

# PE. PADRE BRUNO RICCO

*“... a escola deverá ser tão diversa quanto são os pontos de partida das crianças que recebe. Assim, será possível garantir igualdade de oportunidades, diversidade de tratamento e unidade de resultados.*

*Quando os pontos de partida são diferentes, é preciso tratar diferentemente os desiguais para garantir a todos uma base comum.”*

*(Currículo do Estado de São Paulo)*

*Plano Gestão 10-06-2015*



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE GUARULHOS SUL**  
**E.E. PADRE BRUNO RICCO**

AV. Rio Real, 379 - Jd. Pres. Dutra - CEP. 07170-000 – Fone: 2431-1955 /2432-4651- Guarulhos- SP.

## ***Plano Gestão 2015/2018***

### **APRESENTAÇÃO**

*“Independentemente de suas modificações no decorrer da história, a escola foi à instituição que a humanidade criou para socializar o saber sistematizado. Isto significa dizer que é o lugar onde, por princípio é veiculado o conhecimento que a sociedade julga necessário transmitir às novas gerações, nenhuma instituição foi capaz de substituí-la.”*

*A Educação hoje vem ocupando, lugar de destaque, no cenário político e social do Brasil. Espera-se que ela seja verdadeira a salvadora da sociedade e de todos os problemas, atribui-se a ela ou a sua falta à responsabilidade de combater todos os males da combalida sociedade moderna. Nós como educadores, acreditamos que a educação é capaz de transformar o mundo trabalhando muito, para oferecer segundo os (Parâmetros Curriculares), uma educação de qualidade, que forme sujeitos críticos cidadãos, preparados para enfrentar as maiores adversidades.*

*Mas, quando pensamos no modelo de escola que possuímos, vemos que não estamos conseguindo atingir nossos objetivos, o mundo mudou, modernizou-se, encurtaram-se as distancias, existem outras fontes de aprendizagem como a televisão, a informática, o acesso ao mundo virtual, e nós como gestores estamos procurando nos adaptar a nossa realidade, investindo em formação dos professores para nos mantermos atualizados, informados..., pois temos como objetivo maior oferecer aos nossos alunos educação de qualidade sem perder as transformações ocorridas na sociedade.*

## ***I-Identificação da Unidade Escolar***

### **1.1 Estabelecimento**

***E.E. Padre Bruno Ricco***

### **1.2 Endereço**

*Av. Rio Real, 379 – Jardim Presidente Dutra  
Guarulhos – São Paulo  
CEP: 07170-000.*

### **1.3 Telefones**

*Fone: 2431-1955 – Fax: 2432-4651*

*E-mail: [e006282a@educacao.sp.gov.br](mailto:e006282a@educacao.sp.gov.br)  
[e006282p@educacao.sp.gov.br](mailto:e006282p@educacao.sp.gov.br)*

### **1.4 Diretoria de Ensino**

*Diretoria – Guarulhos – SUL  
U.A.: 40.773  
Bom n°: 16  
F.D.E. Convênio: 6835  
CNPJ – APM: 049.290.497/0001-19  
Código do Prédio: 115161  
Ato de Criação: Decreto Estadual 42.703  
Autorização: Resolução SE n° 290 de  
29/11/1963*

### ***Cursos Oferecidos:***

*A escola mantém o Curso de Ensino Fundamental ciclo II, com duração mínima de nove anos, obrigatório e gratuito no período da tarde e Ensino Médio nos períodos manhã e noite.*

*Ensino Fundamental ciclo II Anos Finais - Vespertino  
Ensino Médio – Matutino e Noturno*

### **1.5 Equipes de Gestão:**

#### **Nome do Diretor**

*Hildo Meyer*

*RG: 13.179.399-8*

**Vice- Diretor**

Sueli Fernandes Monteiro RG: 27.177.835

**Professor Coordenador**

- (ENSINO FUNDAMENTAL CICLO II ANOS FINAIS)

Márcia José da Silva Oliveira

RG: 16.535.300-4

- (ENSINO MÉDIO)

Márcia José da Silva Oliveira

RG: 16.535.300-4

**Professor Mediador**

Rafael da Silva

RG: 34.426.403-8

II- Caracterização da Unidade Escolar

**GOE**

Leandra Cardoso da Silva

RG: 28.279.249-1

**A- Apresentação da Escola**

A escola Estadual “Padre Bruno Ricco” começou a funcionar em 1964, com 04 salas de aulas e foi criado pelo decreto nº 42.703, de 29/11/1963, autorizada pela Resolução SE nº 290 de 29/11/1963, localizada no município de Guarulhos e mantida pelo Governo do Estado de São Paulo, é administrada pela Secretaria Estadual de Educação. A escola funcionava no Parque São Luiz e foi desapropriada para a construção do Aeroporto Internacional de Guarulhos. Em 1968 foi transferida para o Jardim Presidente Dutra e em 1981 foi ampliada para nove salas de aulas.

**Biografia do Patrono: Lei nº 1598/78 de 17 de Abril**

*O sacerdote Padre Bruno Ricco nasceu em São Paulo, aos 14 de maio de 1915, fazendo os seus estudos humanísticos e eclesiásticos em Lavrinhas e nesta capital. Ordenado aos oito de Dezembro de 1943 iniciou suas atividades na cidade de Lorena, trabalhando junto ao Ginásio e ao Oratório Festivo. De 1945 a 1950, no Liceu Nossa Senhora Auxiliadora de Campinas desempenhou as funções de catequista encarregado do esternato e do Oratório Festivo.*

*Posteriormente em 1951 e 1952 executou o seu trabalho no Liceu Coração de Jesus. Em 1953, é nomeado Vigário do Sagrado Coração de Jesus, onde permaneceu até 1957, a seguir em 1958, é elevado ao cargo de Diretor do Colégio Salesiano de Piracicaba, permanecendo nele até 1960, quando é designado Diretor do Instituto Dom Bosco e Vigário da Paróquia Nossa Senhora Auxiliadora. Suas atividades sempre foram desenvolvidas junto ao Oratório Festivo, obra de caráter social, fundada por Dom Bosco e Vigário, junto aos alunos com os quais conviveu, e com o povo em geral. Dedicou ainda, grande parte de sua vida a aplicação da técnica e do trabalho em grupo, procurando transmitir aos outros todo o seu conhecimento sobre a matéria. Homem de personalidade marcante, possuidor de uma comunicabilidade e de uma alegria esfuziante, sempre encarava com energia e entusiasmo as tarefas que lhe competiam. Amava a Igreja, sua Congregação e sua Inspeção. Era devoto de Maria Auxiliadora e de Dom Bosco. Momento antes de*

*morrer sempre encarava com energia e entusiasmo as tarefas que lhe competiam. Lamentavelmente, faleceu aos 23 de outubro de 1961.*

*Das Mais justas, pois, a homenagem que redemos ao Padre Bruno Ricco, educador e sacerdote.*

### **Principais Características**

#### **Prédio Escolar**

*A escola funciona com nove salas de aula, uma sala de coordenação, uma sala de multimídia, uma sala de acesso escola, uma sala para os professores, uma sala para direção, uma secretaria, dois banheiros para alunos, dois para funcionários, uma cozinha, uma sala de recurso, uma cantina escolar, três depósitos para arquivo morto, um depósito de limpeza, um depósito para a merenda, um pátio. Devido a construção do novo prédio escolar, não há quadra esportiva para prática de esportes.*

*Nossa comunidade é de nível sócio econômico baixo com residência de baixo padrão, a maioria não possui casa própria.*

*A região onde se encontra a escola é cercada por residências de baixo e médio padrão; servidas de várias linhas de ônibus é um local afastado da região central e desprovido de recursos na área de saúde, lazer e cultura de fácil acesso. O bairro possui quatro escolas públicas fornecendo ensino da pré-escola ao ensino médio, assim como dois colégios particulares e EMEIS.*

*A maior preocupação dos moradores da região é quanto a segurança e a má conservação do bairro assim como o barulho por ser uma zona aeroportuária. No bairro não há associação de moradores. A direção contém um computador, a sala dos professores tem um computador e uma impressora e a secretaria tem duas impressoras e com três computadores que atendem as necessidades burocráticas. A sala de acesso escola possui 12 computadores para atendimento dos alunos. A sala de recurso possui dois computadores para uso dos alunos. Na sala de multimídia possui um computador, uma datashow e um televisor.*

#### **Recursos Físicos**

##### **Numero de salas de aula**

*A escola oferece 09 salas de aula regulares*

##### **Outras dependências**

*01 –sala de multimídia*

*01-Sala dos Professores*

*01-Sala da Direção*

*01-Secretaria*

*01-Sala de Coordenação*

*01-Cozinha com despensa*

*01 – depósito de merenda*

*01 – Sala do Acesso Escola*

*01-Sala de recurso*

*02 – Banheiros de alunos – masculino e feminino com acessibilidade*

*01 – banheiro para funcionários – masculino*

*01- banheiro para funcionários – feminino*

*Pátio Coberto*

***Recursos Pedagógicos- Equipamentos audiovisuais / didáticos e multimeios***

*02-Câmeras Digitais*

*20-Computadores*

*03-impressoras*

*01-Scanner*

*01-Retroprojektor*

*01- Aparelho de telefone /fax*

*05- rádios*

*- Livros Didáticos e paradidáticos*

*- Encadernações com Ilustrações de obras de arte*

*– Mapas e Atlas*

*– Jogos para matemática, blocos lógicos, ábacos quebra-cabeça, jogo de memória tangram , material dourado e dominó.*

*02- DVDS*

*02-Televisores*

*01-Balcão Térmico para refeição dos alunos*

*01-Balança (Ed. Física)*

*01- Balança (aula de Química)*

*01- Data show*

## **Recursos Humanos**

*Esta escola conta com o seguinte quadro de funcionários:*

*01-Diretor*

*01-Vice Diretor - Designado*

*01-Professor Coordenador*

*Pedagógico: Ensino Fundamental anos finais e Ensino Médio*

*01- Professor Mediador*

*01-GOE Gerente de organização escolar ( DESIGNADO)*

*06-Agentes de Organização Escolar*

*01- Oficial Administrativo*

*03-Funcionárias de Limpeza (terceirizada)*

*02-Funcionárias da cozinha (terceirizada)*

## **Pessoal Docente**

*-Funcionamos com: 53 professores do Ensino Fundamental Anos Finais, Médio e sala de recurso*

### **B-Linhas Básicas da proposta pedagógica da Escola**

- Melhoria da aprendizagem dos alunos, buscando novas propostas, métodos de ensino e projetos.*
- Melhorar os resultados do Saesp, buscando teorias e praticas que permitem aperfeiçoamento no trabalho do educador.*
- Criar um ambiente físico pedagógico e efetivo nos espaços escolares, agradáveis, para que o aluno se sinta verdadeiramente sujeito do processo ensino-aprendizagem.*
- Diminuir os índices de evasão e retenção.*

### **C- Descrição dos principais processos de Gestão**

- Melhoria das inter-relações humanas da escola, criando um ambiente saudável, alegre e harmonioso, para que possamos desenvolver nossas atividades de forma prazerosa, ética e profissional.*
- Atendimento de qualidade na secretária junto à comunidade.*
- Ampliação da escola para diminuição do número de alunos por classe.*
- Acompanhamento no ATPC.*
- Acompanhamento do processo de reforço, avaliação dos professores, alunos*

funcionários e direção.

