



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Escolar Digital



Questionário Censo Escolar



Índice de Perguntas

| | |
|--|---|
| 1. Como localizar o Questionário do Censo Escolar? | 4 |
| 2. Quem pode responder o Questionário do Censo? | 4 |
| 3. Quem habilita o perfil para os usuários da rede estadual? | 4 |
| 4. Como cadastrar o Diretor ou o Secretário das redes municipal, privada e federal? | 4 |
| 5. O Nome da Escola está errado, não consigo alterar, como faço para corrigir?..... | 5 |
| 6. O endereço da Escola está incorreto, não consigo alterar, como faço para corrigir? | 5 |
| 7. A Escola foi paralisada ou extinta, mas está com a situação de funcionamento “Ativa”. Como devo proceder?..... | 5 |
| 8. O Questionário do Censo Escolar não está disponível..... | 5 |
| 9. Posso iniciar o questionário e terminar de responder em outro momento? | 5 |
| 10. Os dados do Gestor Escolar estão em branco e não consigo alterar. Como devo proceder? | 6 |
| 11. As “Informações de contato” estão incorretas e não estou conseguindo alterar. Como devo proceder? | 6 |
| 12. Escola possui convênio com o Estado, Município ou Estado/Município e não consta a informação. Como devo proceder? | 6 |
| 13. Escola não possui mais convênio com o Estado, Município ou Estado/Município. Como faço para corrigir essa informação? | 6 |
| 14. O número do CNPJ da Mantenedora ou da Escola Privada está incorreto. Como faço para corrigir? | 7 |
| 15. A categoria da Escola Privada está errada. Como faço para corrigir? | 7 |
| 16. Finalizei o questionário, mas há informações a serem corrigidas. Como faço? | 7 |
| 17. Em minha escola tenho equipamentos que não aparecem no questionário. Preciso informar?..... | 7 |
| 18. Em minha escola emprestamos salas de aula para outras escolas. Devo informar que o prédio é compartilhado?..... | 7 |
| 19. Em que situação devo informar que o prédio é compartilhado? | 8 |
| 20. Recebi mensagem de erro em relação a soma de computadores da escola. Como proceder? | 8 |
| 21. Não possui algum(ns) equipamento(s) da lista. Devo deixar em branco o campo ou preencher com 0? | 8 |
| 22. Quais profissionais devem ser informados no total de recursos da escola? | 8 |
| 23. No número de funcionário da escola, devem ser considerados eventuais estagiários? .. | 8 |
| 24. No número de funcionário da escola, devem ser considerados funcionários terceirizados? | 9 |

25. No número de funcionário da escola, devem ser informados funcionários afastados/licenciados? 9

1. Como localizar o Questionário do Censo Escolar?

O Questionário do Censo Escolar está localizado dentro do sistema Cadastro de Escolas na plataforma SED.

2. Quem pode responder o Questionário do Censo?

Podem responder ao questionário do Censo: o Diretor, o Vice-Diretor, o Agente de Organização Escolar, o GOE ou o Secretário de Escola, desde que estejam devidamente cadastrados como usuários.

3. Quem habilita o perfil para os usuários da rede estadual?

A habilitação dos perfis para os usuários da rede estadual é automática, ou seja, os usuários possuem perfil vinculado de acordo com o cargo/designação/afastamento cadastrado na funcional do servidor.

4. Como cadastrar o Diretor ou o Secretário das redes municipal, privada e federal?

Cada escola possui um login padrão (ep/em/ef/etec + CIE). Com esse login o Diretor deve acessar a plataforma SED, clicar em [Configurações](#) → [Gestor de Usuário – Outras Redes](#) e pesquisar o CPF do usuário para verificar se o mesmo não possui cadastro. Caso o usuário não tenha cadastro, o diretor deve clicar em [Cadastrar Novo Usuário](#), deverá preencher todos os dados e clicar em Salvar. Após cadastrar o usuário, o diretor deverá pesquisa-lo pelo número do CPF, clicar na aba [ofício](#) e fazer upload do ofício. Após essa etapa, clicar na aba [Perfis](#) e adicionar o perfil. Para mais detalhes do passo a passo consulte o tutorial “2017-05-02 - Tutorial - Concessão de Login e Perfil para outras redes”.

5. O Nome da Escola está errado, não consigo alterar, como faço para corrigir?

Entre em contato com a Diretoria de Ensino e solicite a correção no sistema Cadastro de Escolas da Plataforma SED.

6. O endereço da Escola está incorreto, não consigo alterar, como faço para corrigir?

Entre em contato com a Diretoria de Ensino e solicite a correção no sistema Cadastro de Escolas da Plataforma SED.

