**MODELOS**

**2015**

Departamento de Administração

Centro de Patrimônio - CEPAT

Agosto/2015 - Versão 01



**MANUAL DE DOAÇÃO**



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_\_.

Ofício nº \_\_\_\_\_\_\_\_ /20\_\_

Assunto: Doação de Material Permanente/Convênio FNDE/MEC/PDDE/20\_\_\_.

Senhor(a) Dirigente,

Encaminhamos a Vosso(a) Senhor(a) expediente contendo ata dos membros da Diretoria Executiva da APM; Termo de Recebimento do Diretor de Escola e Cópias das Notas Fiscais dos Materiais Permanentes adquiridos pela Associação de Pais e Mestres (APM) desta Unidade Escolar através do Convênio celebrado entre a Secretaria de Estado da Educação e o FNDE/MEC/PDDE/20\_\_\_.

Tal procedimento tem como objetivo solicitar autorização para recebimento da referida doação, com fundamento no item 2 da alínea “b” do Inciso VI do Artigo 80 do Decreto nº 57.141/2011 e Resolução SE 45/12.

No ensejo, reiteramos processos de elevada estima e respeitosa consideração.

Respeitosamente,

Carimbo/assinatura Diretor de Escola

Ilmo.(a) Senhor(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DD. Dirigente Regional de Ensino.

Diretoria de Ensino Região \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**APM-DOAÇÃO DE MATERIAS PERMANENTES**

Ata da Reunião Extraordinária ao Conselho Deliberativo e Diretoria Executiva da APM da EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Aos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_, numa das salas da EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sob a coordenação do Diretor da Unidade Escolar, reuniram-se os membros do Conselho Deliberativo e Diretoria Executiva da Associação de Pais e Mestres, sendo os referidos membros previamente convocados para tal reunião. Procedida a sua abertura, o Diretor explicou que o objetivo da mesma era apreciar e dedicar sobre a **doação de materiais** permanentes adquiridos com a verba do **Convênio FNDE/MEC/PDDE** nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, no valor de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), destinados à aquisição de materiais permanentes para uso dos alunos. Por decisão conjunta do Conselho de Escola e da APM, com esta importância foram adquiridos os seguintes materiais, conforme notas fiscais e datas especificadas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_, da empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_, da empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_, da empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Os materiais permanentes adquiridos com verba do **FNDE/MEC/PDDE**, devem ser doados pela APM em favor do patrimônio do estabelecimento de ensino. Em seguida, pelo voto unânime dos presentes, ficou decidido que os materiais acima relacionados ficam doados, em caráter definitivo, passando a integrar o patrimônio da EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Nada mais a ser tratado, o senhor Diretor declarou encerrada a reunião, da qual eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, designado(a) secretário(a), lavrei a respectiva Ata que segue assinada pelos presentes:

c) Termo de recebimento dos materiais doados

**TERMO DE RECEBIMENTO**

Ofício \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Senhor Diretor,

Este instrumento tem por finalidade proceder à entrega dos equipamentos adquiridos pela **Associação Pais e Mestres – APM da EE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no município \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da Diretoria de Ensino Região \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com recursos financeiros repassados do **FNDE/MEC/PDDE**, para aquisição de materiais permanentes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | QTDE | ESPECIFICAÇÃO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Local/Data Diretor Executivo APM

Recebi os equipamentos acima, a serem incorporados ao patrimônio da EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, através do Módulo de Controle Patrimonial – MCP do GEMAT.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Local/Data Carimbo e assinatura do Diretor da UE

d) Segunda via das Notas Fiscais ou respectivas cópias, legíveis.



Ofício nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assunto: Doação de Material Permanente/Convênio FNDE/MEC/PDDE/20\_\_\_.

Trata o presente expediente de solicitação de autorização para recebimento de bens, em forma de doação, em nome da EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Devidamente instruído para serem cadastrados e incorporados ao Patrimônio Público Estadual, procedo à remessa ao Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura – CAF, com proposta e encaminhamento ao Sr(a) Dirigente Regional de Ensino para a devida autorização.

