**Formadores:**

Angelo Luiz Ferreira

Carla Keller de P. Andrade Barrel

Eli Junior Santiago

Nídia Aparecida Neves

Ronualdo Aparecido de Oliveira

**Orientação Técnica**

**“A importância e o uso dos registros como instrumentos de formação”**

**Objetivos:**

* Discutir e orientar sobre os procedimentos necessários para a elaboração da agenda do professor coordenador, pauta formativa, ata e acompanhamento de sala de aula.
* Levar o Professor Coordenador a reflexão, no que refere às formas de REGISTROS e subsidiá-lo quanto ao seu papel de formador, bem como sua atuação de mediador.

**Conteúdos:**

* Agenda do professor coordenador;
* Pauta formativa;
* Ata;
* Acompanhamento de sala de aula.

**Justificativa:**

A partir das observações realizadas nos acompanhamentos em anos anteriores, detectou-se algumas fragilidades que precisam de atenção e que se faz necessário ***“Um Novo Olhar”.***

**Recursos:**

Data Show/ computador

Cópias: Quadro de ações a serem desenvolvidas pelo PC;

Quadro de análise da Pauta Formativa;

Quadro de análise da Ata (ATPC);

**1ª Atividade- Apresentação e sensibilização (8h40 às 8h55)**

**Procedimentos:**

* Apresentação da Orientação Técnica e justificativa do encontro.
* Exibição do vídeo: “O Desorganizado” e socialização.

**2 ª Atividade – Refletindo sobre a Agenda Semanal (8h55 às 9h25)**

**Procedimentos:**

* Análise em grupo do quadro de atividades do professor coordenador.

**3ª Atividade- Refletindo sobre a Pauta Formativa (9h25min-10h35min)**

**Procedimentos**

* Reflexão em grupo das pautas que os PCs trouxeram de sua escola considerando o quadro de análise.

**Sistematizando:**

* A estrutura ideal e as etapas de uma pauta formativa.

**Pausa para o café – (10h35 às 10h50)**

**4ª Atividade - ATA: um importante instrumento de registro. (10h50 às 11h00)**

**Procedimentos:**

* Reflexão, em grupo, da ATA que trouxeram de sua escola considerando o quadro de análise e socialização.

**Sistematizando:**

Projeção - Definição de Ata e suas principais características.

**5ª Atividade - Observação de Sala de Aula (11h00 às 12h00)**

**Procedimentos:**

* Reflexão sobre a metodologia de observação da sala de aula.

**Finalização e sistematização (12h00 às 12h30min)**

* Registros do Professor Coordenador
* Registros do Professor

**O que é? Para que serve? Como usar?**

**Tarefas:**

* Elaborar uma pauta formativa e encaminhar ao PCNP de sua escola até 16/06/2017.

**Referências Bibliográficas**

Caderno do Gestor. São Paulo, SEE/SP. Volume 1p. 8, 2008.

Educando o olhar da observação – Aprendizagem do Olhar, Madalena Freire Weffort. Extraído do livro Observação, registro e reflexão. Instrumentos metodológicos I, 2ª Ed. São Paulo: Espaço Pedagógico, 1996.

Melhor Gestão Melhor Ensino (MGME) – Gestores. Módulos 3 e 4. O passo a passo para um bom feedback

Reis, Pedro. (2011). Observação de aulas e avaliação do desempenho docente. Ministério da Educação-Conselho Científico para a Avaliação de Professores.

O COORDENADOR PEDAGÓGICO COMO FORMADOR: TRÊS ASPECTOS PARA CONSIDERAR Área: Gestão – Coordenador Pedagógico, Selecionadora: Maria Paula Zurawski

**Sites**

<http://avisala.org.br/index.php/assunto/reflexoes-do-professor/os-seis-desafios-do-formador/>, acesso em 10/05/2017

<http://epocanegocios.globo.com/Inspiracao/Carreira/noticia/2012/06/7-passos-para-um-bom-feedback.html>, acesso em 03/03/2015.

Observação de aulas e avaliação do desempenho docente, Pedro Reis. Cadernos CCAP – 2, Junho de 2011. Disponível em <http://www.ccap.min-edu.pt/docs/Caderno_CCAP_2-Observacao.pdf>, acesso em 03/03/2015

<http://www.mprs.mp.br/fundacao/pgn/id270.htm>, acesso em 23/05/2017. O que é e como fazer uma Ata.

<http://gestaoescolar.abril.com.br/aprendizagem/fichas-maria-ines-miqueleto-gestora-nota-10-644936.shtml>, acesso em 20/05/2017.

<http://gestaoescolar.abril.com.br/formacao/como-elaborar-boas-pautas-reunioes-pedagogicas-705307.shtml>, acesso em 20/05/2017.