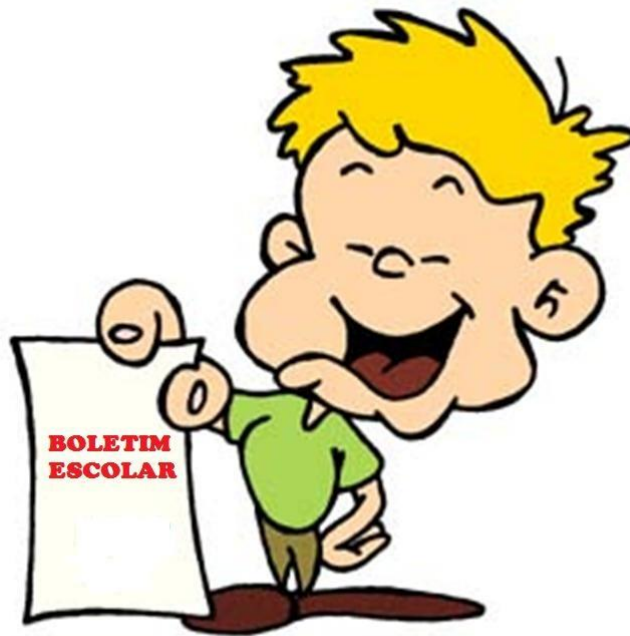




SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

Tutorial

Fechamento - 2016



Sumário

Módulo Fechamento – 2016 - Perfil Professor.....	2
Módulo Fechamento – 2016 - Perfil GOE, Agente de Organização Escolar, Diretor e Vice-diretor.....	6
Módulo Avaliações.....	9

Importante:

O módulo **Fechamento** foi redesenhado. A partir de agora, **não há mais Fechamento do Bimestre, somente Fechamento do Conselho.**

Foi disponibilizado para os professores um novo módulo chamado “**Avaliações**”, que possui algumas funcionalidades para auxiliar o professor no fechamento das notas. Seu uso é facultativo. Para utilização desse módulo, veja as instruções no final deste tutorial.

Caso o professor não utilize o módulo “Avaliações”, recomenda-se efetuar a digitação no Fechamento somente após a reunião do conselho pois, a partir do momento em que as notas forem salvas no Fechamento do Conselho, serão migradas automaticamente para o Boletim Escolar, possibilitando a visualização pelos alunos.

Módulo Fechamento – 2016 - Perfil Professor

1. Clique em “Fechamento – 2016” e depois em “Lançamento” para lançar as notas e faltas. Quando necessário, clique em “Consulta” para visualizar os dados lançados.



2. Aparecerão todas as turmas que o professor possui. Clique na lupa para visualizar os dados da turma que deseja lançar as informações.

Lançamento de Fechamento

Ano Letivo: 2016

Lista de Professores e Turmas

Mostrar 10 registros

Buscar:

Escola	Tipo de Ensino	Turma	Disciplina	Visualizar
BAIRRO	ENSINO MEDIO	02 SERIE A MANHA	MATEMATICA	
MASSAKO	ENSINO MEDIO	03 SERIE A NOITE	MATEMATICA	
MASSAKO	ENSINO MEDIO	03 SERIE B NOITE	MATEMATICA	
MASSAKO	ENSINO MEDIO	03 SERIE C NOITE	MATEMATICA	

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Importante: o professor só visualizará as turmas associadas pelo GOE/AOE no módulo Associação de Professor à Classe. Portanto, caso alguma turma esteja faltando, o professor deverá verificar junto ao GOE/AOE.

3. Abrirá uma nova tela. Clique no Conselho correspondente ao Bimestre que deseja lançar as informações.

Visualizar Fechamento de Turma

Dados da Turma

Escola: BAIRRO NOSSO TETO II
 Professor: VITORIA
 Disciplina: MATEMATICA
 Turma: 02 SERIE A MANHA

Tipo de Fechamento

Ano Letivo: 2016

Tipo: Selezione...
 Selezione...
 Conselho Primeiro Bimestre
 Conselho Segundo Bimestre
 Conselho Terceiro Bimestre
 Conselho Quarto Bimestre
 Conselho Final (QUINTO CONCEITO)

Calendário

BAIRRO NOSSO	02 SERIE A MANHA	MATEMATICA	
MASSAKO OSAW	03 SERIE A NOITE	MATEMATICA	

4. Preencha os campos das notas, faltas e, quando necessário, as ausências compensadas. Esses campos podem ser digitados ou selecionados através das setinhas do próprio campo.

