

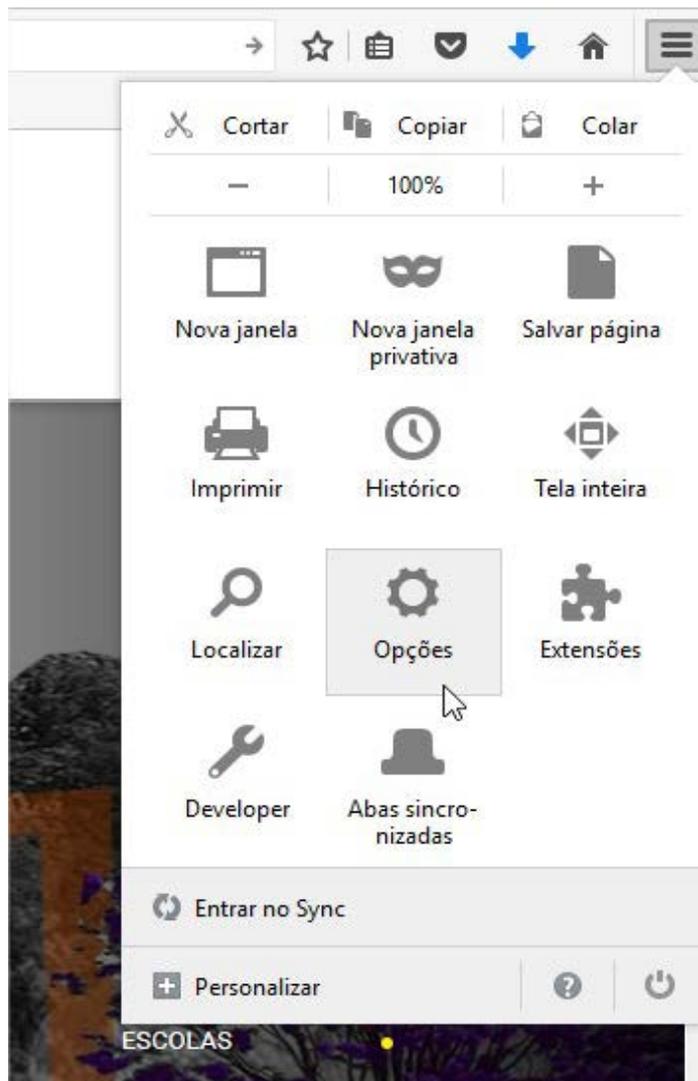
NOVO MAIS EDUCAÇÃO

Conhecendo o Sistema

Para entrar no sistema **NOVO MAIS EDUCAÇÃO**, o Diretor ou Articulador deve seguir os passos:

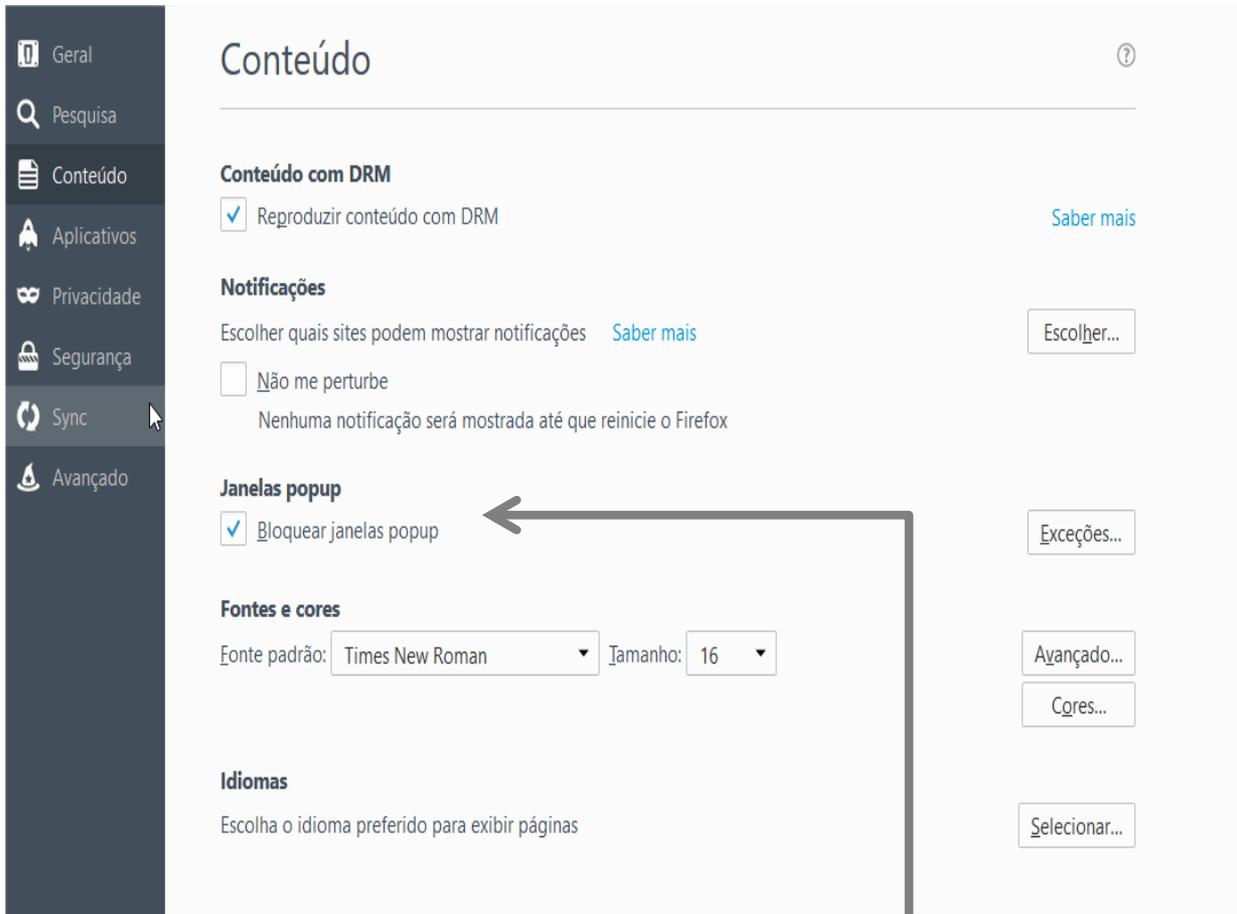
- Acesse o site <http://pddeinterativo.mec.gov.br/>, utilizando o *login* e a senha que a escola já possui para acesso ao PDDE.
- Dentro do site do PDDE, clique na aba **NOVO MAIS EDUCAÇÃO**.
- Clique em PRINCIPAL para acessar o sistema.

