



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
**DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO NORTE 1**

Rua Faustolo – nº 281 – Água Branca  
CEP: 05041-000 – São Paulo – SP  
Telefone: 3868-9758 – E-mail: dent1crh@educacao.sp.gov.br

**CHECK LIST PARA DESIGNAÇÃO DE PROFESSOR COORDENADOR**

**INTERESSADO:** \_\_\_\_\_ **RG:** \_\_\_\_\_

Para designação será necessário à apresentação dos seguintes documentos:

- ( ) Ofício do Diretor de Escola direcionado ao Dirigente Regional de Ensino, indicando o servidor habilitado para designação, além de informar que a Unidade Escolar possui o módulo necessário para ter um servidor designado para este posto de trabalho, sendo que neste ofício deverá ter a ciência e parecer do Supervisor de Ensino (preferencialmente da Unidade Escolar);
- ( ) Termo de anuência assinado pelo superior imediato.

Cópia da documentação pessoal do servidor, com a assinatura do Diretor e o visto confere com o original nas respectivas cópias:

- ( ) RG;
- ( ) CPF;
- ( ) Título de eleitor, com os respectivos comprovantes de votação da última eleição ou o certificado de quitação com a Justiça Eleitoral;
- ( ) Cópia da reservista (sexo masculino);
- ( ) Comprovante de endereço;
- ( ) Cópia do último holerite.
- ( ) Histórico e diploma de licenciatura plena;
- ( ) 3 (três) vias da Portaria de Designação;
- ( ) Declaração de acúmulo (quando numa mesma unidade escolar, somente será possível quando forem distintos os níveis de ensino, devendo ser informado na declaração);
- ( ) Declaração de não ter sofrido penalidades nos últimos 5 (cinco) anos, contados da data de início de exercício na função;
- ( ) Declaração de parentesco, em cumprimento à Súmula Vinculante nº 13 – STJ;
- ( ) Cópia da Ata de aprovação do Conselho de Escola assinado pelo Diretor de Escola e Supervisor de Ensino.

---

Carimbo e assinatura do responsável pela conferência e recebimento dos documentos