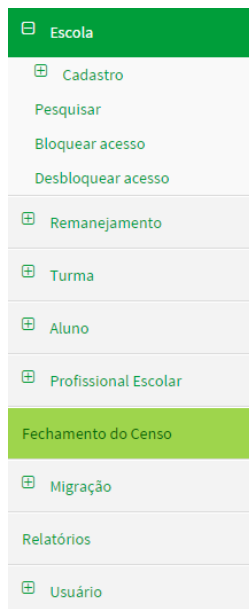


Fechamento do Censo Escolar

Após informar o cadastro de escola e turma, realizar os vínculos de alunos e profissionais escolares da escola e conferir as informações nos relatórios do sistema Educacenso, selecione a opção **Fechamento do Censo** no menu:



O sistema apresentará os botões que informarão os erros e avisos por cadastro: **Escola, Turma, Aluno e Profissional Escolar**, essas inconsistências indicam falta de informação em algum campo ou invalidade de algum dado informado.

Os cadastros deverão ser validados na ordem de apresentação. Não será possível, por exemplo, validar o cadastro de turma se não houver solicitado primeiramente o cadastro de escola.

Clique em cada um desses botões para visualização dos erros e avisos ainda presentes em cada cadastro.

Lembre-se! O sistema habilitará o botão **Fechamento** somente após a verificação dos erros de todos os cadastros solicitados.

Escola Selecionada: _____

Escola Início > Fechamento do Censo Escolar

Fechamento do Censo Escolar

Encerrando os dados da Escola:

Os blocos de validações realizarão todas as verificações cadastrais da escola, caso haja alguma inconsistência nos blocos abaixo o sistema disponibilizará relatórios com os detalhes de erros para correção.

O bloco de "Fechamento do Censo" ficará disponível apenas quando não houver inconsistências cadastrais dos dados censitários da escola.

Selecione cada cadastro clicando nos círculos correspondentes, confira as informações na página que será mostrada e corrija os erros apresentados. A correção deverá ser feita diretamente no sistema.

Ao clicar no círculo correspondente ao cadastro, caso existam erros, o sistema apresentará a quantidade de registros de erros existentes.

Atenção! Na lista de erros, clique na palavra **Corrigir** ou no **código de identificação da turma, aluno e profissional escolar** e o sistema irá abrir uma nova aba no navegador da internet com o local do cadastro onde houve o erro.

Escola Selecionada: _____

Escola Turma Aluno Profissional Escolar Fechamento

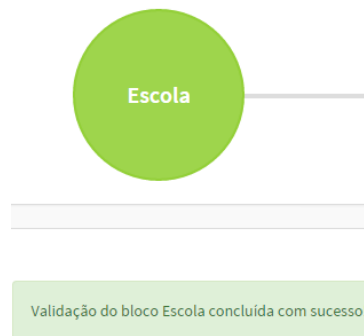
Erros Escola - Foram encontrados 14 registros

1	Corrigir	O campo "Data de início do ano letivo" deve ser preenchido quando o campo "Situação de funcionamento" for igual a 1 (em atividade).
2	Corrigir	O campo "Data de término do ano letivo" deve ser preenchido quando o campo "Situação de funcionamento" for igual a 1 (em atividade).
3	Corrigir	O campo "CEP" é uma informação obrigatória.
4	Corrigir	O campo "Endereço" é uma informação obrigatória.
5	Corrigir	O campo "Total de funcionários da escola (inclusive profissionais escolares em sala de aula)" é uma informação obrigatória.
6	Corrigir	O campo "Alimentação escolar para os alunos" é uma informação obrigatória.
7	Corrigir	O campo "Modalidade - Ensino regular" deve ser preenchido quando o campo "Atendimento educacional especializado - AEE" e o campo "Atividade complementar" forem diferentes de 2 (Exclusivamente).

