

## Passo a passo para instalar o Office 365 Pro Plus.

Para instalar o Office 365 Pro Plus em até 5 dispositivos, você deve possuir uma conta de *e-mail* do Office 365 que tenha o domínio:

Para Alunos: **@aluno.educacao.sp.gov.br**

Para Professores: **@professor.educacao.sp.gov.br**

Caso não possua *e-mail* com este domínio, acesse o site da **Secretaria Escolar Digital** – SED – <https://sed.educacao.sp.gov.br/> e forneça seus dados de acesso.

Se você já acessou o SED alguma vez, verá o e-mail criado no canto superior direito da tela e siga para o passo 3.

Se for seu primeiro acesso, o e-mail será gerado conforme passo a passo abaixo.

### Passo 1: Entre no site da Secretaria Escolar digital com seu Usuário e Senha.

A imagem mostra a interface do site da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, Secretaria Escolar Digital. No topo, há uma barra de navegação com links para "Portal do Governo", "Cidadão SP", "Investe SP" e uma seção "Destaques:". Abaixo, o cabeçalho do site apresenta o logo da SED e o nome "Secretaria Escolar Digital". No lado direito do cabeçalho, há opções de "Tamanho do Texto" e "Contraste".

O formulário de login, intitulado "Acesso", está destacado por um retângulo vermelho. Ele contém os seguintes campos e elementos:

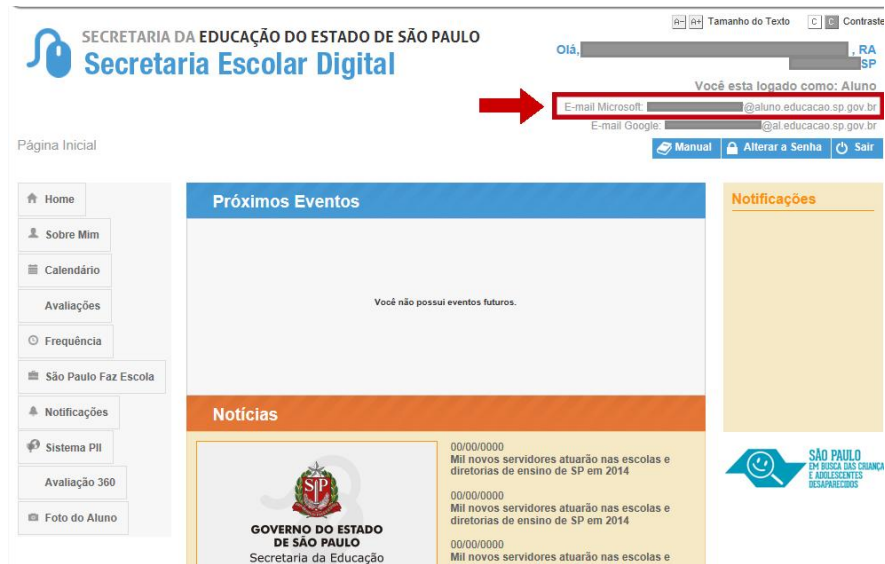
- Campos de entrada para "Usuário:" e "Senha:".
- Botão "Entrar" em azul.
- Links "Esqueceu a senha?" e "Obter acesso" abaixo do botão.

Na base da página, há uma seção com quatro cartões de suporte:

- FAQ**: "Dúvidas Frequentes? Aqui você poderá acessar a uma..."
- Ajuda**: "Precisa de suporte? Aqui você visualizará uma série de textos que o ajudarão..."
- Download de Documentos**: "Precisa acessar documentos? Nesta seção você poderá baixar arquivos com..."
- Boletim**: "Deseja verificar seu boletim? Acesse online os resultados de..."

Para alunos:

Passo 2: Seu email será gerado automaticamente. Guarde seu e-mail Microsoft (em destaque abaixo). Lembre-se, este será seu e-mail para entrar no Office 365 e Ativar seu Office.



Siga para o passo 3.

Para Professores:

Passo 2 – No primeiro acesso, o professor tem a opção de escolher seu e-mail através da janela abaixo. Selecione uma opção para a criação do e-mail.

