

➤ Criar a senha da SED

1. Acessar a plataforma SED por meio do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br>

2. Em **Nome de Usuário** digite: **número do RA + dígito + UF** (Exemplo: **0000987654321sp**).
3. Em **Senha** digite sua data de nascimento no formato **ddmmaaaa** (Exemplo: **31121990**).
4. No primeiro acesso, você deverá criar uma nova senha, confirmar e clicar em **Definir**.

Importante: Na criação da nova senha não é possível utilizar nenhuma parte do seu nome.

5. Note que sua nova senha deverá ser usada em seus e-mails institucionais (**via Microsoft e via Google**) e para fazer o login na rede corporativa (Windows 10).

➤ Recuperar a senha da SED

1. Se você não lembra sua senha, clique em **Esqueci a senha** para recuperá-la.
2. Preencha o primeiro quadro com o **RA**, **Dígito**, **UF** e a **data de nascimento** e clique em **Enviar**.

3. O Sistema irá restaurar a senha para sua data de nascimento novamente.

4. Acesse a SED com seu **RA** e sua **data de nascimento** (conforme orientado acima).
5. Crie uma nova senha e clique em **Definir**.

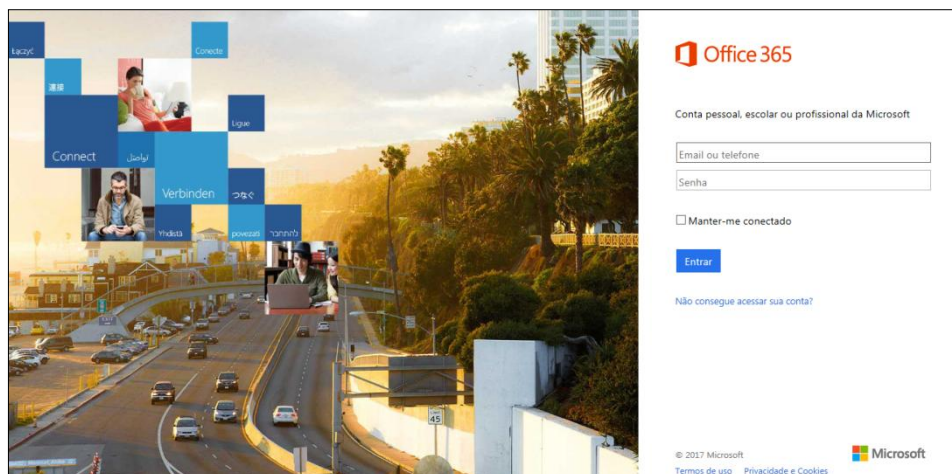
➤ Criar a conta do e-mail Microsoft (Outlook)

1. Ao acessar a SED, seu e-mail Microsoft aparecerá no local indicado na figura abaixo.
2. Anote este e-mail, pois ele será usado para logar no Windows 10 e para ativar o Microsoft Office.

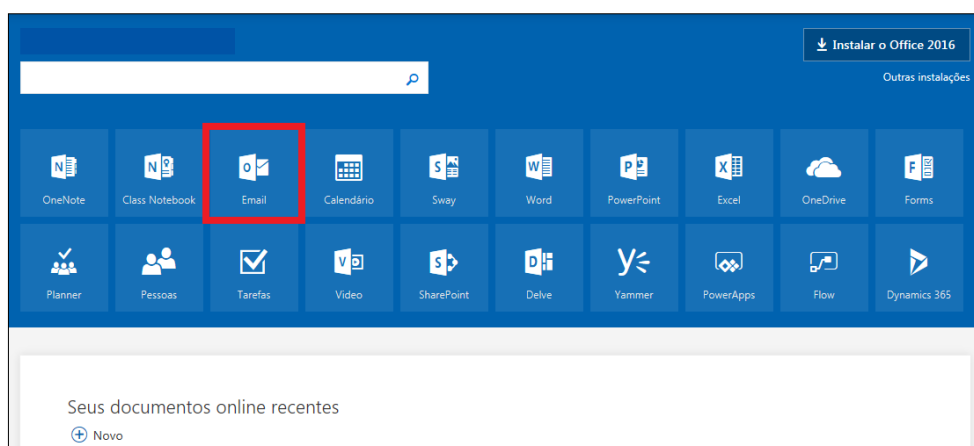
3. **Atenção:** Geralmente os e-mails institucionais não aparecem no primeiro acesso (como na imagem abaixo). Se isso ocorrer, feche o navegador e acesse a SED novamente.

