

# **Censo Escolar 2017**

## **Cadastro de**

## **Profissional Escolar em Sala de Aula**

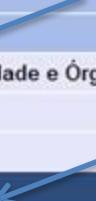
**SISTEMA DE CADASTRO DE ALUNOS**



## Menu Principal

## Cadastro de Alunos

Tempo: 29:43 min [Sobre](#)

- 01 - Matrícula Informatizada - 2013
- 02 - Consultas
- 03 - Manutenção do Cadastramento / Relatórios
  - 1 - Manutenção do Cadastro de Diretoria / P.M. / Entidade e Órgão Municipal
  - 2 - Relatórios
  - 3 - Manutenção da Ficha Cadastral do Aluno
  - 4 - Controle da Digitação dos Alunos da Escola** 
  - 5 - Manutenção do Endereço Indicativo para Matrícula do Aluno
  - 6 - Confirmação do Resultado da Compatibilização
  - 7 - Consultas Resultado Compatibilização
  - 8 - Necessidade de Cuidador (TAC) / Profissional da Saúde
- 04 - Recuperação Paralela / ACD / Espanhol
- 05 - Chamada Escolar / Matrícula Antecipada - 2013
- 06 - Matrícula Informatizada - 2014
- 07 - Lançamento do Rendimento Escolar
- 08 - Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula
- 09 - Matrícula CEEJA / Ed. Distância / Reforço Recup. / Estudos aos Sábados
- 10 - Manutenção de Matrículas no Ano Letivo
- 11 - Programa de Alfabetização e Inclusão - PAI
- 12 - Auxílio Transporte de Alunos
- 13 - Projeto Educação e Cidadania
- 14 - Chamada Escolar / Matrícula Antecipada - 2014
- 15 - Coleta de Quadro Resumo e Classes

- 1 - Informar Término da Digitação da Programação de Vagas e Matrículas
- 2 - Cancelar Término da Digitação da Programação de Vagas e Matrículas
- 3 - Consultar Situação da Digitação - por Escola
- 4 - Consultar Situação da Digitação - por Diretoria

• **Antes de iniciar a digitação do Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula é necessário Informar o Término da Digitação da Programação de Vagas e Matrículas na opção 3.4.1**

[Continuar](#)[Encerrar](#)



- O cadastro dos profissionais escolares em sala de aula possui 4 categorias, conforme a tabela abaixo
- Para informar as diferentes categorias nos diferentes tipos de ensino o Sistema possui regras definidas de acordo com o layout estabelecido pelo Inep/MEC (veja tabela de regras no próximo slide)

LEGENDA:

CÓDIGO	CATEGORIA PERMITIDAS	ABREVIAÇÃO
1	DOCENTE	D
2	AUXILIAR/ASSISTENTE EDUCACIONAL	A
3	PROFISSIONAL/MONITOR DE ATIVIDADE COMPLEMENTAR	M
4	TRADUTOR INTERPRETE DE LIBRAS	T

CADASTRAMENTO PROFISSIONAL ESCOLAR EM SALA DE AULA - FUNÇÃO QUE O PROFISSIONAL EXERCE NA CLASSE		
CATEGORIAS PERMITIDAS POR TIPO DE ENSINO E REDE DE ENSINO	REDE DE ENSINO	TIPO DE ENSINO/ GRAU
<b>CÓDIGO DA CATEGORIA DO PROFISSIONAL ESCOLAR</b>		
(D) = DOCENTE		
(A) = AUXILIAR	TODAS AS REDES COLETADAS	6
(T) TRADUTOR/INTERPRETE (se existir na classe aluno com DEFICIENCIA AUDITIVA)		
(D) = DOCENTE	TODAS AS REDES COLETADAS	1,2,3,4,5,6,13,14,15,16
(A) = ASSISTENTE EDUCACIONAL	REDE MUNICIPAL E REDE PARTICULAR	4,16
(T) TRADUTOR/INTERPRETE (se existir na classe aluno com DEFICIENCIA AUDITIVA)	TODAS AS REDES COLETADAS	
(D) = DOCENTE	REDE ESTADUAL	7,8,9,10,15,16
(D) = DOCENTE	TODAS AS REDES COLETADAS	25
(D) = DOCENTE	TODAS AS REDES COLETADAS	26
(M) = PROFISSIONAL/MONITOR DE ATIVIDADE COMPLEMENTAR	TODAS AS REDES COLETADAS	
(D) = DOCENTE	TODAS AS REDES COLETADAS	30,40,50
4 (T) se existir na classe aluno com DEFICIENCIA AUDITIVA SEVERA		
(D) = DOCENTE	REDE ESTADUAL	31
(D) = DOCENTE		
(A) = ASSISTENTE EDUCACIONAL	REDE MUNICIPAL E REDE PARTICULAR	32
(T) TRADUTOR/INTERPRETE (se existir na classe aluno com DEFICIENCIA AUDITIVA)		
(D) = DOCENTE		
(A) = ASSISTENTE EDUCACIONAL	REDE MUNICIPAL E REDE PARTICULAR	33
(T) TRADUTOR/INTERPRETE (se existir na classe aluno com DEFICIENCIA AUDITIVA)		
(D) = DOCENTE	TODAS AS REDES COLETADAS	35
(D) = DOCENTE		
(T) TRADUTOR/INTERPRETE (se existir na classe aluno com DEFICIENCIA AUDITIVA)	TODAS AS REDES COLETADAS	36,37

