



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Escolar Digital

Manual de Utilização

Versão 01 - Rev. 01/2014

Gerente de Orientação Escolar - GOE



Índice

Índice	2
Introdução ao sistema	5
Divisão do sistema	
COMPORTAMENTOS	6
PERFIS	7
PERFIL - ADMINISTRADOR	8
Vamos Começar?	
NAVEGADORES INDICADOS	9
RESOLUÇÃO CORRETA	9
FERRAMENTAS DE ACESSIBILIDADE	9
TABELAS	10
JANELAS MODAIS	11
Navegando no sistema	
ACESSO	12
PAGINA INICIAL	13
ALUNOS	
Dados do Aluno	14
<i>Consulta do Aluno</i>	15
<i>Consulta do Aluno/ Alterar a Senha</i>	17
<i>Consulta do Aluno/ Resumo</i>	17
Registro de Ocorrência	
<i>Ocorrência</i>	19
<i>Ocorrência/ Consulta</i>	20

Índice

Responsável	21
<i>Cadastro</i>	22
<i>Alunos do Responsável</i>	23
<i>Associar Aluno</i>	24
CALENDÁRIO	
Eventos	25
<i>Cadastrar Novo Evento</i>	26
AVALIAÇÕES	
Lançamentos	27
Consulta	29
FREQUÊNCIA	
Lançamentos	31
Consultas	33
Consultas (Mensal)	34
Consultas (Diária)	35
NOTIFICAÇÕES	36
Visualizar	37
Cadastro	38
ATRIBUIÇÃO DE AULA	
Aula	
<i>Atribuição ao Professor</i>	39
<i>Visualização de Atribuição ao Professor</i>	40
<i>Cadastro de Atribuição ao Professor</i>	41
<i>Edição de Atribuição ao Professor</i>	42

<i>Adicionar Atribuição ao Professor</i>	43
<i>Cadastrar Nova Aula</i>	44

Índice

<i>Aula Avulsa</i>	45
<i>Visualizar Aula Avulsa</i>	46
<i>Cadastro de Aula Avulsa</i>	47

Introdução ao sistema

Apresentamos o Secretaria Escolar Digital, um sistema que visa centralizar, agilizar e facilitar todas as operações envolvendo a gestão do dia a dia da administração escolar, dos professores, dos alunos e seus responsáveis, de acordo com seu perfil e proporcionando economia de tempo, papel e maior conforto de uso.

Utilizando seu nome de usuário da plataforma GDAE (Gestão Dinâmica da Administração Escolar), você poderá conectar-se ao sistema via internet a partir de qualquer computador ou notebook, executar suas operações através de ferramentas específicas de acordo com suas necessidades e salvá-las imediatamente nos servidores da Secretaria da Educação de SP.

Além disto através do Secretaria Escolar Digital você terá acesso a mensagens, lembretes e diversas informações úteis a sua rotina de trabalho.

Conheça na próxima página todas as ferramentas disponíveis para seu perfil.



** Esta é uma versão parcial e provisória do Manual do Secretaria Escolar Digital.*

Divisão do sistema

COMPORTAMENTOS

O sistema classifica os Perfis por comportamentos para definir como e quais dados cada usuário tem acesso.

>> **Administrador:** *Os perfis com esse comportamento possuem acesso aos dados de configuração e de parametrização do sistema e às informações relacionadas às Diretorias de Ensino, às Escolas, Professores e Alunos.*

>> **Diretoria de Ensino:** *Os usuários com este comportamento tem acesso às informações relacionadas às Diretorias de Ensino em que o usuário desse perfil está associado além das informações das Escolas relacionadas a cada Diretoria de Ensino, aos seus Professores e aos seus Alunos.*

>> **Unidade Escolar:** *Os perfis com esse comportamento terão acesso às funcionalidades relacionadas às Unidades Escolares, aos Professores e aos Alunos.*

>> **Professor:** *Os perfis com esse comportamento terão acesso às funcionalidades relacionadas aos Professores e aos Alunos.*

>> **Aluno:** *Os perfis com esse comportamento terão acesso às funcionalidades relacionadas aos Alunos.*

Divisão do sistema

PERFIS

>> **Administrador:** Perfil de comportamento de Administrador responsável pela configuração e parametrização do sistema além de ter acesso às todas as informações cadastradas por todos os perfis.

>> **Professor:** Esse perfil disponibiliza os dados das escolas atribuídas aos usuários desse perfil. Dados correspondentes às informações da escola disponibilizadas ao professor como calendário, dados cadastrais dos alunos e informações referentes às responsabilidades de um professor com seus alunos e com a escola. Perfil de comportamento Professor.

>> **Aluno:** Perfil que disponibiliza a consulta dos dados de um aluno. Dados cadastrais e dados de sua vida escolar. Perfil de comportamento Aluno.

>> **Responsável pelo Aluno:** Perfil que disponibiliza os dados cadastrais e da vida escolar dos alunos em que o usuário desse perfil tem responsabilidade. Perfil de comportamento Aluno.

>> **Dirigente:** O usuário com esse perfil corresponde ao Diretor da Diretoria de Ensino. Possui acesso às funcionalidades referentes às Diretorias relacionadas e à consulta das informações cadastradas para as respectivas Escolas e seus professores e alunos. Perfil com comportamento de Diretoria.

>> **PCNP:** O usuário com esse perfil corresponde ao Professor Coordenador da Oficina Pedagógica da Diretoria de Ensino. Possui acesso às funcionalidades referentes às Diretorias de Ensino relacionadas e à consulta das informações cadastradas para as respectivas Unidade Escolar porém não visualiza as informações referentes aos Professores e Alunos. Perfil com comportamento de Diretoria.

>> **Coordenador do Sistema:** Lançamentos e consultas de menções finais.

>> **Administrador de Segurança:** O usuário com esse perfil corresponde ao funcionário da Diretoria de Ensino com direito à funcionalidade de atribuição de perfis ao novo usuário do sistema além dos perfis atribuídos automaticamente pelo sistema em função do cargo exercido pelo novo usuário na Educação no momento do seu login. Perfil com comportamento de Diretoria.

>> **GOE:** O usuário com esse perfil corresponde ao Gerente de Organização Escolar e possui acesso às funcionalidades referentes à parte administrativa da Escola. Perfil com comportamento de Escola.

>> **Diretor:** O usuário com esse perfil corresponde ao Diretor da Escola com direito à acesso a todas as funcionalidades das informações cadastradas pela Secretaria da Escola e seus Professores. Perfil com comportamento de Escola.

>> **Vice-Diretor:** Usuário com esse perfil corresponde ao Vice Diretor da Escola e possui os mesmos direitos atribuídos ao Diretor. Perfil com comportamento de Escola.

>> **PC:** O usuário com esse perfil corresponde ao Professor Coordenador da Escola e possui acesso às funcionalidades referentes à parte pedagógica tais como Conselho, Nota, Frequência, Fechamento, Grade de Aulas da Escola, Cadastro de Ocorrências, Notificações e acesso ao Mapão, além de analisar gráficos e relatórios. Perfil com comportamento de Escola.

>> **Supervisor:** O usuário com esse perfil corresponde ao Supervisor de Ensino vinculado a uma Diretoria e é responsável pelas escolas de desta Diretoria com acesso às suas informações. É de responsabilidade do Supervisor ratificar alterações feitas no Calendário Escolar. Perfil com comportamento Escola.

Divisão do sistema

PERFIL - GOE

- >> **Página Inicial:** *Página inicial com diversas informações e funcionalidades direcionadas a você ou a seu perfil.*

- >> **Alunos:** *Acesso aos dados cadastrais e aos dados sobre as notas, frequência e ocorrências do Aluno. Além do gerenciamento do Aluno com seus Responsáveis.*

- >> **Calendário:** *Disponibiliza o gerenciamento de eventos no calendário letivo.*

- >> **Avaliações:** *Lançamentos e consultas das avaliações realizadas pelo Professor às suas turmas.*

- >> **Frequência:** *Lançamento e consulta das frequências dos alunos.*

- >> **Conselho de Classe e Série:** *Gerenciamento dos Conselhos de Classe e Série para realização.*

- >> **Fechamento:** *Lançamentos e consultas de menções finais.*

- >> **Notificações:** *Gerenciamento de Notificações aos usuários do sistema.*

- >> **Atribuição:** *Gerenciamento da Atribuição de aulas previstas e eventuais para os Professores.*

Vamos começar?

O Secretaria Escolar Digital foi projetado para utilização nos sistemas operacionais Windows, Linux e Apple IOS e para iniciar o seu uso você deve certificar-se de estar em um dispositivo com acesso à internet (rede fixa, wi-fi, 3 ou 4G).

NAVEGADORES INDICADOS

Abaixo listamos as versões mínimas dos navegadores homologados para a utilização do sistema:

- >> MS Internet Explorer 8.0 ou superior
- >> Mozilla Firefox 24.0 ou superior
- >> Google Chrome 30.0 ou superior
- >> Apple Safari 5.1.7 ou superior

Em geral você pode conferir a versão do seu navegador nos links “Sobre o... (nome do navegador)” presentes diretamente na barra de menu ou dentro da opção “Ajuda” do mesmo.

RESOLUÇÃO CORRETA

Para melhor visualização do Secretaria Escolar Digital é indicada a resolução mínima de 1024 x 768 pixels. A utilização de resolução inferior a indicada pode acarretar em surgimento de barra de rolagem horizontal e possíveis desformatações visuais não previstas.

