

TUTORIAL

SAESP 2

DERSBC - 19/08/2016

- O **SAESP 2** é um sistema desenvolvido para a administração do estoque da merenda escolar. Este sistema difere de uma simples tabela, em que se inserem informações para registrar e arquivar, como funcionava o DSE.
- Com o SAESP 2, o controle do estoque da merenda escolar é realizado diariamente, mediante registro de **entrada** dos **boletos** de entrega, e de **saída** de produtos, por meio da **baixa diária**. Além da movimentação dos estoques por meio de **remanejamento**.
- A **confirmação do estoque**, após verificação e ajuste das quantidades em estoque virtual do SAESP2, garantem que a quantidade de produtos das entregas de cada ciclo seja calculada corretamente.

Ações do responsável pela merenda no SAESP2

ESCOLA	D.E.
RECEBIMENTO DO BOLETO (MERENDÃO e PEDs)	ACOMPANHAMENTO DOS BOLETOS DE ENTREGA (ENTREGA E RECEBIMENTO)
BAIXA DIÁRIA DE PRODUTOS CONSUMIDOS	VERIFICAÇÃO DA BAIXA DIÁRIA DE PRODUTOS CONSUMIDOS
REMANEJAMENTO (GERAR/RECEBER)	SUORTE PARA OS REMANEJAMENTOS (GERAR/RECEBER)
ALTERAÇÃO DE ESTOQUE	APROVAÇÃO/REPROVAÇÃO DA ALTERAÇÃO DE ESTOQUE
CONFERÊNCIA DE ESTOQUE E VERIFICAÇÃO DA CONFERÊNCIA	VERIFICAÇÃO DO ESTOQUE E DA CONFERÊNCIA
VERIFICAÇÃO DE PRODUTOS A VENCER	VERIFICAÇÃO DE PRODUTOS A VENCER
CADASTRO DE INUTILIZAÇÃO DE PRODUTO	SUPERVISÃO E BAIXA DA INUTILIZAÇÃO DE PRODUTO
CADASTRO DE TROCA DE PRODUTO	ACOMPANHAMENTO DA TROCA DE PRODUTO
CADASTRO DE SANITIZAÇÃO	VERIFICAÇÃO DO CADASTRO DE SANITIZAÇÃO
CADASTRO DE SITUAÇÃO ATÍPICA	VALIDAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA SITUAÇÃO ATÍPICA

RECEBIMENTO DE PRODUTOS PELA ESCOLA

Há três tipos de entrega de produtos da merenda escolar:

- - **“Merendão”**: produtos estocáveis (arroz, feijão, enlatados, suco, bebida láctea etc).
- - **PEDs** (Produtos de entrega direta): congelados, refrigerados, pão etc.
- - **Hortifruti**: produtos adquiridos pela escola com o recurso PEME

RECEBIMENTO DE PRODUTOS PELA ESCOLA

Os produtos do “**merendão**” são entregues uma vez a cada ciclo. O cardápio e as entregas da merenda não são mensais, são divididos em ciclos de 4 a 5 semanas, conforme calendário. Pode também haver entregas avulsas para complementar o estoque de produtos.

Os **PEDs** serão entregues semanalmente, uma semana antes do seu respectivo consumo, a partir do mês de agosto. Portanto será necessário controle rigoroso dos lotes recebidos, para que o produto consumido seja o entregue na semana anterior, e não na atual. Produtos armazenados por muito tempo têm grande risco de contaminação.

RECEBIMENTO DE PRODUTOS PELA ESCOLA

Quando a entrega chega na escola, o responsável pela merenda deve verificar se os produtos estão próprios para consumo e se estão nas quantidades descritas no **boleto de entrega**, para que então seja assinada e devolvida a via do boleto do entregador. Caso haja alguma divergência ou irregularidade, deverá ser anotada em todas as vias do boleto de entrega.

Se necessário, deverá ser alterada a quantidade de produto recebida quanto efetuado recebimento do boleto no SAESP2 .

Após conferir e receber dos produtos, o responsável deverá **“Efetuar o recebimento do boleto”** no SAESP 2.

Atenção! Os boletos de entrega devem ser prontamente recebidos no sistema, pois a soma dos estoques da Rede Estadual serve de base para o cálculo da compra de produtos para todo o Estado, e o estoque atual da escola serve de base para o cálculo da próxima entrega.

RECEBIMENTO DO BOLETO “MERENDÃO”



Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Supervisão	Escola	Sistema
	Troca de Produto	
Baixa c	Conferência de Estoque	
Direr	Baixa Diária de Produtos	
Código de Ba	Consulta de Boletos Recebidos	
Gêne	Efetuar Recebimento de Boleto	
	Verificação Conferência	
	Cadastrar Dietas Especiais	
	Gerar Remanejamento de Produto	
	Receber Remanejamento de Produto	
	Cadastro de Sanitização	
	Cadastro de Situação Atípica	
	Cadastro de Produto no Estoque da Escola	



Usuário:LUANA T

RECEBIMENTO DO BOLETO

“MERENDÃO”

Preencher no formulário os campos Ano e Número do boleto, e clicar no botão “Pesquisar”.

Supervisão Escola Licitação Cardápio/Compras Cadastros Básicos Sist

Baixa de Boletos Pela Escola

Diretoria de Ensino: SAO BERNARDO DO CAMPO Escola: Selezione

Código de Barras do Boleto: Ano Nr. Boleto

Gênero de Produto: Pesquisar

DADOS DO BOLETO

Abaixo de “Dados do boleto” deverão aparecer os produtos entregues, quantidade e lote. Há campo para digitação da quantidade quando a entrega do produto está em desacordo com o boleto. Após verificação das quantidades, **Confirmar a entrada dos produtos no estoque.**

RECEBIMENTO DO BOLETO “MERENDÃO”

Atenção! Os produtos entregues **não** devem ser inseridos no estoque através da função “Alteração do estoque da escola”. Os produtos são automaticamente inseridos no estoque virtual quando efetuado o recebimento do boleto, ou do remanejamento.

O recebimento do boleto é a forma correta de inserir no sistema os produtos entregues na escola.

