



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES
DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO E ASSISTÊNCIA AO ALUNO

São Paulo, 19 de março de 2013.

Ofício Circular CEPAE nº 005/2013

Prezados Senhores,

Em virtude das atuais modificações no Sistema de Quadro de Estoque Online o Centro de Supervisão e Controle do Programa de Alimentação Escolar – CEPAE – encaminha este ofício a fim de apoiar os responsáveis pela digitação e verificação do quadro de estoque, bem como esclarecer e reforçar as dúvidas gerais.

Alteração 1. Produtos com data de validade vencida

PRINCIPAL	Usuários	Calendário	Registrar Quadro De Estoque	Aprovar Quadro Escola	Aprovar Quadro Diretoria	Conferir Quadro De Estoque	Registrar Consumo Diário	Acompanhar Cardápio	Relatórios	Analisar Cardápio
-----------	----------	------------	------------------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------	------------	-------------------

REGISTRAR QUADRO DE ESTOQUE

Diretoria:
Escola:
Ano: 2013
Ciclo: 1
Produtos: Ativos
Total Estoque: 0 Kg *somen

Mensagem da página da web

ATENÇÃO! Este produto está MESMO vencido?
Caso esteja, não digite no quadro de estoque e envie um ofício para o DAAA/CEPAE com os seguintes dados: NOME DO PRODUTO, DATA DE VALIDADE E QUANTIDADE.

OK

***** ATENÇÃO!** Os produtos devem ser digitados **SOMENTE em QUILOS e NUNCA em caixas ou unidades!** ***

Estoque completamente zerado/desabastecido.

Produto em Estoque na Escola	Estoque	Quant.	Validade	Quant.	Validade	Quant.	Validade
(RISOTO LATINO) ARROZ FRANGO HORT MILHO	0		01/01/2012				
ALMONDEGA MISTA CONGELADA	0						
ALMÔNDEGAS AO MOLHO	0						

Ao digitar um produto com a data de validade vencida irá aparecer automaticamente na página do sistema uma mensagem questionando se o produto está realmente vencido ou se houve erro na digitação. No caso de se tratar de erro durante a digitação basta clicar em “Ok” e corrigir a data de validade. Já no caso de vencimento de produto, deve-se clicar em “Ok” e apagar as informações do produto do

quadro de estoque (quantidade e validade), além de seguir as informações contidas na mensagem, isto é, deverá ser encaminhado um ofício para o CEPAE contendo nome do produto, data de validade e quantidade.

Alteração 2. Digitação dos produtos em quilos

The screenshot shows the 'REGISTRAR QUADRO DE ESTOQUE' form. At the top, there is a navigation menu with 'Registrar Quadro De Estoque' highlighted. The form fields include: Diretoria, Escola, Ano (2013), Ciclo (1), Produtos (Ativos selected), and Total Estoque (0 Kg). A prominent yellow warning box states: '*** ATENÇÃO! Os produtos devem ser digitados SOMENTE em QUILOS e NUNCA em caixas ou unidades! ***'. Below this, there is a checkbox for 'Estoque completamente zerado/desabastecido.' and a table with columns: Produto em Estoque na Escola, Estoque, Quant., Validade, Quant., Validade, Quant., Validade. The table contains two rows: '(RISOTO LATINO) ARROZ FRANGO HORT MILHO' and 'ALMONDEGA MISTA CONGELADA', both with '0' in the 'Estoque' column.

O Sistema do Quadro de Estoque Online lê a informação digitada apenas em quilos, incluindo produtos individuais como néctares e biscoitos, desta forma ao realizar a digitação do quadro de estoque é imprescindível verificar se todos os produtos digitados estão em quilos, não devendo haver nenhum gênero em unidades, caixas ou com informações em litro/ml.

Alteração 3. Não é permitido digitar a quantidade “zero” quando não houver aquele produto em estoque.

