**MODELOS**

**2015**

Departamento de Administração

Centro de Patrimônio - CEPAT

Agosto/2015 - Versão 01



**MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE E INSERVÍVEL**

**MODELOS**

**MODELOS DO FUSSESP**

****

|  |  |
| --- | --- |
|  | CABEÇALHO DA UNIDADE |

**GOVERNO DO ESTADO**

**DE SÃO PAULO**

**(MINUTA DA ATA)**

**ATA DE INUTILIZAÇÃO**

Aos .......... dias, do mês de ................................, do ano de .................... às ................. horas, no (citar o nome do estabelecimento), procedeu-se à inutilização dos seguintes materiais (relacionar aqui todos e tão somente os materiais cuja inutilização tenha sido autorizada pelo Centro de Material Excedente e relacionado no Mapa de Arrolamento informando o processo utilizado para a destruição) referente ao Processo FUSSESP nº ..................., de acordo com a autorização constante de ofício CMEX ..................., da inutilização dos materiais houve sucata remanescente que foi entregue ao FUSSESP conforme recibo anexo (anexar o comprovante de entrega). (ou) será entregue posteriormente (ou) não houve sucata remanescente.

E para cumprimento do disposto no parágrafo 2º do artigo 2º da Portaria CAM-G/ 06, de 02, publicada em 04/06/77, lavrou-se a presente Ata, em 03 vias, que vão assinadas pela Comissão.

Localidade, ....................., de ....................., de .......................

Assinatura RG

01- - Presidente

02- - Membro

03- - Membro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Diretor da Unidade de Despesa

|  |  |
| --- | --- |
|  | CABEÇALHO DA UNIDADE |

**GOVERNO DO ESTADO**

**DE SÃO PAULO**

**MODELO DE OFÍCIO PARA MATERIAIS DE FERRO**

**EM MAU ESTADO DE CONSERVAÇÃO OU SUCATA.**

Local, dia, mês, ano

Ofício n.º

Senhor Diretor,

Para os fins previstos nos artigos 3° e 5°, do Decreto n.° 50.179/68 e nos termos do artigo 4°, do Decreto de 23/07/71, estou enviando a Vossa Senhoria relação de materiais de ferro, em mau estado de conservação arrolados por esta unidade.

Os materiais em questão encontram-se sem possibilidades de recuperação, motivo pelo qual estão sendo colocados à disposição desse Centro.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ assinatura do resp. pela unidade

Ilmo. Senhor

**JOSÉ MARCOS DE OLIVEIRA**

MD. Diretor do Centro de Material Excedente

**Secretaria de Governo**

Observação: O ofício e a relação deverão ser encaminhados em 03 vias,\* adequar o ofício na situação do material

|  |  |
| --- | --- |
|  | CABEÇALHO DA UNIDADE |

**GOVERNO DO ESTADO**

**DE SÃO PAULO**

**MODELO DE OFÍCIO PARA MATERIAIS DE MADEIRA**

**EM MAU ESTADO DE CONSERVAÇÃO.**

Local, dia, mês, ano

Ofício n.º

Senhor Diretor

Para os fins previstos nos artigos 3° e 5°, do Decreto n.° 50.179/68 e nos termos do artigo 4°, do Decreto de 23/07/71, estamos enviando a Vossa Senhoria relação de materiais de madeira em mau estado de conservação, arrolados por esta unidade.