OBS.: caso seu navegador esteja bloqueando pop-ups e impedindo o redirecionamento para o sistema do Novo Mais Educação, é possível desativá-los seguindo alguns passos, de acordo com o navegador.



Quando o navegador for
MOZILA FIREFOX

Abra as opções do navegador



Conteúdo ⓘ

Conteúdo com DRM

Reproduzir conteúdo com DRM [Saber mais](#)

Notificações

Escolher quais sites podem mostrar notificações [Saber mais](#)

Não me perturbe
Nenhuma notificação será mostrada até que reinicie o Firefox

Janelas popup

Bloquear janelas popup

Fontes e cores

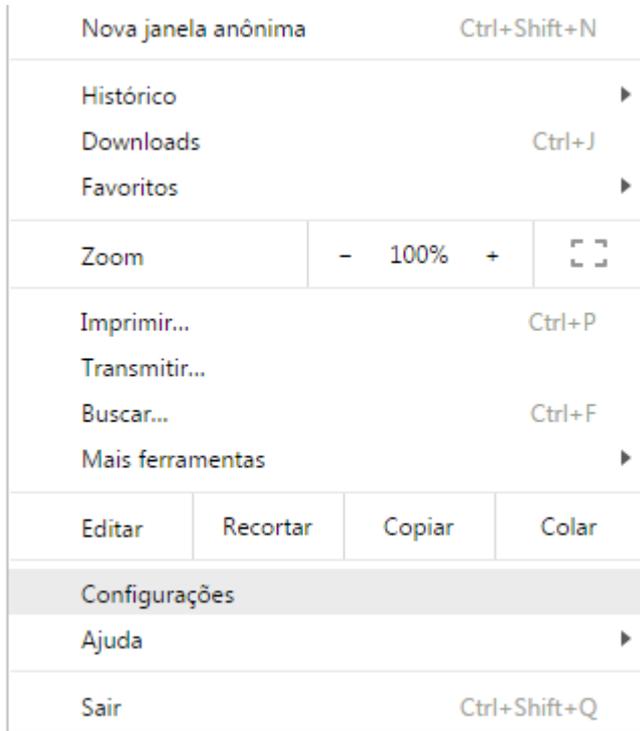
Fonte padrão: Times New Roman Tamanho: 16

Idiomas

Escolha o idioma preferido para exibir páginas

Quando o navegador for
MOZILA FIREFOX

Na guia conteúdo
desmarque a opção
bloquear pop-up.



Quando o navegador for
GOOGLE CHROME

Vá até as configurações do
navegador.



Quando o navegador for
GOOGLE CHROME

Navegador padrão

Atualmente, o navegador padrão é Google Chrome.

