



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Escolar Digital



Matriz Curricular



Índice de Perguntas

1. Quem possui perfil de acesso ao módulo matriz curricular?.....	3
2. Quem possui perfil para cadastrar matriz curricular?	3
3. Uma escola não tem GOE/Agente de Organização Escolar e nem Diretor/Vice-diretor, quem pode cadastrar as matrizes curriculares?	3
4. Quem possui perfil para homologar a matriz curricular?	3
5. Homologuei uma matriz erroneamente. Como excluo?.....	3
6. A matriz curricular da escola foi cadastrada/homologada com 5 aulas de matemática e 1 de Ensino Religioso, mas não temos ensino religioso. Qual o procedimento a ser adotado?	4
7. Cadastrei uma matriz incorretamente. Como excluo?	4
8. Homologuei uma matriz curricular de um tipo de ensino que não possuímos em nossa escola. Qual o procedimento?	4
9. Desmembramos uma classe no Sistema Cadastro de Alunos. Devemos homologar a matriz curricular novamente?	5
10. CEEJA deve ter matriz curricular homologada?	5
11. Como cadastrar/homologar as matrizes curriculares de CEL (Centro de Línguas)?	5
12. Como cadastrar/homologar as matrizes curriculares de ACD (Atividades Curriculares Desportivas)?.....	5
13. Em nossa escola temos Educação Física do Noturno (alunos do noturno que fazem educação física em outro período), no entanto, essa matriz não aparece.....	6
14. Em nossa escola temos Espanhol no contra turno, no entanto, essa matriz não aparece. 6	
15. Coletei uma turma nova no Sistema Cadastro de Alunos, mas essa turma ainda não está no quadro de aulas. O que fazer?	6
17. No quadro de aulas dos anos iniciais são visualizadas apenas as disciplinas de arte, educação física e classe anos iniciais ensino fundamental. Está correto?.....	7
18. Ao cadastrar a matriz de ACD, Educação Física do Noturno e Espanhol não aparece período para selecionar. Está correto?	7
19. Como faço para alterar o nome do GOE, Diretor, Supervisor ou Dirigente que aparece na matriz homologada?	7
20. Como alterar o módulo e a carga horária da matriz curricular?	8
21. Após a homologação de uma nova matriz com a respectiva geração do Quadro-Aulas, quais os impactos na Associação dos Professores às turmas na SED?	8
22. Quando ocorre a migração das informações do Sistema Cadastro de Alunos para a SED? 8	
23. Quando ocorre a geração do Quadro de Aulas?	8
24. Posso turmas de um mesmo tipo de ensino em dois períodos (ex: Ensino Médio Diurno e Noturno). Devo cadastrar uma ou duas matrizes nessa situação?	9
25. Qual o fluxo de homologação da matriz?	9

1. Quem possui perfil de acesso ao módulo matriz curricular?
GOE, Agente de Organização Escolar, Diretor, Vice-diretor, Supervisor e Dirigente.

2. Quem possui perfil para cadastrar matriz curricular?
GOE, Agente de Organização Escolar, Diretor, Vice-diretor, Supervisor e Dirigente.

3. Uma escola não tem GOE/Agente de Organização Escolar e nem Diretor/Vice-diretor, quem pode cadastrar as matrizes curriculares?

Neste caso o Supervisor de ensino poderá cadastrar e aprovar as matrizes. O Dirigente também consegue realizar todas as etapas do processo.

4. Quem possui perfil para homologar a matriz curricular?
Somente o Dirigente.

5. Homologuei uma matriz erroneamente. Como excluo?

Não é possível excluir ou editar a matriz, no caso de matriz homologada erroneamente, uma nova matriz deverá ser cadastrada e passar novamente pelo fluxo de homologação. A nova matriz irá sobrepor a última matriz homologada, a qual terá o respectivo status alterado para “substituída”. Lembramos que, caso os professores das disciplinas desses anos já tenham turmas associadas, essas associações serão invalidadas. Isso se deve porque a associação é atrelada ao Quadro de Aulas/Matriz Curricular vigente.

6. A matriz curricular da escola foi cadastrada/homologada com 5 aulas de matemática e 1 de Ensino Religioso, mas não temos ensino religioso. Qual o procedimento a ser adotado?

Caso isso não seja condizente com a proposta pedagógica da escola, é necessário cadastrar uma nova matriz em que a escola deve escolher 6 aulas de matemática e 0 do ensino religioso.

A nova matriz deve ser cadastrada e homologada seguindo o fluxo de aprovação.

Destacamos que, caso os professores das disciplinas desses anos já tenham turmas associadas, essas associações serão invalidadas. Isso se deve porque a associação é atrelada ao Quadro de Aulas/Matriz Curricular vigente.

7. Cadastrei uma matriz incorretamente. Como excluo?

Não é possível excluir ou editar a matriz. Se a matriz foi cadastrada erroneamente, deverá ser rejeitada durante o fluxo de homologação.

8. Homologuei uma matriz curricular de um tipo de ensino que não possuímos em nossa escola. Qual o procedimento?

Não há opção para excluir matriz. No caso das matrizes curriculares que não possuem determinado tipo de ensino na unidade escolar, como não possuem classes coletadas no Sistema de Cadastro de alunos, não gerará quadro de aulas, portanto essa matriz deverá ser ignorada.

9. Desmembramos uma classe no Sistema Cadastro de Alunos. Devemos homologar a matriz curricular novamente?

Não. No dia seguinte essas informações atualizadas são migradas para a SED e o quadro de aulas será gerado automaticamente.