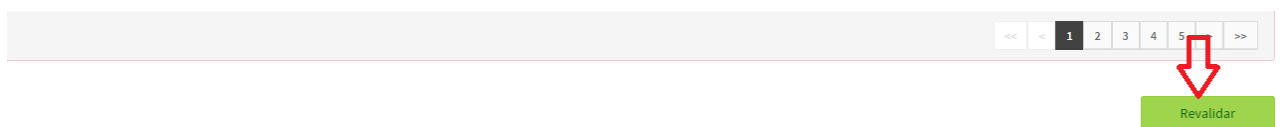
Na medida em que os erros forem corrigidos, clique no (X) localizado à direita da aba na parte superior da tela para fechar as abas de erros.



Após serem corrigidos todos os erros do cadastro, o sistema apresentará a mensagem: validação do bloco "XXXX" concluída com sucesso! E o círculo será apresentado na cor verde.



Para atualizar o número de registros de erros, clique na opção **Revalidar**, localizada no canto inferior direito.



Finalizada a verificação de todos os erros dos cadastros de Escola, Turma e Aluno, o sistema habilitará o botão **Fechamento** no último círculo. Clique nessa opção para fechar o censo da sua escola.



O sistema realizará um cruzamento das informações de cadastro e fará as últimas verificações. As validações cruzadas são verificações realizadas pelo sistema, por meio do cruzamento das informações do cadastro da escola com as informações de aluno, profissional escolar e turma.

Escola Selecionada: ESCOLA

Erros Fechamento - Foram encontrados 6 registros	
1	(Código Turma: 891375) Turma cadastrada sem alunos vinculados.
2	(Código Turma: 891628) Turma cadastrada sem alunos vinculados.
3	Escola oferece Atividade Complementar sem alunos vinculados.
4	Escola oferece Atividade Complementar sem docentes ou profissional(monitor de atividade complementar vinculados.
5	Escola oferece Atendimento Educacional Especializado sem alunos vinculados.
6	Escola oferece Atendimento Educacional Especializado sem docentes vinculados.

Erros de turma e/ou disciplina sem docente - Pendentes de confirmação Foram encontrados 5 registros	
1	(Código Turma: 892059) Disciplina informada na turma sem docente lecionando.
2	(Código Turma: 892249) Disciplina informada na turma sem docente lecionando.
3	(Código Turma: 891950) Disciplina informada na turma sem docente lecionando.
4	(Código Turma: 891762) Turma com alunos vinculados e sem docente(s).
5	(Código Turma: 891583) Disciplina informada na turma sem docente lecionando.

Avisos Fechamento - Foram encontrados 3 registros	
1	(Código Pessoa: 121259353175) Aluno com idade acima de 10 anos no 4º ano - Fundamental em 9 anos.
2	(Código Pessoa: 116852437560) Aluno com idade acima de 11 anos no 5º ano - Fundamental em 9 anos.
3	(Código Pessoa: 121256218358) Aluno com idade acima de 11 anos no 5º ano - Fundamental em 9 anos.

Revalidar

Caso existam incoerências entre os dados informados, o sistema apresentará dois tipos de erros cruzados e os avisos de fechamento, os erros devem ser corrigidos diretamente no sistema e os avisos devem ser avaliados se representam um erro na declaração de alguma das informações da escola:

- **Avisos de Fechamento**

Tratam-se de mensagens de alerta que apenas indicam possíveis inconsistências, mas que não impedem a gravação das informações e nem a conclusão do fechamento. Por exemplo: (Código Pessoa: 1122334455) Aluno com idade acima de 11 anos no 5º ano - Fundamental em 9 anos.

- **Erros de Fechamento**

São erros denominados como impeditivos, visto que não permitem que a escola seja fechada enquanto a informação não for inserida ou corrigida. Por exemplo: Se for informado, no cadastro da escola, a modalidade ensino regular, deverá haver alunos e Profissionais Escolares vinculados em uma turma desta modalidade. (Código Turma: 123456) Turma cadastrada sem alunos vinculados

- **Erros de turma e/ou disciplina sem docente - Pendentes de confirmação**

São aqueles erros em que será necessário confirmar se na sua escola, na data de referência do Censo, havia turmas ou disciplinas que estavam sem docentes. A confirmação dos erros de turma e/ou disciplina sem docente será apresentada após a correção dos Erros de fechamento e a seleção da opção “**Solicitar Fechamento**”.