[Mostrar configurações avançadas...](#)

Na parte inferior clicar em
mostrar configurações
avancadas



Quando o navegador for
GOOGLE CHROME

Privacidade

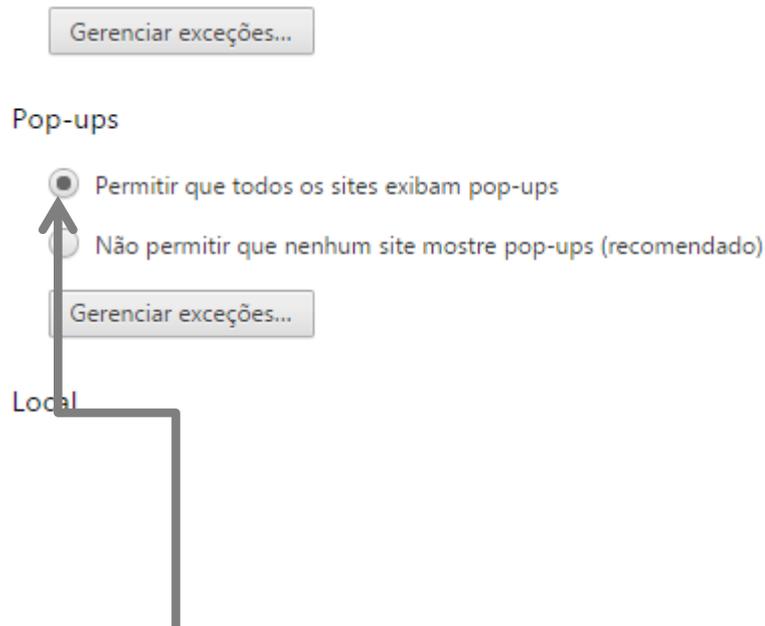
Configurações de conteúdo...

Limpar dados de navegação...

O Google Chrome pode usar serviços da web para melhorar sua experiência de navegação. Você pode, opcionalmente, desativar esses serviços. [Saiba mais](#)

Na opção privacidade clicar em
Configurações de conteúdo.

Quando o navegador for
GOOGLE CHROME



Selecione a opção Permitir que todos os sites exibam pop-ups.

O Sistema e suas funcionalidades

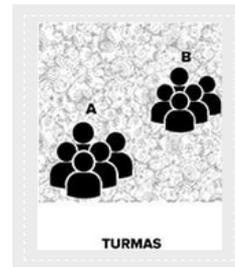
NOVO MAIS EDUCAÇÃO

HOME CONHEÇA O PROGRAMA CONTATO MINHA PÁGINA 

VOCÊ ESTÁ LOGADO(A) COMO DIRETOR(A)

- Editar Perfil
- Trocar Perfil
- Gestão de Usuários
- Sair

DIRETOR: LUCIANO VALBERLY AZU
ESCOLA: EEEF PE MARIO CASTAGNA



1 - Ao acessar o sistema **NOVO MAIS EDUCAÇÃO**, através do *site* PDDE, será apresentada a tela ao lado.

Inicialmente, será apresentado o menu, contendo as opções HOME, CONHEÇA O PROGRAMA, CONTATO, MINHA PÁGINA e o ícone , utilizado para acesso às opções **Editar Perfil**, **Alterar Perfil** e **Gestão de Usuários**.

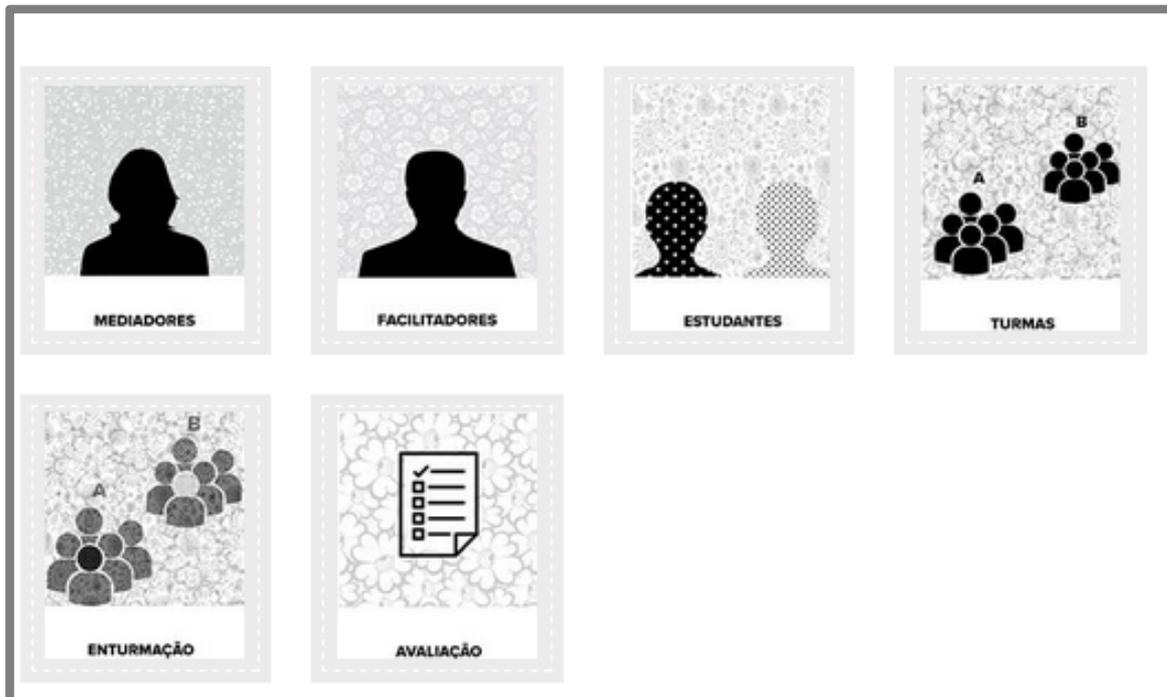
NOVO MAIS EDUCAÇÃO

HOME CONHEÇA O PROGRAMA CONTATO **MINHA PÁGINA**



VOCÊ ESTÁ LOGADO(A) COMO DIRETOR(A)