RECEBIMENTO DO BOLETO

“MERENDÃO”

Caso haja queda da conexão, ou alguma dúvida quanto aos boletos recebidos, é possível verificar os boletos dos quais já foi dada baixa através da função “Consulta de Boletos Recebidos”:

Supervisão	Escola	Sistema
	Co	Troca de Produto
		Conferência de Estoque
PESQUISAR		Baixa Diária de Produtos
	Escola	Consulta de Boletos Recebidos
		Efetuar Recebimento de Boleto
Número do Boleto		Verificação Conferência
		Cadastrar Dietas Especiais
Data de Recebimento Início		Gerar Remanejamento de Produto
		Receber Remanejamento de Produto
		Cadastro de Sanitização
		Cadastro de Situação Atípica
		Cadastro de Produto no Estoque da Escola



RECEBIMENTO DO BOLETO “MERENDÃO”

Selecionar no formulário as **datas de início e fim**, de acordo com o período que se pretende consultar, e clicar em “Pesquisar”:

Consulta de Boletos

PESQUISAR

Escola: Seleccione

Número do Boleto: Ano: Status: Todos

Data de Recebimento Início: 01/09/2015  Data de Recebimento Fim: 16/09/2015 

setembro, 2015						
D	S	T	Q	Q	S	S
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Today: setembro 16, 2015

PRODESP 

Usuário:

RECEBIMENTO DO BOLETO “PEDs”

Atenção! A partir de agora o recebimento dos boletos de PEDs deverá ser feito também no SAESP2, através da função “Efetuar recebimento de boleto”.

Semanalmente, o DAAA fará levantamento dos boletos de **PEDs emitidos e não recebidos pelas escolas**, para cobrança do fornecedor.

Se a escola recebe o produto e não dá entrada no boleto, o fornecedor será cobrado indevidamente, e os casos reais de falta de entrega serão prejudicados.

RECEBIMENTO DO BOLETO

“PEDs”

Baixa de Boletos Pela Escola

Direroria de Ensino: CARAPICUIBA ▼

Escola: CELSO PACHECO BENTIN PROFESSOR ▼

Código de Barras do Boleto:

Ano: 2016 ▼

Nr. Boleto: 49731

Gênero de Produto: Produto Seco

Pesquisar

DADOS DA ESCOLA

Nome da Escola: CELSO PACHECO BENTIN PROFESSOR

CIE: 35476

Endereço: ESTRADA DO PEQUIA, 129 - VILA SILVANIA

CEP: 6381-090

Município: CARAPICUIBA

Telefone: 11 41873612

Direroria de Ensino: CARAPICUIBA

RA: 99

Ciclo: 6º CICLO / 49731

Agrupamento: 01

DADOS DO BOLETO

Número do boleto

49731

Produto	Qtde.(cx) à Receber	Peso/Un KG	Peso/Total KG	Peso/Bruto KG	Qtde.(cx) Recebida	Qtde.(cx) Entregue	Lote PED	Validade PED	Lote Pão	Validade Pão	Motivo
PÃO DE HAMBURGUER INTEGRAL	14	2,0000	28,0000	33,6000	0	14	Selecione ▼	▼			
TOTAIS:						Itens: 1	Selecione 1010		Peso Líquido / Total: 28,000		Peso Bruto / Total: 33,600

Efetuar Entrada dos Produtos no Estoque

Não Receber Boleto

RECEBIMENTO DO BOLETO

“PEDs”

O recebimento dos boletos PEDs é efetuado no mesmo menu que já utilizamos:

“Efetuar Recebimento de Boleto”

O número do boleto é encontrado no “Romaneio Analítico” entregue pelo fornecedor.

Atenção! Para o boleto de PEDs é necessário selecionar o lote e validade dos produtos recebidos.

BAIXA DIÁRIA

A baixa diária de produtos deve estar sempre atualizada, pois é com base na projeção do consumo futuro e na soma do estoque de todas as escolas que é calculada a necessidade de compra de produtos para a REDE ESTADUAL.

A compra de produtos pelo DAAA tem fluxo contínuo, pois são muitos gêneros diferentes. Por isso todas as escolas devem manter as baixas em dia, independentemente do cronograma de confirmação do estoque para cálculo das entregas de cada U.E..

Cardápio

São elaborados cardápios diferentes para cada tipo de alimentação escolar oferecida:

- Escolas de Tempo Integral
- Cardápio Padrão com Merenda Inicial
- Cardápio Padrão (sem Merenda Inicial)
- Cardápio Especial (Reforma)

A entrega de produtos para o Ciclo é calculada conforme o respectivo cardápio.

Atenção! Quando a escola não segue o cardápio corretamente, há falta de determinados gêneros e sobra de outros no final do ciclo.

Atenção!

Se falta recebimento de boletos, os produtos não entram no estoque virtual. Então o estoque apresenta quantidade de produtos disponíveis inferior à real.

Se falta baixa diária, produtos já consumidos permanecem disponíveis para consumo no sistema. Então o estoque apresenta quantidade de produtos disponíveis superior à real.

Em ambos os casos a estimativa de quantidade de produtos necessário para consumo da Rede no ciclo seguinte fica inconsistente. Isto pode gerar falhas na aquisição de produto, prejudicar a oferta da alimentação escolar e demandar recursos financeiros que poderiam ser melhor aproveitados.

BAIXA DIÁRIA



Gestão D

Supervisão	Escola	Sistema
	Co	Troca de Produto
		Conferência de Estoque
PESQUISAR		Baixa Diária de Produtos
	Escola	Consulta de Boletos Recebidos
		Efetuar Recebimento de Boleto
Número do Boleto		Verificação Conferência
		Cadastrar Dietas Especiais
Data de Recebimento Início		Gerar Remanejamento de Produto
		Receber Remanejamento de Produto
		Cadastro de Sanitização
		Cadastro de Situação Atípica
		Cadastro de Produto no Estoque da Escola

“NOVA BAIXA DIÁRIA”

Incluir

BAIXA DIÁRIA DO PRODUTO

DADOS DO CONSUMO REALIZADO

Diretoria:

Escola: (*)

Tipo de Ensino / Quantidade de Alunos:

Tipo de Ensino

ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS
ENSINO MEDIO

Comensais

90
160

Data do Consumo

julho de 2016

dom	seg	ter	qua	qui	sex	sab
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Legenda:

- Consumo / Cardápios não informados
- Consumo / Cardápios parcialmente informados
- Consumo / Cardápios já informados

Data da Retirada: 25/07/2016

Consumo Diário

Linha de Produto:

Lote do Produto:

Efetuar Baixa do Estoque por: Baixa por Unidade

Baixa por Kilo

Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade):

Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixa:

Período: Manhã Tarde Noite

Observação:

Nome do Produto:

Data de Validade do Produto:

Peso Embalagem Primária (Kg.):

Qtde. Disponível do Produto(Kg.):

Qtde. em kilos para Baixa:

Incluir Produto

Pesquisar

“NOVA BAIXA DIÁRIA”

1) Na parte superior da nova tela da baixa diária está registrada a quantidade de comensais cadastrados para merenda padrão.