This screenshot shows the same 'REGISTRAR QUADRO DE ESTOQUE' form as above, but with a modal dialog box overlaid. The dialog box is titled 'Mensagem da página da web' and contains a warning icon and the text: 'ATENÇÃO! Caso não possua este produto em estoque, não é necessário colocar informações no quadro de estoque!'. An 'OK' button is visible at the bottom right of the dialog. In the background, the table's 'Estoque' column for '(RISOTO LATINO) ARROZ FRANGO HORT MILHO' has '0' entered and is highlighted with a red border.

Quando não houver determinado produto em estoque não é necessário inserir a quantidade “zero”, ou seja, os espaços referentes à quantidade e validade deverão permanecer sem preenchimento.

Alteração 4. Estoque completamente zerado/desabastecido

The screenshot shows the 'REGISTRAR QUADRO DE ESTOQUE' form. At the top, there is a navigation bar with buttons: PRINCIPAL, Usuários, Calendário, Registrar Quadro De Estoque (highlighted), Aprovar Quadro Escola, Aprovar Quadro Diretoria, Conferir Quadro De Estoque, Registrar Consumo Diário, Acompanhar Cardápio, Relatórios, and Analisar Cardápio. The form fields include: Diretoria, Escola, Ano: 2013, Ciclo: 1, Produtos: Ativos (selected), Descontinuados, Todos. Total Estoque: 0 Kg. A yellow warning banner reads: '*** ATENÇÃO! Os produtos devem ser digitados SOMENTE em QUILOS e NUNCA em caixas ou unidades! ***'. Below this, a checkbox labeled 'Estoque completamente zerado/desabastecido.' is checked and highlighted with a red box. At the bottom, a table lists products in stock:

Produto em Estoque na Escola	Estoque	Quant.	Validade	Quant.	Validade	Quant.	Validade
(RISOTO LATINO) ARROZ FRANGO HORT MILHO	0						
ALMONDEGA MISTA CONGELADA	0						

Na situação da escola possuir o estoque completamente zerado, isto é, desabastecido de todos os gêneros alimentares, o responsável pela digitação do quadro de estoque deverá assinalar a caixa destacada acima (“Estoque completamente zerado/desabastecido”). Ao assinalar esta opção uma mensagem aparecerá no centro da tela, conforme a imagem a seguir:

This screenshot shows the same form as above, but with a confirmation dialog box open in the center. The dialog box has a title 'QUADRO DE ESTOQUE' and the text: 'O estoque REALMENTE não contém NENHUM item da merenda?'. It has two buttons: 'Sim' and 'Não'. Below the dialog box, the 'Estoque completamente zerado/desabastecido.' checkbox is now checked. The rest of the form and the table below are visible in the background.

Caso tenha assinalado por engano a caixa “Estoque completamente zerado/desabastecido” clique em “Não” e continue o preenchimento do quadro de estoque com os itens corretos.

É de suma importância que você tenha certeza que seu estoque está desabastecido ao assinalar a caixa “Sim”, pois esta ação não poderá ser revertida posteriormente.

Alteração 5. Lista de produtos à vencer ao finalizar o quadro de estoque

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTO ESCOLAR

Produtos a Vencer

Produtos vencidos até: 01/04/2013

Produto	Qtde (Kg)	Validade
Escola:		
GELÉIA SABOR MORANGO	20	25/03/2013
NECTAR DE LARANJA	5	31/03/2013

Quando o quadro de estoque for finalizado pela escola e pela Diretoria de Ensino será apresentada uma lista de produtos que irão vencer dentro do período do ciclo atual. Pedimos, por gentileza, que se atentem a esta lista a fim de evitar perdas desnecessárias.

Alteração 6. Digitação apenas de números inteiros

Não é permitida a digitação de números com vírgula, apenas de números inteiros, desta forma é necessário o arredondamento dos números.

Caso o decimal seja menor que 5 (**exemplo: 3,4**) o número deverá ser arredondado para baixo (**exemplo: 3**); se o decimal for maior ou igual a 5 (**exemplo: 3,5**) o número deverá ser arredondado para cima (**exemplo: 4**).