Buscar: <input type="text"/>							
N° Cham. ^	Situação do Aluno ◊	Aluno ◊	Nota ◊	Faltas ◊	Faltas Acumuladas ◊	Ausências Compensadas ◊	Justificativa ◊
1	Ativo		S/N	0	0	0	
2	Ativo		S/N	0	0	0	
3	Ativo		S/N	0	0	0	
4	Ativo		S/N	0	0	0	
5	Ativo		S/N	0	0	0	
6	Ativo		S/N	0	0	0	
7	Ativo		S/N	0	0	0	
8	Ativo		S/N	0	0	0	
9	Ativo		S/N	0	0	0	
10	Ativo		S/N	0	0	0	
11	Ativo		S/N	0	0	0	
12	Ativo		S/N	0	0	0	
13	Ativo		S/N	0	0	0	
14	Ativo		S/N	0	0	0	

Importante: no Conselho não podem ser lançadas notas com números decimais, apenas números inteiros.

O campo das faltas acumuladas será preenchido automaticamente pelo sistema.

5. Digite o número de aulas planejadas e o número de aulas realizadas.

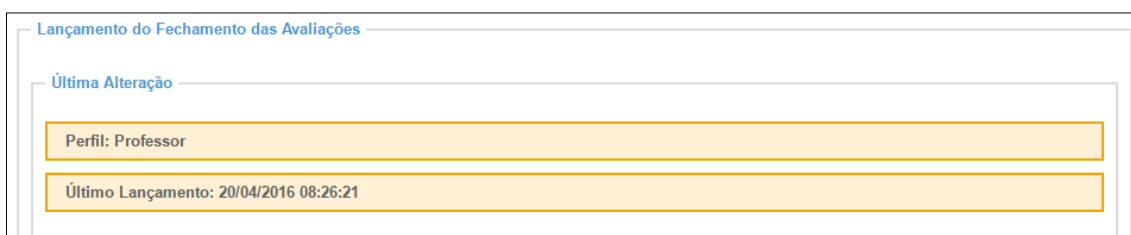
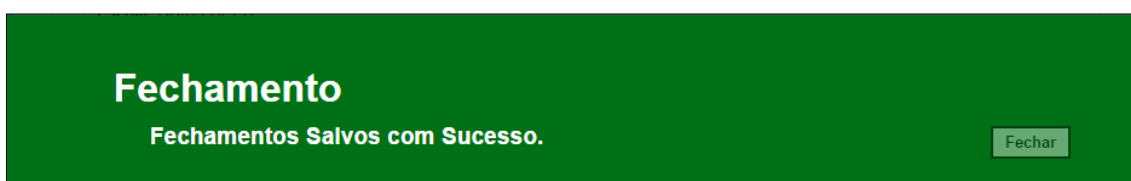
43	Ativo	JARED <input type="text"/>	S/N	0	0	0	<input type="text"/>
Justificativa Principal							
<input type="text"/>							
Aulas Planejadas				Aulas Realizadas			
<input type="text" value="0"/>				<input type="text" value="0"/>			
<input type="button" value="Salvar"/>							

6. O uso do módulo “Avaliação”, disponível para os professores na plataforma SED, não é obrigatório, no entanto, para os professores que

não utilizam este módulo, será necessário digitar uma justificativa simples no campo justificativa principal. *Por exemplo: Optei por digitar as notas diretamente no Fechamento do Conselho.*

Dica: O módulo “Avaliações” da SED possui algumas funcionalidades para auxiliar o professor no fechamento das notas e faltas. Veja as instruções no final deste tutorial.