Baixa Diária de Produtos

Incluir

BAIXA DIÁRIA DO PRODUTO

DADOS DO CONSUMO REALIZADO

Diretoria: SAO BERNARDO DO CAMPO

Escola: (*)

Tipo de Ensino / Quantidade de Alunos:	Tipo de Ensino	Comensais
	ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS	90
	ENSINO MEDIO	160

“NOVA BAIXA DIÁRIA”

2) Abaixo, no calendário, é possível selecionar a data a da baixa a ser registrada e visualizar o status das baixas já realizadas:

- **Vermelho**: não foi dada baixa desta data.
- **Amarelo**: foi iniciada a baixa, mas não foi concluída.
- **Verde**: foi dada a baixa e não há pendências.
- O dia atual fica destacado em **branco** e já fica automaticamente selecionado quando abrimos o menu “Nova Baixa Diária”.

Data do Consumo

julho de 2016						
dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Legenda:

-  Consumo / Cardápios não informados
-  Consumo / Cardápios parcialmente informados
-  Consumo / Cardápios já informados

Data da Retirada: 25/07/2016

“NOVA BAIXA DIÁRIA”

3) No formulário de inclusão da baixa diária, informar os dados do produto consumido, quantidade e períodos. Cada um dos produtos consumidos deverá ser incluído nesta tela, para depois o finalizar o registro do consumo.

Exemplo: Foram servidos 15 kg de arroz (5 kg no período da manhã, 5 kg no período da tarde e 5 kg no período da noite). Neste formulário registramos o total utilizado no dia e selecionamos todos os períodos contemplados, ou seja, 15 kg para manhã, tarde e noite. O mesmo deverá ser feito para cada um dos produtos consumidos no dia.

Data da Retirada: 25/07/2016

Consumo Diário

Linha de Produto: Selecione ▾

Lote do Produto: ▾

Nome do Produto: ▾

Data de Validade do Produto: ▾

Efetuar Baixa do Estoque por: Baixa por Unidade Baixa por Kilo

Peso Embalagem Primária (Kg):

Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade):

Qtde. Disponível do Produto(Kg.):

Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixa:

Qtde. em kilos para Baixa:

Período: Manhã Tarde Noite

Observação:

Incluir Produto

“NOVA BAIXA DIÁRIA”

- 4) Todos os produtos incluídos aparecerão abaixo. Após inclusão de todos os produtos utilizados no dia, clicar em **Registrar Consumo**. Então abrirá a tela para informar o consumo por período. Neste formulário é possível alterar diretamente os períodos e quantidades informados, bem como excluir o registro por produto.

Mostrar Calendário

Data da Retirada: 20/07/2016

Consumo Diário

Linha de Produto: **BATATA FLOCOS** Nome do Produto: **Selecione**

Lote do Produto: **03** Data de Validade do Produto: **24/02/2017**

Efetuar Baixa do Estoque por: Baixa por Unidade Baixa por Kilo

Peso Embalagem Primária (Kg): **5**

Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade): **15** Qtde. Disponível do Produto(Kg.): **75**

Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixas: **10** Qtde. em kilos para Baixas: **50**

Períodos: Manhã Tarde Noite

Observação: **TESTE**

Incluir Produto

Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Validade	Qtde. de Unidades Emb. Primária	Qtde. (Kg)	Manhã	Tarde	Noite	Excluir
ARROZ	ARROZ PARBOILIZADO 2 TIPO 1, LONGO FINO	03	24/02/2017	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PESCADO	ATUM EM AGUA POUCH	170316	17/06/2017	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="7,5"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MOLHO DE TOMATE	MOLHO DE TOMATE PENEIRADO	0365	31/03/2018	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="11,20"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TOTAL:				25	68,70				

Registrar Consumo

“NOVA BAIXA DIÁRIA”

5) Ao clicar em “Registrar Consumo” abrirá esta tela. Nela deverá ser informada **quantidade de alunos** atendidos e de **kg consumidos** em cada **período letivo**. E então clicar em “Finalizar Consumo”.

CONSUMO

Período: Manhã Quantidade de Alunos Atendidos no Período 200

Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Validade	Qtd. de Alunos Atendidos	Qtd. de Kg Servidos
PESCADO	ATUM EM AGUA POUCH	170316	17/06/2017	200	2
MOLHO DE TOMATE	MOLHO DE TOMATE PENEIRADO	0365	31/03/2018	200	5

MÉDIA DE ALUNOS ATENDIDOS: 200 **TOTAL: 7.00 Kg**

Período: Tarde Quantidade de Alunos Atendidos no Período 100

Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Validade	Qtd. de Alunos Atendidos	Qtd. de Kg Servidos
ARROZ	ARROZ PARBOILIZADO 2 TIPO 1, LONGO FINO	03	24/02/2017	100	20
PESCADO	ATUM EM AGUA POUCH	170316	17/06/2017	100	2
MOLHO DE TOMATE	MOLHO DE TOMATE PENEIRADO	0365	31/03/2018	100	10

MÉDIA DE ALUNOS ATENDIDOS: 100 **TOTAL: 32.00 Kg**

Período: Noite Quantidade de Alunos Atendidos no Período 50

Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Validade	Qtd. de Alunos Atendidos	Qtd. de Kg Servidos
ARROZ	ARROZ PARBOILIZADO 2 TIPO 1, LONGO FINO	03	24/02/2017	50	20
MOLHO DE TOMATE	MOLHO DE TOMATE PENEIRADO	0365	31/03/2018	50	5

MÉDIA DE ALUNOS ATENDIDOS: 50 **TOTAL: 25.00 Kg**

Finalizar Consumo **Voltar**

“NOVA BAIXA DIÁRIA”

É possível excluir baixas diárias erradas até uma semana depois de efetuar o registro do consumo.

Baixa Diária de Produtos

Incluir

Pesquisar

Diretoria:

Escola:

Linha de Produto:

Nome do Produto:

Data da Baixa: Até

Pesquisar

Data da Baixa	Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Validade	Qtde. de Unidades Emb. Primária	Qtde. (Kg)	Observação	Motivo da Baixa Retroativa	Manhã	Tarde	Noite	Visualizar Consumo	Excluir
15/08/2016	BEBIDA LÁCTEA	MISTURA PARA O PREPARO DE LEITE COM CHOCOLATE - TIPO FRAPÉ	07	12/05/2017	1	2			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
15/08/2016	MOLHO DE TOMATE	MOLHO DE TOMATE PENEIRADO	0365	31/03/2018	3	3,36			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
15/08/2016	BISCOITO DOCE	BISCOITO DOCE SABOR CHOCOLATE	09	11/11/2016	6	1,98			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
15/08/2016	ARROZ	ARROZ PARBOILIZADO & TIPO 1, LONGO FINO	03	24/02/2017	5	25			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
15/08/2016	CÁRNEO	CARNE SUINA CUBOS EM POUCH	002-16	24/06/2018	16	32			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Gerar Excel

“NOVA BAIXA DIÁRIA”

Atenção! Agora, com o registro dos boletos, os **PEDs** (Produtos de entrega direta) também deverão ter seu consumo registrado nas baixas diárias.