# Censo Escolar 2017

## Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula

Menu Principal	Cadastro de Alunos
01 - Matrícula Informatizada - 2013	
02 - Consultas	
03 - Manutenção do Cadastramento / Relatórios	
04 - Recuperação Paralela / ACD / Espanhol	
05 - Chamada Escolar / Matrícula Antecipada - 2013	
06 - Matrícula Informatizada - 2014	
07 - Lançamento do Rendimento Escolar	
08 - Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula	
1 - Incluir Disciplinas da Turma	
2 - Consultar Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula	
3 - Cadastrar Profissional Escolar em Sala de Aula	
4 - Incluir Profissional Escolar em Sala de Aula por Turma / Disciplina	
5 - Controle da Coleta de Profissional Escolar em Sala de Aula	
6 - Consultar Cursos / Instituições - de Ensino Superior	
7 - Consultar Profissional Escolar em Sala de Aula por Escola / Tipo de Ensino	
09 - Matrícula CEEJA / Ed. Distância / Reforço Recup. / Estudos aos Sábados	
10 - Manutenção de Matrículas no Ano Letivo	
11 - Programa de Alfabetização e Inclusão - PAI	
12 - Auxílio Transporte de Alunos	
13 - Projeto Educação e Cidadania	
14 - Chamada Escolar / Matrícula Antecipada - 2014	
15 - Coleta de Quadro Resumo e Classes	

- A opção a ser utilizada para o Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula é a opção 8 no menu principal



- É fundamental que a secretaria da escola solicite aos docentes que tragam os documentos que comprovem a ATUALIAÇÃO do cadastro do docente (novos cursos)





Menu Principal

Cadastro de Alunos

Tempo: 28:26 min [Sobre](#)

- 01 - Matrícula Informatizada - 2013
- 02 - Consultas
- 03 - Manutenção do Cadastramento / Relatórios
- 04 - Recuperação Paralela / Atividade Curricular Desportiva
- 05 - Chamada Escolar / Matrícula Antecipada - 2013
- 06 - Matrícula Informatizada - 2012
- 07 - Lançamento do Rendimento Escolar
- 08 - Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula
- 1 - Incluir Disciplinas da Turma**
- 2 - Consultar Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula
- 3 - Cadastrar Profissional Escolar em Sala de Aula
- 4 - Incluir Profissional Escolar em Sala de Aula por Turma / Disciplina
- 5 - Controle da Coleta de Profissional Escolar em Sala de Aula
- 6 - Consultar Cursos / Instituições - de Ensino Superior
- 7 - Consultar Profissional Escolar em Sala de Aula por Escola / Tipo de Ensino
- 09 - Matrícula Informatizada para CEEJA / Educação a Distância
- 10 - Manutenção de Matrículas no Ano Letivo
- 11 - Programa de Alfabetização e Inclusão - PAI
- 12 - Auxílio Transporte Escolar
- 13 - Projeto Educação e Cidadania
- 14 - Chamada Escolar / Matrícula Antecipada - 2012
- 15 - Coleta de Quadro Resumo e Classes

• **Para iniciar o cadastramento do Profissional Escolar em Sala de Aula o primeiro passo é Incluir Disciplinas da Turma na opção 8.1.1 ou 8.1.2**

- 1 - Incluir Disciplinas dos Tipos de Ensino da Escola
- 2 - Incluir Disciplinas na Turma - por Número da Classe
- 3 - Excluir Disciplinas da Turma - por Número da Classe
- 4 - Consultar Disciplinas da Turma - por Número da Classe
- 5 - Consultar Disciplinas da Turma - por Escola

• **Também na opção 8.1.0 encontram-se as opções para “excluir” ou “consultar” disciplinas**

[Continuar](#)

[Encerrar](#)



Tempo: 29:51 min

TJCAB21  
08.1.1SECRETARIA DA EDUCACAO - CADASTRO DE ALUNOS  
INFORMAR DISCIPLINAS DOS TIPOS DE ENSINO DA ESCOLA11/03/13  
15:05:58

ANO LETIVO: 2014

CODIGO DA ESCOLA: 24

- Na opção 8.1.1 o Sistema solicita o código da escola
- Informar o código da escola e clicar em continuar.