➤ **Acessar a conta do e-mail Microsoft (Outlook)**

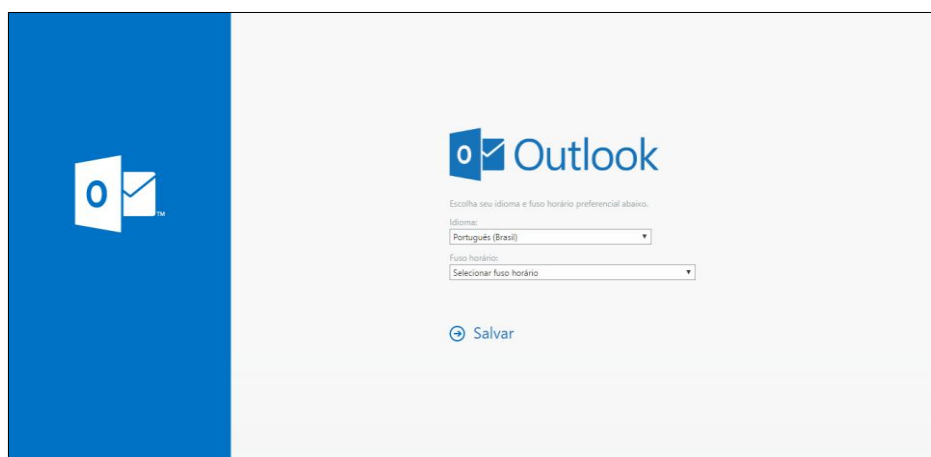
1. Para acessar o e-mail Microsoft, entre no endereço: <https://login.microsoftonline.com>
2. Digite o e-mail Microsoft e a senha cadastrados na SED e clique em **Entrar**.



3. **Atenção:** Se no primeiro acesso aparecer uma tela de erro, basta fechar o navegador e acessar o link novamente.
4. Se for direcionado para a página abaixo, clique na opção **Email**.

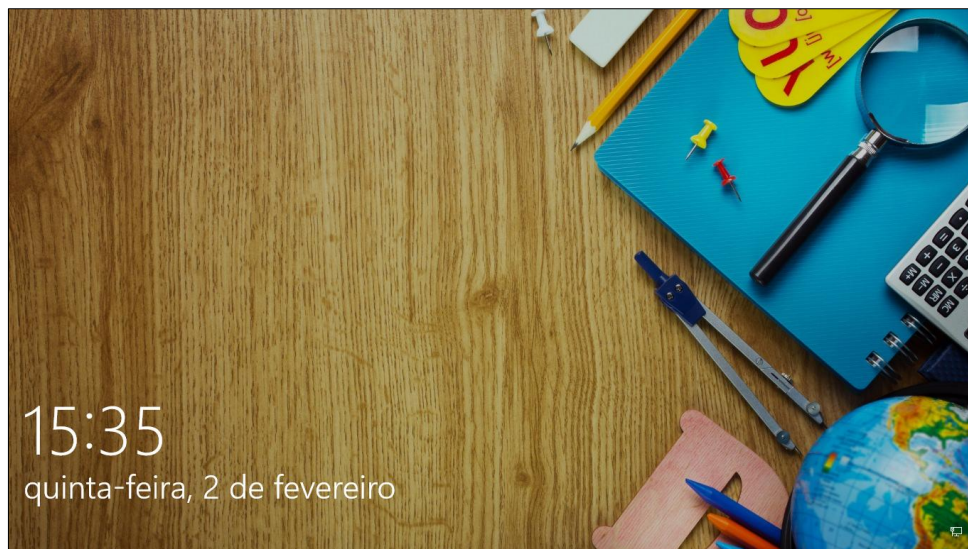


5. No primeiro acesso, localize e selecione o fuso horário de Brasília e clique em **Salvar**.



➤ Fazer login no Windows 10 (Rede Corporativa)