“NOVA BAIXA DIÁRIA”

DICAS:

- Se a data aparecer na cor amarela no calendário, provavelmente faltou “Finalizar consumo” na tela onde informamos a quantidade consumida por período do dia letivo (passo 5).
- Merenda Inicial e Refeição Completa podem ser registrados no mesmo período letivo.
- Neste primeiro momento, devemos **informar a quantidade de alunos atendidos apenas na linha do período**, e não na linha de cada produto.
- No dia letivo em que não for servida merenda, a escola deverá dar baixa de um produto em quantidade zerada.

Remanejamento de produtos

O remanejamento de produtos é um recurso utilizado quando há produtos próximos do vencimento, ou falta de produtos na escola.

Portanto, **a necessidade de remanejamentos pode ser evitada** mantendo o estoque virtual em dia e baixas diárias sempre atualizadas, seguindo o cardápio correto, além de controlar os produtos a vencer e priorizar o consumo destes.

Contamos com a colaboração de todos quanto ao controle dos estoques e ao auxílio às outras U.E.s para garantir que produtos próximos do vencimento sejam consumidos em tempo hábil.

Gerar remanejamento de Produto

Gerar Remanejamentos

INCLUIR

Diretoria de Origem: SAO BERNARDO DO CAMPO

ESCOLA ORIGEM:

Diretoria de Destino: SAO BERNARDO DO CAMPO

ESCOLA DESTINO:

Data Prevista para Recebimento:

Forma Unidade de Medida para Envio:

Kilo
 Embalagem Secundária

Quantidade

Quantidade Embalagem Primária

Embalagem primária:
pacote em contato direto com o produto

Embalagem secundária:

Fardo/caixa

Selecionar	Produto	Lote	Data Vencimento	Qtd. Estoque (Kg)	Qtd. Bloqueada (Kg)	Tipo Bloqueio	Qtd. Disponível (Kg)	Quantidade (Un.)	Peso (Kg.)
<input type="checkbox"/>	ARROZ PARBOILIZADO 2 TIPO 1, LONGO FINO	03	24/02/2017	10,000 Kg	0,000 Kg		10,000 Kg	0	0
<input type="checkbox"/>	ATUM EM AGUA POUCH	040516	04/08/2017	69,000 Kg	0,000 Kg		69,000 Kg	0	0
<input type="checkbox"/>	BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS	03	07/12/2016	6,000 Kg	0,000 Kg		6,000 Kg	0	0
<input type="checkbox"/>	BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS	04	12/02/2017	18,000 Kg	0,000 Kg		18,000 Kg	0	0
<input type="checkbox"/>	BISCOITO DOCE SABOR CHOCOLATE	09	11/11/2016	32,010 Kg	0,000 Kg		32,010 Kg	0	0
<input type="checkbox"/>	BISCOITO SALGADO INTEGRAL	08	17/10/2016	10,080 Kg	0,000 Kg		10,080 Kg	0	0
<input type="checkbox"/>	MASSA DE SÊMOLA COM OVOS TIPO PENNA	04	11/03/2017	35,000 Kg	0,000 Kg		35,000 Kg	0	0
<input type="checkbox"/>	MASSA DE SÊMOLA COM OVOS TIPO PENNA	05	31/05/2017	20,000 Kg	0,000 Kg		20,000 Kg	0	0
<input type="checkbox"/>	MASSA DE SÊMOLA COM VEGETAIS - TIPO PARAFUSO	04	07/04/2017	10,000 Kg	0,000 Kg		10,000 Kg	0	0
<input type="checkbox"/>	MASSA DE SÊMOLA COM VEGETAIS - TIPO PARAFUSO	05	02/05/2017	30,000 Kg	0,000 Kg		30,000 Kg	0	0

Receber remanejamento de Produto

Receber Remanejamentos

Pesquisar

Diretoria de Destino: SAO BERNARDO DO CAMPO

Escola de Destino:

Diretoria de Origem: SAO BERNARDO DO CAMPO

Escola de Origem:

Data Prevista para Recebimento: 28/02/2016 Até 29/07/2016

Número do Boleto:

Status: Todos

PESQUISAR

Para pesquisar um remanejamento gerado não é necessário o número do boleto. São necessários apenas o nome das escolas e o período no calendário.

Boleto	Escola de origem	Escola de destino	Data do Remanejamento	Data Prevista para Recebimento	Status	Visualizar	Confirmar
201664238			27/06/2016	24/06/2016	Total		
201665117	J	J	01/07/2016	24/06/2016	Total		
201665357	J	J	18/07/2016	24/06/2016	Total		
201665377	J	J	20/07/2016	24/06/2016	Total		

Remanejamento de produtos

DICA:

- Ao receber um remanejamento no SAESP2, a escola de destino do produto deve **clique no botão confirmar**, abrirá uma janela para **confirmação da quantidade recebida**. É necessário digitar esta quantidade, ou então o remanejamento ficará com status “Pendente” no sistema.
- Após gerar um remanejamento é possível verificar se a informação foi processada pelo sistema através da ferramenta “Pesquisar”.

Atenção!

Alguns menus do SAESP2 contém as ferramentas **INCLUIR** e **PESQUISAR**. Quando selecionamos uma aba, a tela da outra fica oculta.

Ocorrências

INCLUIR

Tipo de Ocorrência: (*)	Selecionar
Gestão:	Todos/Todas
Diretoria de Ensino:	SAO BERNARDO DO CAMPO
Município:	Selecionar
Escola:	Selecione
Responsável: (*)	

Salvar

Cancelar

PESQUISAR

Ocorrências

INCLUIR

PESQUISAR

Gestão:	Todos/Todas	Diretoria de Ensino:	SAO BERNARDO DO CAMPO
Município:	Todos/Todas	Escola:	Selecione
Tipo de Ocorrência:	Todas		
Data da Ocorrência:	25/07/2016 a 29/07/2016	Status:	Todos

Pesquisar

Alteração dos comensais

Alteramos a quantidade de comensais sempre que verificamos que o padrão de consumo médio da escola está em desacordo com o número de comensais cadastrado, considerando-se o **per capita de 50g** de arroz, feijão e macarrão.