&lt;ENTER&gt; CONTINUAR

&lt;CLEAR&gt; RETORNAR

&lt;PF12&gt; ENCERRAR

OPCAO:

 Continuar

Menu Principal

Voltar (F8)

Encerrar



Tempo: 27:08 min

X SER	TIPO DE ENSINO	QUANTIDADE						OBSERV.
		ALUNOS	DISC	DOC	AUX	MON	TRA	
5	ENSINO FUNDAMENTAL	201						SEM DISC
6	ENSINO FUNDAMENTAL	229						SEM DISC
7	ENSINO FUNDAMENTAL	246						SEM DISC
8	ENSINO FUNDAMENTAL	298						SEM DISC
1	ENSINO MEDIO	899						SEM DISC
2	ENSINO MEDIO	594						SEM DISC
3	ENSINO MEDIO	528						SEM DISC
11	EJA EF - ANOS FINAIS	28						SEM DISC
12	EJA EF - ANOS FINAIS	75						SEM DISC
9	EJA ENSINO MEDIO	48						SEM DISC

MARQUE COM UM 'X' NA FRENTE DA(S) LINHA(S) DESEJADA(S).

PAGE 1 DE 2

EXTRIBUTO PAG

<ENTER> CONTINUAR <CLEAR> RETORNAR <PF12> ENCERRAR

[Continuar](#)

## Menu Principal

## Voltar (E8)

- O Sistema exibirá os tipos de ensino e séries/anos que a escola oferece.
  - Para informar as disciplinas digitar X



Tempo: 23:46 min

- 1 -QUIMICA
  - 2 -FISICA
  - x 3 -MATEMATICA
  - 4 -BIOLOGIA
  - 5 -CIENCIAS
  - 6 -LINGUA/LITERATURA PORTUGUESA
  - 7 -LINGUA/LITERATURA INGLESA
  - 8 -LINGUA/LITERATURA ESPANHOLA
  - 9 -LINGUA/LITERATURA ESTRANG OUTRA
  - 10 -ARTES / EDUCACAO ARTISTICA
  - 11 -EDUCACAO FISICA
  - 12 -HISTORIA
  - 13 -GEOGRAFIA
  - 14 -FILOSOFIA
  - 16 -INFORMATICA/COMPUTACAO
  - 17 -DISCipl. PROFISSIONALIZANTES
  - 20 -NECESSIDADES ESPECIAIS
  - 21 -DIVERSIDADE SOCIO-CULTURAL
  - 23 -LIBRAS
  - 25 -DISCIPLINAS PEDAGOGICAS
  - 26 -ENSINO RELIGIOSO
  - 27 -LINGUA INDIGENA
  - 28 -ESTUDOS SOCIAIS
  - 29 -SOCIOLOGIA
  - 30 -LINGUA/LITERATURA/FRANCES A
  - 99 -OUTRAS DISCIPLINAS

MARQUE COM UM 'X' NA FRENTE DA(S) LINHA(S) DES

<ENTER> CONTINUAR <CLEAR> RETORNAR <PF12> ENCERRA



Continuar

## Menu Principal

## Voltar (

- O Sistema exibirá as disciplinas
- Informar X em cada disciplina oferecida na série/tipo de ensino



Menu Principal

Cadastro de Alunos

Tempo: 1

- 01 - Matrícula Informatizada - 2013
- 02 - Consultas
- 03 - Manutenção do Cadastramento / Relatórios
- 04 - Recuperação Paralela / Atividade Curricular Desportiva
- 05 - Chamada Escolar / Matrícula Antecipada - 2013
- 06 - Matrícula Informatizada - 2012
- 07 - Lançamento do Rendimento Escolar
- 08 - Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula
  - 1 - Incluir Disciplinas da Turma
  - 2 - Consultar Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula
  - 3 - Cadastrar Profissional Escolar em Sala de Aula
  - 4 - Incluir Profissional Escolar em Sala de Aula por Turma / Disciplina
  - 5 - Controle da Coleta de Profissional Escolar em Sala de Aula
  - 6 - Consultar Cursos / Instituições - de Ensino Superior
  - 7 - Consultar Profissional Escolar em Sala de Aula por Escola / Tipo de Ensino
  - 8 - Consultar Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula - por Documento
- 09 - Matrícula Informatizada para CEEJA / Educação a Distância
- 10 - Manutenção de Matrículas no Ano Letivo
- 11 - Programa de Alfabetização e Inclusão - PAI
- 12 - Auxílio Transporte Escolar
- 13 - Projeto Educação e Cidadania
- 14 - Chamada Escolar / Matrícula Antecipada - 2012
- 15 - Coleta de Quadro Resumo e Classes

- Na sequencia o usuário deverá consultar nas opções abaixo se o profissional já possui cadastro
- Esta consulta evitará duplicidades de RD

Opção:

Continuar

Encerrar



- Se o profissional já possui cadastro o usuário da escola deverá **ATUALIZAR o cadastro na opção 8.3.2 Alterar Cadastro do Profissional Escolar em Sala de Aula**