The screenshot displays the 'Secretaria Escolar Digital' web application. At the top, the URL 'p.gov.br/Inicio/Index' is visible. The navigation bar includes links for 'Aluno Online', 'Secretaria da Educac...', 'Intranet - Secretaria ...', 'Tabela de Cores HT...', and 'Gestão'. Below this, there are links for 'Portal do Governo', 'Cidadão SP', and 'Investe SP', along with a 'Destaques:' dropdown menu. The main header features the 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO' logo and the 'Secretaria da Educação do Estado de São Paulo' name, with a sub-header 'Secretaria Escolar Digital'. A user is logged in as 'Professor', with options for 'E-mail Microsoft' and 'E-mail Google'. A 'Manual' button and 'Alterar a Senha' link are also present. A sidebar on the left lists various functions: Home, Minhas Turmas, Calendário, Planejamento, Currículo, Avaliações, Frequência, São Paulo Faz Escola, Fechamento, Notificações, Avaliação 360, Credenciamento - Programa Ensino Integral, and Sistema de Acompanhamento dos Resultados. The main content area shows a 'Sugestão de Email' dialog box with the text 'Escolha o seu login para criação dos emails Google e Microsoft:'. It lists three email addresses: [redacted]@prof.educacao.sp.gov.br, [redacted]@prof.educacao.sp.gov.br, and [redacted]@prof.educacao.sp.gov.br. A 'Notificações' section on the right shows a message from 'SÃO PAULO EM BUSCA DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES DESAPARECIDOS'. The footer contains the 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO' logo and a message: 'Mil novos servidores atuarão nas escolas e diretorias de ensino de SP em 2014'.

Passo 2.1: Seu e-mail foi criado com sucesso. Clique em <http://portal.microsoftonline.com> ou <http://Portal.Office.com>

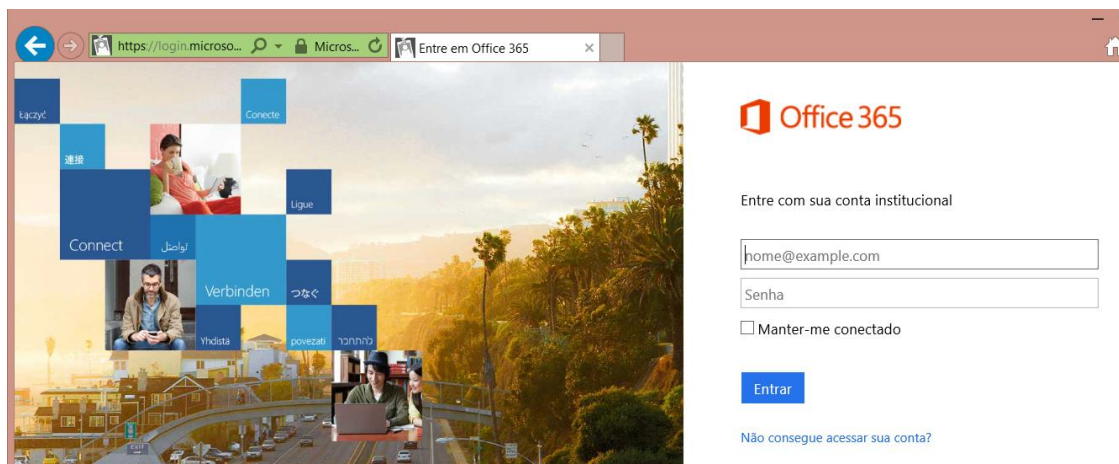
The screenshot displays the 'Secretaria Escolar Digital' interface. At the top, it identifies the user as 'Professor' and provides links for Microsoft and Google email accounts. A central modal window titled 'Provisionamento de e-mail' contains the following information:

- Microsoft:**
  - E-mail Microsoft: [redacted]@professor.educacao.sp.gov.br
  - Link de acesso: <https://portal.microsoftonline.com/>
- Google:**
  - E-mail Google: [redacted]@prof.educacao.sp.gov.br
  - Link de acesso: <https://mail.google.com/>

The background shows a sidebar with navigation options like 'Home', 'Minhas Turmas', and 'Calendário'. The main content area features a banner from the 'GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO' regarding new server appointments for 2014.