A alteração dos comensais só é consolidada mediante **solicitação da escola por Ofício e aprovação do DAAA.**

PER CAPITA

PRODUTO	PER CAPTA		TOTAL DE CADA PRODUTO A PREPARAR CONFORME Nº DE COMENSAIS:																	
	grama	kg	100	150	200	250	300	350	400	450	500	550	600	650	700	750	800	850	900	950
ARROZ	50 g	0,05	5,0	7,5	10,0	12,5	15,0	17,5	20,0	22,5	25,0	27,5	30,0	32,5	35,0	37,5	40,0	42,5	45,0	47,5
MACARRÃO	50 g	0,05	5,0	7,5	10,0	12,5	15,0	17,5	20,0	22,5	25,0	27,5	30,0	32,5	35,0	37,5	40,0	42,5	45,0	47,5
FEIJÃO PRONTO (pouch)	50 g	0,05	5,0	7,5	10,0	12,5	15,0	17,5	20,0	22,5	25,0	27,5	30,0	32,5	35,0	37,5	40,0	42,5	45,0	47,5
FEIJÃO IN NATURA (necessita cozimento)	25 g	0,025	2,5	3,8	5,0	6,3	7,5	8,8	10,0	11,3	12,5	13,8	15,0	16,3	17,5	18,8	20,0	21,3	22,5	23,8
BATATA DESIDRATADA	12,5 g	0,0125	1,3	1,9	2,5	3,1	3,8	4,4	5,0	5,6	6,3	6,9	7,5	8,1	8,8	9,4	10,0	10,6	11,3	11,9
TORTA SALGADA	27 g	0,027	2,7	4,1	5,4	6,8	8,1	9,5	10,8	12,2	13,5	14,9	16,2	17,6	18,9	20,3	21,6	23,0	24,3	25,7
JARDINEIRA DE LEGUMI	35 g	0,035	3,5	5,3	7,0	8,8	10,5	12,3	14,0	15,8	17,5	19,3	21,0	22,8	24,5	26,3	28,0	29,8	31,5	33,3
MOLHO DE TOMATE	30 g	0,03	3,0	4,5	6,0	7,5	9,0	10,5	12,0	13,5	15,0	16,5	18,0	19,5	21,0	22,5	24,0	25,5	27,0	28,5
CARNES (bovina, peixe, frango, salsicha)	50 g	0,05	5,0	7,5	10,0	12,5	15,0	17,5	20,0	22,5	25,0	27,5	30,0	32,5	35,0	37,5	40,0	42,5	45,0	47,5
POLACA CONGELADA	65 g	0,065	6,5	9,8	13,0	16,3	19,5	22,8	26,0	29,3	32,5	35,8	39,0	42,3	45,5	48,8	52,0	55,3	58,5	61,8
TIRAS DE FRANGO EMP.	68 g	0,068	6,8	10,2	13,6	17,0	20,4	23,8	27,2	30,6	34,0	37,4	40,8	44,2	47,6	51,0	54,4	57,8	61,2	64,6
MISTURA PARA BOLO	40 g	0,04	4,0	6,0	8,0	10,0	12,0	14,0	16,0	18,0	20,0	22,0	24,0	26,0	28,0	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0
BEBIDA LÁCTEA	37 g	0,037	3,7	5,6	7,4	9,3	11,1	13,0	14,8	16,7	18,5	20,4	22,2	24,1	25,9	27,8	29,6	31,5	33,3	35,2
FRAPÊ	35,71 g	0,03571	3,6	5,4	7,1	8,9	10,7	12,5	14,3	16,1	17,9	19,6	21,4	23,2	25,0	26,8	28,6	30,4	32,1	33,9
BISCOITO	20 g	0,02	2,0	3,0	4,0	5,0	6,0	7,0	8,0	9,0	10,0	11,0	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0
MARGARINA	15 g	0,015	1,5	2,3	3,0	3,8	4,5	5,3	6,0	6,8	7,5	8,3	9,0	9,8	10,5	11,3	12,0	12,8	13,5	14,3
REQUEIJÃO	20 g	0,02	2,0	3,0	4,0	5,0	6,0	7,0	8,0	9,0	10,0	11,0	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0
GELÉIA	15 g	0,015	1,5	2,3	3,0	3,8	4,5	5,3	6,0	6,8	7,5	8,3	9,0	9,8	10,5	11,3	12,0	12,8	13,5	14,3
BISNAGUINHA	60 g	3 unid.	Observação: produtos de embalagem individual são entregues apenas para ETECs e para escolas sem condições de utilização da cozinha.																	
PÃO DE FORMA	50 g	2 unid.																		
PÃO HOTDOG	50 g	1 unid.																		
PÃO HAMBURGER	50 g	1 unid.																		
BISCOITO - EMB. INDIV.	30 g	1 unid.																		
BARRA DE CEREAL - EMB.	25 g	1 unid.																		
BOLINHO INDIVIDUAL	40 g	1 unid.																		
FLOCOS DE MILHO - EM	30 g	1 unid.																		

Incidência dos produtos no cardápio

A incidência dos produtos no cardápio é o número de vezes em que o produto será servido no ciclo.

Este dado permite que se faça uma projeção do consumo dos produtos em estoque.

Exemplo: No cardápio da 2ª parte do 5º Ciclo, com merenda inicial, o macarrão incide 4 vezes, ou seja, será servido em 4 dias do ciclo. Se uma escola tem 200 comensais, equivale a um consumo diário de 10 kg de macarrão (per capita = 0,05 kg). Para servir este produto as 4 vezes previstas no cardápio para o ciclo será necessário que haja 40 kg de macarrão em estoque para abastecer a escola até a próxima entrega.

$$4 \text{ (incidência)} \times 200 \text{ (comensais)} \times 0,05 \text{ (per capita)} = 40 \text{ kg (necessários para o Ciclo)}$$

Cálculo do boleto de entrega pelo DAAA

O cálculo de produtos estocáveis a serem entregues na escola para o ciclo é feito conforme o exemplo.

MACARRÃO:

