

## ROE

# Manual do Usuário

# (persis Diretoria de Ensino e Escola)

Última atualização: 23/10/2013



#### (perfis DE e Escola)

#### SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO



#### Sumário

1.	Cadastro de ocorrências	3
2.	Pesquisa e conclusão de ocorrências pendentes	13
3.	Pesquisa e alteração de ocorrências notificadas	14
4.	Consulta geral de ocorrências	16
5.	Relatórios das ocorrências registradas	23
6.	Críticas e Sugestões	25





#### 1 - Cadastro de ocorrência



Possibilita realizar o cadastramento de novas ocorrências escolares.

As informações básicas para criação de uma nova ocorrência são:

- Data da Ocorrência (não serão aceitas datas posteriores à data atual);
- Período;
- Município (quando perfil do usuário seja Diretoria de Ensino);
- Tipo de Ocorrência;
- Natureza da Ocorrência.



O **"Tipo da Ocorrência"** classifica de maneira genérica o fato a ser registrado e a **"Natureza da Ocorrência"** descreve especificamente a situação ocorrida.

O sistema prevê 07 (sete) tipos de ocorrências e cada tipo se desdobra em um número variável de naturezas, identificadas abaixo.





#### Danos e outros crimes contra o patrimônio:

- ♥ Vandalismo / Depredação
- ♥ Invasão
- ♥ Roubo
- ♥ Furto

#### Agressões, ameaças e outros problemas de convivência (violência interpessoal):

- Agressão física
- Agressão verbal
- ♦ Ameaça
- ♥ Discriminação
- ♥ Bullying / humilhação sistemática
- Ação violenta de Grupos / Gangues

#### Consumo / Venda de álcool e outras drogas:

- Uso de álcool, tabaco e outras drogas lícitas
- ♥ Uso de drogas ilícitas
- ♦ Venda de álcool ou tabaco para menores
- ♥ Tráfico / Venda de drogas ilícitas
- ☼ Encontro de álcool e/ou outras drogas

#### Posse ou encontro de armas e/ou outros objetos perigosos:

Posse ou encontro de armas e/ou outros objetos perigosos

#### Assédio e/ou abuso sexual:

- ♦ Assédio e/ou abuso sexual
- ♥ Violência sexual e/ou estupro

#### Questões disciplinares:

- \$\Bigsip Episódio de indisciplina recorrente
- Utilização indevida de aparelhos eletrônicos
- 🔖 Saída injustificada de atividade pedagógica / sala de aula

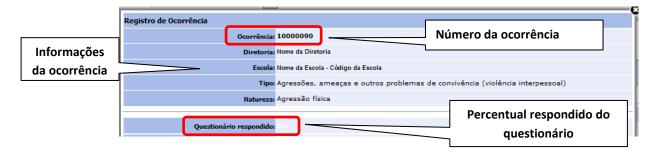
#### Outros problemas de vulnerabilidade:

- Ausência não autorizada pelos pais e/ou responsáveis
- ♥ Evasão
- Aluno vítima de maus tratos e/ou abandono
- Desaparecimento de aluno comunicado por familiares / responsáveis
- ♥ Violência autoinfligida
- Acidentes ou casos fortuitos
- ♦ Óbito



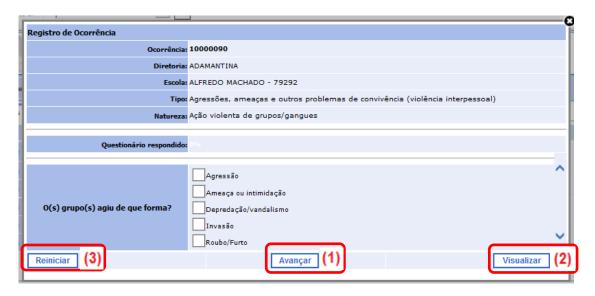


Após preencher as informações básicas e clicar no botão **"Questionário"**, a ocorrência será criada com o questionário correspondente ao tipo e natureza informados.