DIRETOR: LUCIANO TTT VAL1
ESCOLA: EMEF IRENO ANTONIO BERTICELLI



The dashboard features six icons arranged in a 2x3 grid, each with a label below it:

- MEDIADORES**: Represented by a silhouette of a person.
- FACILITADORES**: Represented by a silhouette of a person.
- ESTUDANTES**: Represented by two silhouettes of people, one with a dotted pattern.
- TURMAS**: Represented by two groups of silhouettes labeled 'A' and 'B'.
- ENTURMAÇÃO**: Represented by two groups of silhouettes labeled 'A' and 'B'.
- AVALIAÇÃO**: Represented by a document icon with a checklist.

2 - As seguintes funcionalidades estarão disponíveis:

- Mediadores**
- Facilitadores**
- Estudantes**
- Turmas**
- Enturmação**
- Avaliação**

Essas funcionalidades permitem lançar informações a respeito dos sujeitos e realizar ações pertinentes ao Programa.

Cadastro de Mediadores/Facilitadores

Cadastro de Mediadores/Facilitadores



Facilitadores - Este espaço deve ser utilizado para cadastrar os Facilitadores. Após 5 minutos do cadastro realizado, o Facilitador cadastrado receberá um *e-mail* com *login* e senha para acesso aos sistema (CPF/CPF).

Importante: o acesso dos Facilitadores não será feito via PDDE interativo, mas direto no Portal do Novo Mais Educação, no endereço <http://novomaiseduacao.caeddigital.net>

Mediadores: Este espaço deve ser utilizado para cadastrar/pesquisar os **MEDIADORES**. Após 5 minutos do cadastro realizado, o **MEDIADOR** cadastrado receberá um *e-mail* com *login* e senha para acesso aos sistema (CPF/CPF).

Importante: o acesso dos **FACILITADORES** não será feito via PDDE interativo, mas direto no Portal do Novo Mais Educação, no endereço <http://novomaiseduacao.caeddigital.net>

OBS.: Caso o **FACILITADOR/MEDIADOR** não receba o *e-mail* com *login* e senha, entrar em contato [Suporte Técnico CAEd Digital](#) | 0800 7273 142 – Opção 2

Cadastro de Mediadores/Facilitadores

Mediadores

Cadastre um novo Mediador ou pesquise usando o CPF.

+ Novo 

[← VOLTAR](#)

Facilitadores

Cadastre um novo Facilitador ou pesquise usando o CPF.

+ Novo 

1. Após acessar a funcionalidade **MEDIADOR** ou **FACILITADOR**, será apresentada a tela para pesquisa por CPF. Nessa tela, é possível realizar as ações **PESQUISAR** ou **INCLUIR (+Novo)**.

Mediadores

Cadastre um novo Mediador ou pesquise usando o CPF.

+ Novo 

Nome	Editar	Excluir
Usuario teste um		
usuario teste suporte		

2. No resultado da pesquisa, serão apresentadas três colunas denominadas **NOME**, **EDITAR** e **EXCLUIR**. Para **Editar** ou **Excluir** um **Mediador**, basta clicar sobre o ícone referente à função desejada. O mesmo procedimento deve ser usado para **Facilitador**.

OBS 1: Não é possível editar **CPF**.

OBS 2: Não é possível **Excluir** um Mediador ou Facilitador que possua vínculos com uma turma.

Cadastro de Mediadores/Facilitadores

Mediadores

Cadastre um novo Mediador ou pesquise usando o CPF.

+ Novo

Digite o CPF



3 - Ao clicar no botão **+ Novo**,
será apresentada a tela ao
lado.

Selecione as opções
desejadas através dos
campos:

Nome *

CPF *

Data de Nascimento *

RG *

DDD

Telefone

E-mail *

Nome *

Nome completo

CPF *

CPF

Data de Nascimento *

RG *

RG

DDD

DDD

Telefone

Telefone

E-mail *

E-mail

* Campos obrigatórios

OK

Limpar

Cadastro de Mediadores/Facilitadores

OBS 1: No campo **CPF**, devem ser informados somente números, sem caracteres especiais.

OBS 2: Para **Data de Nascimento**, clicar sobre o campo para ser apresentado o calendário e, assim, escolher a data de nascimento.

OBS 3: No campo **E-mail**, a validação é feita com o email completo. Exemplo: "teste@teste.com".