Incidência --- 12

Per capita ----- 0,05 x

Comensais ----- 200 x

TOTAL BRUTO = 120 kg

Estoque atual --- 40 kg -

TOTAL LÍQUIDO = 80 kg

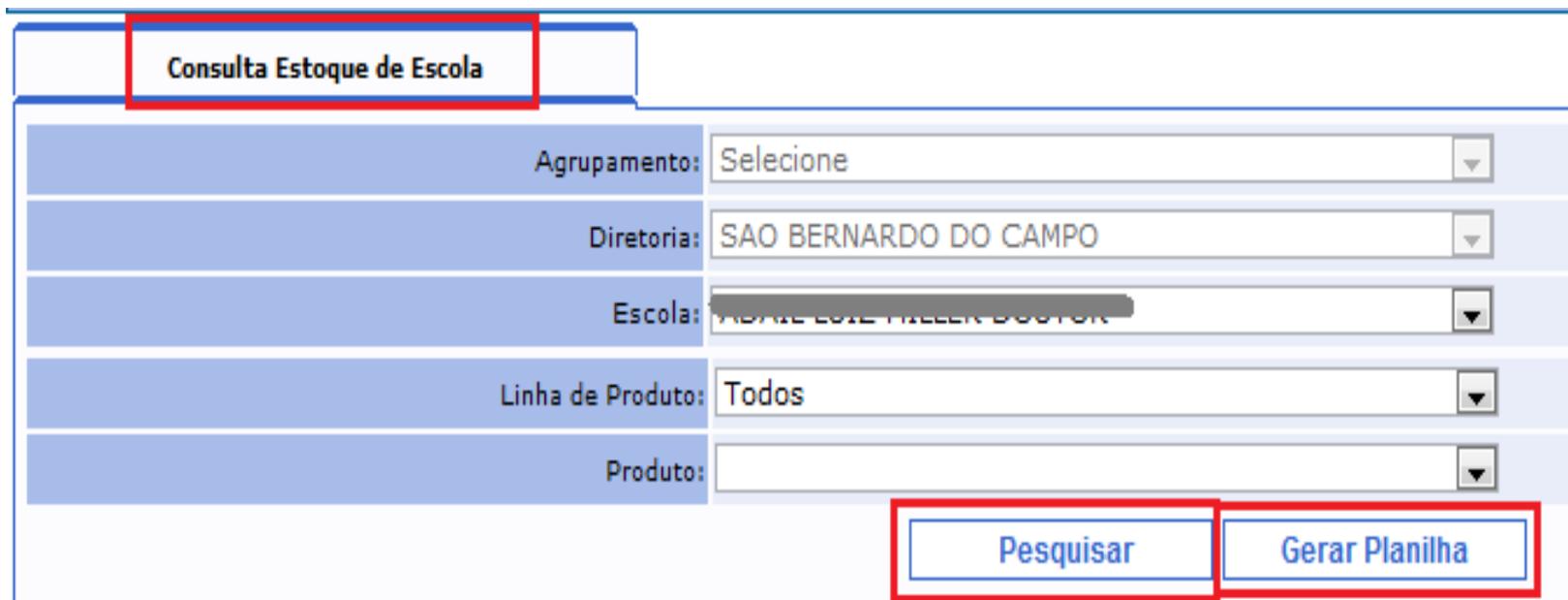
Conferência de estoque

A conferência de estoque consiste em:

- Verificar e colocar em dia as baixas diárias;
- Verificar o recebimento dos boletos;
- Fazer um levantamento do estoque no dia da conferência;
- “Alterar Estoque da Escola” no SAESP2 para ajustar quantidades erradas de produtos;
- Verificar se as alterações foram aprovadas;
- “Confirmar Conferência de Estoque”

Estoque virtual da escola

É possível emitir planilha em Excel do estoque atual através do menu “Consultar Estoque Escola”:



The image shows a web application interface for consulting school inventory. The interface is divided into several sections:

- Header:** A tab labeled "Consulta Estoque de Escola" is highlighted with a red box.
- Filters:** A series of dropdown menus for filtering the data:
 - Agrupamento:** Seleccione
 - Diretoria:** SAO BERNARDO DO CAMPO
 - Escola:** [Redacted]
 - Linha de Produto:** Todos
 - Produto:** [Empty]
- Buttons:** Two buttons are located at the bottom right, both highlighted with red boxes:
 - Pesquisar** (Search)
 - Gerar Planilha** (Generate Spreadsheet)

Ajuste de estoque

O ajuste de estoque visa sanar inconsistências nas quantidades no estoque virtual (SAESP2) para que a entrega seja calculada corretamente.

Para isso utilizamos o menu “Alteração do Estoque da Escola”, após verificar se há alguma pendência de recebimento de boletos e de baixa diária.

Escola	Sistema
Efetuar Recebimento de Boleto	
Consulta de Boletos Recebidos	
Baixa Diária de Produtos	
Conferência de Estoque	
Consultar Estoque Escola	
Editar Produtos do Estoque	
Gerar Remanejamento de Produto	
Receber Remanejamento de Produto	
Cadastrar Inutilização de Produto	
Troca de Produto	
Cadastrar Dietas Especiais	
Cadastro de Sanitização	
Verificação Conferência	
Cadastrar Situação Atípica	
Alteração do Estoque da Escola	

Menu “Alterar Estoque da Escola”

Escola Sistema

Alterar Estoque da Escola

PESQUISAR PRODUTO POR ESCOLA

Diretoria de Ensino: CENTRO ▼

Escola: EXPEDICIONARIO BRASILEIRO ▼

Linha de Produto: BEBIDA LÁCTEA ▼

Nome do Produto: MISTURA PARA O PREPARO DE CAFÉ COM LEITE ▼

Lote: Todos ▼

Data de Validade: Todos ▼

Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Data de Validade	Qtd. Disponível (kg)	Qtd. Bloqueada (kg)	Tipo de Bloqueio	Alterar qtd. para...	Tipo Motivo	Motivo Alteração
BEBIDA LÁCTEA	MISTURA PARA O PREPARO DE CAFÉ COM LEITE	593	17/11/2016	12,000	0,000		<input type="text"/>	Selecione ▼	

Os registros com quantidade em vermelho estão pendentes de aprovação referente a última solicitação de alteração.

HISTÓRICO DE ALTERAÇÃO DE ESTOQUE

Menu “Alterar Estoque da Escola”

Escola	Sistema								
Alterar Estoque da Escola									
PESQUISAR PRODUTO POR ESCOLA									
Diretoria de Ensino:	CENTRO								
Escola:	EXPEDICIONARIO BRASILEIRO								
Linha de Produto:	BEBIDA LÁCTEA								
Nome do Produto:	MISTURA PARA O PREPARO DE CAFÉ CI								
Lote:	Todos								
Data de Validade:	Todas								
Mostrar Produtos com Estoque Zerado?:	<input checked="" type="checkbox"/>								
Pesquisar									
Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Data de Validade	Qtd. Disponível (kg)	Qtd. Bloqueada (kg)	Tipo de Bloqueio	Alterar qtd. para...	Tipo Motivo	Motivo Alteração
BEBIDA LÁCTEA	MISTURA PARA O PREPARO DE CAFÉ COM LEITE	286	10/06/2016	0,000	0,000		<input type="text"/>	Selecione	
BEBIDA LÁCTEA	MISTURA PARA O PREPARO DE CAFÉ COM LEITE	593	17/11/2016	12,000	0,000		<input type="text"/>	Selecione	

Os registros com quantidade em vermelho estão pendentes de aprovação referente a última solicitação de alteração.

[Enviar Solicitação de Aprovação/Reprovação](#) [Cancelar](#)

Menu “Alterar Estoque da Escola”

PESQUISAR PRODUTO POR ESCOLA

Diretoria de Ensino:

Escola:

Linha de Produto:

Nome do Produto:

Lote:

Data de Validade:

Mostrar Produtos com Estoque Zerado?:

Pesquisar

Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Data de Validade	Qtd. Disponível (kg)	Qtd. Bloqueada (kg)	Tipo de Bloqueio	Alterar qtd. para...	Tipo Motivo	Justificativa
ARROZ	ARROZ POLIDO 1 TIPO 1, LONGO FINO	01	18/01/2017	35,000	0,000		40	Problema SAESP II	
ARROZ	ARROZ POLIDO 1 TIPO 1, LONGO FINO	02	25/01/2017	75,000	0,000		20	Selecione	
ARROZ	ARROZ POLIDO 1 TIPO 1, LONGO FINO	04	23/02/2017	25,000	0,000			Selecione	

Os registros com quantidade em vermelho estão pendentes de aprovação referente a última solicitação de alteração.

