**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**CENTRO DE PATRIMÔNIO**

**MODELOS**

**MANUAL SOBRE FURTO**

**SÃO PAULO**

**MAIO/2015**

**MODELO - A**

Papel Timbrado da U.E.

São Paulo,.....de.............de ..........

Ofício nº........./.........

Assunto:- Furto/Roubo de Bem(s) Patrimonial(s)

Ilmo(a). Sr(a). Dirigente Regional de Ensino

Informamos a Vossa Senhoria, do furto/roubo ocorrido no dia ....../....../......, conforme BO nº...........lavrado na........Delegacia de Polícia no qual está relacionado(s) o(s) material(s).

  **Etiqueta**

**Material Nº Fatura Patrimonial**

.................................. ................. ..............................

.................................. ................. ..............................

.................................. ................. ..............................

.................................. ................. ..............................

Atenciosamente

....................................................

Ilmo.(a) Sr.(a)

...............................................................

D. D. Dirigente Regional de Ensino da

Diretoria de Ensino –

**MODELO - B**

Papel Timbrado da U.E.

São Paulo,.....de..............de .........

Ofício nº........../..........

Assunto:- Pedido de Baixa Contábil de Bem(s) Patrimonial(s)

Solicitamos a Baixa Contábil do(s) material(s) relacionado(s) abaixo, devido ao furto/roubo ocorrido no dia...../......./........, segundo o BO nº................, lavrado na............Delegacia de Policia.

 **Etiqueta**

**Material Nº da Fatura Valor Patrimonial**

.......................... ..................... ................ ..............................

.......................... ..................... ................ ..............................

.......................... ..................... ................ ..............................

.......................... ..................... ................ ..............................

 Atenciosamente

 .......................................

Ilmo.(a) Sr.(a)

......................................................

D. D. Dirigente Regional de Ensino da

Diretoria de Ensino –

**MODELO - C**

Papel Timbrado da UE

São Paulo,....de...........de ..........

Assunto:- Inquérito Policial

Senhora Dirigente Regional de Ensino

Comunicamos a vossa Senhoria, que o furto ocorrido no dia......./......../.........., neste estabelecimento de Ensino segundo o BO nº..............lavrado na..................Delegacia de Policia não haverá (ou haverá) abertura de Inquérito Policial.

Sem mais apresentamos nossas cordiais saudações.

 Atenciosamente

 ............................

Ilmo.(a) Sr.(a)

..........................................................

D. D. Dirigente Regional de Ensino da

Diretoria de Ensino –