**TERMO DE REGULARIZAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO**

Nesta data, atendendo ao despacho de...............................................................**(indicar o nome, o cargo e a unidade da autoridade que solicitou a regularização)**, procedeu-se à alteração **da classificação** do documento de .........................................................................para.........................................................................................., em conformidade com a denominação adotada no *Plano de Classificação da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-Meio*, aprovado pelo Decreto estadual nº 48.898/2004 ou do Plano de Classificação das Atividades-Fim do órgão/entidade, aprovado pelo Arquivo Público do Estado e oficializado ........................................(**indicar o ato normativo que aprovou o Plano de Classificação).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Local e Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome, cargo e assinatura do servidor/funcionário que realizou o procedimento.