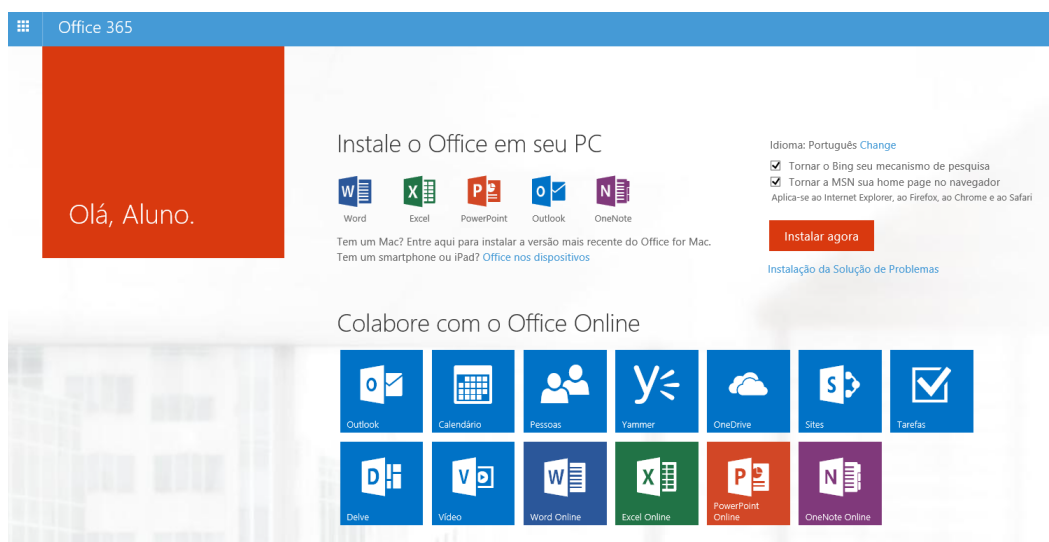
Siga para o passo 3.

Passo 3: Usando qualquer navegador, entre no endereço: <http://portal.microsoftonline.com> ou <http://Portal.Office.com>



Neste momento será necessário usar o e-mail e senha cadastrados na Secretaria Escolar Digital, com o **@aluno.educacao.sp.gov.br** ou **@professor.educacao.sp.gov.br**. A senha é a mesma usada no Secretaria Escolar Digital.

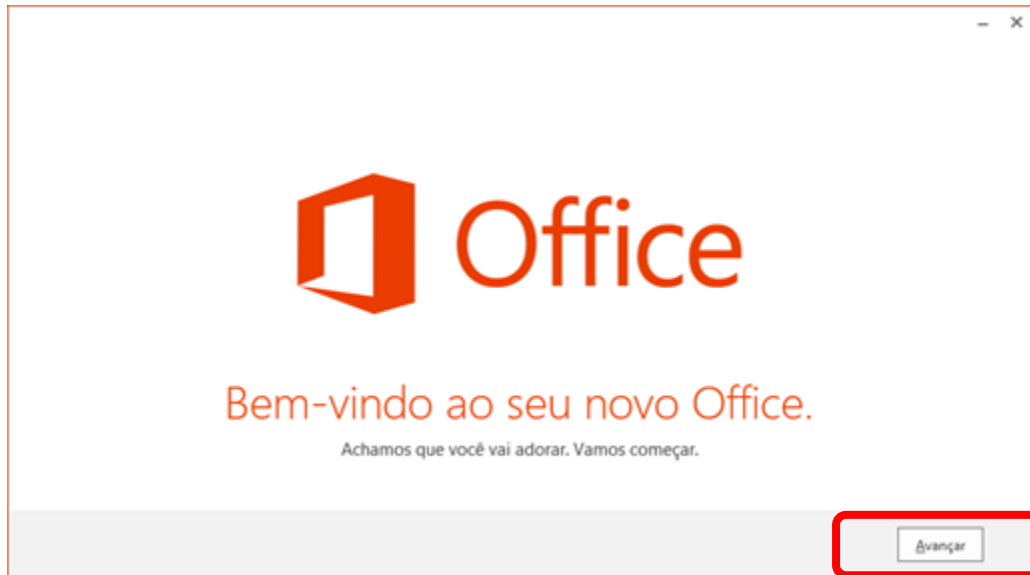
Passo 4: Clique em **Instalar agora** para instalar o Office 365 Pro Plus.



