO	8.852.958	Ag. de Organização Escolar	X	X	X	X	X		8h às 12h	14h às 18h		
	MARIZILDA APARECIDA NOVELINI FERNANDES	8.493.431	Ag. de Organização Escolar	X	X	X	X	X		9h às 12h	13h às 18h		
	DEBORA BIFFE VICENTE	35.137.012-2	Ag. de Organização Escolar	X	X	X	X	X			13h às 17h	18h30 às 23h	
	CAMILA BATISTA	46.676.695-6	Ag. de Organização Escolar	X	X	X	X	X		7h às 11h	12h às 16h		
	AGRECIA DA FONSECA VIEIRA DE OLIVEIRA	23.421.911-7	Ag. de Organização Escolar	X	X	X	X	X		8h às 11h30	12h30 às 17h		
	ALEX JERÔNIMO DA SILVA	47.198.777-3	Ag. de Organização Escolar	X	X	X	X	X		9h às 12h	13h às 18h		
	PASCOA MARLENE SOLEIRA ARANHA	14.171.172	Ag. de Organização Escolar	X	X	X	X	X		7h às 11h	14h às 18h		
	SÔNIA APARECIDA CARRETO DA CUNHA	15.630.010-2	Ag. de Organização Escolar	X	X	X	X	X		7h às 11h	12h às 16h		
NUCLEO OPERACIONAL	ANTONIO PIEDADE	7.858.172	Auxiliar de Serviço	X	X	X	X	X		6h30 às 10h30	14h30 às 18h30		
	LUIZ CARLOS COLETTI	11.954.780	Ag. de Serv. Escolares	X	X	X	X	X		6h30 às 10h30	14h30 às 18h30		
	MARIA DIRCE GRECHI ERCOLIM	7.319.262	Ag. de Serv. Escolares	X	X	X	X	X		6h30 às 12h30	14h às 16h		
	MARIA INÊS FERNANDES MENDONÇA	18.099.754-3	Ag. de Serv. Escolares	X	X	X	X	X		6h30 às 10h30	14h30 às 18h30		
	PAULO SERGIO TURATI	21.634.356	Ag. de Serv. Escolares	X	X	X	X	X		6h30 às 10h30	14h30 às 18h30		
	SONIA MARLI ASSENCIO MALAVAZZI	23.905.715-6	Ag. de Serv. Escolares	X	X	X	X	X		6h30 às 10h30	14h30 às 18h30		
Santa Adélia, // 2015.			Catanduva, ____ / ____ / 2015.							Catanduva, ____ / ____ / 2015.			
			Pela Homologação.							Homologo.			
_____			_____							_____			