

# ESTADO DE SÃO PAULO

**DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO SÃO BERNARDO DO CAMPO**

**CENTRO DE RECURSOS HUMANOS**

**NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

**ASSUNTO: APOSTILA DE NOME**

**SENHORES DIRETORES E GERENTES DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR**

 Para a correta instrução da APOSTILA DE NOME,é indispensávelobservar a documentação necessária;

1º) **O OFÍCIO DA DIREÇÃO** da U. E. dirigido à Ilma Sra. Dirigente de Ensino;

**2º) REQUERIMENTO da interessada**, constando a razão pela qual solicita a alteração do nome, **EX: CASAMENTO, DIVÓRCIO, SEPARAÇÃO CONSENSUAL...**, este deve ser preenchido com os dados que constam no **SISTEMA PAEC**, principalmente o nome, já que a **finalidade do** **requerido é a alteração do mesmo**.

**EXEMPLO:**

 **- REQUER ALTERAÇÃO DO NOME**

**- ALEGA: TER CASADO OU CASAMENTO, DIVÓRCIO OU SEPARAÇÃO.**

**2º) Xerox da Certidão de Casamento**, que em caso de divórcio deve estar averbada

3º) CÓPIA DO RG **JÁ ATUALIZADO**

 ***Desde já agradeço,***

***NAP – Núcleo de Administração de Pessoal***

***Obs: Favor entregar todos os documentos no PROTOCOLO da DERSBC.***