



INDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO DE ALUNOS NO TRANSPORTE ESCOLAR



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Escolar Digital

COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - CISE

DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO E ASSISTÊNCIA AO ALUNO - DAAA

CENTRO DE SERVIÇOS DE APOIO AO ALUNO - CESAP



Lembrete: Este Centro de Serviços de Apoio ao Aluno - CESAP, reforça a responsabilidade das Unidades Escolares e suas respectivas Diretorias de Ensino na indicação e homologação dos alunos que serão beneficiados pela concessão do transporte escolar em 2017, procedimento esse que deverá ser feito em observância a **Resolução SE nº 27** que *"Disciplina a concessão de transporte escolar para assegurar aos alunos o acesso às escolas públicas estaduais"*.

Tutorial II – 2017 "Alterações Sistêmicas"

Indicação de Aluno ao Transporte Escolar – Unidade Escolar

1. A unidade escolar deverá acessar o **Menu Transporte Escolar > Indicação de Aluno > Indicação de Aluno ao Transporte Escolar**:

Início > Banco de Questões > Parametrização

Gestão Escolar

- Informações dos Alunos
- Credenciamento - Programa Ensino Integral
- Acompanhe seu credenciamento
- Agendar Entrevista
- Inscrição
- Transporte Escolar
- Indicação de Aluno
- Indicação de Aluno ao Transporte Escolar**
- Cadastro de Rota, Veículo e Vagem
- Ferramentas de Georeferenciamento
- Relatórios Gerenciais
- Convênio de Transporte

A Secretaria Escolar Digital é uma plataforma on-line criada para centralizar, agilizar e facilitar todas as operações que envolvem a gestão diária da administração escolar.

Com os diversos módulos da SED, gestores, professores, alunos e seus responsáveis têm acesso às informações de forma rápida, segura e eficiente, promovendo a inclusão digital.

Próximos Eventos

SÃO PAULO
EM BUSCA DAS CRIANÇAS
E ADOLESCENTES
DESAZULADOS



1.1. Preencher os filtros e pesquisar para localizar os alunos que serão indicados para o transporte 2017.

No perfil da unidade escolar, os filtros: *Diretoria de Ensino*, *Município* e *Rede de Ensino* já são parametrizados pelo próprio sistema, utilizando os dados do cadastro da Escola. Com exceções em alguns casos, onde as unidades escolares dispõem de salas de aulas apartadas, sendo que neste cenário, faz-se necessário selecionar o "Filtro Escola":

Indicação de Aluno no Transporte

[Ajuda](#)

Ano Letivo:

Diretoria:

Município:

Redes de Ensino:

Escola:

Tipo de Ensino:

Turma:

Turno:

Situação do Aluno:

Necessita Transporte:

Convênio:

Rota Compartilhada:

Tipo Transporte:

Status Transporte:

Nome do Aluno:

CPF do Aluno:

RA do aluno/Dígito/UF: - /

Nome da Mãe:

[Pesquisar](#)

Os filtros restantes como: *Tipo de Ensino*, *Turma*, *situação do Aluno*, *Necessita Transporte*, *Convênios*, *Rota Compartilhada*, *Tipo Transporte*, *Status Transporte*, *Nome do Aluno*, *CPF do aluno*, *RA do Aluno* e *Nome*



da mãe, não são obrigatórios para consulta, servindo apenas para refinar a pesquisa conforme necessidade do usuário.

1.2 Após clicar em pesquisar, conforme item 1.1, a listagem dos alunos será apresentada no GRID de tela (Relatório em destaque), sendo necessário localizar o educando que precisa ser indicado ao transporte, podendo localizar o aluno através da barra de rolagem ou utilizando o campo "Filtro" informando o nome do aluno, após identificado, clique em Editar (Lápis):

Observação: todos os alunos que serão indicados para transporte DEVERÃO ESTAR GEOLOCALIZADOS, em caso de dúvidas quanto à realização deste procedimento, utilizem o Tutorial "Atualização de Geolocalização de Alunos"

Mostrar 10 registros

Filtro

Homologar Todos	Editar	Geocodificar	Turma	Nome do Aluno	Inserido na viagem opção 12	Bairro	RA	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Distância(m)
	 Editar		02 SERIE A NOITE	GIOVANE HENRIQUE DE LIMA FURTADO	Não	CENTRO	000105209828	9	SP	17/10/2000	1.075 metros
			02 SERIE A NOITE	VITORIA SIQUEIRA RIBEIRO	Não	NUCLEO AUTA AGUIRRE	000103449229	9	SP	28/01/2001	1.077 metros
			03 SERIE A NOITE	ISABELLA DANUBIA RODRIGUES DA CUNHA	Não	RURAL	000104351801	0	SP	14/10/1999	1.103 metros
			03 SERIE A NOITE	JOAO GABRIEL CAMARGO ALVES	Não	NUCLEO HAB AUTA AGUIRRE	000045017066	4	SP	01/04/2000	1.115 metros