#### Tela de Questões:

Para cada tipo de questão são apresentadas as possíveis respostas, podendo ser em formato de múltipla escolha, resposta simples ou comentários.

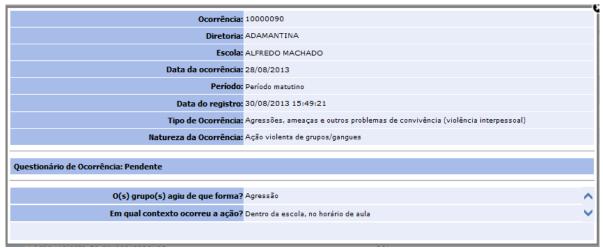


O botão "Avançar" (1) finaliza a questão atual e avança para a próxima etapa do questionário.

O botão "Visualizar" (2) possibilita visualizar as questões já respondidas até o momento (com as respectivas respostas fornecidas).







Visualização das questões já respondidas até o momento

Caso esse botão seja selecionado sem que nenhuma questão tenha sido respondida, a seguinte mensagem será fornecida pelo sistema:



O botão "Reiniciar" (3) possibilita alterar as questões básicas da ocorrência, possibilitando inclusive modificar o tipo e natureza da mesma (e, dessa forma, iniciar um novo questionário).

Essa opção será visível apenas na primeira questão. Ao selecioná-la uma confirmação será solicitada ao usuário.



A partir da segunda questão surgirá o botão "**Voltar**" (4) que possibilita retornar para a questão anterior. Essa ação resultará na perda da resposta já fornecida. Uma mensagem de alerta será mostrada informando o que ocorrerá e solicitando a confirmação dessa ação.



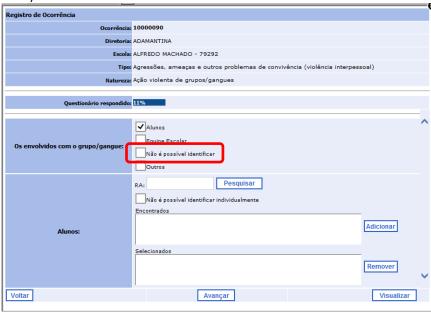






Nas questões onde seja necessário <u>identificar Alunos e/ou Equipe Escolar</u>, deverá ser informado o número do RA de cada aluno e o número do CPF de cada servidor que esteja envolvido na referida ocorrência.

Na eventualidade de não ser possível identificar aluno e servidor, existirá uma opção específica para essa situação (Não é possível identificar).



A identificação de Alunos e Equipe Escolar seguirá o processo abaixo:

a) Informar RA (Aluno) ou CPF (Equipe Escolar);

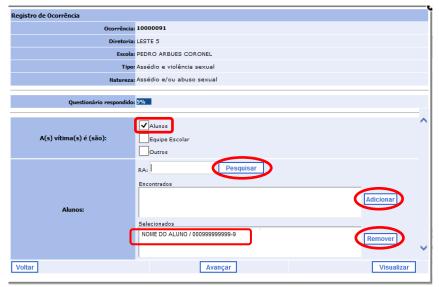


(perfis DE e Escola)

#### SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO



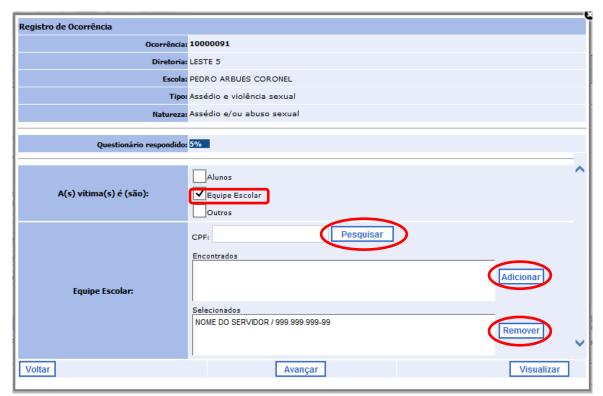
- b) Selecionar botão "Pesquisar";
- c) Caso o aluno ou servidor exista, suas informações serão visualizadas na caixa "Encontrados";
- d) Se realmente for o aluno ou servidor pesquisado, selecionar o botão "Adicionar" para mover as informações para a caixa "Selecionados";
- e) Se houver a necessidade de remover algum aluno ou servidor da seleção realizada, a informação desejada deverá ser marcada e o botão "**Remover**" selecionado. Nesse momento a informação será movimentada da caixa "Selecionados" para caixa "Encontrados".