–Assegurar especificamente quanto à decisão relativas a:

- ✓ *Matriculas de alunos*
- ✓ *Agrupamentos dos alunos*
- ✓ *Organização de Horário de aula e do calendário escolar*
- ✓ *Utilização de recursos didáticos da escola.*
- *Assegurar a aplicação do Regimento Interno*
- *Acompanhar os instrumentos de avaliação utilizados pelos professores.*
- *Assegurar a realização do trabalho coletivo da escola*
- *Incorporar (no conjunto da escola) os procedimentos metodológicos dos projetos SEE.*
- *Prestação de Contas Verbas da Unidade Escolar de forma transparente.*
- *Aplicação adequada das verbas de manutenção, DMPP, consumo informática, Mec e Merenda escolar.*
- *Manter o Prédio escolar em condições de uso adequadas.*
- *Atender as necessidades de materiais didáticos e pedagógicos solicitados pelos professores para facilitar a aprendizagem do aluno.*
- *Proporcionar aos alunos desta unidade escolar uma formação com vivências e realidades diversificadas.*
- *A escola, enquanto instituição de ensino oferece aos alunos formação básica para a construção de uma cidadania consciente, transformadora e autônoma.*
- *Práticas pedagógicas centradas nos conteúdos que estimulem, analisem e questionem a realidade global e a realidade que o cerca.*
- *Propor momentos de reflexão sobre os valores morais e éticos. Preparar o aluno para atuar de forma solidária e compromissada com a comunidade da qual faz parte.*
- *Tem-se como objetivo criar condições para que o aluno eleve sua autoestima e possa escolher o que contribui para a sua qualidade de vida e do grupo ao qual está inserido, no exercício pleno da cidadania.*

### **1-Gestão de resultados educacionais**

A- *Avaliação do trabalho desenvolvido pela escola, a saber:*

**Proposta Pedagógica:**

*Realizar periodicamente práticas de avaliação e socialização dos objetivos e metas alcançadas pela Proposta Pedagógica e/ou Plano Gestão com o envolvimento de representantes de todos os segmentos da comunidade escolar;*

**Rendimento Escolar:**

*Identificar as necessidades de implementação de ações de melhoria quanto aos registros, análises e socialização de taxas de aprovação, reprovação e abandono;*

**Frequência Escolar:**

*Realizar o acompanhamento e controle da frequência dos alunos adotando medidas para assegurar a sua permanência com sucesso;*

**Utilização dos Resultados Educacionais:**

*Analisar resultados de desempenho(SARESP, IDESP, Avaliação da Aprendizagem em Processo, e outros...)identificando necessidades e propondo metas de melhoria;*

**Satisfação da comunidade escolar (pais, alunos, professores e demais profissionais da escola)**

*Realizar pesquisa de satisfação entre os membros da comunidade escolar em relação à gestão, às práticas pedagógicas e os resultados da aprendizagem;*

**Transparência na divulgação dos Resultados:**

*Divulgar periodicamente , aos pais e à comunidade, os resultados de aprendizagem dos alunos e as ações educacionais implementadas para a melhoria do ensino.*

**B- Novos Rumos**

- ✓ *Elaborar a programação das atividades por área de conhecimento e de atuação, assegurando a articulação com as demais programações do núcleo de apoio técnico pedagógico;*
- ✓ *Acompanhar, avaliar e controlar o desenvolvimento da programação do currículo;*
- ✓ *Prestar assistência técnica aos professores visando à eficiência e eficácia do desenvolvimento dos mesmos para a melhoria dos padrões de ensino;*
- ✓ *Propor técnicas e procedimentos; propondo sistemática de avaliação;*
- ✓ *Coordenar a programação e execução das atividades de recuperação de alunos;*
- ✓ *Propor e coordenar atividades de aperfeiçoamento e atualização dos professores;*
- ✓ *Avaliar os resultados de desempenho do ensino no âmbito da escola;*
- ✓ *Organizar sistematicamente o horário de aula e o calendário escolar;*
- ✓ *Utilizar os recursos didáticos da escola;*
- ✓ *Interpretar a organização didática da escola com a comunidade;*

- ✓ *Orientar os professores no planejamento das aulas e nas avaliações;*
- ✓ *Auxiliar os professores na adoção de novas metodologias e/ou na utilização de recursos didáticos;*
- ✓ *Apresentar os instrumentos de avaliação utilizados pelos professores, sugerindo alterações;*
- ✓ *Organizar espaços de trabalho coletivo na escola;*
- ✓ *Assessorar os professores na busca de soluções para a superação das dificuldades de seus alunos;*
- ✓ *Estimular, acompanhar, divulgar e integrar experiências e projetos inovadores desenvolvidos na própria escola;*
- ✓ *Direcionar os procedimentos metodológicos dos projetos da SEE, com professores a elaboração da Proposta Pedagógica da U.E. em consonância com as diretrizes da SEE, oferecendo uma melhor qualidade de ensino.*

***Frequência irregular as aulas.***

***Medidas adotadas para regularizar a frequência.***

***Compensação de ausências:***

*De acordo com a lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei Federal nº 9394/96) a educação básica em todo o país deverá ter, tanto no Ensino Fundamental quanto no Ensino Médio, uma carga horária mínima de 800 horas divididas em 200 dias letivos, com frequência mínima do aluno para aprovação de 75%, devendo a escola e os professores notificar aos pais, ao Conselho Tutelar, ao juiz e ao promotor competente sobre o excesso de faltas dos alunos menores.*

*O aluno que fica doente, o professor passa as atividades para que o aluno faça em casa; as atividades propostas são embasadas no Currículo do Estado de São Paulo e engloba as mais diversas atividades e pesquisas;*

*Encaminhamento ao Conselho Tutelar dos casos não solucionados pela escola.*

*Estímulo aos professores para que ofereçam aulas diversificadas e de qualidade para os alunos;*

*Os pais são sempre convocados para que tomem ciência das faltas dos seus filhos, através do Livro de Ocorrência que existe em cada sala e para cada série.*

***2-Gestão Participativa***

*Com a existência do PMEC (Professor Mediador escolar e Comunitário, sugeriu-se implementar um grêmio estudantil na escola para que participem nas tomadas de*

*decisões do coletivo da escola e reflitam os desejos e ansiedades dos educandos. Previsão de finalização do processo de escolha do grupo que fará parte do grêmio estudantil: aproximadamente 10 de Junho de 2014.*

*Desenvolver ações de socialização e participação da comunidade escolar e demais profissionais da educação nas Reuniões de Conselho de Classe e Séries, Conselho de Escola, A.P.M., bem como incentivar sua participação nas decisões destes colegiados;*

*As informações na medida do possível são socializadas através de murais, recados, informes escritos e reunião de pais, porém com o avanço tecnológico temos como ideal criar um blog da nossa escola.*

***A – Participação dos pais e da comunidade escolar na elaboração de proposta pedagógica de escola.***

As

*expectativas dos pais e da comunidade que compareceram para colaborar com a nossa proposta, no que diz respeito a aprendizagem dos alunos foram:*

- ✓ *Esperam que seus filhos tenham domínio da leitura e escrita;*
- ✓ *A escola acompanhar e intervir na indisciplina dos alunos;*
- ✓ *Melhorar as condições do prédio escolar;*
- ✓ *Garantir a segurança interna para seus filhos;*
- ✓ *Melhorar o atendimento por parte dos funcionários;*
- ✓ *Ampliação do espaço físico;*
- ✓ *Implementação do uniforme para os alunos;*
- ✓ *Informar sobre as faltas constantes dos professores;*
- ✓ *Melhorar o acesso aos livros da escola;*
- ✓ *Lição de casa para os filhos.*

*Todos os dados levantados com todos os seguimentos da escola foram colocados e pauta em Reunião Pedagógica e ATPC. Os gestores desta Unidade Escolar têm acompanhado as solicitações de todos e está tomando as devidas providências. Nossa escola já esta sendo licitada para sua ampliação. Dinâmicas, orientações, frases de conscientização, filmes e muito diálogo têm sido promovido para os professores e funcionários para a melhoria das relações interpessoais na unidade escolar.*

***B – Participação dos diferentes segmentos da comunidade escolar em seus órgãos colegiados e processos decisórios de escola.***

*Como citado anteriormente, os pais têm pouca participação, mesmo sendo convocados para todas as reuniões.*

*A maioria das decisões são tomadas na reunião de pais, onde os mesmos comparecem para saber das notas dos seus filhos e são consultados a respeito.*

*Precisamos e necessitamos de medidas que incentivem a participação dos pais nos problemas da escola.*

*Recentemente convidamos os pais a vir experimentar a merenda dos seus filhos que está sendo servida em balcão térmico.*

*A escola possui o programa “Escola da Família” que oferece atividades diferenciadas para a comunidade e tem parceria com uma ONG que propicia atendimento aos alunos, formação com cursos entre outros, além disso a UBS do bairro tem parceria com a escola e, na medida do possível, oferece atendimento aos nossos alunos.*

