

Responsável: cadastrar / gerar senha / associar responsável ao aluno

Primeira etapa: Cadastrar o responsável

Clicar o menu “Alunos”

Clicar o sub-menu “Responsável”

Clicar o botão “Cadastrar novo Responsável” (no canto superior direito Informar todos os dados do responsável)

Clicar o botão “Cadastrar responsável” (parte inferior do site)

Obs.:

DADOS OBRIGATÓRIOS: Nome / Sexo / Estado Civil / Origem / RNE / CPF / RG - Dig: - UF / **E-mail / Celular.** Data de Nascimento - É possível informar mais de um telefone.

Depois desta fase, o login e senha são gerados automaticamente.

Login: é RG e segue o exemplo do GDAE: rg123456789sp

Senha: é o CPF cadastrado para o responsável.

Segunda etapa: associar o responsável ao(s) aluno(s)

Depois de feitos os procedimentos acima, a tela visível será a de pesquisa de Responsável.

Pesquisar o responsável pelo CPF que foi informado

Clicar botão na coluna “alunos”

Clicar o botão “Adicionar novo aluno” no canto superior direito.

Realizar a pesquisa através dos dados do aluno

Selecionar o tipo / grau de responsabilidade

Clicar o botão para cada aluno a ser associado.

Secretaria Escolar Digital

https://sed.educacao.sp.gov.br/Responsavel/Index

Cadastrar novo Responsável

Filtro de Pesquisa de Responsáveis

Para buscar um responsável utilize uma das seguintes opções de busca:

- pelo CPF;
- pelo RG, Dígito Verificador e UF;
- pelo RNE;
- pelo Nome.

CPF: 303.867.778-70

RG: / /

RNE:

Nome:

Primeira etapa

Pesquisar

Segunda etapa

Lista de Responsáveis

Mostrar 10 registros

Nome	CPF	RG	Dig.RG	RNE	Visualizar	Alunos
Não foram encontrados resultados						

Mostrando de 0 até 0 de 0 registros

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo - Praça da República, 53 - Centro - São Paulo - SP - CEP 01045-903 - PABX (011) 3218-2000