Exemplo de seleção de Aluno







Exemplo de seleção de Servidor

Caso seja selecionada a opção "Outros", um espaço será destinado para detalhamento dessa opção.



Exemplo de seleção de outros envolvidos



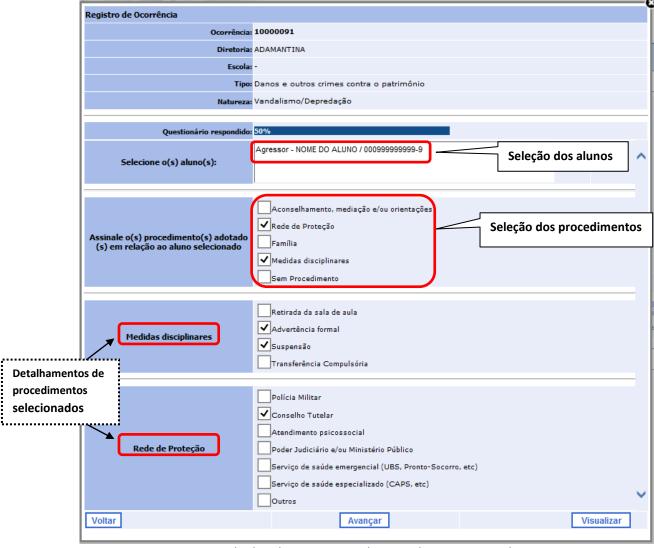


Para cada envolvido/responsável/vítima identificado nos questionários haverá uma parte destinada à associação dos procedimentos adotados.

A identificação dos procedimentos, tanto para alunos quanto servidores, seguirá o processo abaixo:

- a) Selecionar aluno/servidor;
- b) Selecionar procedimento desejado e seu respectivo detalhamento (quando houver);
- c) Repetir os passos "a" e "b" para todos os envolvidos/responsáveis/vítimas apontados.

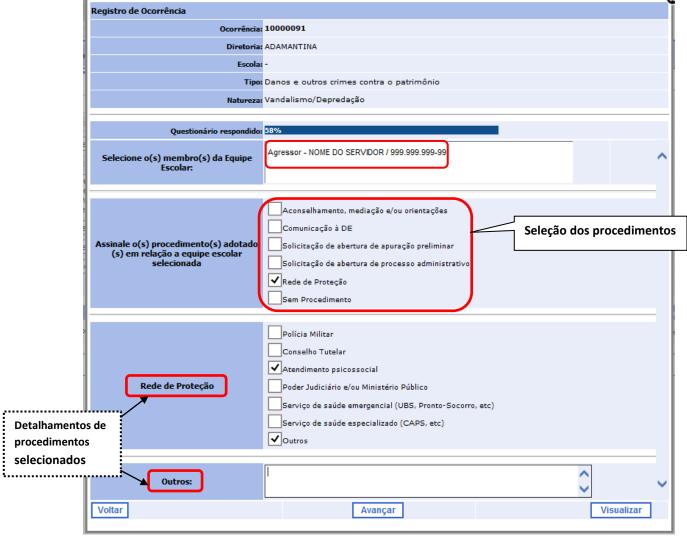
O sistema não permitirá avanço do questionário caso exista algum aluno/servidor sem associação com procedimento(s). Na hipótese de não existir procedimento para alguém, deverá ser selecionada a opção "Sem Procedimentos".