Enviar Solicitação de Aprovação/Reprovação

Confirmar Conferência de Estoque

 **Gestão Dinâmica da Administração Escolar**

Escola: Sistema:

Conferência de Estoque

ESTOQUE ATUAL

Escola:

Data de Vencimento Inicial: Data de Vencimento Final:

Nome do Produto	Código	Quantidade Disponível	Vencimento
AF SUCO DE LARANJA	30113	39.000 kg	15/04/2015
AF SUCO DE LARANJA	08004154	132.000 kg	20/10/2015
AF SUCO DE LARANJA	08083154	5.000 kg	18/09/2015
ALMOGEBAS AO MOLHO DE TOMATE	881-03	12.100 kg	10/03/2015
ARROZ POLIDO TIPO 1, LONGO FINO	884	49.000 kg	20/04/2016
ARROZ POLIDO TIPO 2	0014	30.200 kg	25/03/2016
AFUM EM ÓLEO COMESTÍVEL - POLVO	191501	12.000 kg	09/03/2017
BARRA DE CEREAIS COM BANANA	24	5.000 kg	04/09/2015
BATATA DEGRADADA EM FLOCOS	578	12.000 kg	03/10/2015
BISCOITO DOCE TIPO MASSINA	882	2.300 kg	20/11/2015

Verificação da Confirmação do Estoque

Verificação Conferência de Estoque

Verificação Conferência de Estoque

Diretoria: SAO BERNARDO DO CAMPO

Escola:

Data Início: 27/12/2015

Data Fim: 05/08/2016

Pesquisar

Diretoria	Município	Conferência	Escola
SAO BERNARDO DO CAMPO	SAO BERNARDO DO CAMPO	04/01/2016	
SAO BERNARDO DO CAMPO	SAO BERNARDO DO CAMPO	04/01/2016	
SAO BERNARDO DO CAMPO	SAO BERNARDO DO CAMPO	04/01/2016	
SAO BERNARDO DO CAMPO	SAO BERNARDO DO CAMPO	13/04/2016	
SAO BERNARDO DO CAMPO	SAO BERNARDO DO CAMPO	20/04/2016	
SAO BERNARDO DO CAMPO	SAO BERNARDO DO CAMPO	22/03/2016	
SAO BERNARDO DO CAMPO	SAO BERNARDO DO CAMPO	22/03/2016	
SAO BERNARDO DO CAMPO	SAO BERNARDO DO CAMPO	22/03/2016	
SAO BERNARDO DO CAMPO	SAO BERNARDO DO CAMPO	22/03/2016	
SAO BERNARDO DO CAMPO	SAO BERNARDO DO CAMPO	29/07/2016	
SAO BERNARDO DO CAMPO	SAO BERNARDO DO CAMPO	30/06/2016	

Relatório de produtos a vencer

PVPS

Primero que **V**ence – **P**rimero que **S**ai

Consumir primeiro os produtos com prazo de validade mais próximo

Relatório de produtos a vencer

Para prevenir que produtos vençam no estoque da escola é necessário fazer um controle rigoroso do consumo conforme o método PVPS.

Através do SAESP2, menu “Conferência de Estoque”, é possível emitir um relatório de produtos a vencer:

Conferência de Estoque

ESTOQUE ATUAL

Diretoria: SAO BERNARDO DO CAMPO Escola: (*)

Linha de Produto: Todos Produto: Todos

Data de Vencimento Início: 29/05/2016 Data de Vencimento Fim: 30/09/2016

Pesquisar

Nome do Produto	Lote	Validade	Quantidade em Estoque	Tipo de Bloqueio	Quantidade Bloqueada	Quantidade Disponível
BISCOITO CREAM CRACKER SABOR MANTEIGA	002	20/08/2016	4,0000 Kg			4,0000 Kg
CREME DE BAUNILHA	01	04/09/2016	8,0000 Kg			8,0000 Kg
MISTURA TORTA SALGADA	036067	03/09/2016	10,0000 Kg			10,0000 Kg

Confirmar Conferência do Estoque **Gerar Relatório Vencimento de Produtos**

Ultima Conferência realizada em: 12/08/2016 18:54

Situação Atípica

O cadastro para situação atípica deve ser feito quando algum fator impede que a refeição completa seja preparada pela escola. Normalmente, os motivos são reforma da cozinha ou falta de equipamento.

É necessário informar a D.E. para que o cadastro de situação atípica seja validado.

Problema Escola

INCLUIR

Diretoria de Ensino: SAO BERNARDO DO CAMPO

Escola: _____

Situação Atípica: Seleccione

Prazo de: _____

Observação: _____

Observação Não Validada: _____

Cancel

- Seleccione
- AUSÊNCIA DE MANIPULADOR
- CATÁSTROFES
- MANUTENÇÃO ELÉTRICA
- MANUTENÇÃO HIDRÁULICA
- OUTROS
- QUEBRA/AUSÊNCIA DO FOGÃO
- QUEBRA/AUSÊNCIA DO FORNO
- QUEBRA/AUSÊNCIA DO FREEZER
- QUEBRA/AUSÊNCIA DO REGRIGE
- REFORMA - COZINHA
- REFORMA - ESTOQUE
- REFORMA - OUTRAS ÁREAS DA ES
- VAZAMENTO DE GÁS

Troca de produto x Inutilização

Solicitamos a **troca** do produto quando verificamos que está avariado, dentro do prazo de validade. Para que a troca ocorra é necessário que o produto permaneça armazenado na escola até que o fornecedor compareça na escola, retire o produto avariado e entregue o produto novo.

Solicitamos autorização para proceder a **inutilização** do produto quando ultrapassa o prazo de validade, ou quando o tipo de avaria impossibilita que o produto fique armazenado na escola até que o fornecedor compareça para efetuar a troca.

Troca de produto x Inutilização

Atenção!

Em nenhum dos dois casos o produto deve ser retirado do estoque virtual da escola por meio do menu “Alterar Estoque da Escola”.

O sistema não permite que a troca e a inutilização sejam aprovados e finalizados se o produto em questão não estiver cadastrado no estoque virtual da escola em quantidade igual ou superior à do produto a ser trocado ou inutilizado.

Quando a escola vai cadastrar troca ou inutilização de produto, deve verificar se a quantidade no estoque virtual está correta e, se necessário, fazer a alteração.