Em função da resolução mínima requerida sugerimos a sua verificação prévia para a utilização em telefones celulares.

FERRAMENTAS DE ACESSIBILIDADE

Visando melhorar o acesso às informações de sua interface o Secretaria Escolar Digital possui as seguintes ferramentas:

- >> **Tamanho do texto:** Oferece a possibilidade de controlar, ampliando ou reduzindo, o tamanho das fontes utilizadas nos textos do sistema

Modo Texto Menor

Botão para diminuir o texto

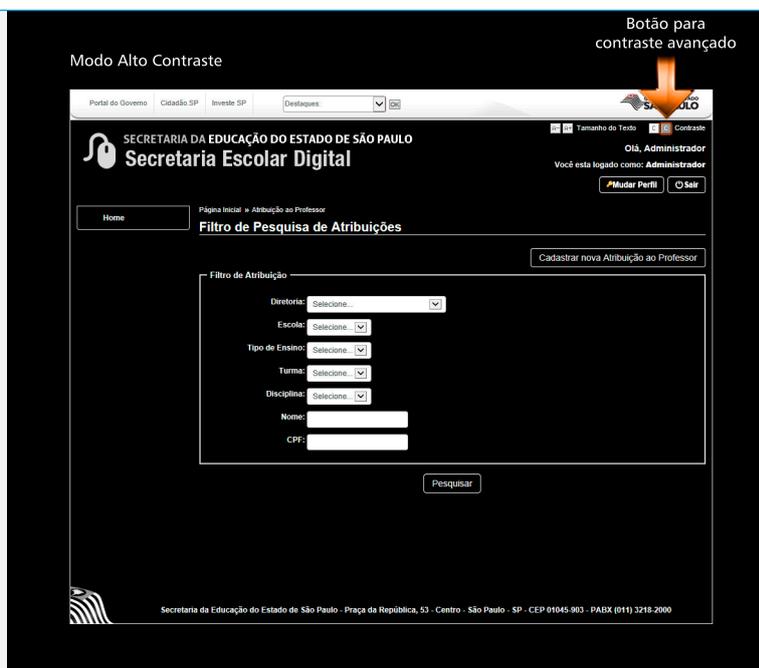
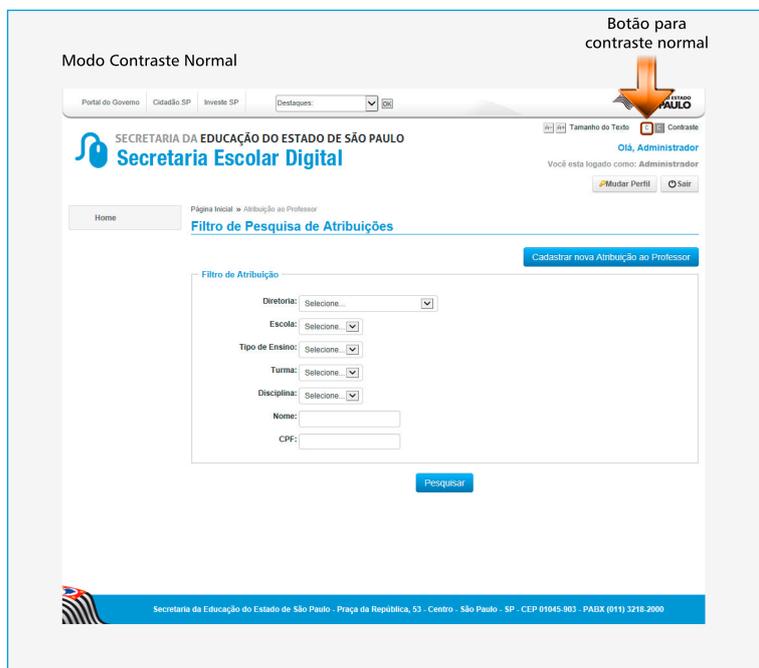
Modo Texto Maior

Botão para aumentar o texto

Vamos Começar?

FERRAMENTAS DE ACESSIBILIDADE

>> **Contraste:** Altera o padrão de cores da interface para o esquema de alto contraste, fundo preto/ fontes brancas, oferecendo melhor leitura em equipamentos ou ambientes com menor visualização.



TABELAS

O Secretaria Escolar Digital possui um sistema de tabelas inteligentes que permitem uma gama de interações possibilitando desde a busca de informações em qualquer nível, colunas ou linhas, até a consulta, inclusão, edição e exclusão de itens. Também é possível a ordenação alfanumérica dos itens de cada coluna, algo bastante útil na manipulação dos dados desejados.

Descrição	Hierarquia	Controller	Action	Inclusão	Status	Editar	Editar	Excluir
Consulta	011.004	ConsultaAvaliacao	SelecaoTurmaProfessor	02/09/2013	✓	🔍	✎	🗑️
Notificações	017	Notificacao	Index	03/10/2013	✓	🔍	✎	🗑️
Tipo de Eventos	004.001	Evento	ConsultaEvento	03/10/2013	✓	🔍	✎	🗑️
Calendário	004	Calendario	Calendario	04/09/2013	✓	🔍	✎	🗑️
Currículo	006.004	Curriculo	ConsultaCurriculo	04/09/2013	✓	🔍	✎	🗑️
Fechamento	016	Inicio	Index	04/09/2013	✓	🔍	✎	🗑️
Avaliações	011	Avallacao	Index	05/08/2013	✓	🔍	✎	🗑️
Responsável	003.004	Responsavel	Index	06/08/2013	✓	🔍	✎	🗑️
Lançamento	011.001	Avaliacao	Index	07/08/2013	✓	🔍	✎	🗑️
Menção	006.001	Mencao	ConsultaMencao	07/10/2013	✓	🔍	✎	🗑️

A partir das próximas páginas você conhecerá mais detalhadamente as telas que compõem o Secretaria Escolar Digital com explicações passo a passo e dicas para melhor compreensão.

Vamos começar?

JANELAS MODAIS

Durante as pesquisas ou cadastros o Secretaria Escolar Digital por vezes utiliza-se de janelas que são abertas sobre a página. Estas janelas visam permitir o acesso à informação ou operação sem a necessidade de fechar a página em que elas estão vinculadas e que apenas fica escurecida, permitindo uma maior ênfase ao conteúdo da janela.

Enquanto a janela estiver aberta ela pode a qualquer momento ser fechada através do botão localizado no canto superior direito da mesma.

Atenção: Caso a janela seja fechada sem que o conteúdo inserido ou editado seja salvo o mesmo será pedido.



A partir das próximas páginas você conhecerá mais detalhadamente as telas que compõem o Secretaria Escolar Digital com explicações passo a passo e dicas para melhor compreensão.

Navegando no Sistema



Dicas

Seleção de seu Perfil

Após a entrada no sistema, caso você tenha mais de um perfil de acesso (exemplo: Dirigente ou Professor Coordenador) será exibida uma janela para que selecione o perfil de sua preferência.

Após a seleção você será encaminhado a uma interface preparada especificamente para este perfil, com opções de navegação, informações e ferramentas personalizadas e adequadas à sua escolha.

Acesso

Portal de acesso ao Secretaria Escolar Digital, onde através de sua identificação no GDAE, Gestão Dinâmica da Administração Escolar, o sistema o reconhecerá e encaminhará para seu ambiente interno.

Acesso

Usuário:

Usuário: Identificação para acesso

Senha:

Senha: Código pessoal e secreto para acesso ao sistema.

Esqueceu a senha?

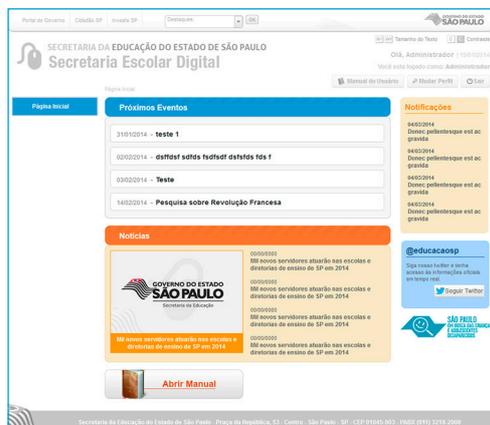
Esqueceu a senha?: Link de acesso à GDAE para a obtenção de nova senha.

Entrar

Entrar: Botão para executar a entrada na Secretaria Escolar Digital.

Notícias: Quadro com rodízio de notícias relativas à Secretaria Estadual de Educação.

Navegando no sistema



Página Inicial

Página inicial do sistema com acesso a notícias da escola, lista de eventos, além de possibilitar o gerenciamento da lista de usuários e atualização de seus próprios dados cadastrais.

Próximos Eventos

Próximos Eventos: Área para visualização da lista de eventos ligados ao cotidiano escolar contendo o nome do evento e a data do mesmo.

Notícias

Notícias: Lista com notícias relativas à área de atuação da Secretaria Estadual de Educação.

Abrir Manual: Botão para abrir na tela o manual do sistema de acordo com o perfil selecionado.

Notificações

Notificações: Lista com acesso às notificações recebidas e a possibilidade de excluí-las.

@educacaosp

@educacaosp: Botão para acesso ao twitter da Secretaria Estadual de Educação.

Navegando no sistema



Dicas

Pesquisa do Aluno

Você pode pesquisar um ou mais alunos através de cinco formas de combinações de filtros de acordo com sua conveniência.