Fechamento

Solicitar Fechamento

Observação: Turma de atividade complementar e Atendimento Educacional Especializado – AEE não poderão confirmar que estão sem profissional escolar.

Assim que for solicitado o fechamento, o sistema irá abrir a lista de turmas que estão sem docente ou com disciplina sem docente para que possa ser realizada a confirmação.

Lembre-se! Turmas de educação infantil e EJA - Projovem Urbano não apresentam disciplinas, desta forma a confirmação será da turma sem docente e o sistema apresentará a mensagem “Turma sem docente vinculado. Confirmando que, na data de referência do Censo Escolar, não havia docente vinculado à referida turma.”.

Confirmação de turma ou disciplina sem docente vinculado

Lista de turmas sem docente para a escola		
1	4508753 - 6B	X
2	4508785 - 6D	X
3	4512458 - 6A	X
4	4512501 - 6C	X
5	4637741 - 7A	X
6	4637755 - 7C	X
7	5006674 - 7B	X

<< < 1 > >>

Cancelar

Confirmar

Clique no “X” destacado em vermelho para confirmar a turma e/ ou disciplina sem docente. O sistema irá abrir abaixo da tela uma mensagem, no caso de turmas que tenham informação de disciplinas, será listadas as disciplinas que estão sem docente, o sistema só permitirá a confirmação se selecionada todas as disciplinas listadas.

Confirmação de turma ou disciplina sem docente vinculado

Lista de turmas sem docente para a escola 16001133 - ESC EST JUVENAL FARIAS DA COSTA		
1	1665522 - 4ºANO	
2	1665934 - 6ªSERIE	
3	1665991 - 8ªSERIE	
4	1666100 - 7ªSERIE	
5	3702421 - 6º ANO	

<< < 1 > >>

Turma 1665934 - 6ªSERIE






Disciplina(s) sem docente lecionando. Confirmo que, na data de referência do Censo Escolar, não havia docente lecionando a citada disciplina na turma.

Disciplina(s)

- Matemática
- Ciências
- Língua /Literatura Portuguesa
- Língua /Literatura estrangeira - Inglês
- Educação Física
- História
- Outras Disciplinas

Após a confirmação, as turmas serão apresentadas com a marcação verde para a turma.

Confirmação de turma ou disciplina sem docente vinculado

Lista de turmas sem docente para a escola [REDACTED] - ESCOLA [REDACTED]		
1	891583 - 1 ANO	
2	892059 - 3º ANO	
3	892249 - 4º ANO	
4	891762 - JARDIM I	
5	891950 - 2º ANO	

<< < 1 > >>

Turma 891762 - JARDIM I

Turma sem docente vinculado. Confirmo que, na data de referência do Censo Escolar, não havia docente vinculado à referida turma.

[Confirmar](#)

Quando todas as turmas estiverem com a marcação verde, o botão **Confirmar** será habilitado.

Após solicitar o fechamento e confirmar turma sem docente, o sistema exibirá o Termo de Compromisso para que confirme estar de acordo e ciente de que deve cumprir e fazer

cumprir as regras referentes à inserção de dados fidedignos no sistema. Clique na opção **De acordo**. E em seguida, **Continuar**.