1.3. Ao clicar em Editar, o sistema abrirá a tela abaixo, solicitando a confirmação da data Início do Transporte (data da indicação do aluno), selecione o "Fleg" *Solicitar Transporte* e clique em gravar dados para concretizar a solicitação do Transporte escolar ao aluno em questão:

Cadastro de Aluno no Transporte

Dados Gerais | Dados da Matrícula | Endereço Residencial do Aluno | Endereço Indicativo do Aluno | Transporte | Observações | Documentos

Ano Letivo: 2017

Data prevista para início do transporte: 08/03/2017

Data Fim: 20/12/2017

Solicitar Transporte:

Gravar Dados | Voltar

1. Confirme a Data

2. Marcar a opção Solicitar Transporte

3. Clicar em Gravar



1.4. Em caso de necessidade de exclusão de um aluno indicado erroneamente, basta clicar no ícone excluir e de forma obrigatória justificar o ocorrido, utilizando o exemplo de texto a seguir: *"Aluno indicado ao transporte erroneamente"*.

Imagem I

Situação Aluno	Tipo Transporte	Tipo Executor	Necessita Transporte	Status Transporte	Data da indicação do aluno ao transporte	Data da homologação do aluno ao transporte	Data da última geocodificação do aluno ao transporte	Número da viagem em que está alocado	Excluir	Histórico
Ativo	Não informado		Não	Pendente	07/03/2017		14/12/2016	0		
Ativo	Não informado		Sim	Pendente	08/03/2017		14/12/2016	0		

Imagem II

JUSTIFICATIVA PARA EXCLUSÃO

Nome do Aluno: DIEGO FERREIRA DA SI

RA/Dígito/UF: 000105314063 - 0 / SP

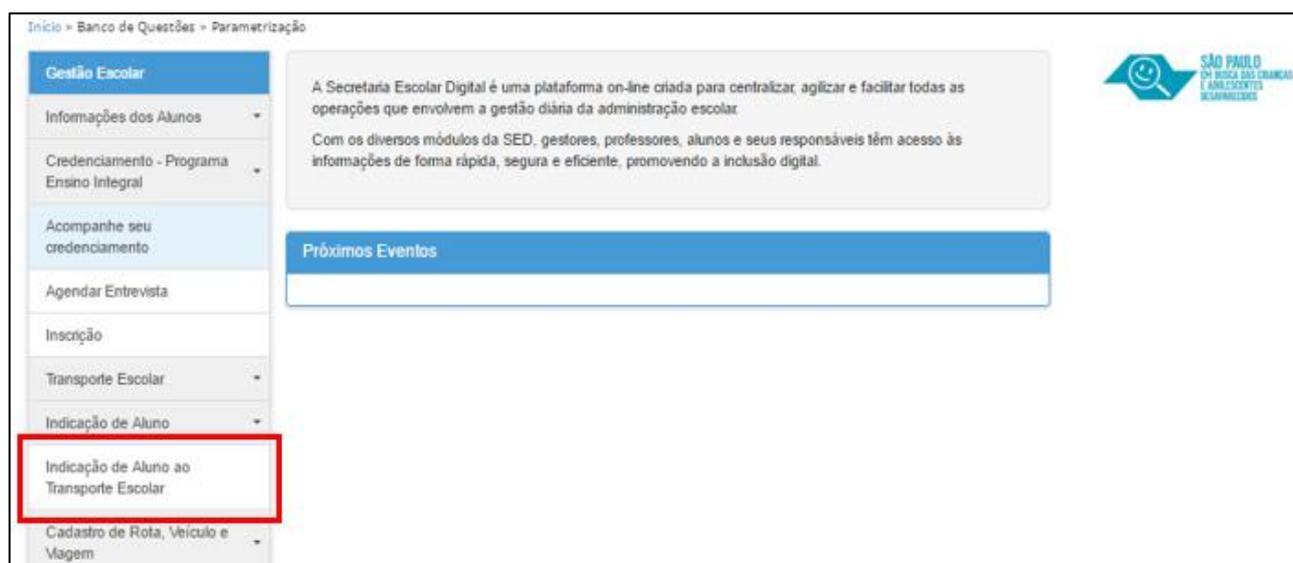
Informe a justificativa para exclusão:

Informe a justificativa para exclusão



Homologação do Aluno no Transporte Escolar Diretoria de Ensino

2. A Diretoria de Ensino deverá homologar a indicação de aluno ao transporte realizada pela unidade escolar, através do **Menu Transporte Escolar > Indicação de Aluno > Indicação de Aluno ao Transporte Escolar**:



2.1. Preencha os Filtros e pesquise para localizar os alunos que serão homologados no transporte em 2017.

No perfil da Diretoria de Ensino, o filtro *Diretoria de Ensino* já é parametrizado pelo próprio sistema, com base no cadastro da DE. Sendo necessário, preencher conforme necessidade da demanda que irá homologar, o filtro *Município, Rede de Ensino e Escola antes de clicar em **Pesquisar***.