1. Utilize o e-mail Microsoft para fazer login no Windows 10 (Rede Corporativa) dos computadores da Sala de Informática.



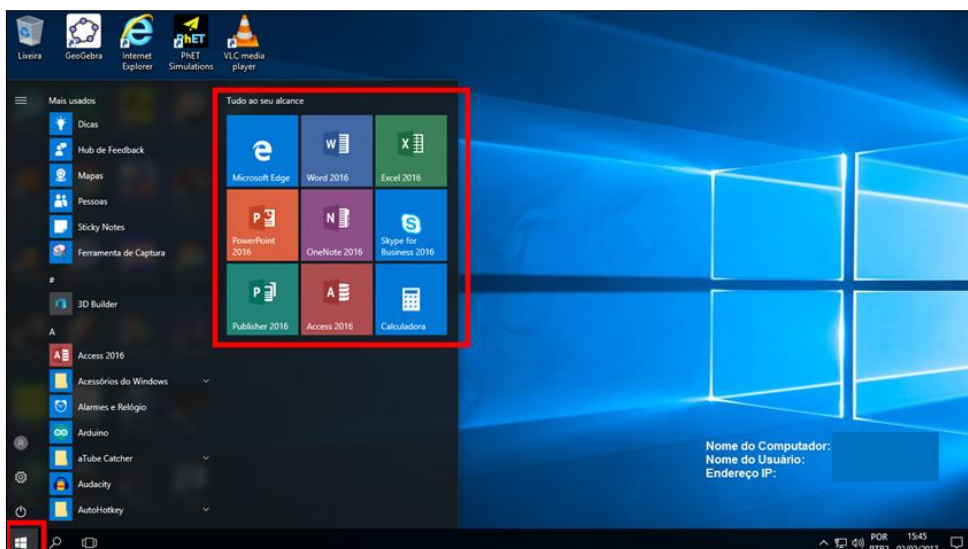
2. Se não conseguir logar, tente acessar o seu e-mail no link: <https://login.microsoftonline.com>
3. Se após tentar algumas vezes não conseguir acessar o e-mail, retorne à SED, altere a senha e realize novo teste.
4. Se não der certo, encaminhe um e-mail para sed.suporte@educacao.sp.gov.br

➤ Ativar os aplicativos do Office 365

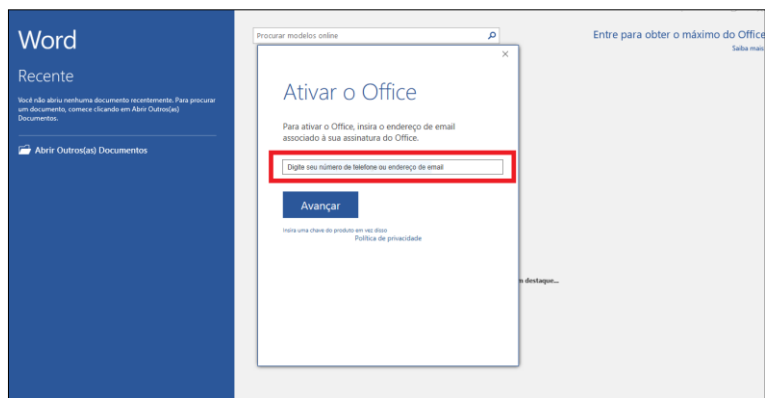
No Windows 10, ao utilizar pela primeira vez os aplicativos Word, Excel, PowerPoint ou outros apps do pacote, você precisará ativar o Microsoft Office 365.

Atenção: Se anteriormente outro usuário do computador já tiver ativado o Office, não será necessário realizar os procedimentos descritos a seguir. No entanto, cada vez que você abrir um aplicativo, talvez seja necessário aceitar os termos do contrato do Office, conforme indicado no passo número 6.

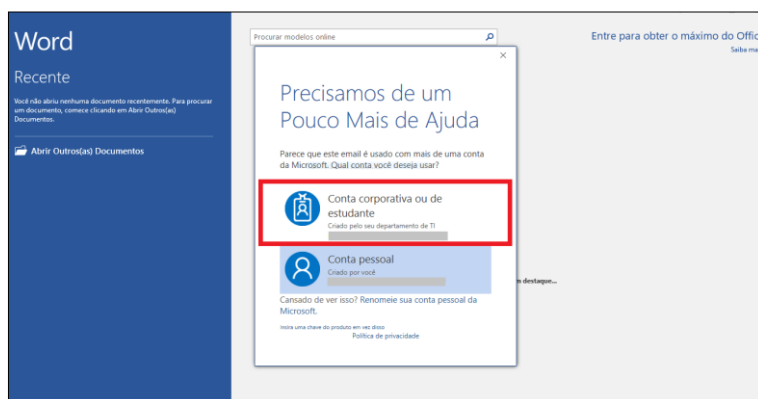
1. Clique no botão **Iniciar** do Windows e selecione qualquer aplicativo do **Office 365** (Por exemplo: Word).



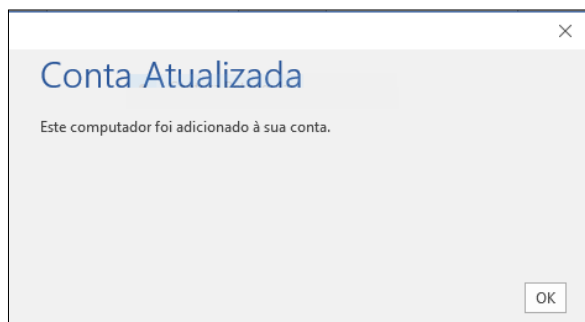
2. Para ativar o Office, digite seu endereço de e-mail Microsoft e clique em **Avançar**.