Exemplo de relacionamento de procedimentos com alunos







Exemplo de relacionamento de procedimentos com servidores

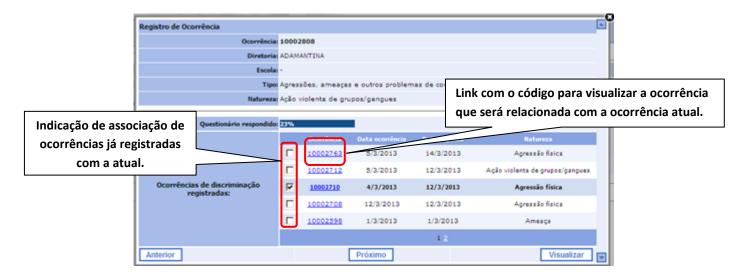
Em determinado momento do questionário poderá surgir uma tela para relacionar a ocorrência atual com ocorrências registradas anteriormente (somente ocorrências registradas completamente – status "Notificada").

Será possível relacionar a ocorrência atual com uma ou várias outras ocorrências registradas. As informações que serão visualizadas nessa tela serão: número da ocorrência, data da ocorrência, data do registro no sistema e natureza da ocorrência.

Caso seja necessário visualizar mais detalhes de uma ocorrência bastará selecionar o número da ocorrência desejada.

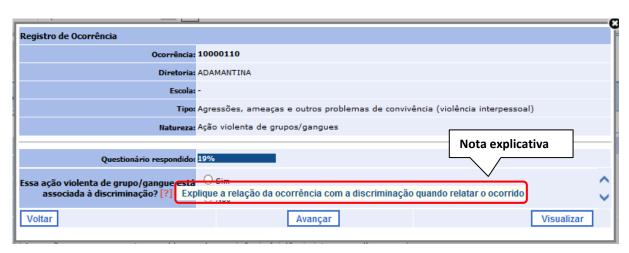






Algumas questões/respostas possuem uma nota de explicação.

Ao passar o mouse sobre o sinal [?] é visualizada a mensagem explicativa.



<u>Finalização de questionário</u>: após a última questão respondida o sistema confirmará o encerramento do questionário.







#### 2 - Pesquisa e conclusão de ocorrências pendentes



Possibilita realizar a pesquisa de ocorrências registradas e prosseguir o preenchimento de ocorrências escolares não concluídas (status = "Pendente").

Ocorrências já concluídas não poderão sofrer alterações através dessa funcionalidade.

Para realizar a pesquisa deverá ser informado, no mínimo, o período da ocorrência ou tipo e natureza da ocorrência.

Caso o usuário possua o código da ocorrência e prefira realizar a pesquisa diretamente pelo mesmo, deverá ser selecionado o botão "**Pesquisar por Código**".



A edição de questionário retorna ao ponto onde o registro foi interrompido pelo usuário e permite prosseguir o preenchimento além de alterar respostas fornecidas anteriormente.





#### 3 - Pesquisa e alteração de ocorrências notificadas



Possibilita realizar a pesquisa de ocorrências registradas e alterar determinadas informações de ocorrências concluídas (status = "Notificada").

As ocorrências somente poderão ser pesquisadas através de seu respectivo código.

Uma ocorrência somente poderá ser alterada até 30 (trinta) dias da data de registro da mesma.

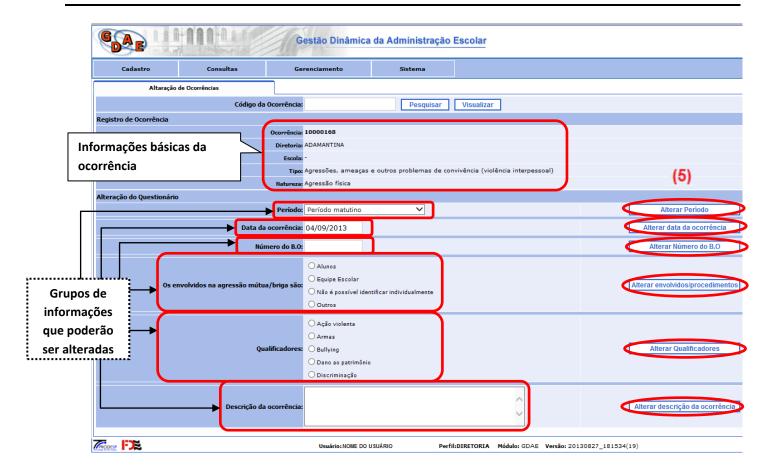


As informações de uma ocorrência notificada que poderão ser alteradas são:

- Data da ocorrência;
- Período da ocorrência;
- Número do BO;
- Responsáveis/Agressores/ Envolvidos;
- Procedimentos associados aos responsáveis/agressores/envolvidos;
- Qualificadores;
- Descrição da ocorrência.







O usuário deverá alterar a informação necessária dentro do grupo escolhido e selecionar o botão correspondente (5).

Os procedimentos encontram-se no mesmo grupo de informações referentes a responsáveis/agressores/ envolvidos.





#### 4 - Consulta geral de ocorrências



Possibilita realizar pesquisas através de diversos filtros. Obrigatoriamente é necessário informar a data inicial do período da ocorrência ou a combinação "Tipo de ocorrência" e "Natureza da ocorrência".

Os filtros estão agrupados em 07 (sete) grupos:

- **GERAL:** Informações de período da ocorrência, diretoria, município, escola, tipo e natureza da ocorrência, período da ocorrência, status da ocorrência e existência ou não de BO;
- ENVOLVIDOS: Identificação de vítimas e envolvidos;
- QUALIFICADORES: Possibilidade de escolha dos qualificadores desejados;
- ENCAMINHAMENTO: Possibilidade de escolha de procedimentos associados a aluno e equipe escolar;
- SUBSTITUIÇÃO/REPARO: Identificação de itens a serem reparados/substituídos;
- FURTO: Seleção de itens que foram alvo de furto;
- ROUBO: Seleção de itens que foram alvo de roubo.

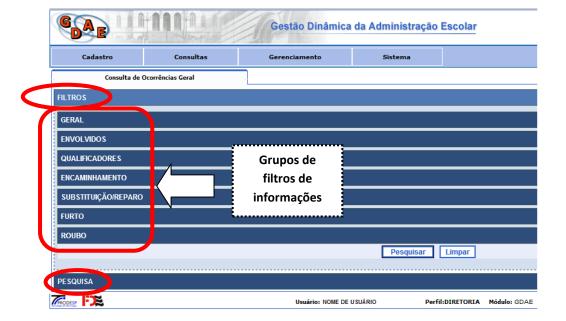
Toda vez que um grupo é selecionado os demais são fechados, objetivando uma visualização mais fácil dentre as opções disponíveis.

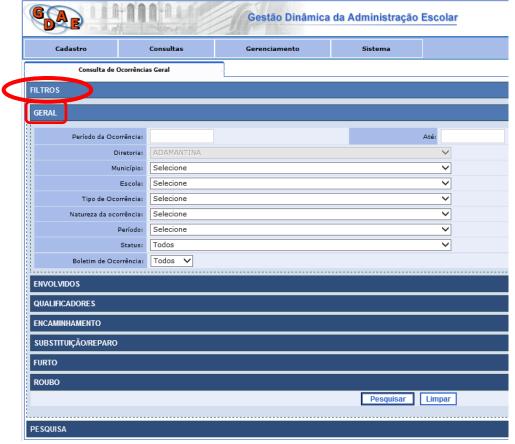
Ao selecionar o botão "**Pesquisar**", o resultado da consulta será visualizado dentro do grupo **PESQUISA** e todos os demais grupos de filtros de pesquisa serão fechados (mantendo o padrão).

O botão "**PDF**" permitirá gerar um relatório com os resultados da pesquisa. Esse relatório poderá ser impresso ou gerado em arquivo (formato .PDF).