*Quanto aos colegiados:*

**APM e CONSELHO DE ESCOLA:**

*A APM (Associação de Pais e Mestres), é formada por pais, alunos, professores e funcionários da escola, presidida sempre pelo diretor da U.E e eleita para um mandato de 1 ano podendo ser reeleito por mais 1 ano. Cabe a APM, administrar e fiscalizar a parte financeira e seus recursos para o desenvolvimento educacional da escola.*

*Há participação dos membros da comunidade escolar embora haja dificuldade dos pais comparecerem com frequência.*

**Conselho de escola**

*É formado por professores, funcionários, alunos e pais, com um mandato de 1 ano através de eleição. Cabe ao conselho de escola aprovar o calendário escolar, aprovar as prestações de contas da escola e acompanhar o andamento do período escolar.*

**CONSELHO DE CLASSE:**

*Nas reuniões, conforme Calendário Escolar, os alunos e pais são convidados a participarem.*

*Sempre enfatizamos e retomamos o objetivo de cada colegiado e a importância para participar das decisões.*

**PROTAGONISMO JUVENIL:**

*A equipe escolar incentiva os alunos a desenvolverem prática que destaquem o protagonismo juvenil, como por exemplo, o grêmio estudantil, já citado anteriormente.*

**Normas disciplinares para ciência dos alunos**

*O mínimo exigido de cada aluno é comparecer a todas as aulas pontualmente, manter o caderno em ordem, bem como portar o material necessário para as anotações e participação (livros, cadernos, canetas, lápis, borrachas). Aparelhos sonoros também estão proibidos, É ABSOLUTAMENTE PROIBIDO O PORTE DE ARMAS ASSIM COMO É ABSOLUTAMENTE PROIBIDO PORTAR OU FAZER USO DE QUALQUER TIPO DE DROGAS OU DE BEBIDAS ALCÓOLICAS. Os casos se houver serão encaminhados para o conselho tutelar.*

*O portão de entrada dos alunos é fechado às 07h05min, às 13h05min e às 19h05min. O aluno trabalhador do noturno pode entrar na 2ª aula se tiver a autorização da escola. Faça requerimento na secretaria. Nesta escola não haverá*

*“adiantamento de aulas”. Para todas as aulas sem professor um professor eventual é chamado e, em sua ausência, a classe fica com um inspetor de alunos até que a coordenação providencie atividades é um profissional da educação e deve ser respeitado. Qualquer problema que os alunos tenham com o professor substituto ou com qualquer funcionário da escola, deve ser comunicado à coordenação ou à direção para que sejam tomadas as decisões necessárias. A direção também tomará providências caso um professor ou funcionário seja desrespeitado por um aluno ou por uma classe, não importando se o professor é o titular da classe ou eventual. Não é permitida a entrada na 2ª aula no período diurno. Problemas individuais devem ser comunicados para a direção pela família do aluno menor de 18 anos ou pelo próprio aluno se for maior de idade. Faça requerimento na secretaria.*

*Observação: O sinal é para todos professores e alunos – irem para suas salas de aulas.*

*A saída da sala de aula tanto para o intervalo quanto para ir embora é sempre após o sinal. As salas são fechadas no intervalo. Nenhum aluno deve ficar na sala durante o intervalo.*

*Não é permitido na sala de aula o uso de baralhos, figurinhas, MP3, Ipod, celulares ou qualquer tipo de aparelhos eletrônicos ou equipamentos que seja desnecessário para as aulas. Tudo será recolhido e devolvido apenas para os responsáveis, o aluno responde por sua falta disciplinar. São matérias escolares aqueles de uso em sala de aula: cadernos e livros, lápis, caneta e borracha. Toda vez que dois ou mais alunos se envolverem em discussões ou brigas, seja dentro ou nas mediações da escola, haverá punição que pode chegar inclusive a transferência compulsória, de acordo com a decisão do Conselho de escola. Somos racionais e capazes de resolver de forma civilizada sem recorrer à violência e sem comprometer o nome da escola.*

*A escola é um patrimônio público, ou seja, ela não pertence a um aluno ou a uma classe e sim à comunidade em geral que pagou por ela através dos impostos. Quando um aluno danifica o prédio ou seu equipamento está danificando o que é de todos e vai responder por seus atos. O delito chama depredação de patrimônio público e não é tolerado nesta escola.*

*Cada vez que um aluno é encaminhado para a diretoria é seguida uma rotina, registrar em livro de ocorrência na 1ª vez é advertido e orientado sobre as regras internas da escola, na 2ª vez é advertido e sua família será convocada, a partir da 3ª vez, é suspenso e será encaminhado para o Conselho de escola e em seguida ao Conselho Tutelar.*

*Sempre que houver trabalho em grupo na sala de aula as carteiras devem ser colocadas de forma a passagem entre elas. O que facilitará o trabalho do próximo professor.*

A limpeza do prédio é feita pela equipe de funcionários da escola, mas a conservação dos ambientes cabe aos alunos,, orientados por seus professores. Ao final de cada aula a sala deve ser arrumada.

### **Socialização das informações**

#### **Normas Disciplinares para ciência dos alunos.**

<p>O mínimo exigido de cada aluno é comparecer a todas as aulas pontualmente, Manter o caderno em ordem, bem como portar o material necessário para as anotações e participação (livros, caderno, caneta, lápis e borracha). Aparelhos sonoros também estão proibidos. É <b>ABSOLUTAMENTE PROIBIDO O PORTE DE ARMA ASSIM COMO É ABSOLUTAMENTE PROIBIDO PORTAR OU FAZER USO DE QUALQUER TIPO DE DROGA OU QUALQUER TIPO DE BEBIDA ALCOOLICA. É PROIBIDO TAMBEM ENTRAR PARA A ESCOLA APÓS TER USADO DROGAS OU INGERIDO BEBIDAS ÁLCOOLICAS.</b> Os casos são encaminhados para o conselho tutelar.</p>	<p>Nesta escola não há “subida de aulas”. Para todas as aulas sem professor o Professor de Apoio a Aprendizagem PAA e/ou professor eventual é chamado e, em sua ausência, a classe fica com um inspetor de alunos até que a coordenação providencie atividade. O professor substituto contratado é <b>um profissional da educação e deve ser respeitado.</b> Qualquer problema que os alunos tenham com o professor efetivo, com o professor substituto ou com qualquer funcionário da escola, deve ser comunicado à coordenação ou à direção para que sejam tomadas as decisões necessárias. A direção também <b>tomará providencias caso um professor ou funcionário seja desrespeitado</b> por um aluno ou por uma classe, não importando se o professor é o titular da classe ou eventual.</p>
<p>O portão de entrada dos alunos é fechado às <b>07h05min, às 13h05min e às 19h10min.</b> O aluno do noturno pode entrar em aula até as 19h10min. O aluno trabalhador do noturno pode entrar na 2ª aula se tiver a autorização da escola. Faça requerimento na secretaria.</p>	<p>Não é permitida a entrada na 2ª aula período diurno. Problemas individuais devem ser comunicados para a direção pela família do aluno menor de 18 anos ou pelo próprio aluno se for maioridade. Faça requerimento na secretaria.</p>

***O sinal é para todos -professores e alunos – irem para suas salas de aulas. A regra geral é que ninguém entre em aula após o professor. Será advertido o aluno que se atrasar.***

<p>A saída da sala de aula tanto para o intervalo quanto para ir embora é <b>sempre após o sinal</b>. As salas são fechadas no intervalo. Nenhum aluno deve ficar na sala ou nela deixar seu material escolar durante o intervalo.</p>	<p>A carteirinha escolar será solicitada para a entrada na escola. O aluno, no entanto, será conscientizado da importância do uso da mesma.</p>
<p>Não são adequados em qualquer espaço da escola, baralhos, figurinhas, MP3, Ipod ou qualquer outro tipo de equipamento desnecessário para as aulas. <b>Tudo será recolhido e devolvido apenas para os responsáveis o aluno responde por sua falta disciplinar.</b> São matérias escolares aqueles de uso em sala de aula: cadernos e livros, lápis, caneta e borracha. <b>Deixe seu celular desligado durante as aulas. Jamais atenda ou faça chamadas em aula.</b></p>	<p><b>A escola é um patrimônio público</b>, ou seja, ela não pertence a um aluno ou a uma classe e sim à comunidade em geral que pagou por ela através dos impostos. Quando um aluno danifica o prédio ou seu equipamento está danificando o que é de todos e <b>vai responder por seu ato</b>. O delito chama <b>depredação de patrimônio público</b> e não é tolerado nesta escola.</p>
<p>Toda vez que dois ou mais alunos se envolverem e discussões e brigas, <b>Seja dentro, seja fora da escola</b>, haverá punição que pode chegar inclusive a transferência compulsória, de acordo com a decisão do conselho de escola. Somos racionais e capazes de resolver de forma civilizada <b>Sem recorrer à violência e sem comprometer o nome da escola.</b></p>	<p>Cada vez que um aluno é encaminhado para a diretoria é seguida uma rotina, através do livro de ocorrência na 1ª vez que o aluno é orientado sobre as regras internas, na 2ª vez é advertido e sua família é convocada, a partir da 3ª vez, é suspenso. Na 3ª suspensão é encaminhado para o conselho de escola para a transferência compulsória.</p>
<p>Os alunos do diurno são convidados a utilizarem o uniforme diariamente. Na falta dele, solicita-se que o aluno vista uma camiseta branca e calça de cor</p>	<p>Sempre que houver trabalho em grupo na sala de aula as carteiras devem ser colocadas de</p>

<p><i>escura ou jeans. Os alunos do noturno estão dispensados do uniforme, mas devem usar roupas adequadas ao ambiente escolar (Não são permitidas alças, mini blusas, frente-única, minissaia, short e qualquer outra forma de exposição corporal para as mulheres nem camiseta sem mangas para os homens).</i></p>	<p><i>forma a deixar passagem entre elas. O que facilitará o trabalho do próximo professor.</i></p>
<p><i>Use o banheiro antes de entrar para a sala de aula e no intervalo. Quem tiver problemas de saúde (rins, bexiga ou intestino) traga atestado médico para a coordenação/direção da escola.</i></p>	<p><i>A limpeza do prédio é feita pela equipe de funcionários da escola, mas a conservação dos ambientes cabe aos alunos, orientados por seus professores. <b>Ao final de cada aula a sala deve ser arrumada.</b></i></p>