7. Clique em “Salvar” para gravar os dados digitados. Aparecerá a mensagem “Fechamentos Salvos com Sucesso” e o sistema mostrará a data e o horário do último lançamento realizado e qual o perfil que realizou a última alteração.



8. Pronto! As notas foram migradas para o boletim dos alunos.

Módulo Fechamento – 2016 - Perfil GOE, Agente de Organização Escolar, Diretor e Vice-diretor

1. Clique em “Fechamento – 2016” e depois em “Lançamento” para lançar as notas e faltas. Quando necessário clique em “Consulta” apenas para consultar os dados lançados.



2. Selecione o tipo de ensino, a turma, o Conselho correspondente ao Bimestre que deseja lançar as informações e clique em “Pesquisar”.

Lançamento de Fechamento

Filtro de Pesquisa de Escolas

Ano Letivo: 2016

Diretoria: BAURU

Escola: GUIA LOPES

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Turma: 01 SERIE A MANHA

Tipo de Fechamento: Seleccione...

- Selecione...
- CONSELHO PRIMEIRO BIMESTRE
- CONSELHO SEGUNDO BIMESTRE
- CONSELHO TERCEIRO BIMESTRE
- CONSELHO QUARTO BIMESTRE
- CONSELHO FINAL (QUINTO CONCEITO)

3. Aparecerá a tela abaixo. Clique na lupa.

Lista de Turmas

Mostrar 10 registros

Buscar:

Tipo de Ensino	Turma	SERIE	Visualizar
ENSINO MEDIO	01 SERIE A MANHA	01 SERIE	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Importante: no Conselho não podem ser lançadas notas com números decimais, apenas números inteiros.

4. Será exibida uma tela com as disciplinas separadas em abas. Clique na disciplina que deseja lançar os dados e preencha os campos das notas, faltas e, quando necessário, as ausências compensadas. Esses campos podem ser digitados ou selecionados através das setinhas do próprio campo.

Lançamento do Fechamento das Avaliações

[GEOGRAFIA](#)
[ARTE](#)
[LINGUA ESTRANGEIRA INGLES](#)
[HISTORIA](#)
[SOCIOLOGIA](#)
[BIOLOGIA](#)
[EDUCAÇÃO FISICA](#)

[LINGUA PORTUGUESA E LITERATURA](#)
[MATEMATICA](#)
[FILOSOFIA](#)
[QUIMICA](#)
[FISICA](#)

Gerar XLS Gerar PDF

Informações da Turma

Diretoria: BAURU
Escola: GUIA LOPES
Disciplina: GEOGRAFIA
Turma: 01 SERIE A MANHA

Última Alteração

Os dados de fechamento ainda não foram lançados.
Para lançar clique no botão Salvar localizado no final da página.

Buscar:

Nº Cham.	Situação do Aluno	Aluno	Nota	Faltas	Faltas Acumuladas	Ausências Compensadas	Justificativa
1	Ativo	<input type="text"/>	S/N	0	0	0	<input type="text"/>
2	Ativo	<input type="text"/>	S/N	0	0	0	<input type="text"/>

O campo das faltas acumuladas será preenchido automaticamente pelo sistema.

5. Digite o número de aulas planejadas e o número de aulas realizadas.

43	Ativo	JARED <input type="text"/>	S/N	0	0	0	<input type="text"/>
----	-------	----------------------------	-----	---	---	---	----------------------

Justificativa Principal

Aulas Planejadas	Aulas Realizadas
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Salvar

6. Clique em “Salvar” para gravar os dados digitados. Aparecerá a mensagem “Fechamentos Salvos com Sucesso” e o sistema mostrará a data e o horário do último lançamento realizado e qual o perfil que realizou a última alteração.

Fechamento

Fechamentos Salvos com Sucesso.

Fechar

Última Alteração

Perfil: GOE

Último Lançamento: 20/04/2016 08:51:52

Importante: todas as vezes que o usuário acessar o sistema para realizar alterações nas notas e/ou faltas, será necessário preencher o campo “justificativa principal”.

7. Pronto! As notas foram migradas para o boletim dos alunos.
8. Para continuar a digitação, clique na próxima disciplina e efetue os passos acima novamente.