Exemplo de informações do filtro GERAL



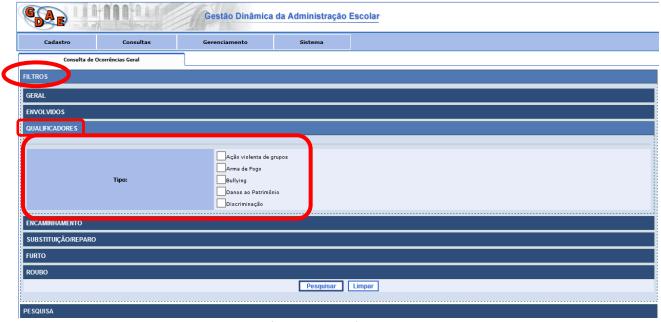
(perfis DE e Escola)

#### SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO





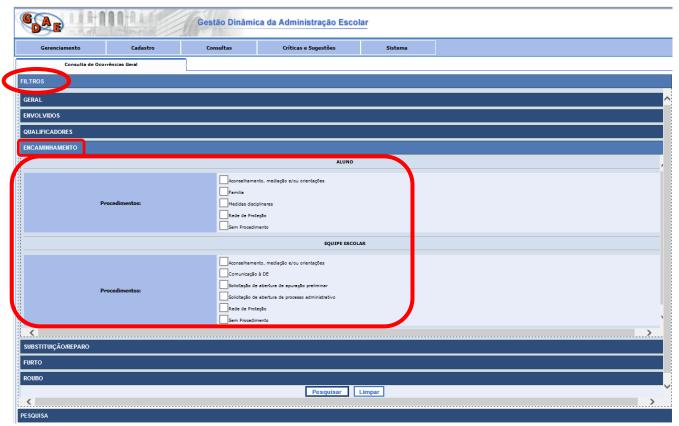
Exemplo de informações do filtro ENVOLVIDOS



Exemplo de informações do filtro QUALIFICADORES







Exemplo de informações do filtro ENCAMINHAMENTO

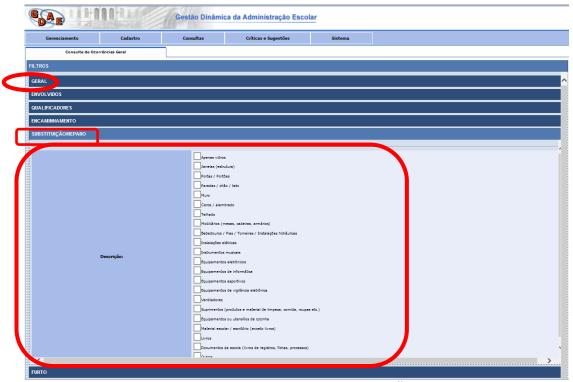
O encaminhamento selecionado poderá possuir detalhamentos para serem assinalados.

No caso de **Aluno**, os encaminhamentos que possuirão detalhamentos serão: Família, Medidas disciplinares e Rede de Proteção.

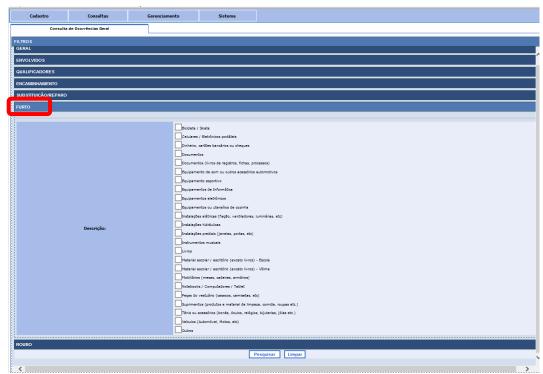
No caso de **Equipe Escolar**, o único encaminhamento que apresentará detalhamentos será Rede de Proteção.