Menu Principal

Cadastro de Alunos

Tempo

- 01 - Matrícula Informatizada - 2013
- 02 - Consultas
- 03 - Manutenção do Cadastramento / Relatórios
- 04 - Recuperação Paralela / Atividade Curricular Desportiva
- 05 - Chamada Escolar / Matrícula Antecipada - 2013
- 06 - Matrícula Informatizada - 2012
- 07 - Lançamento do Rendimento Escolar
- 08 - Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula
- 1 - Incluir Disciplinas da Turma
- 2 - Consultar Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula
- 3 - Cadastrar Profissional Escolar em Sala de Aula
- 4 - Incluir Profissional Escolar em Sala de Aula por Turma / Disciplina
- 5 - Controle da Coleta de Profissional Escolar em Sala de Aula
- 6 - Consultar Cursos / Instituições - de Ensino Superior
- 7 - Consultar Profissional Escolar em Sala de Aula por Escola / Tipo de Ensino
- 09 - Matrícula Informatizada para CEEJA / Educação a Distância
- 10 - Manutenção de Matrículas no Ano Letivo
- 11 - Programa de Alfabetização e Inclusão - PAI
- 12 - Auxílio Transporte Escolar
- 13 - Projeto Educação e Cidadania
- 14 - Chamada Escolar / Matrícula Antecipada - 2012
- 15 - Coleta de Quadro Resumo e Classes

- 1 - Cadastrar Profissional Escolar em Sala de Aula
- 2 - Alterar Cadastro do Profissional Escolar em Sala de Aula
- 3 - Excluir Cadastro do Profissional Escolar em Sala de Aula



- Um cadastro incorreto poderá prejudicar docentes que pretendam realizar cursos oferecidos pelo MEC

Continuar

Encerrar



Menu Principal

- 01 - Matrícula Informatizada - 2013
- 02 - Consultas
- 03 - Manutenção do Cadastramento / Relatórios
- 04 - Recuperação Paralela / Atividade Curricular Desportiva
- 05 - Chamada Escolar / Matrícula Antecipada - 2013
- 06 - Matrícula Informatizada - 2012
- 07 - Lançamento do Rendimento Escolar
- 08 - Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula
- 1 - Incluir Disciplinas da Turma
- 2 - Consultar Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula
- 3 - Cadastrar Profissional Escolar em Sala de Aula**
- 4 - Incluir Profissional Escolar em Sala de Aula por Turma / Disciplina
- 5 - Controle da Coleta de Profissional Escolar em Sala de Aula
- 6 - Consultar Cursos / Instituições - de Ensino Superior
- 7 - Consultar Profissional Escolar em Sala de Aula por Escola / Tipo de Ensino
- 09 - Matrícula Informatizada para CEEJA / Educação a Distância
- 10 - Manutenção de Matrículas no Ano Letivo
- 11 - Programa de Alfabetização e Inclusão - PAI
- 12 - Auxílio Transporte Escolar
- 13 - Projeto Educação e Cidadania
- 14 - Chamada Escolar / Matrícula Antecipada - 2012
- 15 - Coleta de Quadro Resumo e Classes

## Cadastro de Alunos

Tempo: 29:52

- Se o profissional não possuir cadastro deverá ser cadastrado na opção 8.3.1

Opção:

Continuar

Encerrar



- O sistema exibirá a ficha cadastral do Profissional Escolar em Sala de Aula e todos os campos da ficha devem ser preenchidos



Tempo: 29:50 min

**TJCAB71** SECRETARIA DA EDUCACAO - CADASTRO DE ALUNOS  
**08.3.1** CADASTRAR PROFISSIONAL ESCOLAR EM SALA DE AULA

11/03/13  
16:25:57

ESCOLA: 24 GAVIAO PEIXOTO BRIGADEIRO  
NOME: .....  
SEXO: . ( M OU F ) DATA NASCIMENTO: ..  
COR/RACA: .. NUMERO DO NIS: ..  
NOME DA MAE: ..  
NACIONALIDADE: . ( 1 -BRASILEIRO 2 -BRAS. NASC. EXTERIOR  
PAIS DE ORIGEM: ... DOCUMENTO ESTRANGEIRO: ..  
MUNICIPIO NASC UF: ..  
RG: ..... DIG.: .. UF: .. DATA DE EMISSAO:  
NUMERO DO CPF: ..... TIP.LOG.: (0-URB 1-RUR)  
DEFICIENCIA? (S/N): .. 