Nome *

Nome completo

CPF *

CPF

Data de Nascimento *

RG *

RG

DDD

DDD

Telefone

Telefone

E-mail *

E-mail

* Campos obrigatórios

OK

Limpar

Cadastro de Mediadores/Facilitadores

Nome *

CPF *

Data de Nascimento *

RG *

DDD

Telefone

E-mail *

* Campos obrigatórios

4 - Após preencher todas as opções desejadas, clique no botão **OK**.

OK

Limpar

Cadastro de Mediadores/Facilitadores

5 - Ao clicar no ícone de pesquisa sem informar um CPF, são apresentados todos os Mediadores ou Facilitadores cadastrados.

Mediadores

Cadastre um novo Mediador ou pesquise usando o CPF.

+ Novo 

Nome	Editar	Excluir
Usuario teste um		
usuario teste suporte		

6 – Para encontrar um Mediador já cadastrado, clique sobre o campo e insira o CPF do Mediador que esteja pesquisando e, em seguida, clique no botão  para realizar a pesquisa do CPF informado.
O mesmo procedimento deve ser usado para pesquisar um Facilitador.

Cadastro de Estudantes



Estudantes - Este espaço deve ser utilizado para cadastrar os estudantes.

Estudantes

Cadastre um novo Estudante ou pesquise por um já cadastrado, usando o nome completo.

+ Novo



1. Para incluir um novo **Estudante**, basta clicar sobre o botão **+ Novo**.

2. Selecione as opções desejadas através dos campos:

Código INEP do Aluno
Nome do Estudante*
Data de Nascimento*
Nome da Mãe*
Sexo
Etapa do Ensino Fundamental*

Código INEP do Aluno

Nome do Estudante *

Data de Nascimento *

Nome da Mãe *

Sexo

Selecione o sexo ▾

Etapa do Ensino Fundamental *

Selecione a etapa de ensino ▾

* Campos obrigatórios

OK

Limpar

< VOLTAR

Cadastro de Estudantes

Estudantes

Cadastre um novo Estudante ou pesquise por um já cadastrado, usando o nome completo.

+ Novo



Nome

Editar

Excluir

Aluno teste um



3. No resultado da pesquisa, serão apresentadas três colunas denominadas **NOME**, **EDITAR** e **EXCLUIR**.

Para **Editar** ou **Excluir** um **Estudante**, basta clicar sobre o ícone referente à função desejada.

OBS 1: Não é possível **Excluir** um **Estudante** que possua vínculos, ou seja, cadastrado em alguma turma.

OBS 1: O campo **Código INEP do Aluno** não é de preenchimento obrigatório. Caso faça esse preenchimento, utilize somente números.

OBS 2: Para **Data de Nascimento**, clique sobre o campo para visualizar o calendário. Em seguida, escolha a data de nascimento do estudante que está cadastrando.

Código INEP do Aluno

Nome do Estudante *

Data de Nascimento *

Nome da Mãe *

Sexo

Selecione o sexo ▾

Etapa do Ensino Fundamental *

Selecione a etapa de ensino ▾

* Campos obrigatórios

OK

Limpar

4. Após preencher todas as opções solicitadas, clique no botão **OK**.

Código INEP do Aluno

Nome do Estudante *

Data de Nascimento *

Nome da Mãe *

Sexo

Selecione o sexo ▾

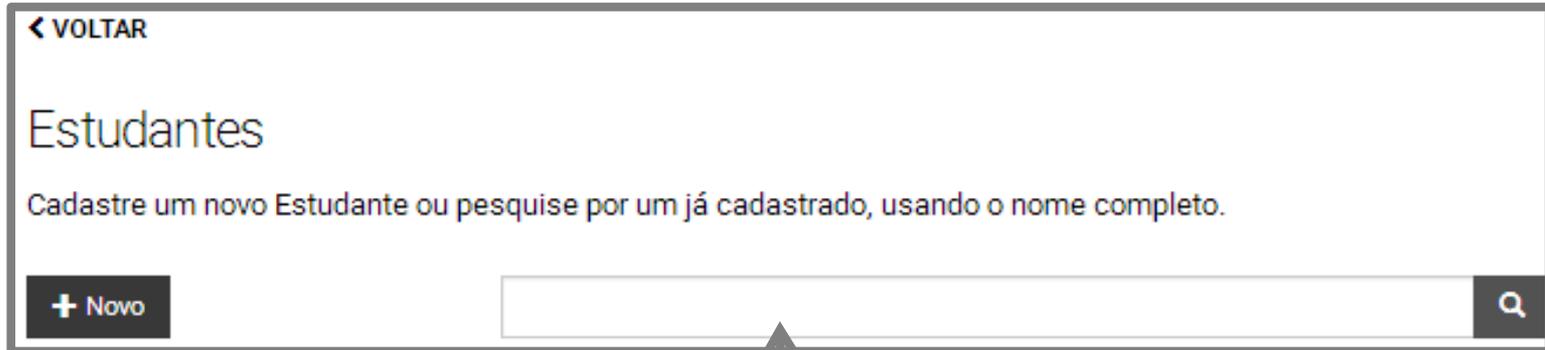
Etapa do Ensino Fundamental *

Selecione a etapa de ensino ▾

* Campos obrigatórios

OK

Limpar



< VOLTAR

Estudantes

Cadastre um novo Estudante ou pesquise por um já cadastrado, usando o nome completo.