Os materiais em questão encontram-se sem possibilidades de recuperação, razão pela qual solicitamos a autorização para inutilizá-los, de acordo com a legislação vigente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ assinatura do resp. pela unidade

Ilmo. Senhor

**JOSÉ MARCOS DE OLIVEIRA**

MD. Diretor do Centro de Material Excedente

**Secretaria de Governo**

Observação: O ofício e a relação deverão ser encaminhados em 02 vias

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\mauricio\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Brasao do Estado de São Paulo.png | | | SECRETARIA DE GOVERNO  FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO  CENTRO DE MATERIAL EXCEDENTE - CMEX | | | | | | | | | | |
| **Secretaria:** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Unidade orçamentária:** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Unidade de despesa:** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Material arrolado no:** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Endereço:** | | | | | | | **Número:** | | | | | **Complemento:** | | | **Bairro:** | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| **CEP:** | | | | | | | **Cidade:** | | | | | **Telefone:** | | | **E-mail:** | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| **MATERIAL PERMANENTE E/OU DE CONSUMO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Item** | **Especificação do Material** | | | | **Quantidade** | **Data da Aquisição** | | | **Nº de Patrimônio** | **Nº de Fabricação** | **Valor Histórico** | | | **Estado de Conservação** | | **Observação** |
| 01 |  | | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |
| 02 |  | | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |
| 03 |  | | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |
| 04 |  | | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |
| 05 |  | | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |
| 06 |  | | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |
| 07 |  | | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |
| 08 |  | | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |
| 09 |  | | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |
| 10 |  | | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |
| 11 |  | | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |
| 12 |  | | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |
| 13 |  | | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |
| 14 |  | | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Membro  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Membro  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Membro  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Membro  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Nota:**  O Material acima relacionado deve permanecer na Unidade, conforme determina o Decreto nº 50.179 de 07/08/1968. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\mauricio\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Brasao do Estado de São Paulo.png | SECRETARIA DE GOVERNO  FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DO ESTADO DE SÃO PAULO  CENTRO DE MATERIAL EXCEDENTE - CMEX | | | | |
| **Secretaria:** | |  | | | | |
| **Unidade orçamentária:** | |  | | | | |
| **Unidade de despesa:** | |  | | | | |
| **Material arrolado no:** | |  | | | | |
| **Endereço:** | | | **Número:** | **Complemento:** | **Bairro:** | |
|  | | |  |  |  | |
| **CEP:** | | | **Cidade:** | | | |
|  | | |  | | | |
| **Telefone** | | | **E-mail** | | | |
|  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUCATA DE METAIS DIVERSOS** | | | | | |
| **Item** | **Especificação do Material** | | | | **Peso aproximado em Kg** |
|  |  | | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Membro  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Membro  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Membro  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  Data do Encaminhamento | |

**MODELOS**

**MODELOS PARA DOAÇÃO DE MATERIAL EXCEDENTE/INSERVÍVEL PARA APMs**

****

* **MODELO 1**

**DA APM PARA O DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO**

PAPEL TIMBRADO DA APM

Assunto: Solicita Doação de Materiais Inservíveis

Senhor(a) Dirigente,

A Associação de Pais e Mestres da **E.E ......** vem solicitar de Vossa Senhoria, a doação do Material inservível pertencente a **E.E. .......** município de ......, da Diretoria de Ensino ......, material esse que será de grande valia para esta Associação**.**

Na oportunidade aproveitamos para apresentar a Vossa Senhoria os protestos de estima e consideração**.**

Atenciosamente

Diretor Executivo da APM

Nome

RG.