DEFICIENCIA CADASTRADA PARA O DOCENTE	
COD.	DESCRICAO
1	MULTIPLA
2	CEGUEIRA
3	BAIXA VISAO
4	SURDEZ SEVERA OU PROFUNDA
5	SURDEZ LEVE OU MODERADA
8	FISICA - CADEIRANTE
9	FISICA - OUTROS

- Se o docente possuir deficiência informar “S”
  - O Sistema exibe a tabela com as opções de códigos das deficiências, veja ao lado

<ENTER> CONTINUAR <CLEAR> RETORNAR <PF12> ENCERRAR OPCAO:

[Continuar](#)

## Menu Principal

## Voltar (E8)

## Encerrar

- O sistema exibirá a ficha cadastral do Profissional Escolar em Sala de Aula e todos os campos da ficha devem ser preenchidos

Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Educação



Tempo: 29:50 min

TJCAB71 SECRETARIA DA EDUCACAO - CADASTRO DE ALUNOS  
08.3.1 CADASTRAR PROFISSIONAL ESCOLAR EM SALA DE AULA

11/03/13  
16:25:57

ESCOLA: 24 GAVIAO PEIXOTO BRIGADEIRO  
 NOME: .....  
 SEXO: . ( M OU F ) DATA NASCIMENTO: . / . / .....  
 COR/RACA: .. NUMERO DO NIS: .....  
 NOME DA MAE: .....  
 NACIONALIDADE: . ( 1 -BRASILEIRO 2 -BRAS. NASC. EXTERIOR 3 -ESTRANGEIRO)  
 PAIS DE ORIGEM: .. DOCUMENTO ESTRANGEIRO: .....  
 MUNICIPIO NASC UF: .. .....  
 RG: ..... DIG.: .. UF: .. DATA DE EMISSAO: . / . / ..  
 NUMERO DO CPF: ..... TIP.LOG.: (0-URB 1-RUR)  
 DEFICIENCIA? (S/N): ..

OUTROS CURSOS (FORMACAO CONTINUADA - MINIMO 80 HORAS) ESPECIFICO? (S/N)

- O campo Outros Cursos deve ser preenchido com “S” somente se o docente comprovar cursos de no mínimo 80hs

<ENTER> CONTINUAR <CLEAR> RETORNAR <PF12> ENCERRAR OPCAO:

[Continuar](#)

## Menu Principal

## Voltar (E8)

## Encerramento



Tempo: 29:39 min

TJCAB73 SECRETARIA DA EDUCACAO - CADASTRO DE ALUNOS 12/03/13  
08.3.1 CADASTRAR PROFISSIONAL ESCOLAR EM SALA DE AULA 08:55:41

DATA DE NASCIMENTO: 27 / 11 / 1954

**NOME :**

NOME DA MÃE:

### ESCOLARIDADE:

OUTROS CURSOS (FORMACAO CONTINUADA COM NO MINIMO 80 HORAS) ESPECIFICO:

- P/ CRECHE . P/ PRE ESCOLA . P/ ANOS INICIAIS DO EF
  - P/ ANOS FINAIS DO EF . P/ ENSINO MEDIO . P/ EJA
  - P/ EDUC. ESPECIAL . P/ EDUC. INDIGENA . INTERCULTURAL/DIVERSIDADE
  - P/ EDUC. AMBIENTAL . P/ EDUCACAO . DIREITOS CRIANCA E ADOLESCENTE
  - P/ EDUCACAO EM . GENERO E . EDUC. P/ AS RELACOES ETNICO
  - DIREITOS HUMANOS . DIVERSIDADE SEXUAL . RACIAL E HISTORIA E CULTURA
  - AFRO-BRASILEIRA E AFRICANCA
  - OUTROS

MARQUE COM 'X' PARA INDICAR OUTROS CURSOS

- Se o usuário informou “s” para OUTROS CURSOS ESPECÍFICOS, o Sistema exibirá as opções de Cursos com **no mínimo 80 horas** para ser marcado com (X)

- O Sistema retorna na tela inicial do cadastramento para que o usuário informe o campo de **ESCOLARIDADE**
- Se o usuário **clicar no campo ESCOLARIDADE em branco** o Sistema exibirá uma tabela com os códigos e descrição, veja a tabela abaixo
- O usuário deverá optar por um dos códigos da **DESCRICAÇÃO DA ESCOLARIDADE** desde que tenha no prontuário do profissional os comprovantes da formação e clicar em continuar

08.3.1 CADASTRAR PROFISSIONAL ESCOLAR EM SALA DE AULA 16:25:57

----- DIGITE A OPCAO DESEJADA -----				
ESCOLA	NOME	OPCAO	CODIGO	DESCRICAO DA ESCOLARIDADE
SEXO				....
COR/RACA:		1	1	FUNDAMENTAL INCOMPLETO
NOME DA MAE:		2	2	FUNDAMENTAL COMPLETO
NACIONALIDADE:		3	3	ENSINO MEDIO-NORMAL/MAGISTERIO
PAIS DE ORIGEM:		4	4	ENSINO MEDIO-NORMAL/MAGISTERIO INDIGENA (RO)
		5	5	ENSINO MEDIO
MUNICIPIO NASC:		6	6	SUPERIOR COMPLETO COM LICENCIATURA
		7	7	SUPERIOR COMPLETO SEM LICENCIATURA
RG:		8	8	CURSANDO NIVEL SUPERIOR COM LICENCIATURA
NUMERO DO CPF:		9	9	CURSANDO NIVEL SUPERIOR SEM LICENCIATURA
DEFICIENCIA? (S/N)		OPCAO:		....
OUTROS CURSOS				
ESCOLARIDADE: ..				.