Alunos/ Dados do Aluno

Como Chegar...

Os dados cadastrais dos Alunos são carregados e atualizados no sistema a partir da importação dos dados de matrícula dos alunos.

Página para pesquisa de dados dos Alunos.

Pesquisa

Diretoria: **Diretoria:** Campo de seleção para pesquisa por Diretoria.

Escola: **Escola:** Campo de seleção para pesquisa por Escola cadastrada.

Tipo de Ensino: **Tipo de Ensino:** Campo de seleção para pesquisa por Tipo de Ensino.

Turma: **Turma:** Campo de seleção para pesquisa por Turma cadastrada.

Código do Aluno: **Código do Aluno:** Campo para pesquisa por Código do Aluno.

Nome do Aluno: **Nome do Aluno:** Campo para pesquisa por Nome do Aluno.

CPF do Aluno: **CPF do Aluno:** Campo para pesquisa por CPF do Aluno.

RA do Aluno: - / **RA do Aluno:** Campo para pesquisa pelo número da RA do Aluno.

Nome da Mãe: **Nome da Mãe:** Campo para pesquisa pelo Nome da Mãe do Aluno.

Pesquisar **Pesquisar:** Botão para efetuar a pesquisa.

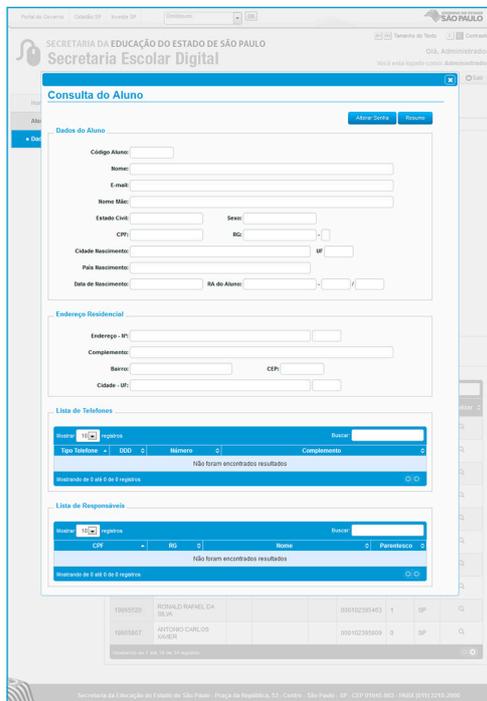
Lista de Resultados

Além das colunas relativas aos campos da pesquisa (Código do Aluno, Nome do Aluno, CPF, RA e Dígito do RA), temos as seguintes colunas com informações adicionais:

RG **Dig. RG** **RG e Dig. RG:** Número da Carteira de Identidade do Aluno.

UF RA **UF RA:** Unidade da Federação (Estado ou Território) de origem da RA.

Navegando no sistema



Alunos/ Dados do Aluno/ Consulta do Aluno

Como Chegar...

Para ser exibido um responsável ao aluno, o mesmo deve ter sido cadastrado como um Responsável e associado ao aluno informando o grau de parentesco.

Página que apresenta os dados dos alunos.

Alterar Senha

Alterar senha: Botão que abre a janela para Alteração de Senha.

Resumo

Resumo: Botão que abre a janela "Resumo" com informações sobre Notas, Frequência e Ocorrências do Aluno.

Campos de Exibição

Código do Aluno:

Código do Aluno: Campo em que é exibido o Código do Aluno.

Nome:

Nome: Campo para exibição do nome do aluno.

E-mail:

E-mail: Campo para exibição do e-mail do aluno.

Nome da Mãe:

Nome do Aluno: Campo para exibição do nome da mãe do aluno.

Estado Civil:

Estado Civil: Campo para exibição do Estado Civil do aluno.

Sexo:

Sexo: Campo para exibição do sexo do aluno.

CPF:

CPF: Campo para exibição do CPF do aluno.

RG:

RG: Campo para exibição do número da identidade do aluno.

Cidade de Nascimento:

Cidade de Nascimento: Campo para exibição da cidade de nascimento do aluno.

UF:

UF: Campo para exibição da unidade da federação onde o aluno nasceu.

País de Nascimento:

País de Nascimento: Campo para exibição do País de nascimento do aluno.

Endereço - Nº:

Endereço - Nº: Campo para exibição do endereço e número da residência do aluno.

Complemento:

Complemento: Campo para exibição do complemento do endereço do aluno.

Bairro:

Bairro: Campo para exibição do bairro de moradia do aluno.

CEP:

CEP: Campo para exibição do CEP da residência do aluno.

Cidade - UF:

Cidade - UF: Campo para exibição da Cidade e Unidade da Federação da residência do aluno.

Navegando no sistema

Alunos/ Dados do Aluno/ Consulta do Aluno

Lista de Telefones

Além das colunas objetivas para o tema, DDD e Número, temos as seguintes colunas com informações adicionais:

Tipo de Telefone

Tipo de Telefone: Indicação para facilitar a identificação do telefone (residencial, comercial, celular, recados).

Complemento

Complemento: Informação adicional ao telefone listado, como exemplo, ramal.

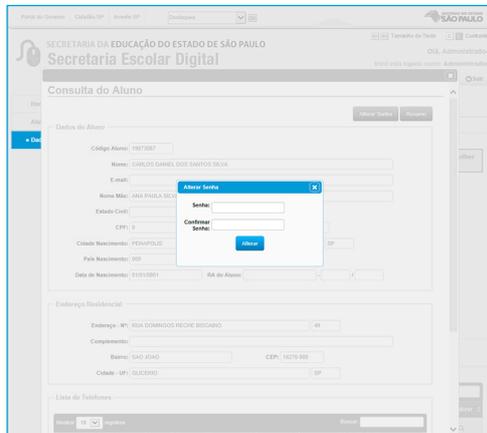
Lista de Responsáveis

Além das colunas objetivas para tema, CPF, RG e Nome do Responsável, temos a seguinte coluna com informação adicional:

Parentesco

Parentesco: Informação sobre o grau de parentesco entre o responsável listado e o aluno.

Navegando no sistema



Alunos/ Dados do Aluno/ Consulta do Aluno/ **Alterar Senha**

Janela para alteração de senha.

Senha:

Senha: Campo para cadastro de nova senha.

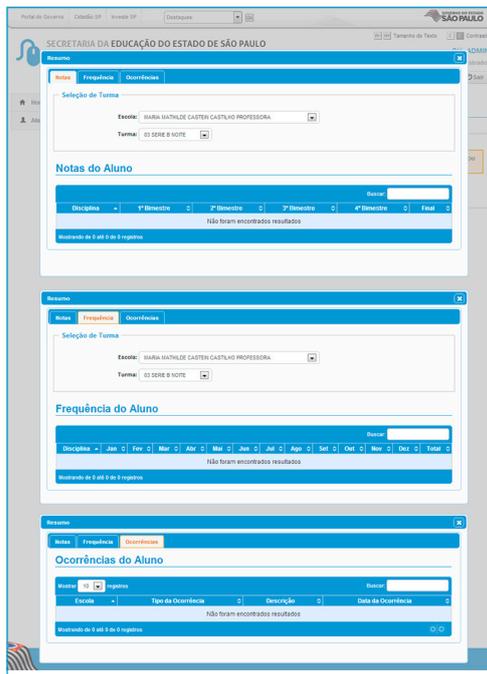
Confirmar Senha:

Confirmar Senha: Campo para confirmação da senha cadastrada (repita a senha escolhida).

Alterar

Alterar: Confirma a alteração de senha.

Navegando no sistema



Alunos/ Dados do Aluno/ Consulta do Aluno/ **Resumo**

Janela com informações resumidas sobre ocorrências, frequências e notas dos alunos:

Ocorrências

Aba com o resumo de Ocorrências do Aluno contendo as seguintes informações:

Escola

Escola: Escola em que houve a ocorrência com o aluno.

Tipo de Ocorrência

Tipo de Ocorrência: Informa o Tipo de Ocorrência que envolvendo o aluno.

Descrição

Descrição: Informações mais detalhadas sobre a Ocorrência.

Data da Ocorrência

Data da Ocorrência: Data em que houve a ocorrência.

Frequências

Aba com o resumo da Frequência do Aluno às aulas, dividida em:

Disciplina

Disciplina: Coluna que informa a frequência do aluno por disciplina.

Colunas de meses

Colunas de meses: Colunas que exibem a Frequência do aluno mensalmente.

Notas

Aba com as Notas dos alunos divididas em:

Disciplina

Disciplina: Coluna que informa as Notas do aluno por disciplina.

Colunas de bimestres

Colunas de bimestres: Colunas que exibem as Notas do aluno por bimestre.

Navegando no sistema

Alunos/ Registro de Ocorrência/ **Ocorrência**

Página para pesquisa de Ocorrências dos Alunos.

Cadastro

Ano Letivo: **Ano Letivo:** Campo para pesquisa por Ano Letivo.

Diretoria: **Diretoria:** Campo de seleção para pesquisa por Diretoria.

Escola: **Escola:** Campo de seleção para pesquisa por Escola cadastrada.

Turma: **Turma:** Campo de seleção para pesquisa por Turma cadastrada.

Professor: **Professor:** Campo de seleção para pesquisa por Professor.

Aluno: **Aluno:** Campo para pesquisa por nome do Aluno.

