

**DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO**  
**SETOR DE VIDA ESCOLAR**

**1) PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE HISTÓRICO ESCOLAR E CERTIFICADO DE ESCOLAS EXTINTAS E CASSADAS, JURISDICIONADAS A ESTA DIRETORIA DE ENSINO.**

- a) Requerimento Padrão, devidamente preenchido, em duas vias, fornecido pelo Setor de Vida Escolar da Diretoria de Ensino Região Centro, ou impresso diretamente do Site da Diretoria de Ensino ([www.centro.eesp.com.br](http://www.centro.eesp.com.br)), na pasta Departamentos/Vida Escolar/Solicitação de Histórico Escolar e Certificado de Escolas Extintas e Cassadas.
- b) Para as escolas abaixo indicadas, deverá ser preenchido um Requerimento Específico em nome de cada escola, tendo em vista que os acervos estão com as comissões de Verificação de Vida Escolar dos ex-alunos de cada uma dessas escolas. Esse requerimento poderá ser retirado diretamente no Setor de Protocolo desta Diretoria de Ensino, ou impresso diretamente do Site da Diretoria de Ensino ([www.centro.eesp.com.br](http://www.centro.eesp.com.br)), na pasta Departamentos/Vida Escolar/Solicitação de Histórico Escolar e Certificado de Escolas Extintas e Cassadas/Requerimento Específico para escolas cassadas.
1. INSTITUTO EDUCACIONAL E EMPRESARIAL “XV DE NOVEMBRO” - SANTANA
  2. COLÉGIO PIRATININGA - AV. ANGÉLICA – SANTA CECÍLIA
  3. COLÉGIO JOÃO PAULO I - SANTANA
  4. COLÉGIO WASHINGTON (Ensino Fundamental/1º Grau) – SANTA EFIGÊNIA
  5. COLÉGIO WASHINGTON (Ensino Médio e Ensino Profissional/Cursos Técnicos) – SANTA EFIGÊNIA
- c) As duas vias do requerimento deverão ser entregues no setor de Protocolo da Diretoria de Ensino Região Centro.
- d) Verificar se a escola está jurisdicionada a esta Diretoria, consultando a relação de escolas extintas e cassadas desta Diretoria de Ensino, no site da Diretoria de Ensino ([www.centro.eesp.com.br](http://www.centro.eesp.com.br)), na pasta Departamentos/Vida Escolar/Solicitação de Histórico Escolar e Certificado de Escolas Extintas e Cassadas/Relação de Escolas Extintas e Cassadas.

Obs: O prazo para a emissão do Histórico Escolar e Certificado é de 30 (trinta) dias.

Setor de Vida Escolar  
Setembro/2006