Aconselhamos que, após o preenchimento dos filtros citados anteriormente, utilizem o filtro *Status no Transporte*, selecionando a opção "Pendente", para que a plataforma apresente em tela apenas os registros pendentes de homologação.

Obs.: Em alguns casos, com base no número de alunos matriculados nas respectivas unidades, o sistema não permite consultar todas as escolas em uma única ação, porém, isso vai depender da quantidade



de dados existentes nessas unidades. Sendo importante destacar que, a equipe técnica da CIMA está avaliando uma saída para permitir que os usuários de perfil ADM e Coordenador de Sistema consigam realizar essa Macro Consulta em unidades com maior gama de dados.

Indicação de Aluno no Transporte

[Ajuda](#)

Ano Letivo:

Diretoria:

Município:

Redes de Ensino:

Escola:

Tipo de Ensino:

Turma:

Turno:

Situação do Aluno:

Necessita Transporte:

Convênio:

Rota Compartilhada:

Tipo Transporte:

Status Transporte:

Nome do Aluno:

CPF do Aluno:

RA do aluno/Dígito/UF: - /

Nome da Mãe:

[Pesquisar](#)

Cumprido destacar que os restantes dos filtros: *Tipo de Ensino, Turma, situação do Aluno, Necessita Transporte, Convênios, Rota Compartilhada, Tipo Transporte, Status Transporte, Nome do Aluno, CPF do aluno, RA do Aluno e Nome da mãe* não são obrigatórios para consulta e servem apenas para refinar a pesquisa conforme necessidade do usuário.



2.2. Após clicar em **Pesquisar**, conforme item 2.1, a listagem dos alunos será apresentada no GRID de tela (Relatório em destaque abaixo), sendo necessário localizar os educandos que precisam ser homologados. Após identificado os alunos, o usuário poderá optar por fazer a homologação em lote, ou individual, obedecendo os seguintes procedimentos:

De forma individual, selecione o aluno conforme procedimento padrão que era utilizada anteriormente para homologação, clicando no lápis (Editar), inserindo os dados do transporte com auxílio dos modelos exemplificados no **item 3**. Após, clique em gravar dados para confirmar as informações e depois em homologar, conforme imagens abaixo:

Homologar Todos	Editar	Geocodificar	Turma	Nome do Aluno	Inserido na viagem opção 12
			01 SERIE A MANHA	YASMIN CAMILE DE JESUS PIRES	Não
			01 SERIE A MANHA	JOAO PAULO PAIXAO DOS SANTOS	Não
			01 SERIE B MANHA	THALIA GIRARDI DA SILVA	Não

Cadastro de Aluno no Transporte

Dados Gerais | Dados da Matrícula | Endereço Residencial do Aluno | Endereço Indicativo do Aluno | **Transporte** | Outros

Ano Letivo: 2017

Data prevista para início do transporte: 02/02/2017

Data Fim: 21/12/2017

Convênio:

Contratação Direta:

Decisão Judicial:

Executor: EMTU

Modalidade de Transporte: Frete

Gravar Dados **Voltar** **Homologar**



Em Lote, selecione os alunos que se enquadram no mesmo Modo de Transporte, Tipo de Executor e Modalidade de Transporte e em caso de *Contratação Direta* pela Diretoria de ensino, atentar-se ao número do processo em questão (Item 1 – Imagem abaixo), após, clique em homologar (Item 2 – Imagem abaixo):

Homologar	Editar	Geocodificar	Turma	Nome do Aluno	Inserido na viagem opção 12	Bairro	RA	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Distância(m)
<input checked="" type="checkbox"/>			01 SERIE A MANHA	WESLEY ROCHA DELFINO	Não	VILA DOS FUNCIONARIOS	000105316337	X	SP	19/06/2002	1.002 metros
<input type="checkbox"/>			01 SERIE A MANHA	PAULO HENRIQUE DOS SANTOS HERREIRA	Não	VILA PANTANO	000105314457	X	SP	10/11/2001	1.027 metros
<input type="checkbox"/>			01 SERIE A MANHA	GABRIEL FERREIRA DE SOUZA LUIZ	Não	VILA DULCE	000105315880	4	SP	24/08/2001	3.776 metros
<input type="checkbox"/>			06 ANO A MANHA	CARLOS HENRIQUE CELUCE DIAS	Não	CENTRO	000106528418	4	SP	30/10/2005	159 metros
<input type="checkbox"/>			07 ANO A MANHA	LUCAS DE OLIVEIRA ARCANJO	Não	JARDIM BELA VISTA	000108524512	3	SP	12/05/2005	1.016 metros
<input type="checkbox"/>			08 ANO B TARDE	ADRIANO LUIS NAVES	Não	BAIRRO DO PANTANO	000108441963	4	SP	03/01/2004	1.022 metros