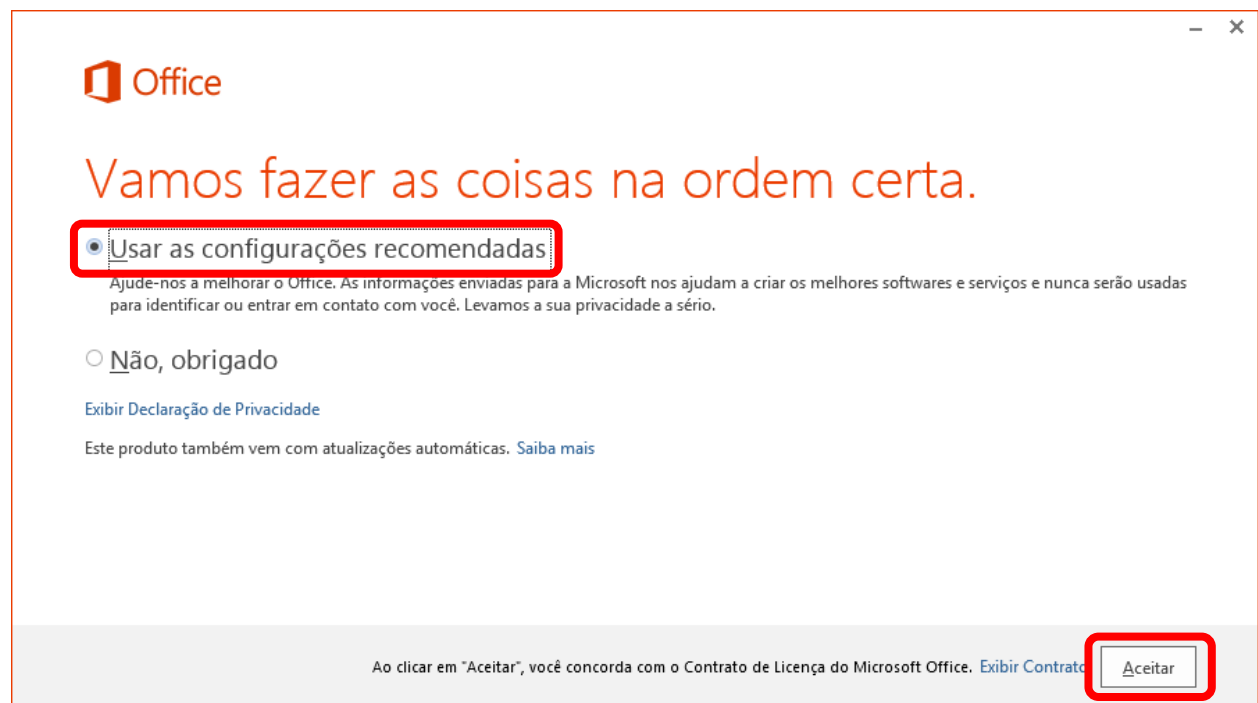
Passo 4.1: Escolha **Executar** e, em seguida, siga o restante das instruções de instalação.