←

<ENTER> CONTINUAR <CLEAR> RETORNAR <PF12> ENCERRAR OPCODE: ..

Continuar

Menu Principal

Voltar (F8)

Encerrar

- O Sistema exibe a tela para informação dos dados dos cursos superiores
- Inicialmente o usuário deve informar se o docente possui PÓS-GRADUAÇÃO, marcando com um “X” em: ESPECIALIZAÇÃO, MESTRADO OU DOUTORADO

TJCALLO SECRETARIA DA EDUCACAO - CADASTRO DE ALUNOS 12/03/13  
08.3.2 ALTERAR CADASTRO DE PROFISSIONAL ESCOLAR EM SALA DE AULA 13:40:58

RD: 6806046 DATA DE NASCIMENTO: 27 / 11 / 1954

NOME: CASSIANA LEMES

NOME DA MAE: LOURDES LEMES

ESCOLARIDADE: 7 SUPERIOR COMPLETO SEM LICENCIATURA

POS-GRADUACAO -  ESPECIALIZACAO . MESTRADO . DOUTORADO



GRADUACAO 1 -----

CURSO: .....

ANO DE CONCLUSAO DO CURSO ....

INST.: .....

GRADUACAO 2 -----

CURSO: .....

ANO DE CONCLUSAO DO CURSO ....

INST.: .....

GRADUACAO 3 -----

CURSO: .....

ANO DE CONCLUSAO DO CURSO ....

INST.: .....



- Na sequencia o usuário deverá informar os códigos de cursos superiores, de instituição de ensino superior e o ano de início do curso (para estudantes) ou o ano de conclusão do curso
  - Para consultar os códigos de cursos e das instituição de ensino superior o usuário poderá consultar na opção 8.6.0 CONSULTAR CURSOS / INSTITUICOES DE ENSINO SUPERIOR e nas tabelas anexas a este manual
  - Os campos Curso e Instituição de Ensino Superior são obrigatórios para o docente que concluiu o ensino superior
  - O campo Formação/Complementação pedagógica deve ser obrigatoriamente preenchido com S (sim) ou N (não) para o docente que concluiu um curso superior de bacharelado ou tecnológico.
  - Caso a instituição não seja encontrada na respectiva tabela, o campo deverá ser preenchido com o código 9999999

TJCALLO SECRETARIA DA EDUCACAO - CADASTRO DE ALUNOS 12/03/13  
08.3.2 ALTERAR CADASTRO DE PROFISSIONAL ESCOLAR EM SALA DE AULA 13:40:56

RD: 6806046 DATA DE NASCIMENTO: 27 / 11 / 1954

NOME: CASSIANA LEMES

NOME DA MAE: LOURDES LEMES

ESCOLARIDADE: 7 SUPERIOR COMPLETO SEM LICENCIATURA

POS-GRADUACAO - ESPECIALIZACAO MESTRADO DOUTORADO

GRADUACAO 1

CURSO: .....

ANO DE CONCLUSAO DO CURSO .....

INST.: .....

GRADUACAO 2

CURSO: .....

ANO DE CONCLUSAO DO CURSO .....

INST.: .....

GRADUACAO 3

CURSO: .....

ANO DE CONCLUSAO DO CURSO .....

INST.: .....

- O Sistema retorna à tela inicial e exibe uma mensagem informando que foi gerado o RD do Profissional Escolar em Sala de Aula



ESCOLA: 24 GAVIAO PEIXOTO BRIGADEIRO  
NOME: CASSIANA LEMES.....  
SEXO: F ( M OU F ) DATA NASCIMENTO: 27 / 11 / 1954  
COR/RACA: .6 NAO DECLARADA NUMERO DO NIS: 00000000000  
NOME DA MAE: LOURDES LEMES.....  
NACIONALIDADE: 1 ( 1 -BRASILEIRO 2 -BRAS. NASC. EXTERIOR 3 -ESTRANGEIRO)  
PAIS DE ORIGEM: ... DOCUMENTO ESTRANGEIRO: ..  
MUNICIPIO NASC UF: SP SAO PAULO.....  
RG: ..... DIG.: .. UF: .. DATA DE EMISSAO: .. / .. / ....  
NUMERO DO CPF: 722888999-22 TIP.LOG.: 0 (0-URB 1-RUR)