7. A Escola foi paralisada ou extinta, mas está com a situação de funcionamento “Ativa”. Como devo proceder?

A Diretoria de Ensino/Município deverá providenciar a alteração na “Situação de Funcionamento da Escola” do módulo Sistema Cadastro de Escolas da Plataforma SED. Observação: ao alterar a situação de funcionamento para “Paralisada” ou “Extinta”, o Questionário do Censo Escolar não estará mais disponível para a Escola.

8. O Questionário do Censo Escolar não está disponível.

Verifique a situação de funcionamento da Escola. O Questionário não estará disponível para as Escolas com Situação de Funcionamento diferente de “Ativa”.

9. Posso iniciar o questionário e terminar de responder em outro momento?

Sim. Clique em [Salvar Rascunho](#) para gravar as respostas e conclua depois. Após a conclusão clique em [Finalizar Questionário](#) para enviá-lo.

10. Os dados do Gestor Escolar estão em branco e não consigo alterar. Como devo proceder?

No módulo Cadastro de Escolas da Plataforma SED, selecione a aba [Dados da Escola e Gestor Escolar](#) e clique na aba [Gestor Escolar](#). Preencha todos os campos e finalize clicando em [Salvar](#). Observação: os dados cadastrados repercutirão no Questionário.

11. As “Informações de contato” estão incorretas e não estou conseguindo alterar. Como devo proceder?

No sistema Cadastro de Escolas, selecione a aba [Unidades](#), clique em [Editar](#) na Unidade Principal e selecione a aba [Informações de Contato](#). Observação: os dados alterados repercutirão no Questionário.

12. Escola possui convênio com o Estado, Município ou Estado/Município e não consta a informação. Como devo proceder?

Entre em contato com a Diretoria de Ensino/Município e solicite a inclusão da informação no sistema Cadastro de Escolas da Plataforma SED.

13. Escola não possui mais convênio com o Estado, Município ou Estado/Município. Como faço para corrigir essa informação?

Entre em contato com a Diretoria de Ensino/Município e solicite a exclusão da informação no sistema Cadastro de Escolas da Plataforma SED.

14. O número do CNPJ da Mantenedora ou da Escola Privada está incorreto. Como faço para corrigir?

Entre em contato com a Diretoria de Ensino/Município e solicite a exclusão da informação no sistema Cadastro de Escolas da Plataforma SED.

15. A categoria da Escola Privada está errada. Como faço para corrigir?

Entre em contato com a Diretoria de Ensino/Município e solicite a correção da informação no sistema Cadastro de Escolas da Plataforma SED.

16. Finalizei o questionário, mas há informações a serem corrigidas. Como faço?

Selecione o questionário, clique na [lupa](#) e depois clique em [retificar](#). Observação: após a correção, não esqueça de finalizar novamente o questionário.

17. Em minha escola tenho equipamentos que não aparecem no questionário. Preciso informar?

Não, devem ser informados somente os equipamentos da lista disponível.

18. Em minha escola emprestamos salas de aula para outras escolas. Devo informar que o prédio é compartilhado?

Não, não se trata de um compartilhamento de prédio de acordo com os critérios.

19. Em que situação devo informar que o prédio é compartilhado?

Somente quando duas escolas funcionam no mesmo espaço.

20. Recebi mensagem de erro em relação a soma de computadores da escola. Como proceder?

Por exemplo, suponha que foi informado o total de 8 computadores, sendo computadores de alunos (5) e para uso administrativo (4). Assim, a somatória de quantidade de computadores dos alunos (5) e da quantidade de computadores para uso administrativo (4), perfaz um total do (9) e não (8) como informado no total de computadores. É necessário ajustar a informação no próprio questionário.

21. Não possui algum(ns) equipamento(s) da lista. Devo deixar em branco o campo ou preencher com 0?

É necessário preencher os campos, por isso, insira o número 0.

22. Quais profissionais devem ser informados no total de recursos da escola?

Deve ser informada a quantidade total de funcionários da escola (inclusive os Cuidadores, Profissionais de Saúde e Profissionais Escolares em sala de aula: docente, auxiliar/assistente educacional, profissional/monitor de atividade complementar e tradutor intérprete de libras).

23. No número de funcionário da escola, devem ser considerados eventuais estagiários?

Não, não devem ser considerados.

24. No número de funcionário da escola, devem ser considerados funcionários terceirizados?

Sim, devem ser considerados.

25. No número de funcionário da escola, devem ser informados funcionários afastados/licenciados?

Caso a licença/afastamento seja superior a 30 dias, eles não devem ser considerados no total de funcionários.