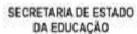
Exemplo de informações do filtro SUBSTITUIÇÃO/REPARO



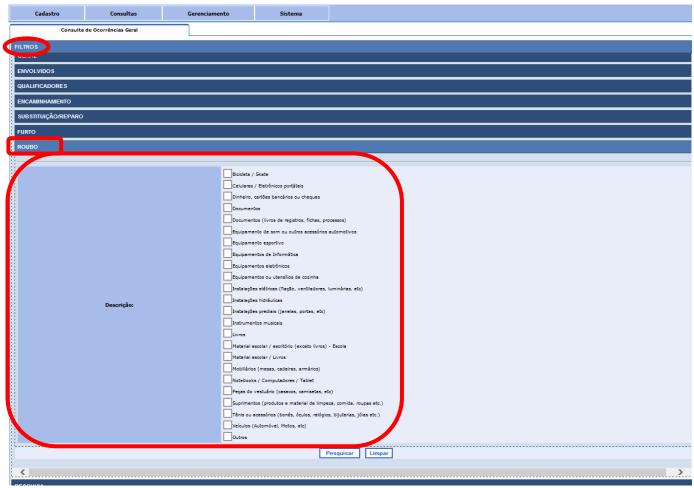
Exemplo de informações do filtro FURTO











Exemplo de informações do filtro ROUBO

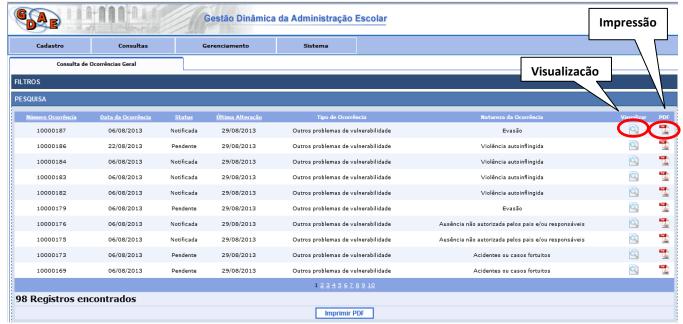
O(s) resultado(s) da consulta (botão "**Pesquisar**") serão visualizados com informações básicas (número e data da ocorrência, status, última alteração, tipo e natureza da ocorrência).

Para visualizar detalhamente as respostas de uma determinada ocorrência, deverá ser selecionado o ícone "Visualizar".

Para imprimir a ocorrência deverá ser selecionado o ícone **PDF** .







Exemplo de informações do resultado da PESQUISA



Exemplo de visualização de uma determinada ocorrência (botão **Visualizar** da tela de resultado da PESQUISA)



(perfis DE e Escola)



#### 5 – Relatórios das ocorrências

Possibilita gerar relatórios dentro de um determinado período (com exportação para arquivos no formato PDF) e programar o envio automático desses relatórios.

Os tipos de relatórios disponíveis são:

- Ocorrências por tipo e natureza;
- Ocorrências por tipo distribuídas pelos dias da semana;
- Ocorrências por tipo e responsáveis pelo registro;
- Ocorrências por natureza e modalidade de procedimentos/encaminhamento;
- Ocorrências com qualificador;
- Estatísticas de ocorrências;
- Estatísticas de ocorrências II.

Será necessário definir o período de abrangência do relatório (últimos 30, 60, 90, 120, 180 ou 360 dias).

O botão **Gerar Relatório** (6) realizará a pesquisa solicitada e apresentará os resultados encontrados.

O botão **Exportar relatório para PDF** permitirá imprimir o resultado ou gerar um arquivo em formato PDF (estará disponível após a visualização dos resultados em tela).

O botão **Notificações por Email** (8) possibilita configurar o envio automático de relatórios por email, com a periodicidade desejada pelo usuário. Os relatórios serão enviados para o email administrativo da escola.





#### (perfis DE e Escola)



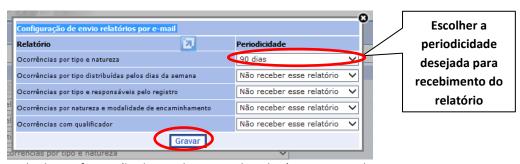




Exemplo de relatório **Ocorrências por tipo e natureza** 

Código		Agressões, ameaças e outros problemas de convivência (violência interpessoal)	Assédio e violência sexual	Consumo/Venda de álcool e outras drogas	Questões disciplinares	Danos e outros crimes contra o patrimônio	Posse de armas ou outros objetos perigosos	Outros problemas de vulnerabilidade	
20901	DE - ADAMANTINA	<u>z</u>	2	<u>5</u>	<u>3</u>	4	<u>1</u>	<u>8</u>	30
	Total	<u>7</u>	2	<u>5</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>1</u>	<u>8</u>	30