De acordo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Local/Data Diretor do Núcleo de Administração

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Local/Data Diretor do Centro de Administração

 Finanças e Infraestrutura

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

**DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO**

Despacho:

Processo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Interessado(a): EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assunto: Doação de Material Permanente/Convênio FNDE/MEC/PDDE/20\_\_\_.

Em face do processo em epígrafe, com fundamento no item 2 da alínea “b” do inciso VI do Artigo 80 do Decreto nº 57.141/2011 e Resolução SE 45, de 18/04/2012, retificada em 24/04/2012, **autorizo**, para uso exclusivo da Unidade Escolar indicada, e sem quaisquer ônus para a Administração, o recebimento em doação dos bens pertencentes à Associação de Pais e Mestres – APM, cuja Ata de Deliberação e Notas Fiscais se encontram acostadas nos autos, ficando igualmente **autorizado** ao Núcleo de Administração desta Diretoria de Ensino a firmar os termos de doação e adotar as providências necessárias ao cadastramento e incorporação contábil dos bens móveis ao patrimônio estadual.

**Publique-se.**

G.D. \_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

**DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO**

**RG.**

**Despacho do Dirigente de \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Processo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Interessado (a): EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DER\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Assunto: Doação de bens móveis em face do processo em epígrafe, com fundamento no item 2 da alínea “b” do Inciso VI do Artigo 80 do Decreto nº 57.141/2011 e Resolução SE 45, de 18/04/2012, retificada em 24/04/2012. Autorizo para uso exclusivo da unidade escolar indicada, e sem quaisquer ônus para a Administração, o recebimento em doação dos bens pertencentes à Associação de Pais e Mestres – APM, cuja Ata de Deliberação e Notas Fiscais se encontram acostadas nos autos, ficando igualmente autorizado ao Núcleo de Administração desta Diretoria de Ensino a firmar os termos de doação e adotar as providências necessárias ao cadastramento e incorporação contábil dos bens móveis ao patrimônio estadual.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Governo do Estado de São Paulo****Secretaria de Estado da Educação****Diretoria de Ensino Região****Rua \_\_\_\_\_\_, N° \_ CEP Tel.** |

Ofício Nº: \_\_\_/20\_\_\_

Assunto: Doação de Material Permanente/Convênio FNDE/MEC/PDDE/201\_

Interessado: DE/EE e Outras Unidades Escolares

Trata o presente expediente de solicitação de autorização para recebimento de bens, em forma de doação, em nome da EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e Outras Unidades Escolares devidamente instruídos para serem cadastrados e incorporados ao Patrimônio Público Estadual procedem à remessa ao Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura – CAF, com proposta e encaminhamento ao Sr(a) Dirigente Regional de Ensino para a devida autorização.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Local/Data Diretor do Núcleo de Administração

De acordo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Local/Data Diretor do Centro de Administração,

Finanças e Infraestrutura - CAF

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Governo do Estado de São Paulo** **Secretaria de Estado da Educação****Diretoria de Ensino Região** **Rua \_\_\_\_\_\_, N° \_ CEP Tel.**  |

Ofício Nº: \_\_\_/20\_\_

Assunto: Doação de Material Permanente – FNDE/MEC/PDDE/20

Interessado: DE/ EE e Outras Unidades Escolares

Senhor(a) Dirigente,

Encaminhamos a Vossa Senhoria processo contendo Ata dos membros da Diretoria Executiva das APMs, Termo de Recebimento do Diretor de Escola e 2ª via ou Xerox das Notas Fiscais dos Materiais Permanentes adquiridos pela Associação de Pais e Mestres (APMs) das Unidades Escolares, subordinadas a esta Diretoria de Ensino – Região \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ através do Convênio celebrado entre a Secretaria de Estado da Educação e o FNDE/MEC/PDDE 20.

Tal procedimento tem como objetivo solicitar o Senhor(a) Dirigente Regional de Ensino, autorização para recebimento da referida doação, com fundamento no item 2 da alínea “b” do Inciso VI do Artigo 80 do Decreto nº 57.141/2011 e Resolução SE 45, de 18/04/2012, retificada em 24/04/2012.