Módulo Avaliações

No módulo “**Avaliações**” o professor deverá digitar, no mínimo, duas avaliações para que as notas possam ser migradas para o Fechamento.

1. Clique em “Avaliações” e depois em “Lançamento” para cadastrar as avaliações. Quando necessário, clique em “Consulta” para visualizar os dados lançados.



2. Abrirá uma tela com as turmas que o professor possui associação. Caso esteja faltando alguma turma, o professor deverá entrar em contato com o GOE/AOE da unidade escolar. Clique na lupa correspondente a opção “cadastrar” para cadastrar uma avaliação.

Lançamento de Avaliação

Turmas

Ano Letivo:

Mostrar registros Buscar:

Escola	Tipo de Ensino	Turma	Disciplina	Cadastrar	Editar
BAIRRO NOSSO TETO II	ENSINO MEDIO	02 SERIE A MANHA	MATEMATICA	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>
MASSAKO OSAWA HIRABAYASHI PROFESSORA	ENSINO MEDIO	03 SERIE A NOITE	MATEMATICA	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>
MASSAKO OSAWA HIRABAYASHI PROFESSORA	ENSINO MEDIO	03 SERIE B NOITE	MATEMATICA	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>
MASSAKO OSAWA HIRABAYASHI PROFESSORA	ENSINO MEDIO	03 SERIE C NOITE	MATEMATICA	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Importante: o professor deve cadastrar, no mínimo, duas avaliações para que as notas possam ser migradas para o Fechamento.

3. Selecione o tipo de avaliação, digite um nome de sua preferência para a avaliação; caso essa avaliação valha nota, marque o campo “Vale Nota”, caso contrário, deixe o campo “Vale Nota” desmarcado. Digite a data de aplicação da avaliação e clique em “Salvar”.
4. Se o campo “Vale Nota” for selecionado, será exibido o botão “Lançar Notas”.

Avaliação

Detalhes

Turma: 03 SERIE A NOITE
 Disciplina: MATEMATICA
 Bimestre:
 Tipo de Avaliação:
 Nome:
 Vale Nota:
 Data da Avaliação:

Alunos

Número	Situação	Nome	Nota
--------	----------	------	------

Avaliação
✕

Detalhes

Turma: 02 SERIE A MANHA

Disciplina: MATEMATICA

Bimestre:

Tipo de Avaliação:

Nome:

Vale Nota:

Data da Avaliação:

5. Caso deseje lançar as notas clique em “Lançar Notas”. Abrirá a lista dos alunos para digitação das notas. Caso prefira, o lançamento poderá ser efetuado em outro momento.

Detalhes

Turma: 02 SERIE A MANHA

Disciplina: MATEMATICA

Bimestre:

Tipo de Avaliação:

Nome:

Vale Nota:

Data da Avaliação:

Alunos

Número	Situação	Nome	Nota
1	Ativo	ADRIELE	<input type="text" value="S/N"/>
2	Ativo	ALESSA	<input type="text" value="S/N"/>
3	Ativo	AMABILLIS	<input type="text" value="S/N"/>
4	Ativo	ANA CAROLINA	<input type="text" value="S/N"/>
5	Ativo	ANA PAULA	<input type="text" value="S/N"/>
6	Ativo	ANDREZA	<input type="text" value="S/N"/>
7	Ativo	BRUNO	<input type="text" value="S/N"/>
8	Ativo	DANIELI	<input type="text" value="S/N"/>

6. Clique em “Salvar” para gravar os dados lançados.
7. Caso tenha optado por lançar as notas posteriormente, efetue o passo número 1 novamente e clique em “Editar”.

Lançamento de Avaliação

Turmas

Ano Letivo: 2016

Mostrar 10 registros

Escola	Tipo de Ensino	Turma	Disciplina	Cadastrar	Editar
BAIRRO	ENSINO MEDIO	02 SERIE A MANHA	MATEMATICA	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>
MASSAKO	ENSINO MEDIO	03 SERIE A NOITE	MATEMATICA	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>
MASSAKO	ENSINO MEDIO	03 SERIE B NOITE	MATEMATICA	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>
MASSAKO	ENSINO MEDIO	03 SERIE C NOITE	MATEMATICA	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

8. Selecione o tipo de avaliação para qual cadastrou alguma avaliação ou selecione “todos” para visualizar todas as avaliações cadastradas.