Exemplo de relatório Ocorrências por tipo distribuídas pelos dias da semana



Tela de configuração de recebimento de relatório por email

OBS.: O relatório "Ocorrências por tipo e natureza" é de recebimento obrigatório com periodicidade máxima de 90 dias.





#### 6 - Críticas e Sugestões

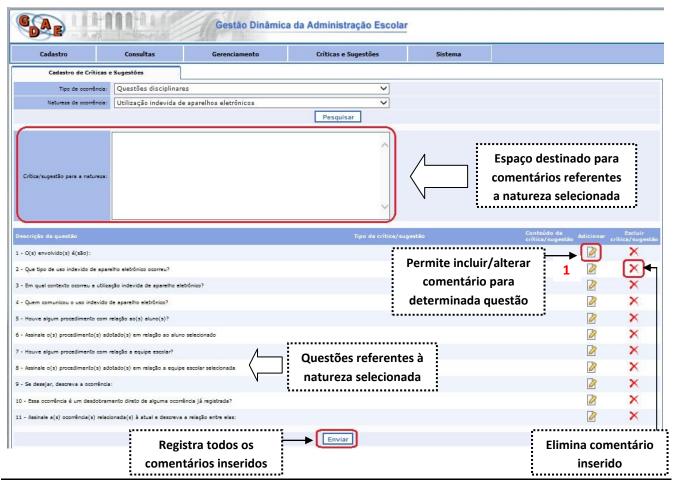
(perfis DE e Escola)



Permite que sejam apontadas críticas, sugestões e comentários para uma determinada natureza e/ou para uma questão específica de uma natureza.

As críticas, sugestões e comentários reportados serão armazenados no sistema e analisados posteriormente pela equipe responsável da Secretaria da Educação.

O usuário deverá informar o tipo e natureza da ocorrência desejada e selecionar o botão "Pesquisar".



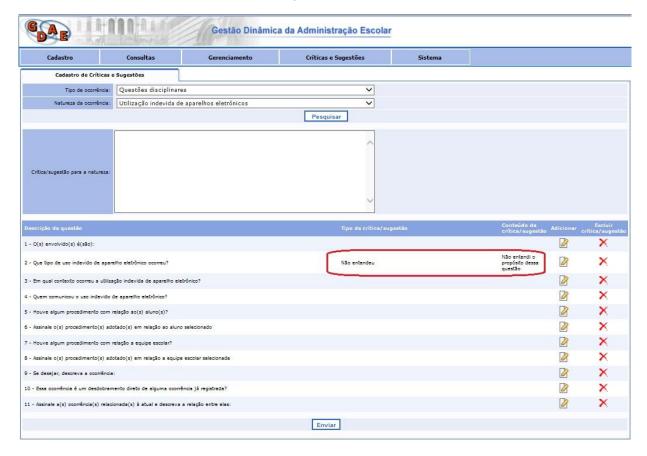




Ao selecionar o botão "Adicionar" (1) surgirá uma tela onde deverá ser escolhido o tipo de comentário e inserido o comentário propriamente dito. Após isso deverá ser selecionado o botão "Gravar".



O comentário adicionado será refletido na tela das questões da natureza selecionada.





(perfis DE e Escola)

#### SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO



Para alterar um comentário já inserido para alguma questão basta selecionar novamente o botão "Adicionar".

Para eliminar um comentário inserido para alguma questão, o usuário deverá selecionar o botão "**Excluir**". Ao selecionar esse botão, uma mensagem de confirmação será exibida.



O usuário poderá inserir comentários para várias questões, bem como para a natureza de forma geral. Ao final deverá ser selecionado o botão "**Enviar**" para registrar as informações.