### **DEVERES E RESPONSABILIDADES DOS ALUNOS**

***Cada aluno da escola pública estadual tem os seguintes deveres e responsabilidades:***

*4.1. Frequentar a escola regular e pontualmente, realizando os esforços necessários para progredir nas diversas áreas de sua educação;*

*4.2. Estar preparado para as aulas e manter adequadamente livros e demais materiais escolares de uso pessoal ou comum coletivo;*

*4.3. Observar as disposições vigentes sobre entrada e saída das classes e demais dependências da escola;*

*4.4. Ser respeitoso e cortês para com colegas, diretores, professores, funcionários e colaboradores da escola, independentemente de idade, sexo, raça, cor, credo, religião, origem social, nacionalidade, condição física ou emocional, deficiências, estado civil, orientação sexual ou crenças políticas;*

*4.5. Contribuir para a criação e manutenção de um ambiente de aprendizagem colaborativo e seguro, que garanta o direito de todos os alunos de estudar e aprender;*

*4.6. Abster-se de condutas que neguem, ameacem ou de alguma forma interfiram negativamente no livre exercício dos direitos dos membros da comunidade escolar;*

*4.7. Respeitar e cuidar dos prédios, equipamentos e símbolos escolares, ajudando a preservá-los e respeitando a propriedade alheia, pública ou privada;*

*4.8. Compartilhar com a direção da escola informações sobre questões que possam colocar em risco a saúde, a segurança e o bem-estar da comunidade escolar;*

*4.9. Utilizar meios pacíficos na resolução de conflitos;*

*4.10. Reunir-se sempre de maneira pacífica e respeitando a decisão dos alunos*

que não desejem participar da reunião;

4.11. *Ajudar a manter o ambiente escolar livre de bebidas alcoólicas, drogas lícitas e ilícitas, substâncias tóxicas e armas;*

4.12. *Manter pais ou responsáveis legais informados sobre os assuntos escolares, sobretudo sobre o progresso nos estudos, os eventos sociais e educativos previstos ou em andamento, e assegurar que recebam as comunicações a eles encaminhadas pela equipe escolar, devolvendo-as à direção em tempo hábil e com a devida ciência, sempre que for o caso.*

## CONDUTA EM AMBIENTE ESCOLAR

### **CONDUTAS QUE AFETAM O AMBIENTE ESCOLAR / FALTAS DISCIPLINARES**

***Além das condutas descritas a seguir, também são passíveis de apuração e aplicação de medidas disciplinares as condutas que professores ou a direção escolar considerem incompatíveis com a manutenção de um ambiente escolar sadio ou inapropriadas ao ensino-aprendizagem, sempre considerando, na caracterização da falta, a idade do aluno e a reincidência do ato.***

5.1. *Ausentar-se das aulas ou dos prédios escolares, sem prévia justificativa ou autorização da direção ou dos professores da escola;*

5.2. *Ter acesso, circular ou permanecer em locais restritos do prédio escolar;*

5.3. *Utilizar, sem a devida autorização, computadores, aparelhos de fax, telefones ou outros equipamentos e dispositivos eletrônicos de propriedade da escola;*

5.4. *Utilizar, em salas de aula ou demais locais de aprendizado escolar, equipamentos eletrônicos como telefones celulares, pagers, jogos portáteis, tocadores de música ou outros dispositivos de comunicação e entretenimento que perturbem o ambiente escolar ou prejudiquem o aprendizado;*

5.5. *Ocupar-se, durante a aula, de qualquer atividade que lhe seja alheia;*

5.6. *Comportar-se de maneira a perturbar o processo educativo, como, por exemplo, fazendo barulho excessivo em classe, na biblioteca ou nos corredores da escola;*

5.7. *Desrespeitar, desacatar ou afrontar diretores, professores, funcionários ou colaboradores da escola;*

5.8. *Fumar cigarros, charutos ou cachimbos dentro da escola;*

5.9. *Comparecer à escola sob efeito de substâncias nocivas à saúde e à convivência social;*

5.10. *Expor ou distribuir materiais dentro do estabelecimento escolar que violem as normas ou políticas oficialmente definidas pela Secretaria Estadual da Educação ou pela escola;*

5.11. *Exibir ou distribuir textos, literatura ou materiais difamatórios, racistas ou preconceituosos, incluindo a exibição dos referidos materiais na internet;*

5.12. *Violar as políticas adotadas pela Secretaria Estadual da Educação no tocante ao uso da internet na escola, acessando-a, por exemplo, para violação de segurança ou privacidade, ou para acesso a conteúdo não permitido ou inadequado para a idade e formação dos alunos;*

5.13. *Danificar ou adulterar registros e documentos escolares, através de qualquer método, inclusive o uso de computadores ou outros meios eletrônicos;*

5.14. *Incorrer nas seguintes fraudes ou práticas ilícitas nas atividades escolares: Comprar, vender, furtar, transportar ou distribuir • conteúdos totais ou parciais de provas a serem realizadas ou suas respostas corretas;*

• *Substituir ou ser substituído por outro aluno na realização de provas ou avaliações;*

- *Substituir seu nome ou demais dados pessoais quando realizar provas ou avaliações escolares;*

*Plagiar, ou seja, apropriar-se do trabalho de outro e utilizá-lo como se fosse seu, sem dar o devido crédito e fazer menção ao autor, como no caso de cópia de trabalhos de outros alunos ou de conteúdos divulgados pela internet ou por qualquer outra fonte de conhecimento.*

*5.15. Danificar ou destruir equipamentos, materiais ou instalações escolares; escrever, rabiscar ou produzir marcas em qualquer parede, vidraça, porta ou quadra de esportes dos edifícios escolares;*

*5.16. Intimidar o ambiente escolar com bomba ou ameaça de bomba;*

*5.17. Ativar injustificadamente alarmes de incêndio ou qualquer outro dispositivo de segurança da escola;*

*5.18. Empregar gestos ou expressões verbais que impliquem insultos ou ameaças a terceiros, incluindo hostilidade ou intimidação mediante o uso de apelidos racistas ou preconceituosos;*

*5.19. Emitir comentários ou insinuações de conotação sexual agressiva ou desrespeitosa, ou apresentar qualquer conduta de natureza sexualmente ofensiva;*

*5.20. Estimular ou envolver-se em brigas, manifestar conduta agressiva ou promover brincadeiras que impliquem risco de ferimentos, mesmo que leves, em qualquer membro da comunidade escolar;*

*5.21. Produzir ou colaborar para o risco de lesões em integrantes da comunidade escolar, resultantes de condutas imprudentes ou da utilização inadequada de objetos cotidianos que podem causar danos físicos, como isqueiros, fivelas de cinto, guarda-chuvas, braceletes etc.;*

*5.22. Comportar-se, no transporte escolar, de modo a representar risco de danos ou lesões ao condutor, aos demais passageiros, ao veículo ou aos passantes, como correr pelos corredores, atirar objetos pelas janelas, balançar o veículo etc.;*

*5.23. Provocar ou forçar contato físico inapropriado ou não desejado dentro do ambiente escolar;*

*5.24. Ameaçar, intimidar ou agredir fisicamente qualquer membro da comunidade escolar;*

*5.25. Participar, estimular ou organizar incidente de violência grupal ou generalizada;*

*5.26. Apropriar-se de objetos que pertencem a outra pessoa, sem a devida autorização ou sob ameaça;*

*5.27. Incentivar ou participar de atos de vandalismo que provoquem dano intencional a equipamentos, materiais e instalações escolares ou a pertences da equipe escolar, estudantes ou terceiros;*

*5.28. Consumir, portar, distribuir ou vender substâncias controladas, bebidas alcoólicas ou outras drogas lícitas ou ilícitas no recinto escolar;*

*5.29. Portar, facilitar o ingresso ou utilizar qualquer tipo de arma, ainda que não seja de fogo, no recinto escolar;*

*5.30. Apresentar qualquer conduta proibida pela legislação brasileira, sobretudo que viole a Constituição Federal, o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e o Código Penal.*

### **MEDIDAS DISCIPLINARES**

**O não cumprimento dos deveres e a incidência em faltas disciplinares poderão acarretar ao aluno as seguintes medidas disciplinares:**

*I - Advertência verbal;*

- II - Retirada do aluno de sala de aula ou atividade em curso e encaminhamento à diretoria para orientação;*
- III - Comunicação escrita dirigida aos pais ou responsáveis;*
- IV - Suspensão temporária de participação em visitas ou demais programas extracurriculares;*
- V - Suspensão por até 5 dias letivos;*
- VI - Suspensão pelo período de 6 a 10 dias letivos;*
- VII - Transferência compulsória para outro estabelecimento.*

### **PROCEDIMENTOS**

***As medidas disciplinares deverão ser aplicadas ao aluno em função da gravidade da falta, idade do aluno, grau de maturidade e histórico disciplinar, comunicando-se aos pais ou responsáveis.***

*As medidas previstas nos itens I e II serão aplicadas pelo professor ou diretor;*

- As medidas previstas nos itens III, IV e V serão aplicadas pelo diretor;*
- As medidas previstas nos itens VI e VII serão aplicadas pelo Conselho Escolar.*

*As faltas descritas nos itens 5.23 a 5.30 deverão necessariamente ser submetidas*

*Ao Conselho de Escola para apuração e aplicação de medida disciplinar, devendo a*

*Unidade escolar informar à Secretaria Estadual da Educação sua ocorrência e a medida disciplinar aplicada.*

### **Informação democratizada**

*Todos os alunos, pais e responsáveis ao efetuarem a matrícula, tomarão conhecimento das normas e do regimento que regem esta escola. Os Professores e funcionários assim que iniciarem o seu trabalho na Unidade Escolar deverão também tomar ciência por escrito. As informações passadas em reuniões (orientações técnicas, bem como ocorrências dos diferentes períodos com a finalidade de redirecionar os rumos do cotidiano escolar), são socializadas em ATPC, reunião pedagógica e nas reuniões de conselho de escola. A gestão escolar procura passar as informações através dos professores, painéis, e reuniões de pais e mestres.*