No ensejo, reiteramos protestos de elevada estima e respeitosa consideração.

Respeitosamente.

Local/Data

Diretor do Núcleo de Administração

De acordo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor do Centro de Administração Local/Data

Finanças e Infraestrutura

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Governo do Estado de São Paulo** **Secretaria de Estado da Educação****Diretoria de Ensino Região** **Rua \_\_\_\_\_\_, N° \_ CEP Tel.**  |

 \_\_\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Informação: \_\_\_/20\_\_

Interessado: DE/EE e Outras Unidades Escolares

Assunto: Doação de Material Permanente/ Convênio FNDE/MEC/PDDE 20\_

Senhor(a) Dirigente.

O Diretor da EE \_\_\_\_\_\_ e Outras Unidades Escolares encaminham documentação para os procedimentos legais, referente à doação de materiais permanentes, adquiridos pela Associação de Pais e Mestres – APM, com recursos provenientes do convênio FNDE/MEC/PDDE 20, para Unidade Escolar sob sua jurisdição.

O processo encontra-se instruído com cópias de Notas Fiscais, Atas dos membros das Diretorias Executivas das APMs e Termos de Recebimento dos materiais permanentes a serem incorporados ao patrimônio de cada Unidade Escolar, conforme relação:

|  |  |
| --- | --- |
| EE fls.  | EE ;fls. |
| EE fls.  | EE ;fls.  |
| EE fls. | EE ;fls.  |

 Face ao exposto, propomos o encaminhamento do processo para anuência do(a) Senhor(a) Dirigente e publicação.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor do Núcleo de Administração

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor do Centro de Administração

À Consideração Superior

**De acordo.**

**Encaminhe-se, conforme proposto.**

**RG.**

**DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Governo do Estado de São Paulo** **Secretaria de Estado da Educação****Diretoria de Ensino Região** **Rua \_\_\_\_\_\_, N° \_ CEP Tel.**  |

Despacho: \_\_\_\_\_\_

Processo nº: \_\_\_\_\_\_

Interessado (a): DE/ EE E Outras Unidades Escolares

Assunto: Doação de Material Permanente/Convênio FNDE/MEC/PDDE/20\_.

Em face do processo em epígrafe, com fundamento no item 2 da alínea “b” do Inciso VI do Artigo 80 do Decreto nº 57.141/2011 e Resolução SE 45, de 18/04/2012, retificada em 24/04/2012, **autorizo**, para uso das unidades escolares relacionadas em fls. \_\_\_ e sem quaisquer ônus para a Administração, o recebimento em doação dos bens pertencentes às Associações de Pais e Mestres, cujas atas de deliberação e notas fiscais se encontram acostadas nos autos em fls. \_\_/\_\_, ficando igualmente **autorizado** ao Núcleo de Administração desta Diretoria de Ensino a firmar os termos de doação e adotar as providências necessárias ao cadastramento e incorporação contábil dos bens móveis ao Patrimônio Estadual.

**Publique-se.**

G.D. \_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

**RG**

**DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Governo do Estado de São Paulo** **Secretaria de Estado da Educação****Diretoria de Ensino Região** **Rua \_\_\_\_\_\_, N° \_ CEP Tel.**  |

\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Ofício Nº: \_\_\_/201

Assunto: Doação de Material Permanente – Doação de Terceiros (RECURSOS PRÓPRIOS APM)

Interessado: EE

Senhor(a) Dirigente,

Encaminhamos a Vossa Senhoria processo contendo Ata dos membros da Diretoria Executiva da Associação de Pais e Mestres (APM), Termo de Recebimento do Diretor de Escola e 2ª via da Nota Fiscal dos Materiais Permanentes adquiridos pela Associação de Pais e Mestres (APM), através de recursos próprios da APM da EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, subordinada a Diretoria de Ensino – Região \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Tal procedimento tem como objetivo solicitar a(o) Senhor(a) Dirigente Regional de Ensino, autorização para recebimento da referida doação, com fundamento no item 2 da alínea “b” do Inciso VI do Artigo 80 do Decreto nº 57.141/2011 e Resolução SE 45, de 18/04/2012, retificada em 24/04/2012.

