**Ofício Nº ......../...........**

**Assunto:** Regularização de Vida Funcional por motivo de LS negada.

Vimos por meio deste solicitar a transformação de ........ dias de faltas Injustificadas em Justificadas para regularização da vida funcional do servidor ................................................................................., RG.................... CPF. ..................... cargo.............. classificado e em exercício nesta unidade escolar.

O servidor teve licença saúde negada nos períodos de:

- \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ – publicado no D.O.E. ..................

- \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ – publicado no D.O.E. .....................

Ingressou com pedido de reconsideração ao Diretor do Departamento de Perícias Médicas do Estado, com publicação de indeferimento no D.O.E..............

Solicitou recurso ao Sr. Secretário da Secretaria de Planejamento e Gestão Pública que foi negado, conforme publicação em D.O.E. .................

Portanto, restam .......dias de falta injustificadas a serem justificadas pelo Sr. Secretário da Educação.

“Apresentar motivo legalmente justificável para a regularização de vida funcional, com base na justificativa apresentada pelo servidor. ”

Elevamos à consideração do Sr. Dirigente Regional de Ensino, com proposta de prosseguimento, tendo em vista que o servidor não deu causa a situação para imputação de punição disciplinar, por abandono de cargo, e, por ter atendido a todos os requisitos procedimentais necessários à obtenção da licença-saúde.

Local/data

Carimbo e Assinatura do diretor de escola.

Ilmo Sr.

.....................................................

Dirigente Regional de Ensino