***Expediente para Artigo 133***

* Ofício assinado pelo Diretor da Escola;
* Requerimento – endereçado à Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos;
* Certidão 133 – rascunho;
* Planilha 133 – rascunho;
* Comprovações:
	+ Portarias de Designação e/ou Cessações;
	+ Grades de substituição.