|  |
| --- |
| ....................................... , ........... de .........................................de 20...  Ofício nº ......../20  Assunto: Solicita Doação de Materiais Inservíveis  Senhor (a) Dirigente,  A Associação de Pais e Mestres da EE.................................... vem solicitar  de Vossa Senhoria a doação de material inservível pertencente a esta unidade escolar jurisdicionada à Diretoria de Ensino Norte 2, material esse que será de grande valia para esta Associação.  Na oportunidade aproveitamos para apresentar a Vossa Senhoria os protestos de estima e consideração.  Atenciosamente  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Diretor Executivo da A.P.M.  Ilmo. (a) Senhor(a)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dirigente Regional de Ensino  Diretoria de Ensino Região |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SECRETARIA DO GOVERNO E GESTÃO ESTRATÉGICA** COORDENADORIA DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS **CENTRO DE MATERIAL EXCEDENTE**  SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO |  |
| |  |  | | --- | --- | | UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO | | | UNIDADE DE DESPESA: ***DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO NORTE 2*** | | | MATERIAL ARROLADO NA:  ***EE..............................................................*** | | | ENDEREÇO: | CIDADE: |   SUCATA - METAIS - DIVERSOS   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ITEM | ESPECIFICAÇAO DO MATERIAL | Quantidade | Nº Patrimônio | Valor unit. | Valor TOTAL | OBSERVAÇÃO | |  |  |  |  |  |  |  | | | |

Diretor U.E Dirigente Membro EAMEX

|  |
| --- |
| **ATA DO CONSELHO DE ESCOLA**  **APRESENTAÇÃO E DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA SOBRE MATERIAIS INSERVÍVEIS**  Deliberação do conselho de Escola sobre os materiais inservíveis que se encontram sem condições de recuperação.  Aos........dias, do mês de.........de 201....., às ................... horas na EE ......................................................, pertencente à Diretoria de Ensino Região Norte 2, na forma do decreto nº 40.645. de 31/01/96, Resolução S.E. 41 de 06/04/2000, procedeu-se a verificação dos seguintes materiais inservíveis da unidade escolar. Todos estes materiais encontram-se relacionados no mapa de arrolamento e estão sem condições de recuperação e aproveitamento, estando presentes os membros do Conselho de Escola (***com nome, RG e função ou cargo***) para testemunhar o fato acima relatado, eu, secretário “ad hoc” lavrei a presente Ata, que depois de lida e aprovada será assinada pelos demais membros.  São Paulo, de de 201  Diretor da U.E.  (com carimbo) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  **DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO NORTE 2**  **EE...........................................................** |  |
| Informação nº ............../20  Tendo em vista a solicitação de doação dos materiais inservíveis da Unidade Escolar pela Associação de Pais e Mestres da EE.................................................., com base no Decreto n.º 40.645 de 31/01/96, publicado no D.O.E. 01/02/96, Resolução S.E. 41, publicada no DOE. 27/04/2000 e Instrução Conjunta CEI/COGSP/DA, publicada no D.O.E. de 24/05/2000, esta Diretoria nada tem a opor, uma vez que os referidos materiais estão sem condições de uso ou aproveitamento conforme analisado e verificado pelos membros do Conselho de Escola.  Face ao exposto encaminhamos o presente expediente para a Diretoria de Ensino Região Norte 2- Coordenadoria de Ensino da Região Metropolitana da Grande São Paulo, para manifestação da Seção de Administração, através do Setor de Material e Patrimônio e da Equipe de Apoio de Material Excedente (EAMEX) e posterior autorização superior.  .......................................,........ de................................. 201  (assinatura carimbo do DIRETOR DA ESCOLA) | | |

|  |
| --- |
| **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EE .........................................................................**  ATA da ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA E.........................................................................  de doação dos materiais inservíveis da EE.............. para a Associação de Pais e Mestres desta Unidade Escolar.  Aos..............................dias, do mês de ..................................... do ano de .........................., na EE .........................................., pertencente à Diretoria de Ensino Região Norte 2, na forma do decreto n.º 40.645 de 31/01/96, Resolução S.E. 41 DE 26/04/2000 e instrução conjunta CEI/COGSP/DA, de 23/05/2000 procedeu - se a **entrega** na forma de doação dos materiais que se encontram sem condições de uso e de serem recuperados.  Os materiais relacionados serão desarrolados do inventário de Bens Patrimoniais da Unidade Escolar a partir desta data. Para testemunhar o fato acima relatado, eu secretário “ad hoc” da presente comissão dou fé, assino a presente Ata, que depois de lida e aprovada será assinada pelos membros da APM, nesta data ............ de................................. de 20.........  **(colher as assinaturas dos membros da APM e do Diretor da UE)** |

|  |
| --- |
| **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EE....................................................**  R E C I B O  A Associação de Pais e Mestres da EE..................................................................  jurisdicionada à Diretoria de Ensino Região Norte 2 informa que recebeu em forma de doação os materiais inservíveis nos termos do Decreto nº 40.645/96, publicado no DOE de 01/02/96. Resolução SE. 41 de 26, publicada em 27/04/2000 e Instrução Conjunta CEI/COGSP/DA.  .......................... , ........... de.................................. de 20...  **Diretor Executivo da APM** |

**TERMO DE VISITA**

LOCAL: EE………………………………………………

Compareci à Unidade Escolar citada acima, na data e período supra, tendo constatado que houve cumprimento pela Unidade Escolar do disposto no artigo 2º da Resolução SE 41 de 26/04/2000, que dispõe sobre o procedimento para doação de material inservível e/ou excedente, e Instrução Conjunta CEI/COGSP/DA de 23/05/2000.

O material inservível, cuja doação foi autorizada pelo Dirigente Regional de Ensino, conforme disposto no artigo 1º da Resolução SE 41 de 26/04/2000, foi vendido e retirado desta Unidade Escolar.

São Paulo, ............de............de............

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura c/carimbo do Supervisor