**TERMO DE INDICAÇÃO DE IRREGULARIDADE**

Nesta data, procedeu-se ao recebimento do documento ...................................................**(indicar a sigla/nº/ano do documento)**, apresentando a(s) seguinte(s) irregularidade(s): .............................................................................................................................................................................................**(indicar a irregularidade)**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Local e Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome, cargo e assinatura do servidor/funcionário que realizou o procedimento.

 XX/xx