+ Novo 🔍

5. Após acessar a funcionalidade **ESTUDANTES**, será apresentada a tela de pesquisa por nome. Nessa tela, é possível realizar as ações **PESQUISAR** ou **INCLUIR (+Novo)**.

6. Ao clicar no ícone de pesquisa, são apresentados todos os **Estudantes** cadastrados.

[← VOLTAR](#)

Estudantes

Cadastre um novo Estudante ou pesquise por um já cadastrado, usando o nome completo.

[+ Novo](#)

Nome

Editar

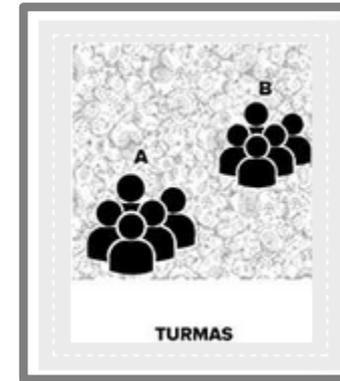
Excluir

Aluno teste um



7 - Para encontrar um estudante já cadastrado, clique sobre o campo para inserir o nome do **Estudante** desejado e, em seguida, clique sobre o botão .

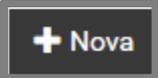
Cadastro de Turmas



Turmas - Este espaço deve ser utilizado para cadastrar as turmas da escola.

Turmas

Cadastre uma nova Turma ou pesquise por uma já cadastrada, usando o nome da turma.

 ← 

1 - Para cadastrar uma nova turma, basta clicar sobre o botão  .

2 - Após clicar no botão **+ Nova**, será apresentada a tela ao lado.

Area *

Atividade *

Turno *

Mediador/Facilitador *

Nome da Turma

Campo de preenchimento automático.

* Campos obrigatórios

OK

Limpar

Area *

Selecione a área ▾

Atividade *

Selecione a atividade ▾

Turno *

Selecione o turno ▾

Mediador/Facilitador *

Selecione o responsável ▾

Nome da Turma

Campo de preenchimento automático.

* Campos obrigatórios

Importante: Caso a sua escola tenha optado por 5h de ampliação da carga horária, você apenas cadastrará as turmas nas atividades de Acompanhamento Pedagógico.

No campo **Selecione a Área**, escolha entre as opções **Acompanhamento Pedagógico, Cultura e Artes e Esporte e Lazer**.

Lembre-se que, somente, as escolas que optaram pela ampliação da carga horária em 15h semanais podem selecionar as opções **Cultura e Artes e Esporte e Lazer**.

Cadastro de Turmas

3 - Selecione as opções desejadas através dos campos:

Área*

Atividade*

Turno*

Mediador/Facilitador*

Área *

Selecione a área ▾

Atividade *

Selecione a atividade ▾

Turno *

Selecione o turno ▾

Mediador/Facilitador *

Selecione o responsável ▾

Nome da Turma

Campo de preenchimento automático.

* Campos obrigatórios

OK

Limpar

Turmas

Cadastre uma nova Turma ou pesquise por uma já cadastrada, usando o nome da turma.

+ Nova

Pesquise pelo nome da turma



Área *

Acompanhamento Pedagógico ▾

Atividade *

Português ▾

Turno *

MANHÃ ▾

Mediador/Facilitador *

Usuario teste dois ▾

Nome da Turma

3.1 - Selecione as opções desejadas através dos campos:

Área:

- Acompanhamento Pedagógico
- Cultura e Artes
- Esporte e Lazer

Turmas

Cadastre uma nova Turma ou pesquise por uma já cadastrada, usando o nome da turma.

+ Nova

Pesquise pelo nome da turma



Área *

Acompanhamento Pedagógico ▾

Atividade *

Português ▾

Turno *

MANHÃ ▾

Mediador/Facilitador *

Usuario teste dois ▾

Nome da Turma

3.2 - Selecione as opções desejadas através dos campos:

Atividade: Para cada **Área**, serão apresentadas atividades diferentes.

Exemplo:

Na área Acompanhamento pedagógico serão apresentadas as opções Português e Matemática.

Turmas

Cadastre uma nova Turma ou pesquise por uma já cadastrada, usando o nome da turma.

+ Nova

Pesquise pelo nome da turma



Área *

Acompanhamento Pedagógico ▾

Atividade *

Português ▾

Turno *

MANHÃ ▾

Mediador/Facilitador *

Usuario teste dois ▾

Nome da Turma

3.3 - Selecione as opções desejadas através dos campos:

Turno:
Manhã
Tarde.

Turmas

Cadastre uma nova Turma ou pesquise por uma já cadastrada, usando o nome da turma.