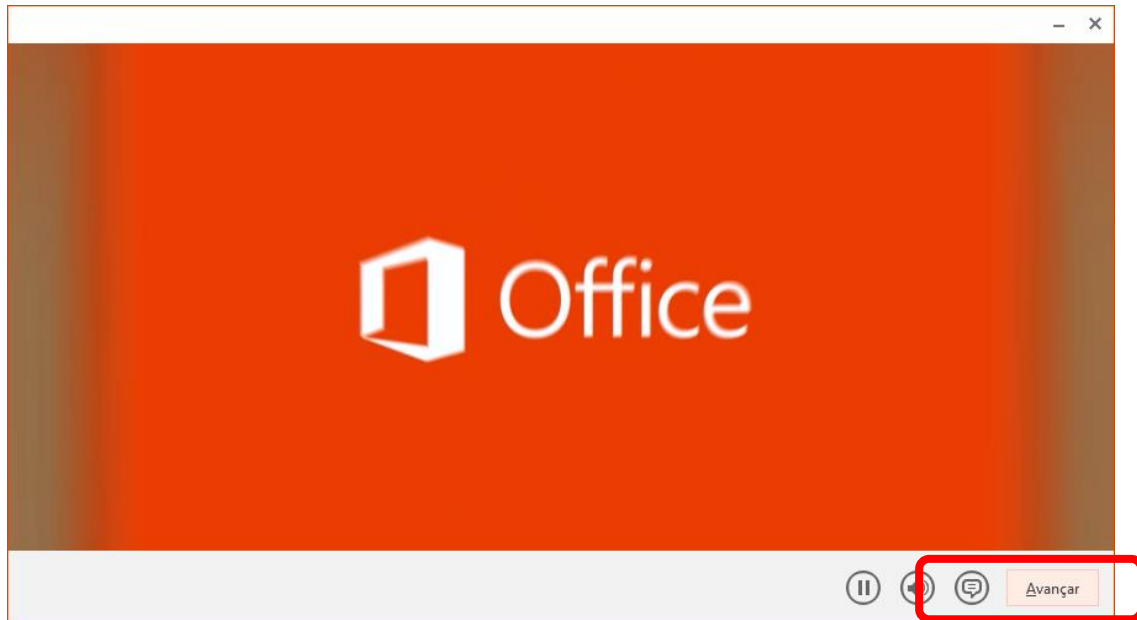
Passo 4.2: Clique em Avançar:



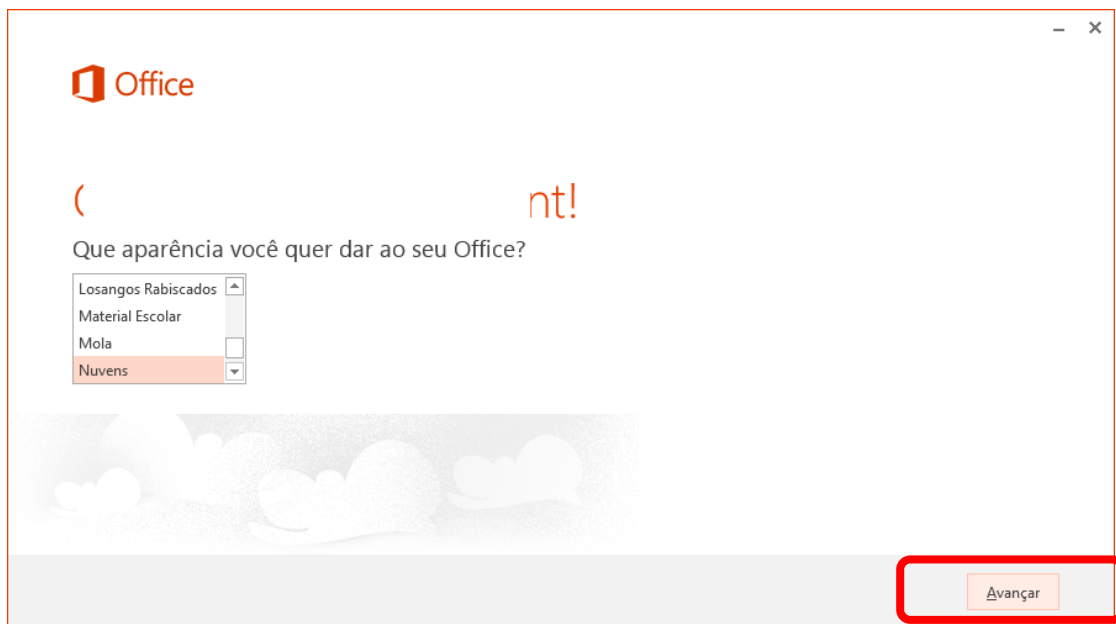
Passo 4.3: Selecione Usar as configurações recomendadas, e clique em Aceitar:



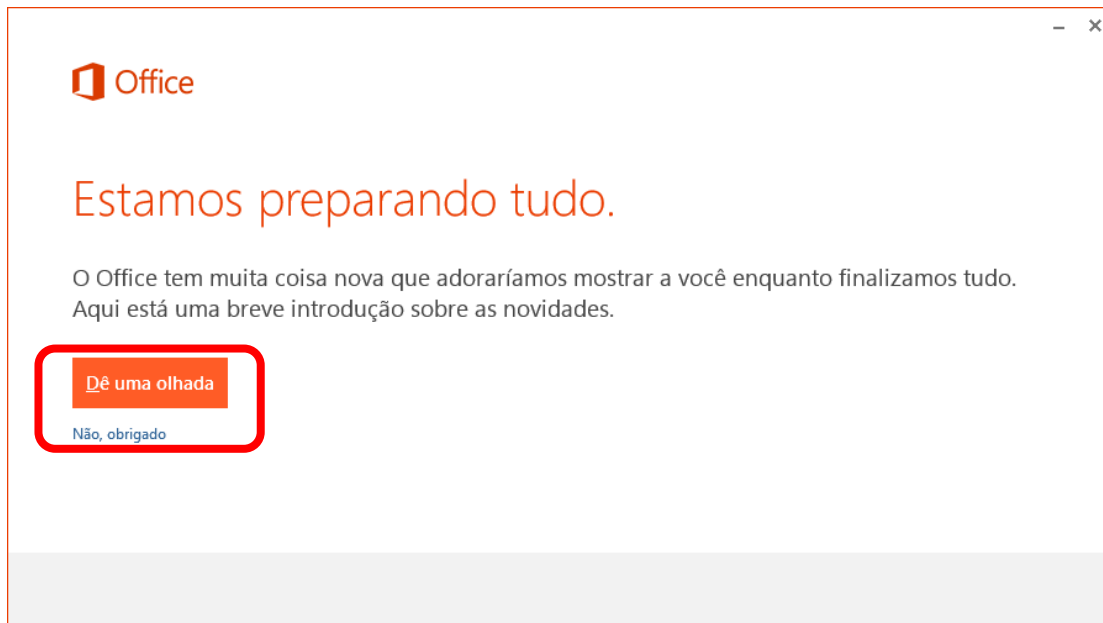
Passo 4.4: Na tela de instalação, clique em Avançar:



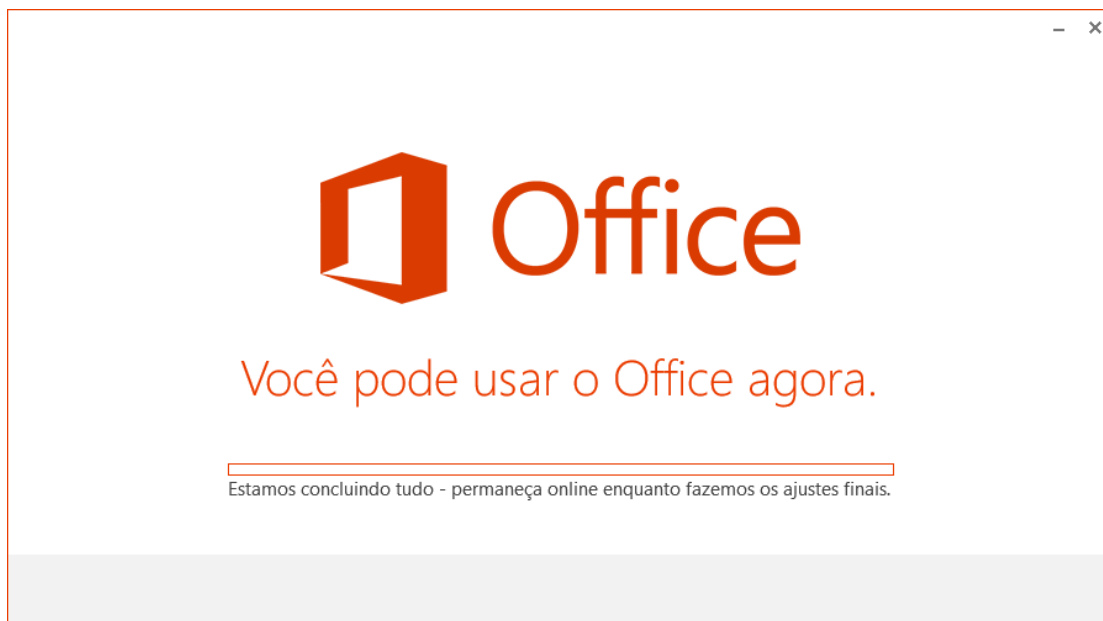
Passo 4.5: Clique em Avançar.