Dirigente Regional de Ensino

Diretoria de Ensino

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  | * **MODELO 2 (Diretoria de Ensino)**   **GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** | | | | | | | | | | **Secretaria do Estado da Educação** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **UNIDADE DE DESPESA:** | | | | | | | | **Diretoria de Ensino Região** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **MATERIAL ARROLADO NO:** | | | | | | | | | | **E.E.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **ENDEREÇO:** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Data da | | | Nº de | | | | Nº de | | | Valor | | | Estado de | | | |  |  |  |
| Item | | Especificação do Material | | | | | | | | | | | | | | | | Quant. | | Aquisição | | | Patrimônio | | | | Fabricação | | | Histórico | | | Conserv. | | | | Obs.: | | |
| 01 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 02 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 03 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 04 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 05 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 06 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 07 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 08 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 09 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 10 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | data | | |  |  | |  |  |  | data | | |  |  |  |  | |  | data | | |  |  | |  |  |  | data | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Nota:** O material | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Determina o Dec. | | | | | |
| Membro EAMEX | | | | | | |  | Membro EAMEX | | | | | | |  | Membro EAMEX | | | | | | | | |  | Dirigente Regional | | | | | | |  | * 1. 07/08/68 | | | | | |
|  | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  | * **MODELO 2 (Unidade Escolar)**   **GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** | | | | | | | | | | **Secretaria do Estado da Educação** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **UNIDADE DE DESPESA:** | | | | | | | | **Diretoria de Ensino Região** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **MATERIAL ARROLADO NO:** | | | | | | | | | | **E.E.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **ENDEREÇO:** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | Data da | | | Nº de | | | | Nº de | | | Valor | | | Estado de | | | |  |  |  |
| Item | | Especificação do Material | | | | | | | | | | | | | | | | Quant. | | Aquisição | | | Patrimônio | | | | Fabricação | | | Histórico | | | Conserv. | | | | Obs.: | | |
| 01 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 02 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 03 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 04 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 05 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 06 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 07 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 08 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 09 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 10 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | data | | |  |  | |  |  |  | data | | |  |  |  |  | |  | data | | |  |  | |  |  |  | data | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Nota:** O material | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Determina o Dec. | | | | | |
| Membro EAMEX | | | | | | |  | Membro EAMEX | | | | | | |  | Membro EAMEX | | | | | | | | |  | Diretor | | | | | | |  | * 1. 07/08/68 | | | | | |

* **MODELO 3**

**ATA DO CONSELHO DE ESCOLA**

**APRESENTAÇÃO E DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA**

**SOBRE OS MATERIAIS INSERVÍVEIS**

Deliberação do Conselho de Escola sobre os materiais inservíveis que se encontram sem condições de recuperação**.**

Aos ............................................... dias, do mês de ........................................ do ano de ..................................... às ................ horas na **EE. .....** , pertencente à Diretoria de Ensino – ..........., na forma do Decreto Nº 40.645 DE 31/01/1996, Resolução SE 41 de 26/04/2000, procedeu-se a verificação dos seguintes materiais inservíveis (relacionar os materiais com as respectiva chapas patrimoniais). Todos estes materiais encontram-se relacionados no mapa de arrolamento e estão sem condições de recuperação e aproveitamento, estando presentes os membros do Conselho de Escola (nome, RG e função ou cargo). Para testemunhar o fato acima relatado, eu secretário “ad hoc” lavrei a presente Ata, que depois de lida e aprovada será assinada pelos demais membros. São Paulo, ..... de .............. de (Assinatura do Secretário e dos demais membros do Conselho de Escola).

Visto do Diretor da U.E.

Nome

RG

* **MODELO 4**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Secretaria de Estado da Educação**  DIRETORIA DE ENSINO –  **Escola Estadual “ ”**  Rua  Fone (fax) – São Paulo – SP – CEP. |

Informação nº \_\_\_\_\_\_\_/ 200

Tendo em vista a solicitação de doação dos materiais inservíveis da Unidade Escolar pela Associação de Pais e Mestres da **EE. ......** com base no Decreto 40.645 de 31/01/96 publicado no DOE 01/02/96, Resolução SE 41 de 26/04/2000, publicado no DOE 27/04/2000, esta diretoria nada tem a opor, uma vez que os referidos materiais estão sem condições de uso ou aproveitamento conforme analisado e verificado pelos membros do Conselho de Escola**.**

Face ao exposto encaminhamos o presente à Diretoria de Ensino – Região ......, para manifestação do Núcleo de Administração e da Equipe de apoio de Material Excedente através Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura, e posterior autorização superior.