Fechamento do Censo Escolar

Fechar


Termo de compromisso

Declaro haver recebido a senha de acesso ao Sistema Educacenso e, como responsável pelas informações prestadas, estou ciente de que devo cumprir e fazer cumprir as regras referentes à inserção de dados fidedignos no sistema, obedecendo ao disposto no Decreto Presidencial nº 6.425, de 4 de abril de 2008, na Portaria do Ministério da Educação nº 316, de 4 de abril de 2007 e na Portaria do Inep nº 235, de 4 de agosto de 2011 que, ao dispor sobre o Censo Escolar e ao estabelecer parâmetros para a validação e a publicação das informações declaradas ao Censo Escolar da Educação Básica, respectivamente, determinam, em suas redações, entre outras, que compete aos diretores e dirigentes de estabelecimentos de ensino público e privado a responsabilidade pela veracidade das informações e que informações inconsistentes serão desconsideradas para a estatística oficial e, conseqüentemente, para qualquer uso que se faça dela, inclusive para o repasse de recursos pela União. Declaro, ainda, que terei como referência documentos que garantam confiabilidade nas informações prestadas (ficha de matrícula do aluno, diário de classe, livro de frequência, histórico escolar, regimento escolar, documentos de modulação de professores e enturmação, projeto político-pedagógico, entre outros), para possibilitar, a qualquer momento, sua confirmação pelo MEC, Inep, órgãos de controle, de acompanhamento e de fiscalização e Ministério Público, respondendo administrativa, civil e penalmente, pela inclusão de informação inadequada, se comprovada a omissão ou comissão, dolo ou culpa, nos termos da Lei nº 8.429, de 02 de junho de 1992, que dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional.

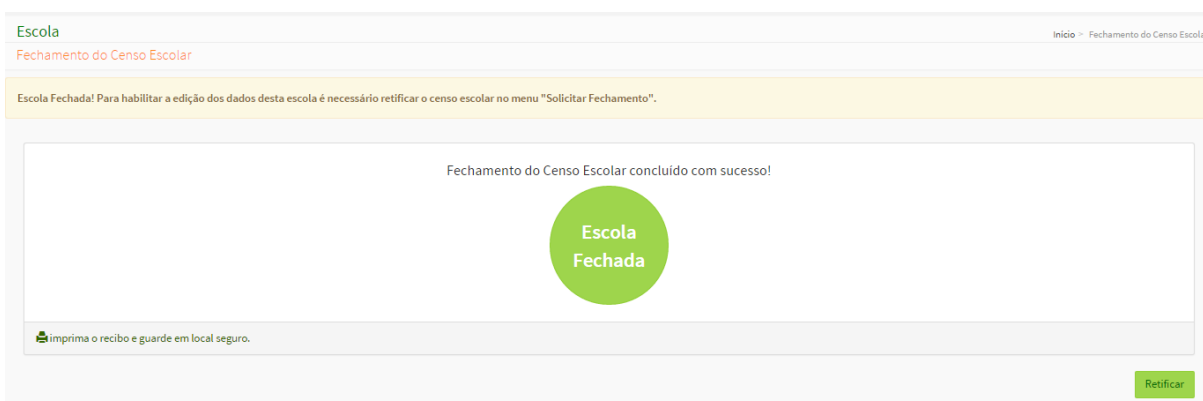
De acordo

Continuar

Em seguida será exibido o Recibo de Entrega. É necessário que se imprima o recibo e que ele seja guardado em lugar seguro. Para isso, selecione a opção

 **imprima o recibo e guarde em local seguro.**

Caso haja necessidade de alteração em qualquer dado após o Fechamento do Censo, acesse o sistema e clique no menu **Fechamento do Censo** e, em seguida, no botão **Retificar**. Isso dará acesso aos dados informados para toda a escola e permitirá realizar a alteração necessária.



A captura de tela mostra a interface de usuário após o fechamento do censo escolar. No topo, há uma barra de navegação com o texto "Escola" e "Fechamento do Censo Escolar". Abaixo, uma mensagem de sucesso indica que o fechamento foi concluído com sucesso. No centro, há um círculo verde com o texto "Escola Fechada". Na base da interface, há um botão "Retificar" e uma opção para imprimir o recibo e guardá-lo em local seguro.

Observação: As informações do recibo podem sofrer alterações devido à correção de inconsistências realizada pelo Inep, ao final do Censo Escolar. Sendo assim, após a publicação final dos dados, no Diário Oficial da União, será necessário entrar novamente no Sistema e visualizar o recibo, pois essas informações poderão ter sofrido alterações.