Registros 1 a 6 de 6

Anterior 1 Seguinte

2 Homologar

Depois de clicar em homologar, preencher os seguintes dados que o sistema irá solicitar:

- ✓ **Modo de Transporte (Deverá Flegar):** Convênio ou Contratação Direta;
- ✓ **Tipo de Executor;**
- ✓ **Tipo de Transporte;**

Preenchidos os dados acima citados com base nos exemplos detalhados no **item 3**, clicar em homologar, para que o lote seja homologado no transporte.

Observação: Se o transporte escolar for proveniente de Decisão Judicial, a indicação do aluno deverá ser feita de forma individual, flegando uma das opções acima citadas (Convênio e



Transporte), em acréscimo a demarcação do Fleg "Decisão Judicial", detalhando os dados da ação no campo *Justificativa*:

Exemplo de Contratação Direta, mediante Ação judicial

Homologar Indicação do Aluno no Transporte em Lote

Ano Letivo: 2017

Convênio:

Contratação Direta:

Contrator: Selecione...

Decisão Judicial:

Justificativa: Ação número:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, dentre outras informações.
Faltam 443 a serem digitados.

Executor: DIRETORIA

Tipo de Transporte: Selecione

Selecione
Frete
Passe

Homologar Voltar

3. Exemplos de preenchimento a serem utilizados, para homologação dos alunos:

- I. Convênio com os Município (Atentar-se à Modalidade de Transporte):
- II. Flegar Convênio, preencher o Executor Município e optar pela Modalidade de Transporte: Frete, Frota ou Passe.

Homologar Indicação do Aluno no Transporte em Lote

Ano Letivo: 2017

Convênio:

Contratação Direta:

Decisão Judicial:

Executor: MUNICIPIO

Modalidade de Transporte: Selecione

Selecione
Frete
Frota
Passe

Homologar Voltar



III. Convênio com a EMTU:

- Flegar Convênio, preencher o Executor EMTU e o Tipo de Transporte FRETE.

Homologar Indicação do Aluno no Transporte em Lote

Ano Letivo: 2017

Convênio:

Contratação Direta:

Decisão Judicial:

Executor: EMTU

Modalidade de Transporte: Frete

Homologar Voltar

IV. Contratação Direta – Diretoria de Ensino:

- Na opção Contratação Direta, deve-se obrigatoriamente vincular o aluno ao número de contrato em que o mesmo está sendo transportado. Destacando que, este campo carrega automaticamente o número do processo e contrato das informações cadastradas via sistema de Contratos da COFI;
- Caso não localize o contrato, o mesmo deverá ser lançado primeiramente na plataforma do GDAE/COFI, para posterior homologação do aluno na SED;
- Flegar Contratação Direta, selecionar o contrato, preencher o Executor Diretoria de Ensino e optar pela Modalidade de Transporte: Frete ou Passe.

Ano Letivo: 2017

Data prevista para início do transporte: 10/03/2017

Data Fim: 21/12/2017

Convênio:

Contratação Direta:

Contrato: Seleccione...
Seleccione...
002/17-TRANSPORTE ESCOLAR -BILHETAGEM ELETRÔNICA -01558/16

Decisão Judicial:

Executor: Selecione

Modalidade de Transporte: Seleccione

Gravar Dados Voltar



V. Poder público – Alunos Estaduais que utilizam o “Passe livre metropolitano ou Passe livre municipal”:

- Selecionar o Executor Poder Público, optando pela modalidade de Transporte “Passe Livre Metropolitano” ou “Passe Livre Municipal”

Cadastro de Aluno no Transporte

Dados Gerais Dados da Matrícula Endereço Residencial do Aluno Endereço Indicativo do Aluno **Transporte** Observações Documentos

Ano Letivo: 2017

Data prevista para início do transporte: 08/03/2017

Data Fim: 20/12/2017

Convênio:

Contratação Direta:

Decisão Judicial:

Executor: PODER PÚBLICO

Modalidade de Transporte: Seleccione

- Seleccione
- Passe livre metropolitano
- Passe livre municipal

Gravar Dados Voltar

Finaliza-se aqui os procedimentos para indicação/homologação dos alunos na SED.