Avaliações

Filtros

Bimestre: 2º Bimestre

Tipo de Avaliação: Todos

9. Clique no nome da avaliação para lançar as notas.

Avaliações e Notas

Dica: Clique no nome da avaliação para editá-la.

#	Situação	Nome	
		Trabalho sobre Olimpíadas	27/04/2016
1	Ativo	ADRIELE	<input type="button" value="S/N"/>
2	Ativo	ALESSA	<input type="button" value="S/N"/>
3	Ativo	AMABILLIS	<input type="button" value="S/N"/>
4	Ativo	ANA CAROLINA	<input type="button" value="S/N"/>
5	Ativo	ANA PAULA	<input type="button" value="S/N"/>
6	Ativo	ANDREZA	<input type="button" value="S/N"/>
7	Ativo	BRUNO	<input type="button" value="S/N"/>
8	Ativo	DANIELI	<input type="button" value="S/N"/>
9	Ativo	DAVID	<input type="button" value="S/N"/>

10. Abrirá novamente a lista dos alunos para lançamento das notas. Digite as notas e clique em “Salvar” para gravar os dados.
11. Por último, após a digitação das avaliações e notas (lembrando que devem ser cadastradas no mínimo 2 avaliações), clique em “Editar” e depois em “Calcular Médias” para escolher como deseja que o sistema calcule o fechamento das notas.

Lançamento de Avaliação

Turmas

Ano Letivo:

Mostrar registros Buscar

Escola	Tipo de Ensino	Turma	Disciplina	Cadastrar	Editar
BAIRRO NOSSO TETO II	ENSINO MEDIO	02 SERIE A MANHA	MATEMATICA	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>
MASSAKO OSAWA HIRABAYASHI PROFESSORA	ENSINO MEDIO	03 SERIE A NOITE	MATEMATICA	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>
MASSAKO OSAWA HIRABAYASHI PROFESSORA	ENSINO MEDIO	03 SERIE B NOITE	MATEMATICA	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>
MASSAKO OSAWA HIRABAYASHI PROFESSORA	ENSINO MEDIO	03 SERIE C NOITE	MATEMATICA	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Avaliações

Filtros

Bimestre:

Tipo de Avaliação:

12. Escolha qual o tipo de cálculo (aritmética, ponderada ou soma) que deseja que o sistema efetue para fechar as notas.

The image displays two screenshots of a software interface titled "Calcular Médias".

The left screenshot shows the initial selection screen. It has a blue header with the title and a close button. Below the header is a "Descrição" field with the text "Selecione o tipo de média". Underneath is a "Tipos" section containing three buttons: "Aritmética", "Ponderada", and "Soma".

The right screenshot shows the weighted average calculation screen. It also has a blue header with the title and a close button. Below the header is a "Descrição" field with the text "Selecione o tipo de média". Underneath is a "Tipos" section containing three buttons: "Aritmética", "Ponderada", and "Soma". Below the buttons is a table with two rows and two columns. The first row is "Trabalho sobre Olimpíadas:" and the second row is "História das Copas:". Both rows have a text input field containing the number "1". This table is highlighted with a red border. Below the table is a button labeled "Calcular Média Ponderada" and a "Soma" button.

Importante: caso opte por fazer o cálculo da média ponderada, abrirá a relação de avaliações para digitar o peso de cada avaliação.

13. O sistema criará uma nova coluna com o nome "nota bimestral" e mostrará o resultado do cálculo escolhido efetuado. No caso de notas com casas decimais, o professor deverá arredondar as notas, pois no fechamento devem constar apenas números inteiros. Clique em "Salvar Médias" para gravar as notas.
14. Pronto! As notas serão migradas automaticamente para o Fechamento do Conselho. Para que as notas migrem para o boletim salve as notas no Fechamento do Conselho.