Nome

RG

ASSINATURA DO DIRETOR DE ESCOLA

* **MODELO 5**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Governo do Estado de São Paulo**  **Secretaria de Estado da Educação**  DIRETORIA DE ENSINO |

INFORMAÇÃO N °: xxx/201 - EAMEX

PROCESSO: N° xxx/ 201

INTERESSADO: EE

A Associação de Pais e Mestres da EE ..... Município de São Paulo, com base no Decreto nº 40.645 de 31/01/1996, publicado no DOE 01/02/1996, Resolução SE 41 de 26/04/2000, publicada no DOE 27/04/2000, solicita a Doação dos Materiais Inservíveis existentes na Unidade Escolar, conforme o mapa de arrolamento e registro da Ata do Conselho de Escola.

Após verificação efetuada no inventário de Bens Patrimoniais da unidade solicitante, e nada tendo a opor, esta Equipe de Apoio de Material Excedente, sugere o encaminhamento dos autos à consideração superior para as providências que se fizerem necessárias.

São Paulo, de de 201

Assinatura/carimbo membro Assinatura/carimbo membro

EAMEX EAMEX

Assinatura/carimbo membro Assinatura/carimbo membro

EAMEX EAMEX

*Obs.: Membro EAMEX só quem tem o nome Publicado em DOE*

* *RESOLUÇÃO SE 98, DE 18/12/2012*
* *RESOLUÇÃO SE 20, DE 09/04/2013*
* **MODELO 6**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Governo do Estado de São Paulo**  **Secretaria de Estado da Educação**  DIRETORIA DE ENSINO |

INFORMAÇÃO: xxx/ 10/201

PROCESSO Nº: xxx/201

INTERESSADO: EE

ASSUNTO: MATERIAL INSERVÍVEL

Despacho:

Encaminhe-se o presente processo ao Supervisor(a) ......................................., RG.................., via protocolo para que verifique o material arrolado e se manifeste em termo de visita assinado pelo Diretor com retorno ao Núcleo de Administração, também via protocolo.

São Paulo, de de 201

DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO

*Legislação - Artigo 72 do Decreto 57.141, de 18 de julho de 2011.*

* **MODELO 7**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Governo do Estado de São Paulo**  **Secretaria de Estado da Educação**  DIRETORIA DE ENSINO |

INFORMAÇÃO: xxx/201

PROCESSO Nº: xxx/201

INTERESSADO: EE

ASSUNTO: MATERIAL INSERVÍVEL

Tendo visitado a EE ...... conforme Termo de Visita de ----/----/----- e constatado o material(s) relacionado(s) no expediente supracitado como irrecuperável, somos pelo atendimento de solicitação de doação do mesmo a Associação de Pais e Mestre desta Unidade Escolar.

À Consideração do(a) Senhor(a) Dirigente Regional de Ensino.

São Paulo, de de 201

* **MODELO 8**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Governo do Estado de São Paulo**  **Secretaria de Estado da Educação**  DIRETORIA DE ENSINO |

INFORMAÇÃO: xxx/201

PROCESSO: xxx/201

INTERESSADO: EE

A vista da informação da EAMEX e tendo cumprido as Instruções, procedemos a remessa dos autos ao gabinete do(a) Senhor(a) Dirigente Regional de Ensino com proposta de autorização de doação dos bens arrolados no presente expediente para a EE.

Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura

DIRETOR TÉCNICO II

Núcleo de Administração

DIRETOR I

DESPACHO:

Tendo em vista o exposto acima, AUTORIZO a doação dos materiais ora solicitado pela APM da EE ..............

Encaminhe-se à Unidade Escolar para que seja lavrado, respectivamente recibo e ata de recebimento dos materiais doados à Associação de Pais e Mestres da Unidade Escolar.

Solicitamos que o atendimento seja realizado no prazo máximo de 15 dias e caso não seja possível, favor enviar as razões por escrito.