10. CEEJA deve ter matriz curricular homologada?

A escola deve realizar a Coleta CEEJA (menu **Matriz Curricular**, submenu **Coleta CEEJA**). Nela deve-se indicar a quantidade de professores por disciplina, e quando se tratar de Educação Física deve-se informar a quantidade de turmas.

11. Como cadastrar/homologar as matrizes curriculares de CEL (Centro de Línguas)?

Existem fundamentos específicos para cada disciplina quando se trata de CEL. Portanto, deve-se selecionar o fundamento legal de acordo com as disciplinas que a escola possui e homologar uma matriz para cada disciplina (inglês, alemão, mandarim, entre outras)

12. Como cadastrar/homologar as matrizes curriculares de ACD (Atividades Curriculares Desportivas)?

Para cada nova turma incluída OU alterada* no sistema Cadastro de Alunos deverá ser cadastrada uma nova matriz curricular com as novas turmas.

*Alterações incluem modificações na modalidade, tipo ou categoria.

Destacamos que nesse procedimento as associações dos professores dessas turmas serão invalidadas e será necessário refazê-las.

13. Em nossa escola temos Educação Física do Noturno (alunos do noturno que fazem educação física em outro período), no entanto, essa matriz não aparece.

Para que a disciplina seja visualizada, no caso de Educação Física do Noturno, primeiramente deve ser feita a coleta da classe no Sistema Cadastro de Alunos e depois deve ser digitada uma matriz específica na SED.

14. Em nossa escola temos Espanhol no contra turno, no entanto, essa matriz não aparece.

Para que a disciplina seja visualizada, no caso de Espanhol, primeiramente deve ser feita a coleta da classe no Sistema Cadastro de Alunos e depois deve ser digitada uma matriz específica na SED.

15. Coletei uma turma nova no Sistema Cadastro de Alunos, mas essa turma ainda não está no quadro de aulas. O que fazer?

Todas as alterações/inclusões realizadas no Sistema Cadastro de Alunos migram para a SED no dia seguinte.

16. A matriz de EJA deve ser digitada/homologada uma ou duas vezes no ano?

A matriz do EJA deve ser cadastrada apenas uma vez por ano, pois no 2º semestre o quadro de aulas será atualizado automaticamente de acordo com as turmas coletadas no Sistema Cadastro de Alunos.

17. No quadro de aulas dos anos iniciais são visualizadas apenas as disciplinas de arte, educação física e classe anos iniciais ensino fundamental. Está correto?

Sim, no cadastro da matriz curricular de Anos Iniciais é possível visualizar todas as disciplinas que fazem parte da grade de acordo com a resolução.

No caso do quadro de aulas são geradas apenas as disciplinas de Arte, Educação Física e Classe Anos Iniciais Ensino Fundamental que engloba Português, Matemática e Ciências para facilitar a associação do professor à classe, pois essas disciplinas são ministradas pelo mesmo professor. Desta forma, a associação destas disciplinas poderá ser realizada de uma vez só.

18. Ao cadastrar a matriz de ACD, Educação Física do Noturno e Espanhol não aparece período para selecionar. Está correto?

Sim, para esses tipos de ensino não aparecerão os períodos, os respectivos turnos serão migrados do cadastro de alunos.

19. Como faço para alterar o nome do GOE, Diretor, Supervisor ou Dirigente que aparece na matriz homologada?

O nome que aparece na matriz homologada é o nome de quem cadastrou/aprovou/validou/homologou a matriz, portanto, não é possível alterar.

20. Como alterar o módulo e a carga horária da matriz curricular?

O módulo e carga horária foram cadastradas pela CGEB de acordo com a legislação vigente, portanto, não podem ser alterados. Qualquer questionamento sobre o assunto, deve ser encaminhado para a CGEB.

21. Após a homologação de uma nova matriz com a respectiva geração do Quadro-Aulas, quais os impactos na Associação dos Professores às turmas na SED?

Como a associação é realizada com base no Quadro de Aulas, quando há a geração de novo Quadro de Aulas, as associações vigentes são invalidadas. Assim, será necessário refazê-las.

22. Quando ocorre a migração das informações do Sistema Cadastro de Alunos para a SED?

Após a realização de uma inclusão/alteração (seja de uma turma ou de informações de um aluno), no próximo dia, a respectiva informação estará atualizada na SED. Assim, caso seja incluída uma turma no dia 01, no dia 02 é possível:

- cadastrar a matriz do respectivo tipo de ensino (caso não existisse outra turma desse tipo de ensino)
- visualizar a turma no Quadro de Aulas (caso a matriz esteja homologada)

23. Quando ocorre a geração do Quadro de Aulas?

O Quadro de Aulas é gerado após a homologação da matriz.

24. Posso turmas de um mesmo tipo de ensino em dois períodos (ex: Ensino Médio Diurno e Noturno). Devo cadastrar uma ou duas matrizes nessa situação?

Deve-se cadastrar duas matrizes curriculares, pois cada uma corresponde a um turno do respectivo tipo de ensino.

25. Qual o fluxo de homologação da matriz?

O GOE ou Agente de Organização Escolar cadastra a matriz curricular, o Diretor ou Vice-Diretor aprova, o Supervisor ratifica e o Dirigente homologa.

Esperamos que esse FAQ tenha auxiliado!

Porém, se possuir outra dúvida ou encontrar alguma dificuldade, encaminhe um e-mail para

sed.suporte@educacao.sp.gov.br nos detalhando a situação.