Troca de produto

A solicitação de troca é feita através do SAESP2, por meio do preenchimento do formulário do menu “Troca de Produto”.

Troca Produto

INCLUIR

Diretoria de Ensino:	SAO BERNARDO DO CAMPO	Escola:	ADAIL LUIZ MILLER DOUTOR
Data:	05/08/2016	Prazo Máximo Para Troca:	
Produto:	ARROZ PARBOILIZADO 1 TIPO 1, LONGO FINO	Lote:	
Quantidade:	unidade(s)	Validade:	
Integridade do produto:	<input type="checkbox"/> Descartar produto?	Anexo:	Procurar...
Descrição:			

Observação: no campo “Anexo” é possível anexar fotos do produto avariado.

Troca de produto

Após registrada no SAESP2 a solicitação de troca de produto, é possível consultar o status da troca através da função “Pesquisar” do menu “Troca de produto”.

Troca Produto

INCLUIR

PESQUISAR

Diretoria de Ensino: SAO BERNARDO DO CAMPO

Escola:

Produto:

Data registro: 28/02/2016 a 05/08/2016

Pesquisar

Código	Data	Produto	Lote	Validade	Quantidade	Quantidade Recebida	Marca	Prazo Máximo para Troca	Status	Baixar	Cancelar	Visualizar
10846	04/04/2016	MISTURA TORTA SALGADA	036067	03/09/2016	3 unid		SUSTENTARE	30/04/2016	AGUARDANDO_TROCA			
10865	04/04/2016	MISTURA BOLO MARACUJÁ	1	21/08/2016	2 unid		NUTRICOM DO CHEF	30/04/2016	AGUARDANDO_TROCA			
10845	04/04/2016	MISTURA PARA O PREPARO DE CAFÉ COM LEITE	539	22/10/2016	16 unid	16 unid	PURELAC	30/04/2016	RECEBIDO_TOTAL			

Troca de produto

- **Atenção!** A troca de produto só é validada se a quantidade do produto no estoque virtual for igual ou maior que a quantidade de produto cadastrada para troca.
- Via de regra, a troca deve acontecer em 15 dias
- Após realizada a troca é necessário dar baixa no SAESP2. Transcorrido um certo tempo o sistema não permite que a baixa seja feita, então é preciso dar baixa assim que recebido o produto novo.

Inutilização de produto

A solicitação de autorização para inutilizar produtos vencidos ou avariados é direcionada ao DAAA e registrada no SAESP2, menu “Cadastrar Inutilização de Produto”.

Inutilização de produto

INCLUIR

Tipo de Ocorrência:(*) Inutilização

Gestão: Todos/Todas

Diretoria de Ensino: SAO BERNARDO DO CAMPO

Município: SAO BERNARDO DO CAMPO

Escola:

Responsável:(*)

Inutilização

Data da Ocorrência:(*) 05/08/2016

Tipo de Irregularidades: Selecione

Descrição: Enchente
Vandalismo (roubo, deterioração, etc.)
Incêndio
Motivo:(*) Vencimento
Contaminação por roedores
Descongelamento Inadequado

Autorização:

Produtos

Produto:(*)

Lote:(*)

Data de Validade:(*)

Qtde. (em kilos) atribuídas à Inutilizações ainda em andamento:

Qtde. (em kilos) disponível em estoque:

Tipo de Baixa:

Baixa por Unidade Baixa por Kilo

Qtde. Retirada embalagem primária:

Qtde. em kilos:

Incluir

Inutilização de produto

PESQUISAR

Gestão:	Todos/Todas	Diretoria de Ensino:	SAO BERNARDO DO CAMPO
Município:	SAO BERNARDO DO CAMPO	Escola:	Todos/Todas
Tipo de Ocorrência:	Todas		
Data da Ocorrência:	27/12/2015 a 05/08/2016	Status:	Todos
Pesquisar			

Escola	Tipo	Data	Gestão	Status	Providência	Excluir
+	Inutilização	17/02/2016	CENTRALIZADO	Finalizada		
+	Inutilização	17/02/2016	CENTRALIZADO	Respondida		
+	Inutilização	22/02/2016	CENTRALIZADO	Finalizada		
+	Inutilização	02/03/2016	CENTRALIZADO	Finalizada		

Inutilização de produto

- **Atenção!** A inutilização de produto só é autorizada se a quantidade do produto no estoque virtual for igual ou maior que a quantidade de produto para inutilizar.
- Após efetuada a inutilização do produto, D.E. e Escola devem dar baixa no campo “Providência” do menu “Inutilização do Produto”.

DER SBC - AG II – Cronograma de ajuste de estoque e entrega de produtos

CICLO	ALTERAÇÃO DE Nº DE COMENSAIS <i>(Se precisar, a Escola solicita ao DAAA via D.E. até a data estipulada para cada ciclo)</i>	INVENTÁRIO DO ESTOQUE DA MERENDA <i>(Escola regulariza pendências de baixa diária e faz levantamento do estoque físico)</i>	AJUSTE E CONFIRMAÇÃO DO ESTOQUE <i>(Escola ajusta e confirma estoque virtual no SAESP2 conforme inventário do estoque físico)</i>	GERAÇÃO DO BOLETO <i>(DAAA gera o boleto de entrega com base no estoque confirmado pela Escola no SAESP2)</i>	ENTREGA	CONFERÊNCIA BOLETO INSERIDO NO SAESP II <i>(Data limite para a Escola verificar erro de sistema e inserir o boleto de entrega no SAESP2)</i>	PERÍODO DE CONSUMO (Ciclo)
1º				08/jan	14/01 a 20/01 (3 sem)	17/fev	15/02 a 04/03 (3 sem)
2º				24/fev	29/02 a 04/03 (4 sem)	09/mar	07/03 a 01/04 (4 sem)
3º				23/mar	28/03 a 01/04 (5 sem)	06/abr	04/04 a 06/05 (5 sem)
4º	20/abr	21/abr	20/abr	27/abr	02/05 a 06/05 (5 sem)	11/mai	09/05 a 10/06 (5 sem)
5º	25/mai	26/mai	27/mai	01/jun	06/06 a 10/06 (4 sem)	15/jun	13/06 a 12/08 (5 sem)
6º	27/jul	29/jul	29/jul	03/ago	08/08 a 12/08 (4 sem)	17/ago	15/08 a 09/09 (4 sem)
7º	24/ago	25/ago	26/ago	31/ago	05/09 a 09/09 (5 sem)	14/set	12/09 a 14/10 (5 sem)
8º	28/set	29/set	30/set	05/out	10/10 a 14/10 (5 sem)	19/out	17/10 a 18/11 (5 sem)
9º	01/nov	03/nov	04/nov	09/nov	14/11 a 18/11 (5 sem)	23/nov	21/11 a 23/12 (5 sem)

Pirâmide da alimentação saudável