### **3-Gestão Pedagógica**

*Avalia o trabalho pedagógico na escola: e enriquecimento do seu currículo, pela adoção de processos criativos e inovadores, implementação de medidas pedagógicas que levem em conta os resultados de avaliação dos alunos e a atuação dos professores articulada no processo pedagógico e com as necessidades de melhoria do rendimento escolar.*

**Pontos Positivos:**

- ✓ *Os alunos portadores de necessidades especiais que apresentam dificuldades de aprendizagem, tem como suporte a sala de Recursos para apoiá-lo e acompanhá-lo nas atividades escolares;*
- ✓ *Na sala de aula, são acolhidas crianças portadoras de necessidades especiais, que são acompanhadas juntamente com as de classe comum;*
- ✓ *Diante das situações preconceituosas entre os alunos, os professores tomam atitudes através de conversas deixando claro que a discriminação prejudica as relações entre pessoas e que se trata de crime.*

**Pontos a serem melhorados**

- ✓ *Valorização de Talentos diferenciados, dando espaço autoestima do aluno.*
- ✓ *Trazer a comunidade para dentro da escola e inclui-lá para compreender as dificuldades de aprendizagem por parte dos alunos.*
- ✓ *Discutir com a comunidade escolar a progressão continuada, a classificação e reclassificação.*
- ✓ *Importante:*

*O replanejamento das ações pedagógicas dos planos de trabalho dos professores que são acompanhados também pela equipe gestora em ATPCs e que serve para esclarecer por todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem.*

*Os planos de ensino são realizados de forma a atender os interesses e as necessidades dos alunos;*

*Em ATPC são propostas discussões sobre práticas diferenciadas visando a melhoria do processo ensino-aprendizagem, bem como a socialização de utilização de recursos didáticos diversos;*

**Ação para fortalecer o compromisso/vínculo entre o aluno e professor.**

*1º- Sensibilidade permanente com frases de grandes pensadores.*

*2º- Filmes para a discussão das relações que envolvam assuntos do cotidiano escolar em ATPC.*

*3º- Discursos constantes da relação afetiva.*

*4º- Otimização de materiais necessárias para o professor e aluno*

*5º- Disponibilidade dos materiais didáticos e pedagógicos para o uso do professor e aluno.*

*6º- A escola não possui espaço para biblioteca e sala de leitura, porem a equipe gestora disponibiliza empréstimos de livros para todos os alunos e professores.*

***A avaliação ocorre através dos seguintes registros***

- ✓ *Ficha individual de notas de todos os anos que o aluno estudou em nossa escola.*
- ✓ *Ficha descritiva dos conceitos insatisfatórios dos alunos.*
- ✓ *Reunião do conselho de classe e serie bimestralmente registrando os motivos que levou o aluno a nota abaixo da média.*
- ✓ *Contamos com o livro de ocorrências que todos os professores possuem na medida que forem registrados três ocorrências insatisfatórias os pais são chamados para tomarem ciência.*
- ✓ *As avaliações bimestrais são entregues a coordenação antes de serem aplicadas, que verificará se a prova está de acordo com os PCN's, Proposta da escola e plano do ensino do professor.*
- ✓ *Os casos de deficiência mental limítrofes frequentarão a sala especial ou sala de recursos.*
- ✓ *Verificando as dificuldades dos alunos em Português e Matemática serão encaminhados para o reforço.*
- ✓ *Casos específicos serão encaminhados para acompanhamento que se fizer necessário. O acompanhamento das atividades pedagógicas desenvolvidas pela equipe durante, de modo a garantir a articulação das ações com a proposta pedagógica da escola ocorre num processo lento e interminável, pois a rotatividade dos professores nesta escola é muito grande por vários motivos.*

#### **4-Gestão de Pessoas**

*Avalia o trabalho de gestão tendo por preferência o compromisso das Pessoas, Professores, Funcionários, Pais e Alunos, com os projetos pedagógicos, levando em conta as formas de incentivo as essa participação, o desenvolvimento de equipes e lideranças e a valorização e motivação das pessoas, a formação continuada e a avaliação de seu desempenho.*

#### **Ações desenvolvidas pela escola:**

- ✓ *A organização do trabalho desenvolvidos nos ATPC's ajuda o educador a desenvolver os trabalhos e projetos com os educandos;*
- ✓ *Os funcionários recebem orientação de como atender professores, pais e alunos;*
- ✓ *Há práticas de valorização e reconhecimento do trabalho e esforço do grupo, onde os mesmos são respeitados, com divulgação de suas experiências em relação ao seu trabalho;*
- ✓ *Participação em reunião Pedagógica e Administrativa.*

**Ações a serem melhoradas:**

- ✓ *Maior participação da comunidade na escola, nas reuniões e atividades propostas no calendário escolar.*
- ✓ *Formação de parcerias em nível estadual e organizações privadas e não governamentais, com palestras, orientações, cursos etc.*
- ✓ *Maior entrosamento e participação, dos professores, funcionários e alunos em eventos culturais, dentro do ambiente escolar.*

**5-Gestão de Serviços de apoio (recursos físicos e financeiros)**

**A - A avaliação das prestações de serviços à comunidade, quanto as atendimento, à atualização da documentação e escrituração da vida dos escolares e à transparência na utilização dos recursos financeiros.**

*Nesta unidade escolar já ocorre à consciência o que é ser servidor público, da necessidade de se prestar serviço de qualidade e que o caminho sempre será o conhecimento e a afetividade para que possamos de fato apresentar uma escola feliz e com qualidade de ensino, apesar de todas as dificuldades que encontramos. O horário de atendimento da secretaria é das 9:00 / 17:00 h, porem não deixamos de atender caso a escola seja procurada por esta comunidade antes ou depois desse horário necessário para a organização dos trabalhos burocráticos. A manutenção do prédio e dos equipamentos só ocorre quando recebemos as verbas de manutenção, Mec e pintura da escola.*

*Na medida do possível contamos com a colaboração da comunidade e dos funcionários para evitar contratação de mão de obra, pois os recursos que recebemos, julgamos insuficientes para manter o prédio e seus equipamentos.*

*Trabalhamos na parte administrativa com:*

*1-Secretaria da própria unidade escolar.*

*1-Diretor designado.*

*2-Vice-Diretor*

*3-Auxiliares de limpeza e do prédio (terceirizada).Com o número escasso de funcionários para atender 2 prédios em funcionamento em três períodos julgamos que a qualidade de nossos serviços a esta comunidade é satisfatório, pois empenho e dedicação de todos é presente e visível em nossa escola. A secretaria da escola quanto à documentação, escrituração da vida dos escolares é insatisfatória.*

*O excesso de solicitações de preenchimento de documentos por parte dos órgãos públicos é grande, complexo e burocrático, o que dificulta a ação direta da equipe gestora na secretaria.*

*Encontramos constantemente alunos matriculados em séries erradas, ausência de documentos em prontuários, livros com dois registros de matrícula, resultados finais de anos interiores incompletos.*

*Na medida do possível a equipe gestora e supervisão unem forças para sanar os erros encontrados.*

*As prestações de contas das verbas são apresentadas em reunião do conselho, A.P.M. e fixadas em local que todos possam tomar conhecimentos dos gastos.*

*O dialogo com os professores, alunos, pais e funcionários são constantes e os mesmos sempre consultados sobre as necessidades de recursos matérias e físicos para um trabalho satisfatório.*

***B - Avaliação da utilização dos recursos didáticos disponíveis nos espaços pedagógicos da escola como:***

*Salas ambientes: Esta unidade escolar não trabalha com sala ambiente, pois conta apenas com 9 salas de aulas. A sala de coordenação pedagógica acomoda os livros paradidáticos são emprestados para os alunos e professores.*

*Os professores de leitura usam caixas para transportar os livros que serão lidos pelos alunos em sala de aula.*

***C-Avaliação da preservação do patrimônio público escolar: Espaços, instalações, equipamentos materiais pedagógicos.***

*Em geral não temos problemas coma a comunidade em relação a este tópico, raramente temos a escola pichada e sempre por elementos estranhos ao bairro.*

*Com a existência do Programa escola da Família aos finais de semana favoreceu a conservação, manutenção e preservação do ambiente escolar pois a comunidade está mais presente na escola.*

#### **D- Evidências/principais aspectos para melhorias nas atividades pedagógicas**

*Os indicadores do SARESP foram trabalhados novamente pela coordenação pedagógica neste ano letivo a pedido da direção, pois ainda sentimos a falta de uma melhor compreensão dos ciclos, da progressão continuada, das linhas pedagógicas progressistas e uma melhor teorização do trabalho dos professores.*

*A afetividade e a inter-relação pessoal foi a nossa preocupação em anos anteriores. Neste ano estamos voltados para a leitura e a escrita de todos os nossos alunos, portanto só ano que vem podemos avaliar melhor as nossas ações e relação a esta eficácia.*

#### **Núcleo de direção**

- ✓ *Construção de um novo prédio para ampliarmos a escola e conseguirmos atender a demanda, oferecendo aos educandos melhores condições físicas do prédio com sala de informática, laboratório e biblioteca. Ofício já encaminhado à diretoria de ensino*

#### **Projeto jardinagem**

- ✓ *Após a construção do muro da escola, queremos oferecer um espaço arborizado e que seja coerente com o nosso projeto meio ambiente, pois temos espaço físico. Ofício já encaminhado a Diretoria de Ensino.*
- ✓ *Participação e Convivência com os alunos, professores e funcionários. A Direção desta escola acredita que só faz uma escola de qualidade com todos envolvidos no processo pedagógico, porém nossa participação ainda é mínima, pois os serviços burocráticos são enormes e as reuniões constantes para Diretor atrapalha este envolvimento presencial.*
- ✓ *Precisamos ainda nos organizar melhor e encontrar caminhos para que este envolvimento ocorra.*

#### **b) Técnico pedagógico/Professor e Coordenador.**

*As orientações técnicas são socializadas e discutidas devidamente nos ATPC's, a todos os Professores e Professoras da Unidade Escolar para apreciação e posterior execução. Todas as capacitações e/ou reuniões são divulgadas a priori, tendo como objetivo informar, incentivar a participação nos diferentes segmentos. Acreditamos que experiências vivenciadas no decorrer do processo sempre trarão benefícios melhorando o nível de aprendizagem. Durante os processos obtivemos resultados positivos relativos aos encaminhamentos nos respectivos segmentos, ajudando a amenizar situações difíceis de aprendizagem: Reforço e Recuperação Paralela; Sala de Recursos; Especialistas; Conselho Tutelar. A escola conta com um numero consideráveis de*