DEFICIENCIA? (S/N): N

OUTROS CURSOS (FORMACAO CONTINUADA - MINIMO 80 HORAS) ESPECIFICO? (S/N): N  
ESCOLARIDADE: .6 SUPERIOR COMPLETO COM LICENCIATURA

CONFIRMA INCLUSAO (S/N)? S

**ATENCAO! FOI GERADO UM NUMERO DE RD - 00006806046**



- Após obter o nº do RD de todos os registros dos profissionais que atuam em sala de aula, o usuário da escola deve incluí-los na classe na opção 8.4.1 ou 8.4.2



Menu Principal
Cadastro de Alunos
Tempo: 17:16 min
[Sobre](#)

- 01 - Matrícula Informatizada - 2013
- 02 - Consultas
- 03 - Manutenção do Cadastramento / Relatórios
- 04 - Recuperação Paralela / Atividade Curricular Desportiva
- 05 - Chamada Escolar / Matrícula Antecipada - 2013
- 06 - Matrícula Informatizada - 2012
- 07 - Lançamento do Rendimento Escolar
- 08 - Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula
- 1 - Incluir Disciplinas da Turma
- 2 - Consultar Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula
- 3 - Cadastrar Profissional Escolar em Sala de Aula
- 4 - Incluir Profissional Escolar em Sala de Aula por Turma / Disciplina
- 5 - Controle da Coleta de Profissional Escolar em Sala de Aula
- 6 - Consultar Cursos / Instituições - de Ensino Superior
- 7 - Consultar Profissional Escolar em Sala de Aula por Escola / Tipo de Ensino
- 09 - Matrícula Informatizada para CEEJA / Educação a Distância
- 10 - Manutenção de Matrículas no Ano Letivo
- 11 - Programa de Alfabetização e Inclusão - PAI
- 12 - Auxílio Transporte Escolar
- 13 - Projeto Educação e Cidadania
- 14 - Chamada Escolar / Matrícula Antecipada - 2012
- 15 - Coleta de Quadro Resumo e Classes

Opção:

[Continuar](#) [Encerrar](#)



- Ao informar o código da escola o Sistema exibirá a relação de classes que possuem disciplina; o usuário deverá marcar com X na classe que queira incluir o profissional e clicar em continuar

Governo do Estado de São Paulo  
**Secretaria da Educação**



Tempo: 29:29 min

TURNO	TIPO	ENS.	SER	TURMA	TIPO	CLAS	ALUNOS	QUANTIDADE			NR. CLASSE
								DOC.	AUX.	MON.	
1	1	2	1	F			43				174.171.462
1	1	2	1	G			41				174.171.470
1	1	2	1	H			39				174.171.488
1	1	2	1	I			41				174.171.496
1	1	2	1	J			44				174.171.504
X	3	1	5	A			35	1			170.591.481
	3	1	5	B			33	1			170.591.499
	3	1	5	C			33	1			170.591.507
	3	1	5	D			33	1			170.591.515
	3	1	5	E			34	1			170.591.523

MARQUE COM UM 'X' NA FRENTE DA(S) LINHA(S) DESEJADA(S)

- O Sistema exibirá a relação de disciplinas informadas pela escola na opção 8.1.1
  - O usuário deverá marcar X na frente da disciplina e clicar em continuar para que possa incluir o profissional

Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Educação



ESCOLA: 24 - GAVIAO PEIXOTO BRIGADEIRO NR.CLASSE: 170.591.481  
TARDE ENSINO FUNDAMENTAL 5. SERIE TURMA: A SALA: 001

----- DISCIPLINAS -----

- X** 3 - MATEMATICA
- 6 - LINGUA /LITERATURA PORTUGUESA
- 7 - LINGUA /LITERATURA INGLESA
- 5 - CIENCIAS
- 10 - ARTES
- 12 - HISTORIA
- GEOGRAFIA

## ----- DISCIPLINAS -----

- Cada disciplina possui um código

MARQUE COM UM 'X' NA FRETE DA(S) DISCIPLINA(S) DESEJADA(S)

- O Sistema exibirá a tela com o campo para informar o código RD do profissional a ser informado
- As regras para informar este campo encontram-se na tabela slide 4 deste manual



Tempo: 29:52 min

TJCABGO SECRETARIA DA EDUCACAO - CADASTRO DE ALUNOS 12/03/13  
 08.4.1 INCLUIR PROFISSIONAL ESCOLAR EM SALA DE AULA - POR ESCOLA 10:54:40  
 \*\*\* 2014 \*\*\*  
 ESCOLA: 24 - GAVIAO PEIXOTO BRIGADEIRO NR.CLASSE: 170.591.481  
 TARDE ENSINO FUNDAMENTAL 5. SERIE TURMA: A SALA: 001

DISCIPLINA 3 - MATEMATICA

TIPO	RD	NOME
RD:	RD	
	TIPO: D	DISCIPLINA SEM DOCENTE: .

