



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Escolar Digital

Tutorial

Concessão de Login/Perfil
para usuários de outras
redes de ensino



Este tutorial apresenta o passo a passo para a concessão do perfil secretário – outras redes e diretor – outras redes para usuários das redes de ensino privada e municipal dentro da plataforma Secretaria Escolar Digital.

Os perfis que possuem acesso a esse módulo são:

- Escola Municipal (login em + código CIE)
- Escola Particular (login ep + código CIE)
- Escola Técnica (login etec + código CIE)

1 – Acesso

Passo 1 - Acesse a Plataforma Secretaria Escolar Digital (www.educacao.sp.gov.br/sed) com o login da escola e senha.

Passo 2 – Clique no menu **Configurações** e em seguida **Gestor de Usuário – outras redes**.



2 - Cadastrar Usuário

Passo 1 - Clique em **Cadastrar Novo Usuário**.

Cadastro de Usuário

Nome:

Login:

CPF:

RG:

IMPORTANTE: Caso o servidor já tenha no passado atuado na Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, ele já constará na nossa base. Ao tentar cadastrá-lo, o sistema informará uma mensagem de que o CPF já existe. Nesse caso, avance para o passo 3 – Atribuir perfil ao usuário.

Passo 2 – Na tela de Dados do Usuário, **Preencha**, no mínimo, os campos Nome, RG, CPF, e-mail, senha e Cargo. Recomendamos que sejam preenchidos todos os campos para que o cadastro esteja completo. Anote o login que será gerado automaticamente. Clique em **Salvar**.

Cadastrar Usuário

Dados do Usuário

Nome: *

TESTE

Login:

rg123456789sp

Senha: *

RNE:

RG:

12345678

-

9

/

SP

CPF: *

123.456.789-12

Título Eleitoral:

12345678

Endereço Completo:

AVENIDA DAS FLORES, 100

Email: *

teste@teste.com

Telefone Fixo:

(11) 1234-5678

Telefone Comercial:

(11) 1234-8765

Telefone Celular:

(11) 91234-5678

Cargo: *

Supervisor de Ensino

Salvar

3 – Atribuir Perfil ao Usuário

Passo 1 – Pesquise o Usuário que você cadastrou. **Preencha** um dos campos abaixo e, em seguida, clique em **Pesquisar**.

Cadastro de Usuário

Cadastrar Novo Usuário

 Nome:

 Login:

 CPF:

 RG:

Pesquisar

Passo 2 – **Selecione** o Usuário e, em seguida, clique em **Editar** ().

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar CSV

Gerar PDF

Mostrar

10

 registros

Filtro

Nome	Login	CPF	Email	Editar
TESTE	rg123456789sp	12345678912	teste@teste.com	

Registros 1 a 1 de 1

Anterior

1

Seguinte

Passo 3 – Neste passo será necessário anexar um ofício. Este ofício deverá ser emitido pelo Diretor/Vice-diretor da escola contendo os dados do usuário. **Clique** na aba Ofício, **Selecione** o arquivo e, em seguida, clique em **Upload**.

Editar Usuário: TESTE

Dados do Usuário Perfis **Ofício**

Download: Não encontrado

 Arquivo:

Selecionar arquivo... Projovem Urbano.pdf

 Upload

Após o upload, o ofício constará no campo **Download**. Caso trate-se de troca de usuário, faça um novo upload com um novo ofício.

Editar Usuário: TESTE

Dados do Usuário

Perfis

Ofício

 **Download:** usuario-2582739.docx

Arquivo: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado

Upload

Passo 4 – **Selecione** o Perfil e a Escola, em seguida, clique em **Inserir**.

Editar Usuário: TESTE

Dados do Usuário

Perfis

Ofício

Perfil: Selecione...