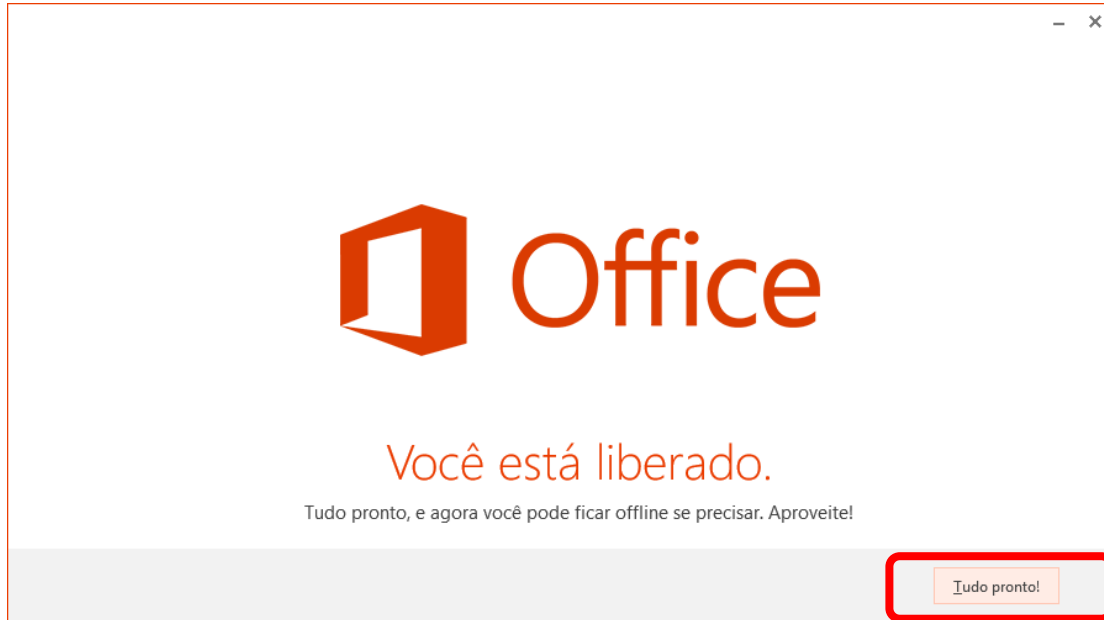
Passo 4.6: Enquanto o Office 365 Pro Plus é instalado, preparamos uma breve introdução. Caso queira abrir, clique em **Dê uma olhada**, ou para continuar a instalação, clique em **Não, obrigado**.



Aguarde o termino da instalação, neste momento já é possível usar o Office.



Passo 4.7: Clique em Tudo Pronto e aproveite!.