Código do Aluno: **Código do Aluno:** Campo para pesquisa por Código do Aluno.

RA do Aluno: - / **RA do Aluno:** Campo para pesquisa pelo número da RA do Aluno.

Pesquisar **Pesquisar:** Botão para efetuar a pesquisa.

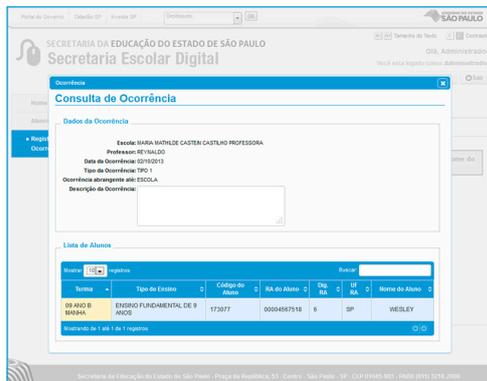
Lista de Resultados

Além das colunas relativas aos campos da pesquisa (Escola, Turma, Professor, Nome do Aluno), temos as seguintes colunas com informações adicionais:

Data da Ocorrência **Data da Ocorrência:** Data em que houve a ocorrência.

Tipo da Ocorrência **Tipo da Ocorrência:** Classificação da ocorrência.

Navegando no sistema



Alunos/ Registro de Ocorrência/ Ocorrência/ **Consulta**

Janela com informações sobre a Ocorrência selecionada:

Dados da Ocorrência

Quadro constando informações específicas da Ocorrência:

Escola: Escola em que houve a ocorrência.

Professor: Professor envolvido na Ocorrência.

Data da Ocorrência: Data em que houve a Ocorrência.

Tipo da Ocorrência: Classificação da Ocorrência.

Ocorrência abrangente até: Área de abrangência da Ocorrência.

Descrição da Ocorrência: Texto descrevendo particularidades da Ocorrência.

Lista de Alunos

Quadro com informações sobre os alunos envolvidos na Ocorrência:

Turma

Turma: Coluna que exibe as turmas dos alunos envolvidos.

Tipo de Ensino

Tipo de Ensino: Coluna que informa o Tipo de Ensino frequentado pelo Aluno.

Código do Aluno

Código do Aluno: Coluna que informa o código do Aluno.

RA do Aluno

RA do Aluno: Coluna que exibe a RA do Aluno.

Dig. RA

Dig. RA: Coluna que informa o Dígito da RA do Aluno.

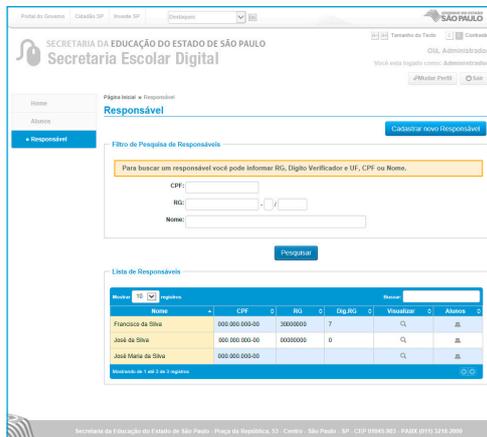
UF RA

UF RA: Coluna que exibe a Unidade Federativa a qual a RA está vinculada.

Nome do Aluno

Nome do Aluno: Coluna que exibe o Nome do Aluno envolvido na Ocorrência.

Navegando no sistema



Alunos/ Responsável

Página para pesquisa de responsáveis pelos alunos.

Cadastro

CPF: CPF: CPF do Responsável.

RG: - / RG: Número da carteira de identidade, seu dígito e Unidade Federativa emissora do Responsável.

Nome: Nome: Nome do Responsável.

Pesquisar: Botão para efetuar a pesquisa.

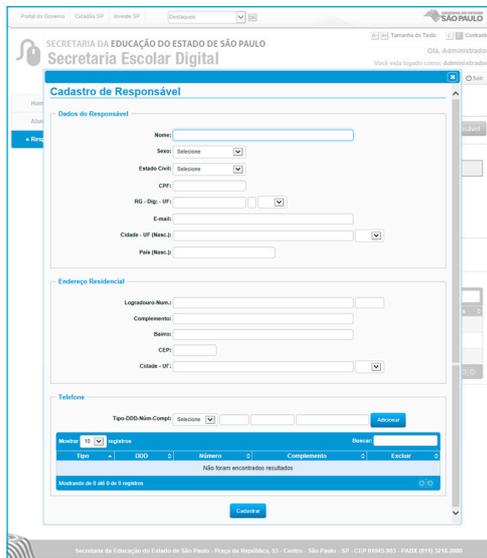
Lista de Resultados

Além das colunas relativas aos campos da pesquisa (CPF, RG e Nome), temos as seguintes colunas:

Dig. RG: Dígito do número da identidade.

Alunos: O clique sobre o ícone  abre a janela com a lista de alunos do responsável selecionado.

Navegando no sistema



Alunos/ Responsável / Cadastro

Janela para cadastro de responsáveis pelos alunos.

Dados do responsável

Nome: Nome: Nome do Responsável.

Sexo: Sexo: Campo para seleção do sexo do responsável.

Estado Civil: Estado Civil: Campo para seleção do Estado Civil do Responsável.

CPF: CPF: CPF do Responsável.

RG - Dig. - UF: RG - Dig. - UF: Número da Identidade, Dígito e Unidade Federativa emissora.

E-mail: E-mail: E-mail do Responsável.

Cidade - UF (Nasc.): Cidade - UF (Nasc.): Cidade e Unidade Federativa de nascimento do Responsável.

País (Nasc.): País (Nasc.): País de Nascimento do Responsável.

Endereço Residencial

Logradouro - Num.: Logradouro - Num.: Logradouro e número da residência.

Complemento: Complemento: Complemento do endereço.

Bairro: Bairro: Bairro de residência do Responsável.

CEP: CEP: CEP do endereço do Responsável.

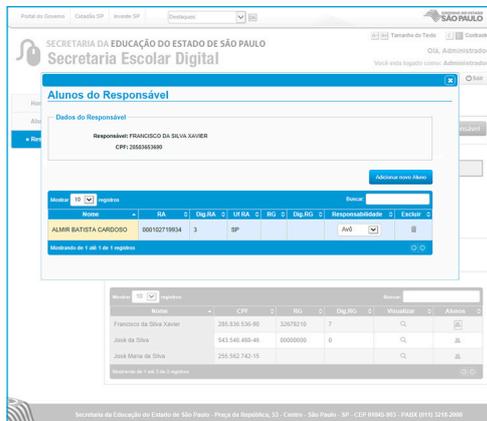
Cidade - UF: Cidade - UF: Cidade e Unidade Federativa de residência do Responsável.

Endereço Residencial

Tipo - DDD - Núm - Compl.: Tipo - DDD - Núm. - Compl.: Tipo de Telefone (Residencial, Comercial, Celular ou Recados), DDD, Número e complemento do número de telefone do Responsável.

Cadastrar: Botão para efetivar o cadastro.

Navegando no sistema



Alunos/ Responsável/ **Alunos do Responsável**

Janela para consulta da lista de alunos do Responsável selecionado.

Dados do Responsável

Responsável: *Nome do Responsável.*

CPF: *CPF do Responsável.*

Adicionar novo Aluno

Adicionar novo Aluno: Botão para acesso à janela de inclusão de novo aluno vinculado ao Responsável.

Lista de Resultados

Nome

Nome: *Nome do Aluno.*

RA

RA: *Número da RA do Aluno.*

Dig. RA

Dig. RA: *Dígito da RA do Aluno.*

UF RA

UF RA: *Unidade da Federação onde o RA foi emitida.*

RG

RG: *Número da Identidade do Aluno.*

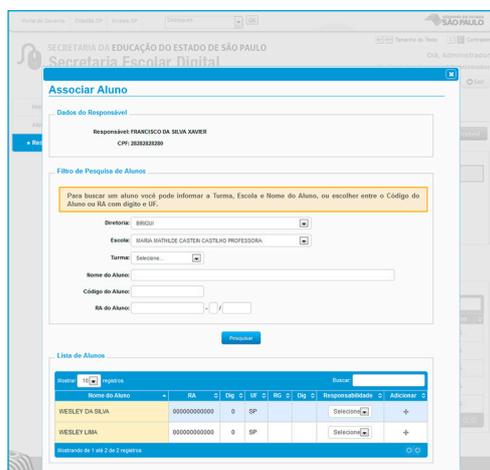
Dig. RG

Dig. RG: *Dígito da Identidade.*

Responsabilidade

Responsabilidade: *Tipo de Responsabilidade vinculada ao Responsável.*

Navegando no sistema



Alunos/ Responsável/ **Associar Aluno**

Janela para pesquisa e inclusão de Aluno ao Responsável.

Dados do Responsável

Responsável: Nome do Responsável.

CPF: CPF do Responsável.

Filtro de Pesquisa de Alunos

Diretoria:

Diretoria: Campo para seleção da Diretoria à qual o aluno está vinculado.

Escola:

Escola: Campo para seleção da Escola à qual o aluno está vinculado.

Turma:

Turma: Campo para seleção da Turma à qual o aluno está vinculado.

Nome do Aluno:

Nome do Aluno: Campo para preenchimento do Nome do Aluno a ser pesquisado.