+ Nova Q

Área *

Atividade *

Turno *

Mediador/Facilitador *

Nome da Turma

3.4 - Selecione as opções desejadas através dos campos:

Mediador/Facilitador: Nas turmas para as quais foi escolhida uma das áreas **Cultura e Artes** ou **Esporte e Lazer**, só será possível selecionar o Facilitador.

Para as turmas com a área **Acompanhamento Pedagógico**, só será possível selecionar o Mediador

Cadastro de Turmas

Turmas

Cadastre uma nova Turma ou pesquise por uma já cadastrada, usando o nome da turma.

+ Nova

Pesquise pelo nome da turma



Área *

Acompanhamento Pedagógico ▾

Atividade *

Português ▾

Turno *

MANHÃ ▾

Mediador/Facilitador *

Usuario teste dois ▾

Nome da Turma

Campo de preenchimento automático.

* Campos obrigatórios

OK

Limpar

3.5 - Após preencher todas as opções desejadas, clique no botão **OK**.

Cadastro de Turmas

Turmas

Cadastre uma nova Turma ou pesquise por uma já cadastrada, usando o nome da turma.

+ Nova

Pesquise pelo nome da turma



Área *

Acompanhamento Pedagógico ▾

Atividade *

Português ▾

Turno *

MANHÃ ▾

Mediador/Facilitador *

Usuario teste dois ▾

Nome da Turma

Campo de preenchimento automático.

* Campos obrigatórios

OK

Limpar

OBS: O campo **Nome da Turma** será gerado, automaticamente, a partir do preenchimento dos campos acima.

Cadastro de Turmas

4 - Ao clicar no ícone de pesquisa, são apresentadas todas as turmas cadastradas.

[← VOLTAR](#)

Turmas

Cadastre uma nova Turma ou pesquise por uma já cadastrada, usando o nome da turma.

[+ Nova](#)

5 – Para encontrar uma turma já cadastrada, clique sobre o campo e insira o nome da turma desejada.
Exemplo: Português.

Turmas

Cadastre uma nova Turma ou pesquise por uma já cadastrada, usando o nome da turma.

+ Nova 

Nome da Turma	Editar	Excluir
Português - 1		
Português - 2		
Português - 3		
Português - 4		
Português - 5		

6 – Aparecerão todas as turmas cadastradas que correspondem ao termo pesquisado.

Cadastro de Turmas

+ Nova 

Nome da Turma	Editar	Excluir
Badminton - 1		
Matemática - 1		
Português - 1		
Português - 2		
Português - 3		
Português - 4		
Artesanato - 1		
Matemática - 2		
Badminton - 2		

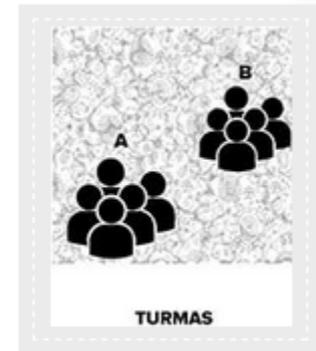
7 - No resultado da pesquisa serão apresentadas três colunas:
NOME DA TURMA.
EDITAR.
EXCLUIR.

8 - Para **Editar** ou **Excluir** uma turma, basta clicar sobre o ícone referente à função desejada.

OBS 1: Não é possível editar **Nome da Turma**.

OBS 2: Não é possível **Excluir** uma turma que possua vínculos.

Enturmação



Turmas - Este espaço deve ser utilizado para enturmar os estudantes.



← VOLTAR

Enturmação

Escolha uma ou mais turmas para fazer a enturmação

1 – É possível selecionar até três turmas do mesmo grupo (Área) de só uma vez. Em seguida, clique em “Buscar turmas”.

Escolha uma ou mais turmas

Acompanhamento Pedagógico

- Português - 1
- Português - 2
- Português - 3
- Português - 4
- Matemática - 1
- Matemática - 2

Cultura, Artes, Esportes e Lazer

- Artesanato - 1
- Badminton - 1
- Badminton - 2

< VOLTAR

Estudantes Disponíveis <input type="text" value="Pesquisar estudantes Disponíveis"/> Aluno teste um >	Estudantes na turma: Português - 1 <input type="text" value="Pesquisar estudantes nessa Turma"/> Estudantes na turma: Português - 2 <input type="text" value="Pesquisar estudantes nessa Turma"/> Estudantes na turma: Matemática - 1 <input type="text" value="Pesquisar estudantes nessa Turma"/>
--	---

Gravar

2 - Serão apresentados os **Estudantes Disponíveis** e **Estudantes na turma**.

[← VOLTAR](#)

Estudantes Disponíveis

Aluno teste um >

Gravar

Estudantes na turma: Português - 1

Estudantes na turma: Português - 2

Estudantes na turma: Matemática - 1

3 – Ao clicar em cima do nome do estudante, no campo “estudantes disponíveis”, ele será direcionado para as turmas listadas.