*professores do Fundamental II e Médio. Diante do quadro atual estamos nos esforçando e procurando diversificar as atividades para sanar, a contento todas as etapas de aprendizagem a que nossos alunos estão sendo submetidos.*

*O princípio da construção coletiva sem distinção entre todos aqueles que convivem na escola. Uma metodologia de trabalho que possibilite aos atores atuarem como protagonistas sujeitos ativos no processo de identificação, análise dos problemas existentes na escola e na elaboração de propostas para a sua superação. São algumas das ações que estão sendo desenvolvidas na atual gestão.*

### **Objetivos dos ATPC's nas atividades a serem desenvolvidas**

- ✓ *Visa articular as ações educacionais desenvolvidas pelos diferentes segmentos da escola;*
- ✓ *Melhoria do processo ensino-aprendizagem;*  
*Propor alternativas para evitar a evasão e repetência;*  
*Favorecer intercâmbio de experiências, promovendo o aperfeiçoamento individual e coletivo dos professores;*  
*Propor critério de avaliação.*
- ✓ *Espaço formativo para os professores*

### **c) Técnico Administrativo**

*Foi providenciado divisão dos trabalhos, horários de atendimento a secretaria, feito ininterruptamente das 06 h às 22 h.*

### **d) Operacional**

*Nossa escola possui dois prédios e caminhamos para a construção do terceiro prédio, ainda não temos zeladoria.*

*A direção desta unidade acredita que no projeto de construção do novo prédio conste esta zeladoria, caso contrário estará solicitando a construção.*

### **e) Corpo Docente**

*Já mencionamos em item anterior que não é possível um ambiente de trabalho onde não haja respeito e afetividade.*

### **f) Corpo discente**

*Os alunos desta escola não apresentam problemas que não possam ser conversados, encaminhados para tratamento e o conselho tutelar deste bairro sempre está ao lado da escola para nos orientar nos problemas mais graves.*

*Acreditamos e fazemos o possível para tornar o espaço pedagógico comprometido com o aprendizado do aluno e de acordo com as normas pedagógicas da Secretaria Estadual de educação e os PCN's.*

*O trabalho com os pais é mais difícil, pois a maioria dos pais trabalham e nem sempre podem acompanhar, e atender o aprendizado dos seus filhos. Percebemos em alguns pais até a falta de atenção e comprometimento com seus filhos.*

### **APM**

*De acordo com a lei específica-Estatuto Padrão da A.P.M. – Decreto 12.983 de 15/12/1978 e Resolução de 14/03/1979.*

#### **Membros:**

##### **Conselho Deliberativo:**

##### **Presidente Nato:**

*Hildo Meyer*

##### **Diretor Executivo:**

*Lilian Sócio da Silva e Sá*

##### **Vice-Diretor Executivo:**

*Emerson de Matos*

##### **Diretor Financeiro:**

*Maria da Encarnação Lucas Melo*

##### **Vice-Diretor Financeiro:**

*Adriana Martins de Lima*

##### **Secretária:**

*Sueli Fernandes Monteiro de Souza*

##### **Diretor Cultural:**

*Daniele de Freitas Ramos Paiva*

##### **Diretor de Esporte:**

*Rafael Gobo Cociello Guimarães*

##### **Diretor Social:**

*Alexandre Custódio dos Santos*

##### **Diretor Patrimonial:**

*Daniel Henrique dos Santos*

## **Objetivos Gerais**

*O trinômio: Família-Escola-Comunidade*

### **Objetivos Específicos:**

- Dar assistência ao aluno nos aspectos materiais e sociais;*
- Promover campanhas educativas;*
- Conscientizar os pais a participarem do processo: Ensino-Aprendizagem e nas promoções que a escola realizar.*
- Desenvolver projetos envolvendo a comunidade e seu entorno.*

### **Metas:**

*Empregar as verbas da APM, destinadas às melhorias e as condições de funcionamento do estabelecimento e a assistência escolar. Incentivar a maior parte participação da comunidade nas atividades escolares de seus filhos.*

*Dar assistência à escola no que tange a conservação de equipamentos, material didático, bem como na limpeza de suas instalações. Apresentar balanço final de exercício financeiro, acompanhado de comprovante de despesas.*

### **CONSELHO DE CLASSE E SÉRIE**

*Será organizado de acordo com o regimento escolar, serão realizados conforme o calendário escolar.*

### **CONSELHO DE ESCOLA**

*De acordo com a lei específica do artigo 95 do Estatuto do Magistério – Lei Complementar 445/95.*

*A Assembleia Geral para eleição dos membros do Conselho de Escola- realizou-se no dia Primeiro de Março de 2014 às 14 horas.*

### **Atribuições do Conselho de Escola na Unidade Escolar:**

- ✓ Diretrizes e metas da Unidade Escolar;*
- ✓ Alternativas de Solução para os problemas de natureza administrativa e pedagógico*
- ✓ Projeto de atendimento psico-pedagógico e material ao aluno;*

- ✓ *Programas especiais visando à integração escola-família-comunidade;*
- ✓ *Criação e regulamentação das instituições auxiliares da escola;*
- ✓ *Propriedades para aplicação de recursos da escola e das instituições auxiliares;*
- ✓ *A designação ou a dispensa do vice-diretor de escola;*
- ✓ *As penalidades disciplinares a que estiverem sujeitos os funcionários, servidores e alunos da Unidade Escolar.*

### **MEMBROS:**

*Segmento: Especialista da Educação no conselho escolar, escolha dos pares dos funcionários de acordo com artigo 95 da LC 444 de 27/12/1985, no total de 20 componentes, obedecendo a proporcionalidade de cinco por cento, conforme § 1º inciso I, a saber:*

**DIRETOR DE ESCOLA: PRESIDENTE NATO:** *Hildo Meyer, RG 13.173.399-8*

*Suplente:*

**VICE-DIRETOR:** *Sueli Fernandes Monteiro de Souza – RG 27.177.835*

### **Professores:**

- 1- **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA II** *Roseli Fernandes Monteiro Ramos RG. 24920286*
- 2- **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA II** *Emerson de Matos Costa - RG 24.331.534-x*
- 3- **ROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA II** *Daniel Henrique dos Santos - RG 42.643.763*
- 4- **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA II** *Márcia José da Silva Oliveira RG 16.535.300*
- 5- **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA II** – *Lilian Sócio da Silva - RG 22.536.728-1*

*Suplentes:*

- 1- **PROFESSOR EDUCAÇÃO BASICA II** – *Diná Machado Viana Paixão – RG 40.027.987-0*
- 2- **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA II** - *Rita Aparecida Vieira – RG 8.655.284*
- 3- **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA II** - *Simone Alves Bacurau – RG 33.670.466-5*
- 4- **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA II** *Yuri dos Santos Serafim – RG 42.356.534-5*
- 5- **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA II** - *Ana Maria Gonçalves – RG 18.181.133*

**Segmento:**

*Funcionários da unidade escolar, escolha dos pares dos funcionários de acordo com o artigo 95 da LC 444 de 27/12/1985, no total de 20 componentes, obedecendo a proporcionalidade de cinco por cento, conforme § 1º inciso I, a saber:*

LEANDRA CARDOSO DA SILVA RG – 28.279.249-1

VIVIANE DINIZ DIAS RG 34.629.113-6

PATRICIA COSTA BARBOSA PEREIRA RG – 47.258.167

**Suplente:**

SILVIO VILAS BOAS RG 19.105.318

**Pais:**

*Segmento: Pais para o conselho de escola de acordo com artigo 95 da LC 444 de 27/12/1985, no total de 20 componentes, obedecendo a proporcionalidade de vinte e cinco por cento, conforme § 1º inciso I, a saber:*

**Suplentes:**

ADRIANA MARTINS DE LIMA

**Alunos:**

*Segmento: Alunos para o conselho de escola de acordo com artigo 95 da LC 444 de 27/12/1985, no total de 20 componentes, obedecendo a proporcionalidade de vinte e cinco por cento, conforme § 1º inciso I, a saber:*

ESTER EDINA QUEIROZ MOREIRA 8º B RG 107.015.446-5

ESTIVI SOBRAL DE ANDRADE 3º C RG 100.417.763-X

LETICIA OLIVEIRA AGRIPINO 8ºB RG 104.484.722-0

ALINE BONIFÁCIO REMELLA 3ºC RG 101.577.848-3

SÉRGIO PAULO SILVA PASTOR 3ºC RG 102.609.344-2

HEMERSON ALMEIDA BANDEIRA 2º C RG 103.012.058-4

**SUPLENTES**

TALITA FARIA LEMOS 2º C -RG 103.719.428-7

UERICK SILVA NEVES 2º C- RG 110.792.739-0

MILINA ARRIADO MARTINS 3 A RG 102.954.304-7

**PROPOSTA PEDAGÓGICA****Construção coletiva do Projeto Pedagógico**

*“Em síntese, o projeto pedagógico é o que confere identidade à escola e por isso, precisa ser construído coletivamente por todos os segmentos que participam da vida escolar - Mostrando-se democrático abrangente, flexível, e duradouro.”*

*Um Projeto construído com estes parâmetros está destinado ao sucesso, pois ele atendera os anseios dos segmentos, partindo do diagnóstico da realidade escolar. E canalizado para a melhoria da qualidade de ensino.*

**Como promover o sucesso da aprendizagem do aluno e sua permanência na escola**

*Este é o maior desafio que a escola enfrenta nesta sociedade moderna, promover o desejo de aprender no aluno, encontrar novos métodos para despertar o seu interesse. Contextualizar o conteúdo desenvolvido com a sua prática, promover meios para que o mesmo seja inserido na sociedade e no mundo do trabalho, é o maior desafio, agora que o acesso é uma realidade encontrar meios para proporcionar a permanência dos alunos. A capacitação dos educadores nos ATPC e Oficinas serão indispensáveis.*