Código do Aluno:

Código do Aluno: Campo a ser preenchido com o Código do Aluno a ser pesquisado.

RA do Aluno: - /

RA do Aluno: Campo a ser preenchido com a RA do Aluno.

Lista de Alunos

Nome do Aluno

Nome do Aluno: Nome do Aluno pesquisado.

RA

RA: Número da RA do Aluno.

Dig. RA

Dig. RA: Dígito da RA do Aluno.

UF

UF: Unidade da Federação onde o RA foi emitida.

RG

RG: Número da Identidade do Aluno.

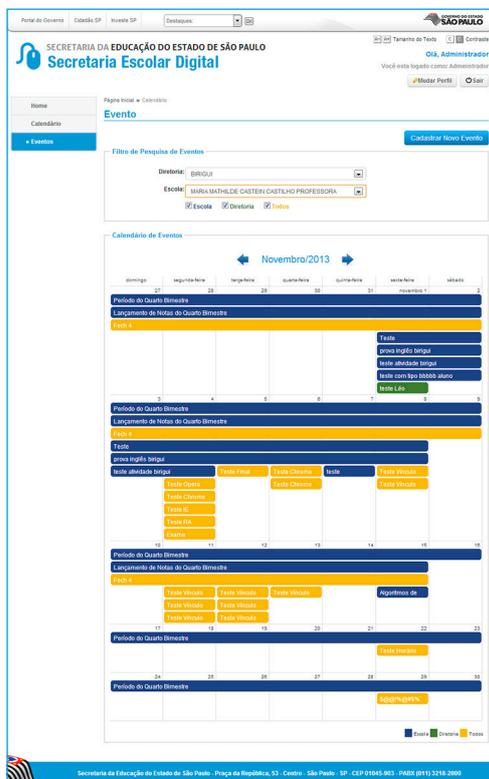
Dig.

Dig. RG: Dígito da Identidade.

Responsabilidade

Responsabilidade: Tipo de Responsabilidade a ser vinculada ao Responsável.

Navegando no sistema



Calendário/ Eventos

Página para pesquisa de Eventos cadastrados.

Cadastrar Novo Evento Cadastrar Novo Evento: Abre a janela para cadastramento de novo Tipo de Evento.

Diretoria: Diretoria: Campo para pesquisa por Diretoria.

Escola: Escola: Campo para pesquisa por Escola.

Escola: Escola: Exibe os Eventos restritos apenas à Escola selecionada.

Diretoria: Diretoria: Exibe os Eventos restritos apenas à Diretoria selecionada.

Todos: Todos: Exibe todos os Eventos sem restrição.

Pesquisar Pesquisar: Botão para efetuar a pesquisa.

Navegando no sistema

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de um novo evento. O formulário é dividido em seções: 'Dados do Evento' (com campos para Ativo, Tipo de Evento, Nome do Evento, Descrição do Evento e Classificação), 'Planejado para' (com campos para Data e Hora Inicial/Final), 'Realizado em' (com campos para Data e Hora Inicial/Final) e 'Abrangente para' (com campos para Diretoria, Escola, Tipo de Ensino, Série, Turma, Aluno e Evento abrangente até). Um botão 'Cadastrar' está visível na base do formulário.

Calendário/ Eventos/ Cadastrar Novo Evento

Página para cadastro de novos Eventos.

Ativo: *Ativo: Campo para seleção do Status do Evento (Ativo ou Inativo).*

Tipo de Evento: *Tipo de Evento: Campo para seleção do Tipo de Evento a ser cadastrado.*

Nome do Evento: *Nome do Evento: Campo para cadastro do Nome do Evento.*

Descrição do Evento: *Descrição do Evento: Área para Descrição do Evento a ser cadastrado.*

Planejado para:

Data/Hora Inicial: *Data/Hora Inicial: Campos para cadastro da Data e da Hora planejada para início do Evento .*

Data/Hora Final: *Data/Hora Final: Campo para cadastro da Data e da Hora planejada para o final do Evento.*

Realizado em:

Data/Hora Inicial: *Data/Hora Inicial: Campo para cadastro da Data e da Hora em que o Evento foi efetivamente realizado.*

Data/Hora Final: *Data/Hora Final: Campo para cadastro da Data e Hora em que o Evento foi efetivamente realizado.*

Abrangente para:

Diretoria: *Diretoria: Campo para seleção da Diretoria abrangida pelo Evento.*

Escola: *Escola: Campo para seleção da Escola abrangida pelo Evento.*

Tipo de Ensino: *Tipo de Ensino: Campo para seleção do Tipo de Ensino abrangido pelo Evento.*

Série: *Série: Campo para seleção da Série abrangida pelo Evento.*

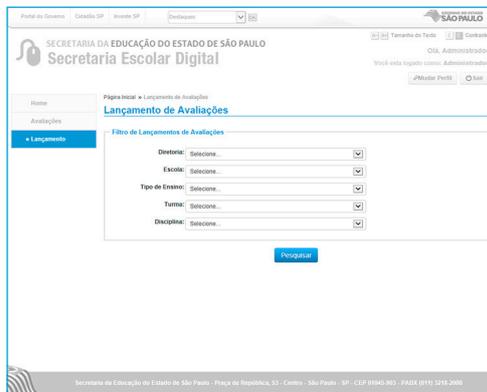
Turma: *Turma: Campo para seleção da Origem (Pré-Definida ou Gerenciável).*

Aluno: *Aluno: Campo para seleção do Aluno a ser abrangido pelo Evento.*

Evento abrangente até: *Evento abrangente até: Campo para seleção do Perfil abrangido pelo Evento.*

Cadastrar *Cadastrar: Botão para efetivar o cadastro.*

Navegando no sistema



Avaliações/ Lançamentos

Página de pesquisa para lançamentos de avaliações.

Diretoria:

Diretoria: Campo para seleção da Diretoria a ser pesquisada.

Escola:

Escola: Campo para seleção da Escola pesquisada.

Tipo de Ensino:

Tipo de Ensino: Campo para seleção do Tipo de Ensino a ser pesquisado.

Turma:

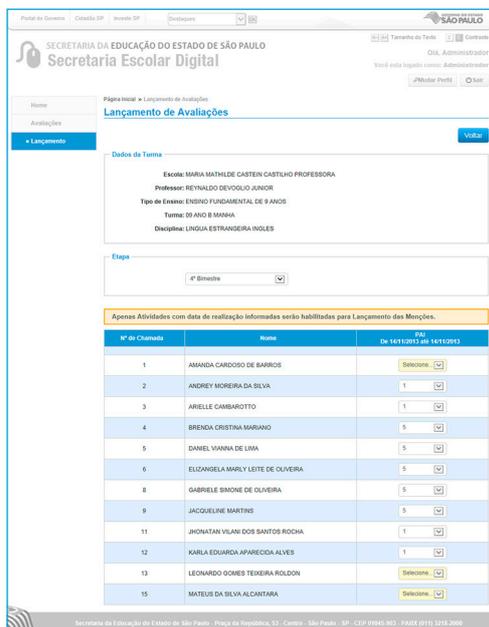
Turma: Campo para seleção da Turma pesquisada.

Disciplina:

Disciplina: Campo para seleção da Disciplina a ser pesquisada.

Pesquisar: Botão para efetuar a pesquisa.

Navegando no sistema



Avaliações/ Lançamentos

Página para lançamentos de avaliações.

Voltar Voltar: Botão para voltar à tela anterior de pesquisa.

Dados da Turma

Escola: Nome da Escola.

Professor: Nome do Professor.

Tipo de Ensino: Denominação do Tipo de Ensino.

Turma: Nome da Turma.

Disciplina: Nome da Disciplina.

Etapa

Selecione... Bimestre a selecionar.

Lista de Alunos

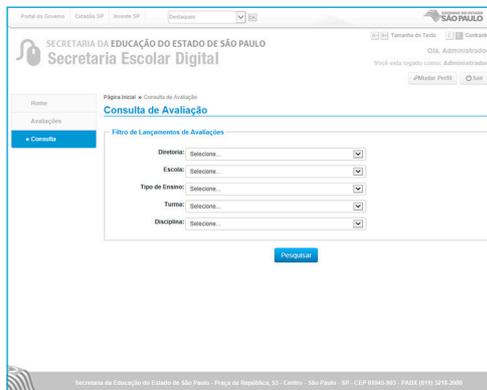
Nº de Chamada Nº de Chamada: Posição do aluno na lista de chamada.

Nome Nome: Nome do Aluno.

PAI - de xx/xx/xxxx a xx/xx/xxxx PAI - de xx/xx/xxxx até xx/xx/xxxx: Coluna para lançamento da nota da avaliação e período da mesma.

Selecione... Campo para selecionar o nota da avaliação.

Navegando no sistema



Avaliações/ Consulta

Página de pesquisa para consulta de avaliações.

Diretoria:

Diretoria: Campo para seleção da Diretoria a ser pesquisada.

Escola:

Escola: Campo para seleção da Escola pesquisada.

Tipo de Ensino:

Tipo de Ensino: Campo para seleção do Tipo de Ensino a ser pesquisado.