No ensejo, reiteramos protestos de elevada estima e respeitosa consideração.

Respeitosamente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Local/Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor do Núcleo de Administração

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Local/Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor do Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura

**De acordo.**

**Ilmo.(a) Senhor(a)**

**DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Governo do Estado de São Paulo** **Secretaria de Estado da Educação****Diretoria de Ensino Região** **Rua \_\_\_\_\_\_, N° \_ CEP Tel.**  |  |

\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Informação: \_\_/20\_\_

Processo Nº: \_\_/20\_\_

Interessado: EE

Assunto: Doação de Material Permanente – DOAÇÃO DE TERCEIROS (RECURSOS PROPRIOS APM)

Senhor(a) Dirigente.

O Diretor da EE \_\_\_\_\_ encaminha documentação para os procedimentos legais, referente à doação de materiais permanentes, adquiridos pela Associação de Pais e Mestres APM, através de recursos próprios da APM da EE \_\_\_\_\_\_\_\_, subordinada a Diretoria de Ensino – Região \_\_\_\_\_\_\_\_.

O processo encontra-se instruído com cópia de Nota Fiscal, Ata dos membros da Diretoria Executiva da APM e Termo de Recebimento dos materiais permanentes a serem incorporados ao patrimônio da EE.

Face ao exposto, propomos o encaminhamento do processo para anuência do(a) Senhor(a) Dirigente e publicação.

À Consideração Superior.

Respeitosamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Local/Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor do Núcleo de Administração

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Local/Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor do Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura

**De acordo**

**Encaminhe-se, conforme proposto.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Governo do Estado de São Paulo** **Secretaria de Estado da Educação****Diretoria de Ensino Região** **Rua \_\_\_\_\_\_, N° \_ CEP Tel.**  |

Informação Nº: \_\_\_/20\_\_

Processo Nº: \_\_\_\_/20\_\_

Interessada:EE \_\_\_\_\_\_

Assunto: Doação de Material Permanente - DOAÇÃO DE TERCEIROS - OU

(RECURSOS PRÓPRIOS APM)

Assunto**:** Doação de bens móveis

Em face do processo em epígrafe, com fundamento no item 2 da alínea “b” do Inciso VI do Artigo 80 do Decreto nº 57.141/2011 e Resolução SE 45, de 18/04/2012, retificada em 24/04/2012, autorizo, para uso exclusivo da unidade escolar indicada e sem quaisquer ônus para a Administração, o recebimento em doação dos bens pertencente à Associação de Pais e Mestres, cuja Ata de deliberação e notas fiscais se encontram acostadas nos autos, ficando igualmente autorizado ao Núcleo de Administração desta Diretoria de Ensino – Região de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ a firmar os termos de doação e adotar as providências necessárias à incorporação contábil dos bens móveis ao patrimônio estadual.

Publique-se.

 Após a publicação encaminhe-se ao Núcleo de Administração desta Diretoria de Ensino para as providencias cabíveis e arquivamento.

G.D, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO**

**RG.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Governo do Estado de São Paulo** **Secretaria de Estado da Educação****Diretoria de Ensino Região** **Rua \_\_\_\_\_\_, N° \_ CEP Tel.**  |

Despacho do Dirigente, de \_\_\_/\_\_\_/201\_\_

Processo nº. \_\_\_/000/201

Interessada: EE \_\_\_\_\_ – DE \_\_\_\_\_\_ - Região \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assunto: Doação de bens móveis

Em face do processo em epígrafe, com fundamento no item 2 da alínea “b” do Inciso VI do Artigo 80 do Decreto nº 57.141/2011 e Resolução SE 45, de 18/04/2012, retificada em 24/04/2012, autorizo, para uso exclusivo da unidade escolar indicada e sem quaisquer ônus para a Administração, o recebimento em doação dos bens pertencente à Associação de Pais e Mestres, cuja ata de deliberação e notas fiscais se encontram acostadas nos autos, ficando igualmente autorizado ao Núcleo de Administração desta Diretoria de Ensino a firmar os termos de doação e adotar as providências necessárias ao cadastramento e incorporação contábil dos bens móveis ao patrimônio estadual.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Governo do Estado de São Paulo** **Secretaria de Estado da Educação****Diretoria de Ensino Região** **Rua \_\_\_\_\_\_, N° \_ CEP Tel.**  |