**Melhorar a Gestão de Pessoas, financeira e do patrimônio.**

*A gestão de pessoas, sempre é o processo mais complexo, pois todos somos seres em permanente transformação, administrar os conflitos é uma das habilidades que a equipe gestora deve desenvolver para assegurar a ética e o bom convívio, bem como otimizar espaços escolares e gerenciar os recursos financeiros.*

**A - Projetos: Reforço e Recuperação**

*As ações pedagógicas de reforço e recuperação da aprendizagem dos alunos deverão constituir projetos específicos.*

*As horas-aulas destinam-se a oferecer aos alunos oportunidades diversificadas de aprendizagem, através de metodologia estratégia visando:*

*Atender os alunos com defasagem ou lacunas claramente diagnosticadas;*

*Ampliar e aprofundar conhecimentos adquiridos;*

*Regularizar a vida escolar dos alunos transferidos e submetidos a processos de adaptação.*

*Os alunos poderão ser agrupados de classes diferentes de uma mesma série ou de séries distintas com dificuldades comuns.*

*Os projetos de reforço e recuperação deverão ser propostos pelo professor ou pelo Conselho de Classe/Série. Elaborados pela direção da escola, professor –coordenador e professores, aprovados pelo conselho de Ensino e avaliados pelo supervisor de Ensino e homologado pelo Dirigente Regional. As classes são compostas de no máximo vinte alunos.*

### **Projetos: Classificação e Reclassificação dos Alunos**

*A Classificação em qualquer série ou etapa, exceto à primeira do ensino fundamental, poderá ser feita:*

*Por promoção, para alunos que cursaram, com aproveitamento, a séries ou a fase anterior na própria escola;*

*Por transferência, para candidatos procedentes de outras escolas;*

*Independente de escolarização anterior, mediante avaliação feita pela escola, que define o grau de desenvolvimento e experiência do candidato e permite sua inscrição na série ou etapa adequada, conforme regulamentação do respectivo sistema de ensino.*

*A reclassificação de alunos, em série mais avançada do ensino fundamental e médio, ocorrerá a partir de:*

*Proposta apresentada pelo professor ou professores do aluno, com base nos resultados da avaliação diagnóstica ou da recuperação intensiva de férias;*

*Solicitação do próprio aluno ou responsável, mediante requerimento dirigido ao diretor da escola.*

*A reclassificação definirá a série adequada ao procedimento de estudos do aluno tendo como referência idade/série e avaliação de competência nas matérias da base nacional comum do currículo. A avaliação deverá ser realizada, até 15 dias após solicitação do interessado, docentes indicados pelo diretor de escola. Os resultados das avaliações serão analisados pelo Conselho de Classe/Série e o parecer conclusivo registrado em um livro específico devidamente assumido e homologado pelo diretor de escola, com a cópia anexada do prontuário do aluno.*

*A reclassificação devesa ocorrer até o final do 1º Bimestre letivo para o aluno da própria escola e, em qualquer época do ano letivo para o aluno recebido por transferência ou oriundo de país estrangeiro.*

*A instituição da Progressão Continuada, sem prejuízo da avaliação do processo de ensino-aprendizagem, observadas as normas do respectivo sistema de ensino.*

*A progressão Continuada com a finalidade de garantir a todos o direito público e subjetivo de acesso, permanência, progressão contínua e bem sucedida no ensino fundamental, a Secretaria da Educação adotou o regime de progressão continuada organizada em dois ciclos, a saber: Ciclo II – As quatro últimas séries do ensino fundamental. A progressão continuada em regime seriado está prevista na L.D.B. como mais um dos dispositivos que possibilitam às escolas realizarem proposta pedagógica que caminhem para superação da cultura da repetência.*

*As atividades de reforço e recuperação deverão ser planejadas, de forma contínua e paralela ao longo do período letivo.*

### **Metas**

*Construir ação no trabalho coletivo-Meta fundamental: um trabalho coletivo, pois, a integração de todos os docentes, ajudando-se mutuamente em direção a objetivos bem definidos em busca de um trabalho de qualidade em todas as disciplinas.*

*Mecanismos de controle das ações-metas para se chegar à qualidade de ensino estabelecido pelo grupo, controle nas ATPC's localizando as etapas a serem vencidas.*

*Elevar o nível de aprendizagem.*

*O desenvolvimento de habilidades entre os alunos e as metas alcançadas.*

*O reflexo do planejamento-revisão dos conteúdos com base no diagnóstico por série e/ou ano.*

*Dialogo constante com alunos indisciplinados. Valorizando suas realizações mais irrelevantes no sentido de elevar-lhes autoestima.*

*Entrosamento familiar/escolar, ajudando se mutuamente, naquilo que os pais podem fazer quanto ao estudo do aluno em casa e no cumprimento das tarefas escolares. Reunião de Conselho de Escola e APM.*

*Atividade extra classe –Visitas/teatros/campeonatos/museus/parques temáticos etc., Interação de socialização entre docente e discente e conhecimento históricos.*

*Criar forma de valorizar o aluno rebelde-Dando-lhes funções específicas durante a aula.*

### **Avaliação – Rendimento Escolar**

**Diagnóstica-** A partir do momento de que detectamos o problema do aluno, e aí sim, trabalharemos na dificuldade individual do aluno de acordo com a “bagagem” do seu conhecimento.

**Somativa** - O professor, após explanação do assunto e informações pertinentes avalia o conhecimento adquirido, identificando as dificuldades, da próxima vez que trabalha a dificuldade apresentada e atribui novo conceito, no final soma-se os conceitos e atribui o conceito final.

**Formativa-** A partir da avaliação formativa, quebram-se as barreiras entre professor e aluno receptivamente pelo conhecimento transmitido e recebido.

### **Normas para Avaliações**

De acordo com Resolução SE Nº 74/2013,

Resolve:

**Artigo 1º** - O Ensino Fundamental, em Regime de Progressão Continuada, oferecido pelas escolas estaduais, a partir de 2014, será organizado em 3 (três) Ciclos de Aprendizagem, com a duração de três anos cada, nos termos da presente resolução.

**Artigo 2º** - Os Ciclos de Aprendizagem visam a propiciar condições pedagógicas para que crianças e adolescentes sejam mais bem atendidos durante seu processo de aprendizagem escolar.

**Artigo 3º** - A organização do ensino em Ciclos de Aprendizagem assegura um tempo de aprendizagem mais condizente com as características individuais do aluno, suas condições sociais e com o trabalho escolar centrado em aprendizagem contínua e progressiva do educando.

**Parágrafo único** – A organização do ensino, de que trata esta resolução, requer acompanhamento e avaliação contínuos do desempenho do aluno, das condições escolares e das situações didáticas, com vista a orientar a equipe escolar para intervenção pedagógica imediata, nas formas de estudos contínuos de reforço, recuperação e aprofundamento curricular, dentro e/ou fora do horário regular de aula do aluno.

**Artigo 5º** - O Ensino Fundamental em Regime de Progressão Continuada será reorganizado, a partir de 2014, em 2 (dois) Ciclos, compreendidos como espaços temporais interdependentes e articulados entre si, ao longo dos nove anos:

II - Ciclo Intermediário, a partir do 6º ano;

III - Ciclo Final, do 7º ao 9º ano.

*Artigo 6º - O Ciclo de Alfabetização (1º ao 3º anos) tem como finalidade propiciar aos alunos os processos de alfabetização, letramento, diversas formas de expressão e de iniciação ao aprendizado da Matemática, Ciência, História e Geografia, de modo a capacitá-los, até o final do Ciclo, a fazer uso da leitura e da linguagem escrita nas diferentes situações de vida, dentro e fora da escola.*

*§ 1º – Ao final do 3º ano, os alunos que não desenvolveram competências definidas para o Ciclo de Alfabetização, deverão permanecer mais um ano nesse Ciclo, podendo integrar classe de 3º ano com até 20 alunos, mais adequada a seus estudos de reforço e ou recuperação contínuos e intensivos.*

*§ 2º - Ao término de quatro anos de estudos no Ciclo de Alfabetização, o aluno continuará sua aprendizagem no Ciclo Intermediário.*

*Artigo 7º - O Ciclo Intermediário (4º ao 6º anos) tem como finalidade assegurar a continuidade e o aprofundamento das competências leitora e escritora dos alunos, com ênfase na organização e produção escrita em consonância com a norma padrão e com conteúdos desenvolvidos nas diferentes áreas de conhecimento.*

*§ 1º – No 4º e 5º anos o ensino será desenvolvido, predominantemente, por professor polivalente e, a partir do 6º ano, por professor especialista.*

*§ 2º – Caberá à equipe gestora e aos professores, em especial os que atuam no Ciclo Intermediário, promover condições pedagógicas que assegurem aprendizagens escolares necessárias à transição do ensino por professor polivalente ao do especialista.*

*§ 3º – Ao final do 6º ano, os alunos que não desenvolveram as competências e habilidades definidas para o Ciclo Intermediário, deverão permanecer mais um ano nesse Ciclo, podendo integrar classe de 6º ano com até 20 alunos, mais adequada a seus estudos de reforço e ou recuperação contínuos e intensivos.*

*§ 4º - Ao término de quatro anos de estudos no Ciclo Intermediário, o aluno continuará sua aprendizagem no Ciclo Final.*

*Artigo 8º - O Ciclo Final (do 7º ao 9º anos) tem como finalidade assegurar a aprendizagens definidas para esse Ciclo, que consolidem o currículo escolar previsto para o Ensino Fundamental.*

*§ 1º - Os alunos do 9º ano do Ensino Fundamental, promovidos em regime de progressão parcial em até 3 (três) disciplinas, exceto Língua Portuguesa e Matemática, poderão iniciar a 1ª série do Ensino Médio, desde que tenham condições de realizar estudos dos conteúdos curriculares definidos para o Ciclo Final, nos quais apresentem defasagem de aprendizagem.*

*§ 2º - Ao término do 9º ano, os alunos que não desenvolveram as competências e habilidades definidas para o Ciclo Final deverão permanecer mais um ano nesse Ciclo, podendo integrar classe de 9º ano com até 20 alunos, mais adequada a seus estudos de reforço e ou recuperação contínuos e intensivos.*

*§ 3º - Ao término de quatro anos de estudos no Ciclo Final, o aluno concluirá o Ensino Fundamental.*