Turma:

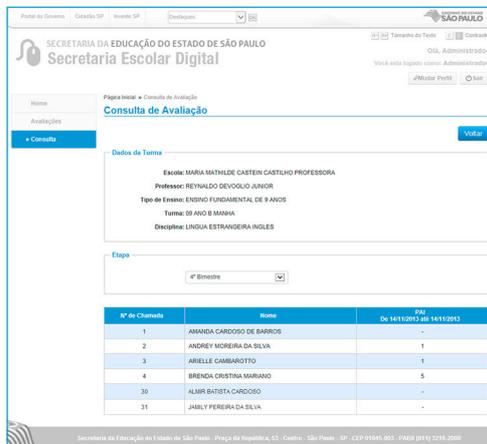
Turma: Campo para seleção da Turma pesquisada.

Disciplina:

Disciplina: Campo para seleção da Disciplina a ser pesquisada.

Pesquisar: Botão para efetuar a pesquisa.

Navegando no sistema



Avaliações/ Consulta

Página para lançamentos de avaliações.



Voltar: Botão para voltar à tela anterior de pesquisa.

Dados da Turma

Escola: Nome da Escola.

Professor: Nome do Professor.

Tipo de Ensino: Denominação do Tipo de Ensino.

Turma: Nome da Turma.

Disciplina: Nome da Disciplina.

Etapa

Bimestre a selecionar.

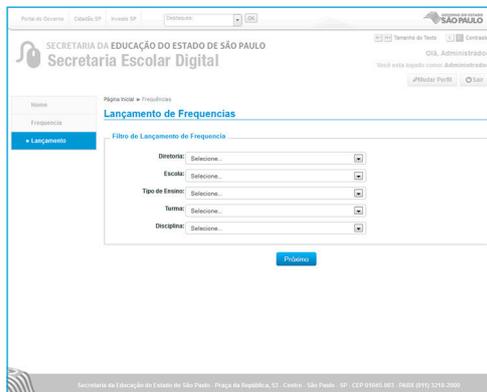
Lista de Alunos

Nº de Chamada: Posição do aluno na lista de chamada.

Nome: Nome do Aluno.

PAI - de xx/xx/xxxx até xx/xx/xxxx: Coluna com a Nota da Avaliação e período da mesma .

Navegando no sistema



Frequência/ Lançamentos

Página com filtro prévio para o lançamento da frequência dos alunos nas aulas.

Diretoria:  *Diretoria: Campo de seleção por Diretoria.*

Escola:  *Escola: Campo de seleção por Escola.*

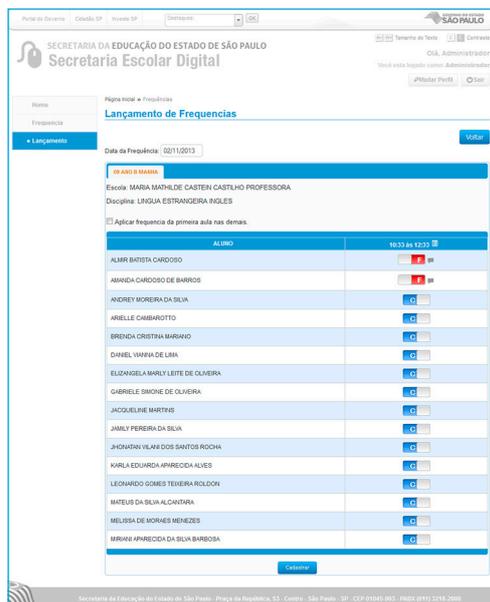
Tipo de Ensino:  *Tipo de Ensino: Campo de seleção por Tipo de Ensino.*

Turma:  *Turma: Campo de seleção por Turma.*

Disciplina:  *Disciplina: Campo de seleção por disciplina.*

Próximo: Botão para seguir à próxima tela.

Navegando no sistema



Frequência/ Lançamentos

Página para cadastro da frequência dos alunos nas aulas.



Voltar: Botão para voltar à tela anterior com o filtro prévio.

Data da Frequência:

Diretoria: Campo para seleção da data da frequência que deseja editar.

Aba superior: Exibe a turma selecionada.

Escola: Nome da Escola.

Disciplina: Disciplina selecionada.

Aplicar frequência da primeira aula nas demais:

Campo de seleção para aplicar o mesmo padrão de frequência para todos os alunos (Faltou / Compareceu).

Lista de Alunos

As listas de Alunos está dividida em duas colunas:



Aluno: Nome do Aluno.



00:00 às 00:00: Período da Aula.

A coluna contendo o período de aula possui as seguintes funcionalidades:



F: Seletor aponta falta do aluno.



C: Seletor aponta comparecimento do aluno.



Abre a janela para cadastrar a justificativa para a falta do aluno.



Confirma que a justificativa já foi cadastrada.



Cadastrar: Botão para efetivar o cadastro.

Navegando no sistema



Frequência/ Consultas

Página com filtro prévio para o lançamento da frequência dos alunos nas aulas.

Diretoria: *Diretoria: Campo de seleção por Diretoria.*

Escola: *Escola: Campo de seleção por Escola.*

Tipo de Ensino: *Tipo de Ensino: Campo de seleção por Tipo de Ensino.*

Turma: *Turma: Campo de seleção por Turma.*

Disciplina: *Disciplina: Campo de seleção por disciplina.*

Próximo: Botão para seguir à próxima tela.

Navegando no sistema

Nº Chamadas	Alunos	Apr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez	TOTAL
1	RENATA CARDOSO DE BARRIOS					5					5
2	ANDREY MOREIRA DA SILVA			1	2						3
3	ARELLE CAMBAROTTO				1	4					5
4	BRENDA CRISTINA MARIANO			1	3						4
5	DANIEL VIANA DE LIMA			1	4						5
6	ELZANGELA MARLYLETE DE OLIVEIRA								5		5
8	GABRIELA SIMONE DE OLIVEIRA								5		5
9	JACQUELINE MARTINS								5		5
11	JHONATAN VILAN DOS SANTOS ROCHA								3		3
12	KARLA EDUARDA APARECIDA ALVES								3		3
13	LEONARDO GOMES TEIXEIRA ROLDON								3		3
15	MATEUS DA SILVA ALCANTARA								3		3
16	MELISSA DE MORAES MENEZES								3		3
17	MIRIAN APARECIDA DA SILVA BARBOSA								3		3
18	MOISES NASCIMENTO DE MELO JUNIOR								3		3
19	MONIQUE DE CARVALHO CHICEROLI								3		3
20	MURILLO ALVES CORTEZ GONCALVES								3		3
21	MATELLY GONCALVES DA SILVA								3		3
22	PAIOLA DORA SILVA								3		3
23	PRISCILA DA SILVA CARVALHO								3		3
24	ROSIANE PORTO DE ARAUJO								4		4
25	THALSON PIRES LOPES								3		3
26	VINICIUS VIANA GONCALVES								3		3
27	WILDIR RIBEIRO VIANA								3		3
28	WESLEY LIMA DA SILVA								3		3
29	YAMMY VICTORIA BELLINI								3		3
30	ALMIR BATISTA CARDOSO								1	3	4
31	JAMILY PEREIRA DA SILVA								3		3

Frequência/ Consultas (Mensal)

Página com a lista de alunos divididas por meses para a consulta da frequência dos alunos.



Voltar: Botão para voltar à tela anterior com o filtro prévio.

Lista de Alunos

A lista de Alunos está dividida em quinze colunas:



Nº Chamadas: Ordem na lista de chamadas.



Alunos: Nome do Aluno.



Colunas de meses: Colunas relativas aos meses de frequência exibindo, cada uma, suas respectivas faltas. Clicando no título da coluna (nome do mês) você abrirá a lista de frequência diária relativa ao mês selecionado.



TOTAL: Coluna que exhibe a somatória de faltas de todos os meses do aluno selecionado.

Navegando no sistema

Alunos	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ALMIR BARRETTA CARDOSO	1									
AMANDA CARDOSO DE BARROS	1									
ANDREY BORBORA DA SILVA										
ARELLE CAMBAROTTO										
BRENDA CRISTINA MARAVIO										
DANIEL VANIA DE LIMA										
ELIZANGELA MARLY LEITE DE OLIVEIRA										
GABRIELE SIBONE DE OLIVEIRA										
JACQUELINE MARTINS										
JADRY PEREIRA DA SILVA										
JHONATAN VILANI DOS SANTOS ROCHA										
KARLA EDUARDA APARECIDA ALVES										
LEONARDO GABES TEIXEIRA ROLDON										
MATEUS DA SILVA ALCANTARA										
MELISSA DE MORAES MENEZES										
MIRIAN APARECIDA DA SILVA BARBOSA										
MORDES NASCIMENTO DE MELO JUNIOR										
MORIQUE DE CARVALHO CHIDEROLI										
MURILLO ALVES CORTEZ GONCALVES										
NATIELLY GONCALVES DA SILVA										
PAMELA DOVA SILVA										
PRISCILA DA SILVA CARVALHO										
ROSEANE PORTO DE ARAUJO										
THALISON PIRES LOPES										
VINCULUS VIANA GONCALVES										
WALDIR RIBEIRO VIANA										
WESLEY LIMA DA SILVA										
YASMIN VICTORIA BELLINI										

Frequência/ Consultas (Diária)

Página com a lista de alunos divididas por dias para a consulta da frequência dos alunos.



Voltar: Botão para voltar à tela anterior com a vista mensal da lista de alunos.

Lista de Alunos

A lista de Alunos está dividida em quinze colunas:



Nº Chamadas: Ordem na lista de chamadas.



Alunos: Nome do Aluno.