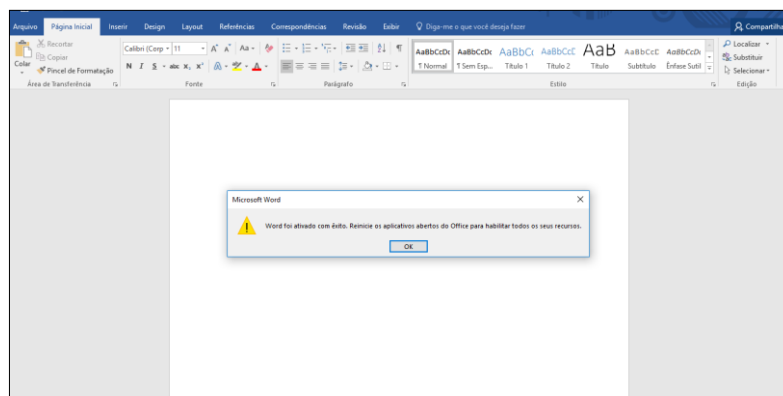
3. **Atenção:** Se o Sistema identificar mais de duas contas de e-mail, a janela abaixo poderá aparecer. Nesse caso, selecione a opção **Conta corporativa ou de estudante**.



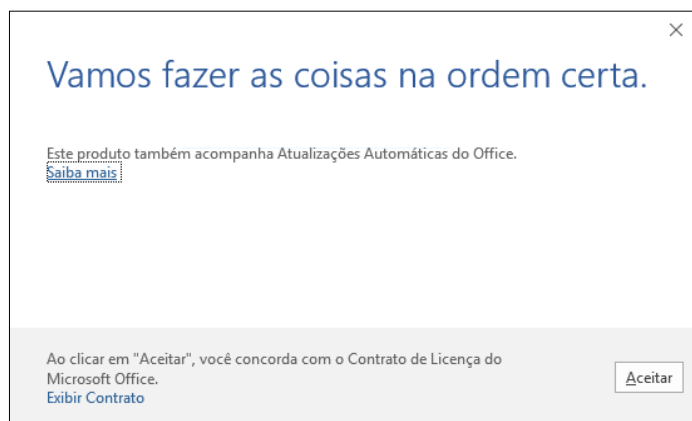
4. Na janela **Conta Atualizada**, clique em **OK**.



5. Na janela seguinte, clique em **OK**.



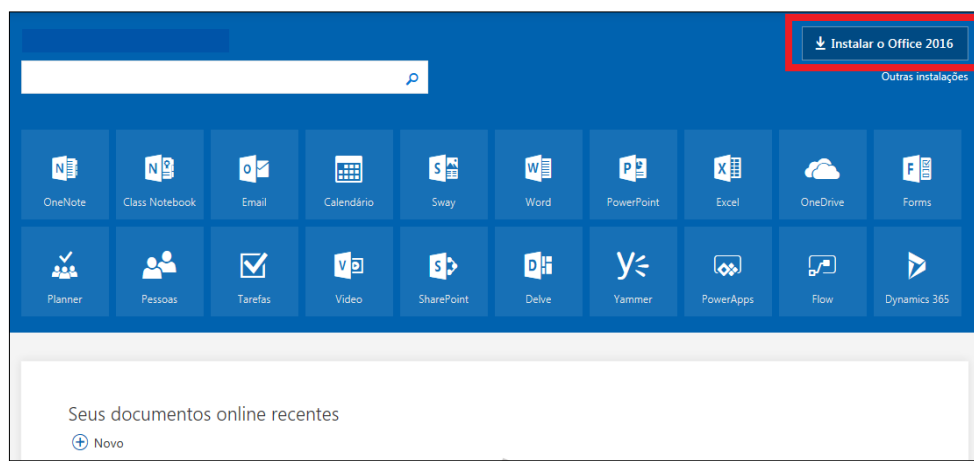
6. A seguir, clique em **Aceitar** para concordar com o Contrato de Licença do Microsoft Office.



➤ Instalar o pacote do Office 365

Para instalar o pacote de aplicativos do Office 365 (versão 2016) em até 5 dispositivos é necessário possuir uma conta de e-mail institucional da Microsoft. Siga os seguintes passos para fazer a instalação:

1. Acesse o link <https://login.microsoftonline.com>
2. Digite o e-mail Microsoft e a senha cadastrados na SED e clique em **Entrar**.
3. Na janela seguinte, clique em **Instalar o Office 2016**.



4. Execute o instalador e siga os passos na tela para concluir a instalação.