*Artigo 9º - Caberá à equipe escolar, gestores e professores, identificar alunos de 1º a 9º anos do Ensino Fundamental e os respectivos objetos de conhecimento dos quais não se apropriaram, para assegurar-lhes, estudos de reforço e recuperação contínuos ou intensivos em classes dos respectivos anos com até 20 alunos, mais adequadas as suas necessidades.*

*Parágrafo único - Compete à equipe gestora, ouvidos os professores, decidir sobre a organização de classes definida no parágrafo anterior, mediante parecer do supervisor de ensino da escola e homologação do dirigente regional de ensino.*

*Artigo 10 - A consolidação de aprendizagens no Ensino Fundamental em Regime de Progressão Continuada, organizado em 3 (três) Ciclos, terá acompanhamento e avaliação contínuos e sistemáticos do desempenho do aluno e do ensino, para orientar intervenções pedagógicas, nas formas de estudos de reforço e/ ou recuperação contínuos e intensivos, se necessário, dentro ou fora do horário regular de aula do aluno.*

*Parágrafo único - O acompanhamento e a avaliação das aprendizagens de cada aluno devem ser contínuos e concomitantes aos processos de ensino e de aprendizagem, sistematizados periodicamente por professores e gestores que integram os Conselhos de Classe/Ano e Ciclo, realizados, respectivamente, ao final do bimestre, do ano e do ciclo.*

### **Evasão**

*Quando o aluno tiver frequência irregular, menos de 75% e não participar das avaliações finais, aos responsáveis será comunicados e encaminhados ao Conselho Tutelar.*

*O aluno desta unidade escolar é um cidadão em formação integrante da comunidade, com vivências e realidades diversificadas.*

*A este aluno a escola oferece formação básica para a construção da cidadania, centrada em conteúdos que estimulem:*

*Analisar e questionar a realidade global e a realidade que o cerca.*

*Refletir sobre os valores éticos.*

*Atuar de forma solidária e compromissada com a comunidade da qual faz parte. Desta forma buscamos elevar a autoestima deste cidadão em formação para que ele possa diferenciar o que colabora ou não para a melhoria da qualidade de sua vida e do grupo no qual esta inserido.*

*Desta forma a escola cria condições para que o aluno possa escolher o que contribue para a sua qualidade de vida e do grupo ao qual está inserido, no exercício pleno da cidadania.*

## **PLANOS DE CURSOS**

### **OBJETIVOS DO ENSINO FUNDAMENTAL**

#### **COMPETÊNCIAS E HABILIDADES**

*O Ensino Fundamental deve abranger o estudo da língua portuguesa e da matemática, o conhecimento do mundo físico e natural e da realidade social e política, especialmente do Brasil.*

*-Ensino da arte constituirá componente curricular obrigatório nos diversos níveis de educação básica de forma a promover o desenvolvimento cultural dos alunos.*

*-A educação Física integrada à proposta pedagógica da escola, ajustando-se as faixas etárias e as condições da população escolar.*

*-O ensino de História do Brasil levará em conta as contribuições das diferentes culturas e etnias para a formação do povo brasileiro, especialmente das matrizes indígenas, africanas e europeia.*

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

*Ler e escrever conforme seus propósitos e demandas sociais*

*Expressar-se apropriadamente em situações de interação oral diferentes daquelas próprias de seu universo imediato.*

*Refletir sobre os fenômenos da linguagem particularmente os que tocam a questão da variedade linguística, combatendo a estigmatização, discriminação e preconceitos relativos ao uso da língua.*

#### **MATEMÁTICA**

*Adotar uma atitude positiva em relação à matemática, ou seja, desenvolver sua capacidade de “fazer matemática” construindo conceitos e procedimentos, formulando e resolvendo problemas por si mesmo e, assim, aumentar sua autoestima e perseverança na busca de soluções para um problema.*

*Perceber que os conceitos e procedimentos matemáticos são úteis para compreender o mundo, e compreendendo-o, pode atuar melhor nele;*

*Integrar os vários eixos temáticos da Matemática (números e operações, geometria, álgebra, grandezas e medidas, raciocínio combinatório, estatística e probabilidade) entre si e com outras áreas do conhecimento.*

## **HISTÓRIA**

*Tem como pressuposto que o aluno pode aprender a realidade na sua diversidade e nas múltiplas dimensões temporais.*

*Destacam os compromissos e as atitudes de indivíduos, de grupos e de povos na reconstrução das sociedades, propondo estudo das questões locais, regionais, nacionais e mundiais; das diferenças e semelhanças entre culturas, mudanças e permanências no modo de viver, pensar, de fazer, e das heranças legadas por gerações.*

## **GEOGRAFIA**

*Os alunos deverão perceber-se como atores na construção de paisagens e lugares que possam compreender que essas paisagens e lugares resultam de múltiplas interações entre o trabalho social e a natureza, e que estão plenos de significados simbólicos decorrentes da afetividade nascida com eles.*

## **CIÊNCIAS NATURAIS**

*O educando devesse compreender a Ciência como um processo de produção de conhecimento e uma atividade humana, histórica, associada a aspectos de ordem social, econômica, política e cultural, compreendendo saúde pessoal, social e ambiental como bens individuais e coletivos que devem ser promovidos pela ação de diferentes agentes.*

## **EDUCAÇÃO FÍSICA**

*Introduz e integra os alunos na cultura corporal do movimento, com finalidades de lazer; de expressão de sentimentos, afetos e emoções, de manutenção e melhoria da saúde.*

## **ARTE**

*Tem como objetivo levar às artes visuais, a dança, a música e o teatro para serem aprendidos na escola.*

## **LÍNGUA ESTRANGEIRA**

*Aumenta a percepção do aluno como ser humano e como cidadão. Por isso ela vai centrar-se no engajamento discursivo do aluno, ou seja, em sua capacidade de se comunicar com os outros através da sua aprendizagem e agir como cidadão do mundo.*

## **OBJETIVOS DO ENSINO MÉDIO**

### **COMPETENCIAS E HABILIDADES**

**Os eixos culturais da educação para o ensino médio são:**

*-Aprender a conhecer*

*-Aprender a fazer*

*-Aprender a viver*

*-Aprender a ser*

*Em três áreas do conhecimento:*

*-Linguagens, Códigos e suas tecnologias.*

*-Ciência Humana e suas Tecnológicas*

*Ficam assim definidas:*

#### **LINGUAGENS, CODIGOS E SUAS TECNOLOGIAS.**

*A linguagem considerada aqui como capacidade humana de articular significados coletivos em sistemas arbitrários de representação, que são compartilhados, e que variam de acordo com as necessidades e experiências da vida em sociedade. As linguagens se inter-relacionam nas práticas sociais e na história. Envolve ainda o reconhecimento de que as linguagens verbais, icônicas, corporais, sonoras e formais, dentre outras, se estruturam de forma semelhante sobre um conjunto de elementos e de relações que são significativas. Exemplo: Língua Portuguesa, Línguas Estrangeiras, uso da informática como meio de informação, comunicação e resolução de problemas; as Artes e Literatura como expressão criadora e geradora de significação de linguagem; Atividades físicas e desportivas como domínio do corpo e como forma de expressão e comunicação.*

#### **CIÊNCIAS DA NATUREZA, MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS.**

*A aprendizagem na área de ciências da natureza, matemática, e suas tecnologias, indicam a compreensão e a utilização dos conhecimentos científicos para explicar o funcionamento do mundo, bem como planejar, executar e avaliar as ações de intervenção na realidade.*

#### **CIÊNCIAS HUMANAS E SUAS TECNOLOGIAS**

*A aprendizagem nessa área tem como objetivo desenvolver competências e habilidades para que se reconstrói constantemente ao longo das gerações, num processo contínuo e dotado de historicidade.*

### **METAS E AÇÕES TRAÇADAS PARA MUDANÇAS DA GESTÃO, PARA A MELHORIA DO TRABALHO.**

- Melhorar as relações entre a escola e comunidade.
- Reuniões com a equipe gestora.
- Melhorar o trabalho coletivo.
- Otimizar as funções do quadro administrativo.
- Gerenciar melhor os recursos, físicos e financeiros.
- Promover a avaliação institucional nos finais de cada ano letivo. 2007 -  
Avaliação Bimestral dos alunos (critérios mais homogêneos)
- Sensibilizar os professores para os cursos promovidos pela SEE
- Busca de parcerias
- Melhorar os espaços físicos
- Valorização e divulgação dos trabalhos e projetos dos alunos e professores.

### **AÇÕES**

*As ações terão o envolvimento de todos os seguimentos da unidade escolar e de todas as disciplinas, pois este grupo de gestores entende que todos os problemas e conflitos detectados por esta gestão são de responsabilidade de todos.*

*A gestão desta unidade escolar e seus segmentos após levantamento dos problemas e das ações para melhoria do espaço escolar e da qualidade de ensino considera que será necessário pelos 6 meses para a implantação e manutenção das ações.*

*A avaliação será feita no decorrer do processo e com relatório bimestral para ciência de todos, apontando os avanços atingidos e reflexões do que não conseguimos atingir.*

*Estamos em um centro educacional onde se faz com que a educação aconteça, portanto todos deverão estar comprometidos e responsáveis pelos erros e acertos das nossas ações, independente de sua função e cargo que ocupe.*

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

*“(...) Portanto para cumprir a sua função, a escola precisa ter como foco um ensino e uma aprendizagem que levem o aluno aprender a aprender, aprender a pensar, a saber, a fazer e construir a sua própria linguagem se comunicar, usar a informação do conhecimento para ser capaz de viver e conviver num mundo em constante transformação.”. Estas competências e habilidades, o progestão, proporcionou que esta equipe gestora desenvolvesse e aplicasse no seu trabalho cotidiano.*

*Cabe agora dar continuidade às metas traçadas de forma a proporcionar uma escola de qualidade nas varias dimensões que a constituem, priorizando sempre o processo de ensino-aprendizagem.*

*ANEXOS:*

*HORÁRIO ADMINISTRATIVO*

*ESCALA DE FÉRIAS*

*QUADRO CURRICULAR*

*CALENDÁRIO ESCOLAR*

***EE. PADRE BRUNO RICCO***

***AV. RIO REAL, 379***

***JARDIM PREIDENTE DUTRA***

***PLANO GESTÃO 2015/2018***