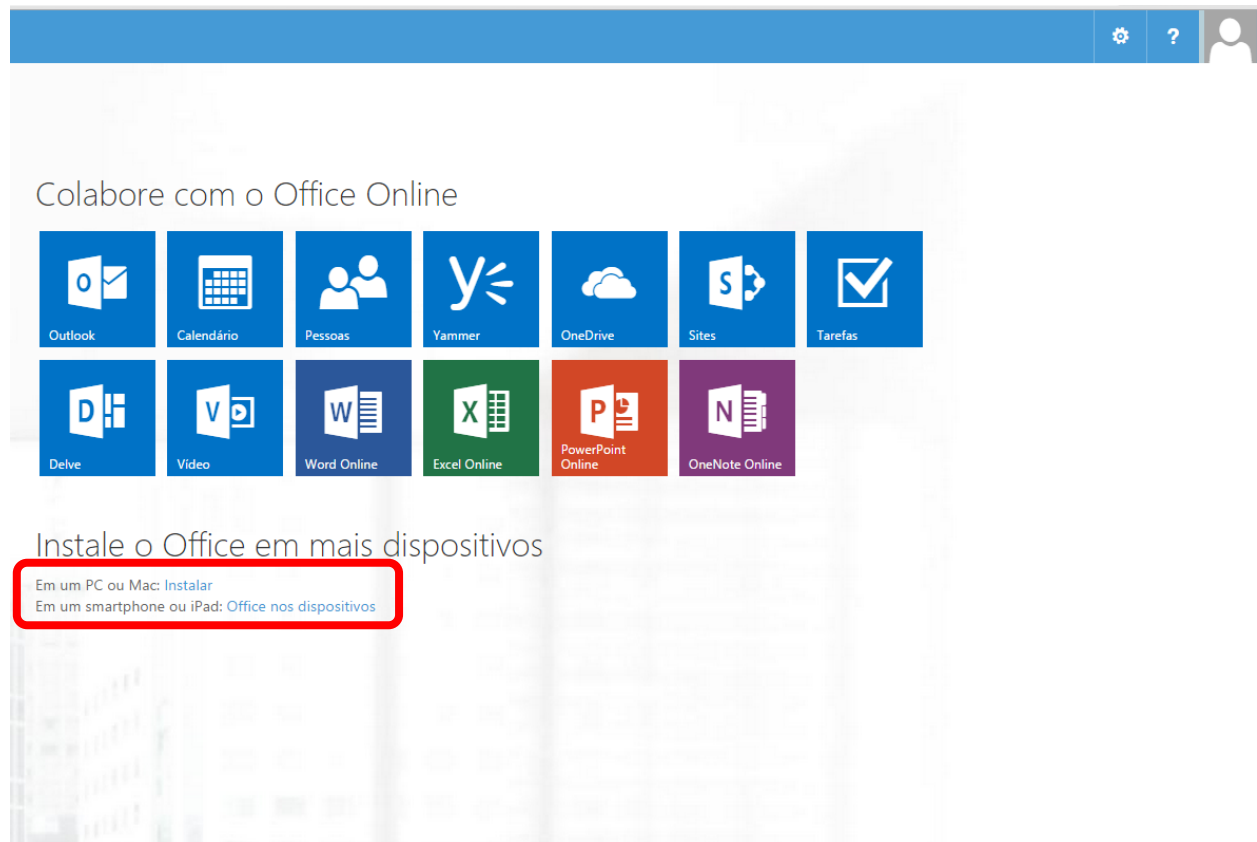


**Tudo pronto!**

**Caso você queira instalar o Office em outros computadores ou dispositivos, basta seguir os passos abaixo.**

**Passo 1:** Usando qualquer navegador, entre no endereço: <http://portal.microsoftonline.com> ou <http://Portal.Office.com>

**Passo 2:** Na página abaixo, selecione **Instalar** ou **Office nos dispositivos**.



**Passo 3:** Na página abaixo, você pode gerenciar suas licenças do Office 365 Pro Plus. **Também é possível desativar licenças já instaladas (clicando em desativar) ou realizar novas instalações (clicando em Instalar).**

## Software

Office

Lync

OneDrive

Ferramentas e suplementos

Configuração da área de trabalho

Telefone e tablet

## Office

### Gerenciar instalações

Se não houver instalações restantes, você poderá desativar uma instalação em um computador e instalar o Office em outro.

| NOME DO COMPUTADOR | SISTEMA OPERACIONAL              | DATA DE INSTALAÇÃO                   |
|--------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| ██████████         | Microsoft Windows 7 Professional | 21/01/2015 <a href="#">Desativar</a> |
| ██████████         | Microsoft Windows 7 Professional | 23/01/2015 <a href="#">Desativar</a> |

Instalações restantes disponíveis: 3

### Instalar a versão mais recente do Office

Isso instalará a versão mais recente dos seguintes aplicativos em seu computador: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access, Publisher, Outlook, Lync, InfoPath.



Idioma:

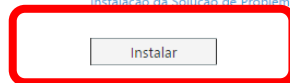
Português (Brasil)

Versão:

32 bits (Recomendado) [Advanced](#)

**Observação:** a instalação de idiomas adicionais em um computador que já tem esta versão do Office não é contabilizada no seu limite de instalação (5).

[Analisar os requisitos do sistema](#)  
[Instalação da Solução de Problemas](#)



O processo de instalação é igual ao descrito nos primeiros passos.

### Como instalar o Office 365 Pro Plus em seus dispositivos?

<http://products.office.com/pt-br/mobile/office?tab=ipad>

### Como desinstalar o Office 365 Pro Plus?

<http://support.microsoft.com/kb/2739501/pt-br>

### Solução de problemas gerais para a instalação do Office 2013 e Office 365.

<http://support.microsoft.com/kb/2822317/pt-br>