Diretoria: Selecione...
Diretor - Outras Redes
Secretário - Outras Redes

INFORMAÇÃO

Inserir

Perfis Cadastrados

Perfil	Diretoria	Escola	Excluir
--------	-----------	--------	---------

Editar Usuário: TESTE

Dados do Usuário

Perfis

Ofício

Perfil:

Diretor - Outras Redes

Diretoria:

D.R.E. FREGUESIA E BRASILANDIA

Escola:

53351 - ANGELINA MAFFEI VITA DONA EM

Inserir

Você só poderá associar 2 Secretários e 1 Diretor para cada escola

Não existem usuários atribuídos a este perfil para escola selecionada

Perfis Cadastrados

Perfil	Diretoria	Escola	Excluir
--------	-----------	--------	---------

Importante: Cada escola pode ter até 2 usuários cadastrados com perfil de Secretário e 1 Diretor.

O perfil será adicionado ao usuário e aparecerá na parte de baixo da tela conforme imagem abaixo.

Editar Usuário: TESTE

Dados do Usuário

Perfis

Ofício

Perfil:

Diretor - Outras Redes

Diretoria:

D.R.E. FREGUESIA E BRASILANDIA

Escola:

53351 - ANGELINA MAFFEI VITA DONA EM

Inserir

Você só poderá associar 2 Secretários e 1 Diretor para cada escola

Existe(m) 1 Diretor - Outras Redes atribuído(s) a esta escola

Nome: TESTE

CPF: 83786003351

Perfis Cadastrados

Perfil	Diretoria	Escola	Excluir
Diretor - Outras Redes	D.R.E. FREGUESIA E BRASILANDIA	ANGELINA MAFFEI VITA DONA EMEF	

2 – Excluir Perfil

Passo 1 – Pesquise o Usuário.

Cadastro de Usuário

Cadastrar Novo Usuário

Nome:

Login:

CPF:

123.456.789-12

RG:

Pesquisar

Passo 2 – Selecione o Usuário e, em seguida, clique em **Editar** ().

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar CSV

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Nome	Login	CPF	Email	Editar
TESTE	rg123456789sp	12345678912	teste@teste.com	

Registros 1 a 1 de 1

Anterior

1

Seguinte

Passo 3 – Selecione o Perfil e, em seguida, clique em **Excluir** ().

Editar Usuário: TESTE

Dados do Usuário

Perfis

Ofício

Perfil:

Diretor - Outras Redes

Diretoria:

D.R.E. FREGUESIA E BRASILANDIA

Escola:

53351 - ANGELINA MAFFEI VITA DONA EM

Inserir

Você só poderá associar 2 Secretários e 1 Diretor para cada escola

Existe(m) 1 Diretor - Outras Redes atribuído(s) a esta escola

Nome: TESTE

CPF: 83786003351

Perfis Cadastrados

Perfil	Diretoria	Escola	Excluir
Diretor - Outras Redes	D.R.E. FREGUESIA E BRASILANDIA	ANGELINA MAFFEI VITA DONA EMEF	

IMPORTANTE: Não é possível excluir Usuário, apenas o perfil atribuído.

4 – Reinicialização ou Criação de nova senha do usuário

Passo 1 – Pesquise o Usuário pelo nome, RG, CPF ou login.

Cadastro de Usuário

[Cadastrar Novo Usuário](#)

Nome:

Login:

CPF:

RG:

[Pesquisar](#)

Passo 2 – Clique em editar.

Cadastro de Usuário

[Cadastrar Novo Usuário](#)

Nome:

Login:

CPF:

RG:

[Pesquisar](#)

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar CSV](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar registros Filtro

Nome	Login	CPF	Email	Editar
JONAS ALCAZAR				✎

Registros 1 a 1 de 1 Anterior **1** Seguinte

Passo 3 – Na aba **Dados do usuário** crie uma nova senha no campo **Senha** e clique em **Salvar**.

Dados do Usuário

Perfis

Ofício

Nome: * JONAS ALCAZAR

Login: [REDACTED]

Senha: *

RNE:

RG:

[REDACTED]

SP

CPF: *

[REDACTED]

Título Eleitoral:

Endereço Completo:

[REDACTED]

Email: *

[REDACTED]

Telefone Fixo:

Telefone Comercial:

Telefone Celular:

Cargo: * TESTE

Salvar