São Paulo, de de 201

DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO

* **MODELO 9**

|  |
| --- |
| **APM – Associação de Pais e Mestres**  **CNPJ nº**  Rua |

|  |
| --- |
| **ATA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EE.** |
| **Doação dos materiais inservíveis da EE.** |
| **Para a Associação de Pais e Mestres desta Unidade Escolar.** |

|  |
| --- |
| Aos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dias, do mês de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do ano de 200 às horas na **EE.** |
| Pertencente a Diretoria de Ensino – Região , na forma do Decreto nº 40.645 de 31/01/96, Resolução SE 41 de 26/04/2000, procedeu- se a entrega na forma de doação dos seguintes materiais que se encontram sem condições de uso de serem recuperados**:** (relacionar os materiais com as respectivas chapas patrimoniais). Os materiais relacionados acima serão desarrolados do inventário de Bens Patrimoniais da Unidade escolar a partir desta data**.** Para testemunhar o fato acima relatado, eu secretário “ad hoc” da presente comissão dou fé, assino a presente Ata, que depois de lida e aprovada será assinada pelos demais membros**.** São Paulo, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 200**.** (assinatura do secretário e dos demais membros)**.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Visto do Diretor da U.E. |  |
| Nome |  |
| RG. |  |

* **MODELO 10**

|  |
| --- |
| **APM – Associação de Pais e Mestres**  **CNPJ nº**  Rua |

|  |
| --- |
| **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EE** |

**RECIBO**

|  |
| --- |
| A Associação de Pais e Mestres da **EE.** ......... Jurisdicionada a Diretoria de Ensino, Região ......., informa que recebeu em forma de doação os materiais inservíveis nos termos do Decreto nº 40.645/96, publicado no DOE de 01/02/96, Resolução SE 41 de 26/04/2000, publicada em 27/04/2000**.** |
|  |
|  |

São Paulo , de de 201

Diretor Executivo da APM.

Nome

RG.

* **MODELO 11**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Governo do Estado de São Paulo**  **Secretaria de Estado da Educação**  DIRETORIA DE ENSINO |

INFORMAÇÃO N°: xxx/201

PROCESSO Nº xxx/201

INTERESSADO: EE

ASSUNTO: DOAÇÃO DE MATERIAL INSERVÍVEL

Encaminhe – se o presente processo ao Supervisor (a) .................., RG ........, via protocolo para que verifique se o material relacionado no Processo ........../201 foi totalmente retirado da Unidade Escolar, e se manifeste em termo de visita, com assinatura do Diretor e retorno ao Centro de Patrimônio também via protocolo.

São Paulo , de de 201

DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO

* **MODELO 12**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Governo do Estado de São Paulo**  **Secretaria de Estado da Educação**  DIRETORIA DE ENSINO |

INFORMAÇÃO N°: xxx/201

PROCESSO Nº xxx/201

INTERESSADO: EE

ASSUNTO: DOAÇÃO DE MATERIAL INSERVÍVEL – RETIRADA DO MATERIAL

Tendo visitado a EE................, conforme termo de visita de ------- / -------/ ----------, informo para os devidos fins que, o material inservível relacionado no Processo xxx/201 já foi totalmente retirado da Unidade Escolar.

São Paulo, de de 20

À Consideração Superior.

* **MODELO 13**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Governo do Estado de São Paulo**  **Secretaria de Estado da Educação**  DIRETORIA DE ENSINO |

INFORMAÇÃO N°: xxx/201

PROCESSO Nº xxx/201

INTERESSADO: EE

ASSUNTO: BAIXA CONTÁBIL – MATERIAL INSERVÍVEL

Despacho:

À vista dos elementos constantes nos autos, autorizo ao NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO dar a baixa contábil dos materiais inservíveis arrolados, encaminhando uma via da NL a Unidade Escolar, para que o material seja retirado do inventário, com posterior arquivamento nesta DER.

São Paulo, de de 201.

Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura

DIRETOR TÉCNICO II

*OBS: Baixa Patrimonial competência dos diretores dos centros de administração, finanças e infraestrutura prevista no inciso III do artigo 93 decreto Nº 57.141, de 18 de Julho de 2011.*