< VOLTAR

Estudantes Disponíveis

 Pesquisar estudantes Disponíveis

Gravar

Estudantes na turma: Português - 1

 Pesquisar estudantes nessa Turma

< Aluno teste um

Estudantes na turma: Português - 2

 Pesquisar estudantes nessa Turma

< Aluno teste um

Estudantes na turma: Matemática - 1

 Pesquisar estudantes nessa Turma

< Aluno teste um

4 - Após clicar sobre o nome do aluno, ele aparecerá enturmado nas turmas selecionadas.

[← VOLTAR](#)

Estudantes Disponíveis

5 - Após realizar o processo de enturmação, é necessário clicar no botão **GRAVAR**, para salvar os dados.

Estudantes na turma: Português - 1

[←](#) Aluno teste um

Estudantes na turma: Português - 2

[←](#) Aluno teste um

Estudantes na turma: Matemática - 1

[←](#) Aluno teste um

[← VOLTAR](#)

Estudantes Disponíveis



Pesquisar estudantes Dispon

6 – É possível desenturmar estudantes de até três turmas do mesmo grupo (Área) de uma vez.

Gravar

Estudantes na turma: Português - 1



Pesquisar estudantes nessa Turma

< Usuario teste um6

Estudantes na turma: Português - 2



Pesquisar estudantes nessa Turma

< Usuario teste um6

Estudantes na turma: Português - 3



Pesquisar estudantes nessa Turma

< Usuario teste um6

[← VOLTAR](#)

Estudantes Disponíveis

Estudantes na turma: Português - 1

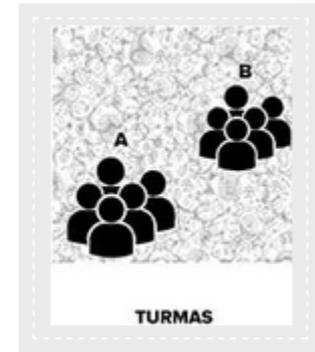
Estudantes na turma: Português - 2

Estudantes na turma: Português - 3

7 – Para desenturmar os estudantes, clique sobre o nome deles que os mesmos sairão da turma.

8 – Após realizar o processo de desenturmação, é necessário clicar no botão **GRAVAR**, para salvar os dados.

Avaliação



Avaliação - Este espaço é utilizado para fazer *download* e lançamento das respostas do Caderno de Prova do Mediador.



Escolher Avaliação

Escolha entre as avaliações disponíveis ou faça o lançamento de marcações



1 - Ao clicar na funcionalidade Avaliação, serão apresentadas as opções:

Escolher Avaliação.
Lançar Marcações.

← VOLTAR

Você tem 4 caderno(s) de teste que poderão ser utilizados pra selecionar Mediadores.

CADERNO DE TESTE DE LÍNGUA PORTUGUESA – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - P0505



CADERNO DE TESTE DE MATEMÁTICA – ENSINO FUNDAMENTAL 1 - M0505



CADERNO DE TESTE DE LÍNGUA PORTUGUESA – ENSINO FUNDAMENTAL 2

2 – No espaço **Avaliação**, serão apresentados quatro cadernos de teste que poderão ser utilizados para selecionar Mediadores, de acordo com a etapa e componente curricular.

Lançar Marcações

Selecione um caderno de prova

Escolha um caderno para lançar marcações ▾

Buscar

Digite o nome ou o código do caderno para filtrar

x

1 - Para o lançamento das respostas dos Mediadores, é necessário selecionar um caderno de prova, conforme exemplo acima.

2 - Após escolher um caderno de prova, será apresentada uma tabela contendo as colunas **Nome do Usuário**, **Perfil**, **% de Acerto** e **Situação**, conforme exemplo abaixo.



Escolha um Mediador para lançar as marcações

Nome do Usuário	Perfil	% de Acerto	Situação
usuario teste suporte	Mediador	0.00	●
Usuario teste um	Mediador	0.00	●
Usuario teste um2	Mediador	0.00	●

● Informada ● Não Informada ● Parcialmente Informada

3 - Clique sobre o nome de um usuário para habilitar o cartão-resposta e realizar os lançamentos das marcações do caderno de teste do Mediador.



Escolha um Mediador para lançar as marcações

Nome do Usuário	Perfil	% de Acerto	Situação
usuario teste suporte	Mediador	0.00	●
Usuario teste um	Mediador	0.00	●
Usuario teste um2	Mediador	0.00	●

● Informada ● Não Informada ● Parcialmente Informada

4 - Realize o lançamento clicando sobre as Letras A, B, C ou D à direita de cada número, conforme a marcação no caderno de teste.

5 - Após o lançamento, clique no botão **Enviar Respostas** para salvar os lançamentos realizados.

Enviar respostas

Avaliação diagnostica de exemplo

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D

Caso tenha alguma dúvida sobre o cadastro e o funcionamento do sistema, entre em contato com o [Suporte Técnico CAEd Digital](#) | 0800 7273 142 – Opção 2 ou no endereço suportenovomaiseducacao@caed.ufjf.br

Bom trabalho!
Equipe **NOVO** MAIS EDUCAÇÃO.