PARA SAIR DA COLETA DE MAIS DOCENTES DA DISCIPLINA DAR ENTER

## 2- Em seguida o usuário deverá informar a SITUAÇÃO FUNCIONAL/REGIME DE CONTRATAÇÃO

**Obs.: o sistema não aceita informar mais de um regime de contratação em classes diferentes na mesma escola.**

Governo do Estado de São Paulo  
**Secretaria da Educação**



Tempo: 29:19 min

### DISCIPLINA 3 - MATEMATICA

TIPO RD NOME

---

RD: TIPO: D DISCIPLINA SEM DOCENTE: .  
SITUACAO FUNCIONAL/REGIME DE CONTRATACAO: .   
(1 - CONCURSADO EFETIVO/ESTAVEL)  
(2 - CONTRATO TEMPORARIO)  
(3 - CONTRATO TERCEIRIZADO)  
(4 - CONTRATADO CLT)

PARA SAIR DA COLETA DE MAIS DOCENTES DA DISCIPLINA DAR ENTER

**1- Se a disciplina ainda não possui docente o campo RD ficará em branco e o usuário deve informar “X” no campo DISCIPLINA SEM DOCENTE**

Governo do Estado de São Paulo  
**Secretaria da Educação**



Tempo: 29:19 min

**DISCIPLINA 3 - MATEMATICA**

-----  
TIPO RD NOME

1

PARA SAIR DA COLETA DE MAIS DOCENTES DA DISCIPLINA DAR ENTER

- **ATENÇÃO PARA A PERGUNTA:** Após a informação do primeiro docente, se a classe possuir um único aluno com a informação da deficiência SURDEZ SEVERA OU PROFUNDA o Sistema exibe a pergunta: **CLASSE POSSUI TRADUTOR INTERPRETE DE LIBRAS? (S/N)** .



Tempo: 29:51 min

TJCAEBO SECRETARIA DA EDUCACAO - CADASTRO DE ALUNOS 12/03/13  
08.4.2 INFORMAR PROFIS. ESCOLAR EM SALA DE AULA - DISCIPLINA POR CLAS 14:00:55  
\*\*\* 2014 \*\*\*  
ESCOLA: 24 - GAVIAO PEIXOTO BRIGADEIRO NR.CLASSE: 170.591.481  
TARDE ENSINO FUNDAMENTAL 5. SERIE TURMA: A SALA: 001

----- DISCIPLINAS -----  
\* 3 - MATEMATICA

----- DISCIPLINAS -----

CLASSE POSSUI TRADUTOR INTERPRETE DE LIBRAS? (S/N) .  
MARQUE COM UM 'X' NA FRENTE DA(S) DISCIPLINA(S) DESEJADA(S)



<ENTER> CONTINUAR <CLEAR> RETORNAR <PF12> ENCERRAR OPCAO:



- Após o término de todas as informações o usuário deve utilizar a opção 8.5.1 para Informar o Término da Coleta de Profissional Escolar em Sala de Aula

Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Educação



Menu Principal Cadastro de Alunos Tempo: 19:22 min Sobre

01 - Matrícula Informatizada - 2013  
02 - Consultas  
03 - Manutenção do Cadastramento / Relatórios  
04 - Recuperação Paralela / Atividade Curricular Desportiva  
05 - Chamada Escolar / Matrícula Antecipada - 2013  
06 - Matrícula Informatizada - 2012  
07 - Lançamento do Rendimento Escolar  
08 - Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula  
1 - Incluir Disciplinas da Turma  
2 - Consultar Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula  
3 - Cadastrar Profissional Escolar em Sala de Aula  
4 - Incluir Profissional Escolar em Sala de Aula por Turma / Disciplina  
5 - Controle da Coleta de Profissional Escolar em Sala de Aula      1 - Informar Término da Coleta de Profissional Escolar em Sala de Aula ←  
6 - Consultar Cursos / Instituições - de Ensino Superior  
7 - Consultar Profissional Escolar em Sala de Aula por Escola / Tipo de Ensino  
09 - Matrícula Informatizada para CEEJA / Educação a Distância      2 - Cancelar Término da Coleta de Profissional Escolar em Sala de Aula  
10 - Manutenção de Matrículas no Ano Letivo  
11 - Programa de Alfabetização e Inclusão - PAI  
12 - Auxílio Transporte Escolar  
13 - Projeto Educação e Cidadania  
14 - Chamada Escolar / Matrícula Antecipada - 2012  
15 - Coleta de Quadro Resumo e Classes

Opção:

Continuar      Encerrar

# **Censo Escolar 2017**

## **Cadastro de Profissional Escolar em Sala de Aula**

**PRAZO PARA  
COLETA  
23/05/2017**



**Núcleo de Gestão da Rede Escolar e Matrícula**  
[dectrnrm@educacao.sp.gov.br](mailto:dectrnrm@educacao.sp.gov.br)