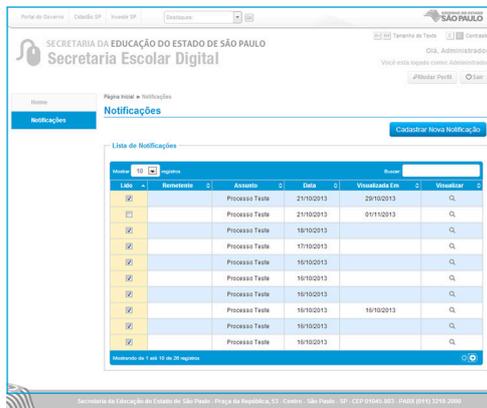


Colunas de dias: Colunas relativas aos dias de frequência exibindo, cada uma, suas respectivas faltas.



Símbolo exibido ao lado do número de faltas do dia e, quando clicado, permite o acesso à justificativa do aluno.

Navegando no sistema



Notificações

Página com a listagem das notificações recebidas.

Cadastrar Nova Notificação

Cadastrar Nova Notificação: Botão para abrir a janela para Cadastrar uma Nova Notificação.

Remetente

Remetente: Remetentes da notificação.

Assunto

Assunto: Assunto da notificação .

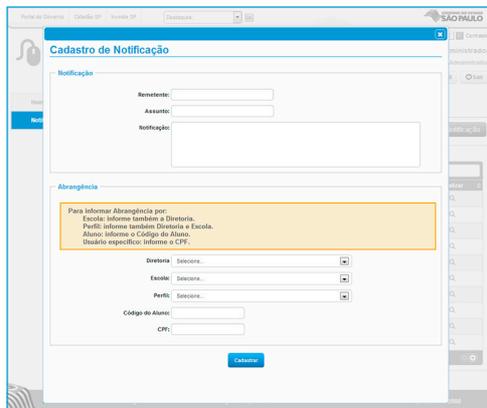
Data

Data: Data de recebimento da notificação.

Visualizada em

Visualizada em: Data de em que a notificação foi visualizada.

Navegando no sistema



Notificações/ Visualizar

Janela para visualização da notificação.



Excluir: Botão para excluir a notificação.

Notificação

Remetente:

Remetente: Campo exibe o nome do Remetente.

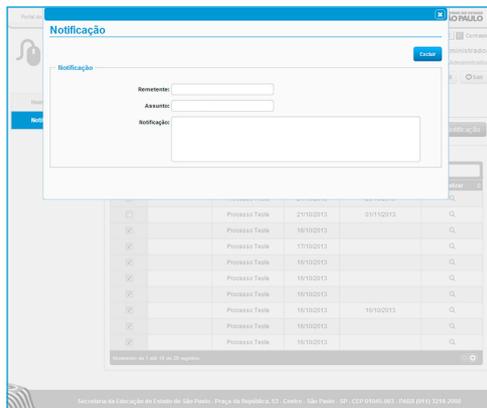
Assunto:

Assunto: Campo exibe o Assunto.

Notificação:

Notificação: Área exibe o texto da notificação.

Navegando no sistema



Notificações/ Cadastro

Janela para cadastro de novas notificações.

Notificação

Remetente: **Remetente:** Campo para preenchimento do nome do Remetente.

Assunto: **Assunto:** Campo para preenchimento do Assunto.

Notificação: **Notificação:** Área para preenchimento do texto da notificação.

Abrangência

Diretoria: **Diretoria:** Campo de seleção por Diretoria.

Escola: **Escola:** Campo de seleção por Escola.

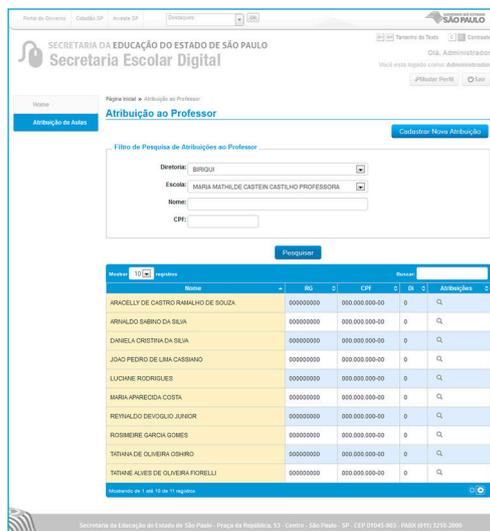
Perfil: **Perfil:** Campo de seleção por Perfil.

Código do Aluno: **Código do Aluno:** Campo para preenchimento do Código do Aluno.

CPF: **CPF:** Campo para preenchimento do CPF.

Cadastrar: Botão para efetivar o cadastro.

Navegando no sistema



Atribuição de Aula/ Aula/ **Atribuição ao Professor**

Página para pesquisa de professores.

Cadastrar Nova Atribuição

Cadastrar Nova Atribuição: Botão para abrir a janela de Cadastro de Nova Atribuição.

Diretoria:

Diretoria: Campo para seleção da Diretoria a ser pesquisada.

Escola:

Escola: Campo para seleção da Escola a ser pesquisada.

Nome:

Nome: Campo para pesquisa pelo Nome do Professor.

CPF:

CPF: Campo para pesquisa pelo CPF do Professor.

Pesquisar

Pesquisar: Botão para efetuar a pesquisa.

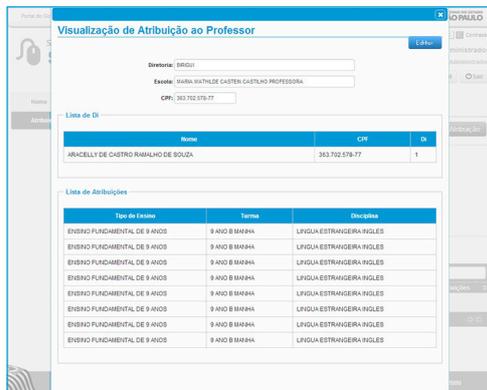
Lista de Professores

Além das colunas relativas aos campos da pesquisa (Diretoria, Escola, Nome, CPF), temos a seguinte coluna com informação adicional:

Di

Nº da Atribuição: Número vinculado à atribuição do Professor.

Navegando no sistema



Atribuição de Aula/ Aula/ **Visualização de Atribuição ao Professor**

Janela para visualização das Atribuições ao professor.



Editar: Botão para abrir a janela Edição de Atribuições ao Professor.

Diretoria:

Diretoria: Campo para seleção da Diretoria a ser pesquisada.

Escola:

Escola: Campo para seleção da Escola a ser pesquisada.

CPF:

CPF: Campo para pesquisa pelo CPF do Professor.

Lista de Di

Além das colunas relativas aos campos da pesquisa (Nome, CPF), temos a seguinte coluna com informação adicional:



N° da Atribuição: Número vinculado à atribuição do Professor.

Lista de Atribuições



Tipo de Ensino: Coluna que exibe os Tipos de Ensino vinculados ao professor pesquisado.

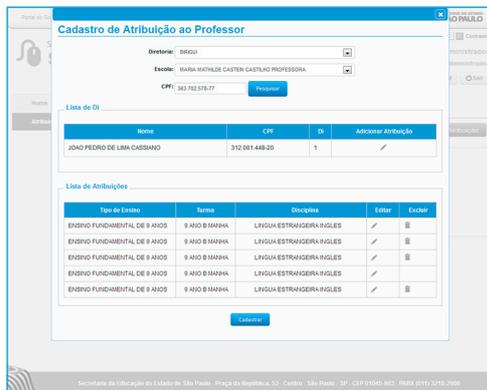


Turma: Coluna que exibe as Turmas as quais o professor está vinculado.



Disciplina: Coluna que exibe as Disciplinas vinculadas ao professor pesquisado.

Navegando no sistema



Atribuição de Aula/ Aula/ **Cadastro de Atribuição ao Professor**

Janela para Cadastro de Novas Atribuições ao professor.

Diretoria:

Diretoria: Campo para seleção da Diretoria a ser pesquisada.

Escola:

Escola: Campo para seleção da Escola a ser pesquisada.

CPF:

CPF: Campo para pesquisa pelo CPF do Professor.

Pesquisar

Pesquisar: Botão para efetuar a pesquisa.

Lista de Di

Além das colunas relativas aos campos da pesquisa (Nome, CPF), temos a seguinte coluna com informação adicional:

Di

Nº da Atribuição: Número vinculado à atribuição do Professor.



Adicionar Atribuição: Botão de acesso à janela para adição de uma nova atribuição.

Lista de Atribuições

Tipo de Ensino

Tipo de Ensino: Coluna que exibe os Tipos de Ensino vinculados ao professor pesquisado.

Turma

Turma: Coluna que exibe as Turmas as quais o professor está vinculado.

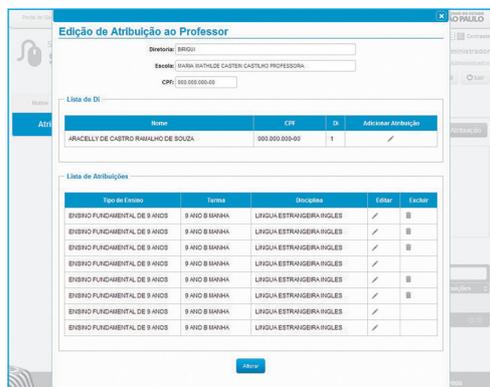
Disciplina

Disciplina: Coluna que exibe as Disciplinas vinculadas ao professor pesquisado.

