



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Escolar Digital



Carteirinha do Aluno



Índice de Perguntas

| | |
|---|---|
| 1. Quem possui perfil de acesso ao módulo Carteirinha? | 3 |
| 2. Quem possui perfil para aprovar a foto do aluno? | 3 |
| 3. Quem possui perfil para emitir a carteirinha do aluno? | 3 |
| 4. Após a aprovação da foto o aluno pode troca-la? | 3 |
| 5. O aluno não lembra a senha para acessar a SED, qual é o procedimento? | 3 |
| 6. A foto do aluno não estava adequada para ser usada em um documento escolar, portanto, foi recusada. Qual é o procedimento?..... | 3 |
| 7. É possível emitir a carteirinha do aluno sem a foto? | 4 |
| 8. Tentei enviar a foto do aluno para aprovação e apareceu a mensagem “Não foi possível localizar um rosto de frente na foto enviada. Por favor, escolha outra foto, ou altere a área do retângulo escuro sobre a foto, e refaça o envio”. Alterei o retângulo sobre a foto e mesmo assim a mensagem de alerta persiste. Qual é o procedimento? | 4 |
| 9. A escola consegue gerar a carteirinha do aluno em lote? | 4 |
| 10. A escola tem acesso ao menu foto do aluno?..... | 4 |
| 11. Como comprovar a veracidade da Carteirinha do Aluno? | 5 |

- 1. Quem possui perfil de acesso ao módulo Carteirinha?**
GOE, Agente de Organização Escolar, Diretor, Vice-diretor e Aluno.

- 2. Quem possui perfil para aprovar a foto do aluno?**
GOE, Agente de Organização Escolar, Diretor e Vice-Diretor.

- 3. Quem possui perfil para emitir a carteirinha do aluno?**
GOE, Agente de Organização Escolar, Diretor, Vice-diretor e o próprio aluno.

- 4. Após a aprovação da foto o aluno pode troca-la?**
Sim, mas para isso é necessário que o GOE, Agente de Organização Escolar, Diretor ou Vice-diretor acesse a foto do aluno no módulo carteirinha novamente e clique em “Reprovar”.

- 5. O aluno não lembra a senha para acessar a SED, qual é o procedimento?**
O aluno deve clicar em “esqueci a senha”, digitar o RA e a data de nascimento e clicar em enviar para ressetar a senha. Após esse procedimento a senha retornará para o formato inicial que é a data de nascimento.

- 6. A foto do aluno não estava adequada para ser usada em um documento escolar, portanto, foi recusada. Qual é o procedimento?**
Neste caso é necessário que o aluno acesse o sistema novamente e tire uma foto novamente ou faça upload de outra foto.

7. É possível emitir a carteirinha do aluno sem a foto?

Não, a inclusão do foto do aluno para a carteirinha escolar é parte do programa São Paulo Cuida, com o objetivo de auxiliar na busca de crianças desaparecidas. Assim, a emissão da carteirinha é liberada somente com a foto do aluno.

8. Tentei enviar a foto do aluno para aprovação e apareceu a mensagem “Não foi possível localizar um rosto de frente na foto enviada. Por favor, escolha outra foto, ou altere a área do retângulo escuro sobre a foto, e refaça o envio”. Alterei o retângulo sobre a foto e mesmo assim a mensagem de alerta persiste. Qual é o procedimento?

Neste caso tente enviar uma nova foto. Procure escolher uma foto com o rosto legível para ser facilmente identificado. Geralmente quando o rosto do aluno não está em posição vertical, o sistema não reconhece.

9. A escola consegue gerar a carteirinha do aluno em lote?

Sim, para gerar a carteirinha do aluno em lote clique no menu Carteirinha/Geração de carteirinha, selecione o tipo de ensino, a turma e clique em Gerar lote.

10. A escola tem acesso ao menu foto do aluno?

Não. Somente com o login/senha do aluno é possível tirar a foto ou fazer upload.

11. Como comprovar a veracidade da Carteirinha do Aluno?

A carteirinha é um documento de identificação dos alunos da rede estadual de educação. Todas carteirinhas tem um código chamado QR CODE impresso. O local precisar ter o leitor de QR CODE ou até mesmo um celular com o aplicativo instalado. Ao fazer a leitura, automaticamente será direcionado para o site da Secretaria Escolar Digital onde será possível comprovar a veracidade da carteirinha do aluno.

Esperamos que esse FAQ tenha auxiliado!

Porém, se possuir outra dúvida ou encontrar alguma dificuldade, encaminhe um e-mail para

sed.suporte@educacao.sp.gov.br nos detalhando a situação.