Esclarecimento de dúvidas e problemas gerais:

ATRASOS: Acentuamos novamente a importância do cumprimento do prazo estabelecido pelo DAAA e informado no cronograma repassado a todas as Diretorias de Ensino. As delongas dos quadros comprometem o prazo do envio de gêneros alimentícios, ou seja, se houver atraso na entrega do quadro de estoque consequentemente o envio de gêneros alimentícios será protelado. Dessa forma, ficará a cargo da escola e da Diretoria de Ensino garantir o fornecimento adequado da alimentação escolar e o cumprimento do cardápio estabelecido até que a distribuição possa ser efetuada, visto que deverá haver uma nova logística de entrega.

CAMPO DE OBSERVAÇÕES: Informações como solicitação de equipamento ou utensílios e falta de preparador deverão ser encaminhadas via ofício, e não devem ser escritas no campo de observações.

No caso do quadro de estoque ser preenchido e ainda não tiver ocorrido à entrega do ciclo vigente, isto é, se houver atraso da distribuição dos gêneros, contudo já ocorrer a abertura da digitação do quadro de estoque, solicitamos que seja informado no campo de observação que a escola ainda não recebeu o ciclo.

REFORMA: O comunicado deve ser realizado apenas via ofício, e não deve ser feito pelo campo de observações. O ofício deve conter informações de data de início e previsão de término da obra. Ressaltamos a importância de a escola entrar em contato por telefone a fim de confirmar o recebimento do ofício (quando enviado por fax).

PRODUTOS COM MAIS DE TRÊS LOTES: Informamos que se o produto a ser digitado possuir mais de três lotes (datas de validades distintas), o quarto lote poderá ser inserido junto aquele que possuir a data de validade mais próxima.

Exemplo: Feijão cozido e temperado – 90 kg 27/04/2014; 150 kg 08/09/2014; 260 kg 13/06/2015; 50 kg 01/04/2014. Soma-se a quantidade dos produtos com as datas de validade mais próxima (27/04/2014 e 01/04/2014) e permanece a data com a menor validade (90 + 50 kg = 140 kg 01/04/2014).

ERRO DE DIGITAÇÃO: É imprescindível verificar se todos os itens digitados no quadro de estoque estão corretos antes de enviar o quadro para a Diretoria de Ensino e posteriormente para o DAAA. Ao constatar algum erro de preenchimento em um

quadro de estoque de ciclos anteriores, nenhuma ação poderá ser executada visto que o ciclo e todas as atividades pertinentes ao mesmo já foram finalizados. Portanto, não preencha o campo de observação com esta informação.

Ressaltamos que se acaso o quadro de estoque já tiver sido analisado e aprovado por nossa equipe técnica e for constatado pela escola algum erro de digitação, não será possível realizar a correção. Portanto, a escola e a diretoria de ensino deverão evitar o acúmulo e vencimento de produtos em decorrência deste erro, além de garantir que a alimentação escolar seja servida de forma adequada para os alunos.

QUANTIDADE DE PRODUTOS: Se houver uma quantidade de produtos (incluindo congelados) muito alta ou baixa, o diretor deve entrar em contato com o DAAA para verificarmos a causa do problema e saná-lo.

REMANEJAMENTO: Se houver quantidade excessiva de produto em estoque é importante também notificar a Diretoria de Ensino a fim de que seja realizado o remanejamento dos gêneros em excesso. A informação de remanejamento também não deve ser inserida no campo de observações do quadro de estoque, pois a Diretoria de Ensino já nos encaminha uma cópia do boleto de remanejamento para nos manter ciente.

NÉCTARES: Esse produto deve ser sempre digitado como NÉCTAR e não como suco. A única exceção é o sabor laranja que deverá ser digitado em “suco de laranja”. Caso haja dúvidas a respeito do local onde o produto deve ser digitado, solicitamos que não seja inserido no campo das observações, desta forma, solicitamos que a escola entre em contato com o DAAA.

As modificações realizadas e os esclarecimentos prestados possuem o objetivo de aprimorar e facilitar o serviço de digitação e conferência do Sistema do Quadro de estoque Online.

Ressaltamos que o Centro de Supervisão e Controle do Programa de Alimentação Escolar – CEPAE – se coloca a disposição para auxiliá-los.

Atenciosamente,

Andréia Regina Ignácio Santos
Diretora Técnica - CEPAE