Cadastrar

Cadastrar: Botão para efetivar o cadastro.

Navegando no sistema



Atribuição de Aula/ Aula/ Edição de Atribuição ao Professor

Janela para Edição das Atribuições do professor.

Diretoria: **Diretoria:** Campo para seleção da Diretoria a ser pesquisada.

Escola: **Escola:** Campo para seleção da Escola a ser pesquisada.

CPF: **CPF:** Campo para pesquisa pelo CPF do Professor.

Pesquisar **Pesquisar:** Botão para efetuar a pesquisa.

Lista de Di

Além das colunas relativas aos campos da pesquisa (Nome, CPF), temos a seguinte coluna com informação adicional:

Di **Nº da Atribuição:** Número vinculado à atribuição do Professor.

 **Adicionar Atribuição:** Botão de acesso à janela para adição de uma nova atribuição.

Lista de Atribuições

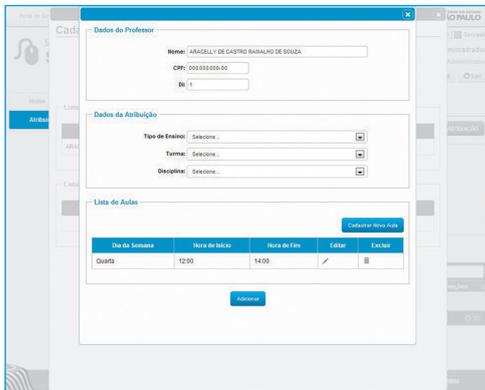
Tipo de Ensino **Tipo de Ensino:** Coluna que exhibe os Tipos de Ensino vinculados ao professor pesquisado.

Turma **Turma:** Coluna que exhibe as Turmas as quais o professor está vinculado.

Disciplina **Disciplina:** Coluna que exhibe as Disciplinas vinculadas ao professor pesquisado.

Alterar **Alterar:** Botão para efetivar o edição.

Navegando no sistema



Atribuição de Aula/ Aula/ Adicionar Atribuição ao Professor

Janela para Adicionar Atribuição ao professor.

Dados do Professor

Nome:

Nome: Campo exibe o Nome do Professor.

CPF:

CPF: Campo exibe o CPF do Professor.

Di:

Di: Campo exibe o Di do Professor.

Dados da Atribuição

Tipo de Ensino:

Tipo de Ensino: Campo para seleção do Tipo de Ensino a ser cadastrado.

Turma:

Turma: Campo para seleção da Turma.

Disciplina:

Disciplina: Campo para seleção da Disciplina.

Lista de Aulas

Cadastrar nova Aula

Cadastrar Nova Aula: Botão para abrir a janela de Cadastro de Nova Aula.

Dia da Semana

Dia da Semana: Coluna que exibe os Dias da Semana em que há aula.

Hora de Início

Hora de Início: Coluna que exibe a Hora de Início da aula.

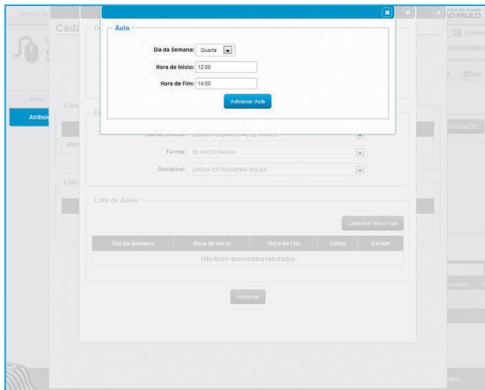
Hora de Fim

Hora de Fim: Coluna que exibe a Hora de Fim da aula.

Adicionar

Adicionar: Botão efetivar a adição da nova atribuição.

Navegando no sistema



Atribuição de Aula/ Aula/ **Cadastrar Nova Aula**

Janela para cadastro de Nova Aula.

Dia da Semana:

Dia da Semana: Campo para seleção do dia da semana em que a aula irá ocorrer.

Hora de Início:

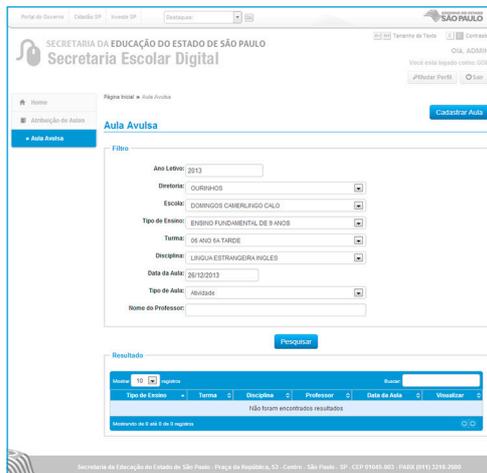
Hora de Início: Campo para seleção da Hora de Início da aula.

Hora de Fim:

Hora de Fim: Campo para seleção da Hora de Fim da aula.

Adicionar Aula: Botão para efetivar o cadastro da nova aula.

Navegando no sistema



Atribuição de Aula/ Aula Avulsa

Página para pesquisa de aulas avulsas.

Cadastrar Aula

Cadastrar Aula: Botão para abrir a janela de Cadastro de Aula Avulsa.

Filtro

Ano Letivo:

Ano Letivo: Campo para cadastro do Ano Letivo pesquisado.

Diretoria:

Diretoria: Campo para seleção da Diretoria a qual a escola pertence.

Escola:

Escola: Campo para seleção da Escola a qual a turma pertence.

Tipo de Ensino:

Tipo de Ensino: Campo para seleção do Tipo de Ensino em que a turma está inserida.

Turma:

Turma: Campo para seleção da Turma em que a aula avulsa será cadastrada.

Disciplina:

Disciplina: Campo para seleção da Disciplina que terá a aula avulsa.

Data da Aula:

Data da Aula: Campo para cadastro da data da aula avulsa.

Tipo de Aula:

Tipo de Aula: Campo para cadastro da categoria em que a aula avulsa está enquadrada.

Nome do Professor:

Nome do Professor: Campo para cadastro do Nome do Professor que dará a aula avulsa.

Pesquisar

Pesquisar: Botão para efetuar a pesquisa.

Navegando no sistema

Nome	CPF	ID
ARACELLY DE CASTRO BARALHO DE SOUZA	00000000-00	1

Tipo de Ensino	Turma	Disciplina
Seleção...	Seleção...	Seleção...

Lista de Aulas	Cancelar Nova Aula				
Dia da Semana	Hora de Início	Hora de Fim	Letra	Letras	
Quarta	12:00	14:00	A	B	

Atribuição de Aula/ **Visualizar Aula Avulsa**

Janela para consulta dos detalhes da aula avulsa selecionada.

Dados da Turma

Diretoria: *Diretoria a qual a escola está vinculada.*

Escola: *Nome da Escola.*

Tipo de Ensino: *Denominação do Tipo de Ensino.*

Turma: *Nome da Turma.*

Disciplina: *Disciplina ministrada na aula avulsa.*

Professor: *Nome do Professor.*

Dados da Aula Avulsa

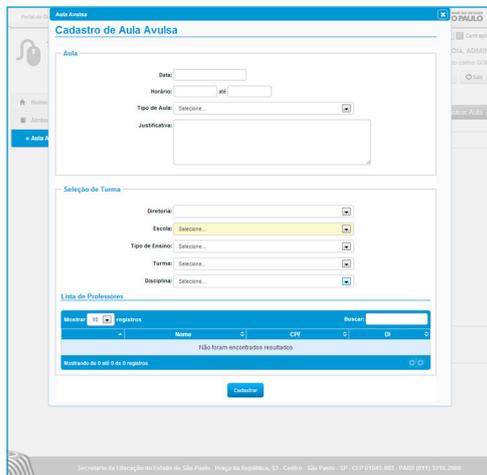
Data: *Data da Aula Avulsa.*

Horário: *Horário da Aula Avulsa.*

Tipo de Aula: *Classificação do motivo da Aula Avulsa.*

Justificativa: *Justificativa para a Aula Avulsa.*

Navegando no sistema



Atribuição de Aula/ Cadastro de Aula Avulsa

Janela para cadastro de Aula Avulsa.

Aula

Data:

Data: Campo para cadastro da data da aula avulsa.

Horário: até

Horário: Campo para cadastro do horário da aula avulsa.

Tipo de Aula:

Tipo de Aula: Campo para seleção do Tipo de Aula escolhido para a Aula Avulsa.

Justificativa:

Justificativa: Área para justificativa acerca da necessidade da Aula Avulsa.

Seleção de Turma

Diretoria:

Diretoria: Campo para seleção da Diretoria a qual pertence a unidade de ensino em que vai ser ministrada a Aula Avulsa.

Escola:

Escola: Campo para seleção da Escola em que vai ser dada a Aula Avulsa.

Tipo de Ensino:

Tipo de Ensino: Campo para seleção do Tipo de Ensino em que está vinculada a Aula Avulsa.

Turma:

Turma: Campo para seleção da Turma em que vai ser dada a Aula Avulsa.

Lista de Professores

Nome

Nome: Coluna que exibe o Nome do Professor que lecionará a Aula Avulsa.

CPF

CPF: Coluna que exibe o CPF do Professor responsável pela Aula Avulsa.

DI

DI: Coluna que exibe o DI do Professor responsável pela Aula Avulsa.

Cadastrar

Cadastrar: Botão para efetivar o cadastro.