 \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Ofício Nº: \_\_\_\_

Assunto: Doação de Material Permanente – Doação de Terceiros/Pessoa Física/Jurídica

Interessada:EE \_\_\_\_\_\_\_ – DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Região \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Senhor(a) Dirigente,

Encaminhamos a Vossa Senhoria processo contendo Termo de Doação da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ –, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, permanente (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), adquiridos através de doação da Unidade citada. Tal procedimento tem como objetivo solicitar ao Sr(a) Dirigente Regional de Ensino autorização para recebimento da referida doação, com fundamento no item 2 da alínea “b” do Inciso VI do Artigo 80 do Decreto nº 57141/2011 e Resolução SE 45/12.

No ensejo, reiteramos protestos de elevada estima e consideração.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Diretor do Núcleo de Administração

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Diretor do Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura - CAF

**De acordo**

**Encaminhe-se, conforme proposto.**

*OBS: Adequar com os documentos apresentados.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Governo do Estado de São Paulo** **Secretaria de Estado da Educação****Diretoria de Ensino Região** **Rua \_\_\_\_\_\_, N° \_ CEP Tel.**  |

\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Informação: \_\_\_\_\_\_

Processo: Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Interessada:EE \_\_\_\_\_\_\_\_\_ – DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Região \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assunto: Doação de Material Permanente – DOAÇÃO DE TERCEIROS

Senhor(a) Dirigente.

Trata o presente de doação de material permanente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, expediente encontra-se devidamente instruído, encaminhe-se ao Gabinete do(a) Senhor(a) Dirigente Regional de Ensino face o que consta no item 2 da alínea “b” do Inciso VI do Artigo 80 do Decreto nº 57141/2011 e Resolução SE 45/12.

À Consideração Superior**.**

Respeitosamente

**De acordo**

**Encaminhe-se, conforme proposto.**

**Dirigente Regional de Ensino**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Governo do Estado de São Paulo** **Secretaria de Estado da Educação****Diretoria de Ensino Região** **Rua \_\_\_\_\_\_, N° \_ CEP Tel.**  |

Informação Nº: \_\_\_\_\_\_

Processo Nº: \_\_\_\_\_\_\_

Interessada: EE \_\_\_\_\_\_\_\_ – DER \_\_\_\_\_\_ - Região \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assunto: Doação de bens móveis

Em face do que consta dos autos, autorizo com fundamento no item 2 da alínea “b ” do Inciso VI do Artigo 80 do Decreto nº 57141/2011 e Resolução SE 45/12 sem quaisquer ônus para a Administração, o recebimento, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ficando igualmente autorizado ao Núcleo de Administração desta Diretoria de Ensino – a firmar os termos de doações e adotar as providências necessárias à incorporação contábil dos bens móveis ao patrimônio estadual.

Publique-se.

 Após a publicação encaminhe-se ao Núcleo de Administração para as providencias cabíveis e arquivamento.

G.D, \_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO**

**RG.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Governo do Estado de São Paulo** **Secretaria de Estado da Educação****Diretoria de Ensino Região** **Rua \_\_\_\_\_\_, N° \_ CEP Tel.**  |

Despacho do Dirigente,

Processo Nº. \_\_\_\_\_\_\_\_

Interessada: E.E \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Diretoria de Ensino \_\_\_\_\_\_\_

Assunto: Doação de bens móveis

Em face do que consta dos autos, autorizo com fundamento no item 2 da alínea “b ” do Inciso VI do Artigo 80 do Decreto nº 57141/2011 e Resolução SE 45/12, sem quaisquer ônus para a Administração, o recebimento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, por doação da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ/MF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ficando igualmente autorizado Núcleo de Administração desta Diretoria de Ensino \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Região a firmar os termos de doações e adotar as providências necessárias à incorporação contábil dos bens móveis ao patrimônio estadual.