



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. “Profª. Maria Angélica Baillot”  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

## I – Identificação da Unidade Escolar

### E E “Profª. Maria Angélica Baillot”

-Avenida Manoel Vieira, 587, Toledópolis - Araçoiaba da Serra-SP, CEP 18190-000.  
-Fone/Fax: (15) 32811400  
-E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)  
-Código CIE: 016901 -Código FDE: 4388  
-CNPJ-APM: 50.815.869/0001-62

-Criada por: Resolução S.E. 098/85 – D.O.E. de 23/05/85 (Ensino Médio);  
Reorganizada por Resol. 265 de 04/12/1995.

-Diretoria de Ensino da Região de Votorantim  
-Diretor: Adilson José Florentino Leite  
-Vice - Diretor: Adriana Aparecida Ohata de Góes Silva  
-Professor Coordenador: Maria Celeste Duarte Gutierrez e Rosane de Fátima Bueno

-Horário de Funcionamento: - das 07h00min às 23h00min.

Manhã	-	2ª e 3ª	(Ensino Médio - Regular);
Tarde	-	1ª e 2ª	(Ensino Médio – Regular);
Noite	-	1ª, 2ª e 3ª	(Ensino Médio – Regular)

-Horário dos turnos:  
07h00min às 12h15min;  
12h40min às 18h00min;  
19h00min às 23h00min.



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

## **-Horário das aulas e Intervalos:**

### **Manhã**

1ª - Aula 07h00min às 07h50min  
2ª - Aula 07h50min às 08h40min  
3ª - Aula 08h40min às 09h30min  
4ª - Aula 09h30min às 10h20min  
Intervalo 10h20min às 10h35min  
5ª - Aula 10h35min às 11h25min  
6ª - Aula 11h25min às 12h15min

### **Tarde**

1ª - Aula 12h40min às 13h30min  
2ª - Aula 13h30min às 14h20min  
3ª - Aula 14h20min às 15h10min  
4ª - Aula 15h10min às 16h00min  
Intervalo 16h00min às 16h20min  
5ª - Aula 16h20min às 17h10min  
6ª - Aula 17h10min às 18h00min

### **Noite**

1ª - Aula 19h00min às 19h45min  
2ª - Aula 19h45min às 20h30min  
3ª - Aula 20h30min às 21h15min  
Intervalo 21h15min às 21h30min  
4ª - Aula 21h30min às 22h15min  
5ª - Aula 22h15min às 23h00min



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

## **CARACTERIZAÇÃO EE PROFª MARIA ANGÉLICA BAILLOT**

Localização: Araçoiaba da Serra – D.E Votorantim

Número de alunos: 1.258 (2014).

Número de classes: 13 manhã, 13 tarde e 6 noite.

Turno: Diurno (1), Tarde (3) e Noturno (5).

Período: Manhã, Tarde e Noite.

Equipe Gestora: Diretor, Vice-Diretor e 2 Professores Coordenadores.

Equipe Docente: 60 Professores e 2 Professores Mediadores.

Equipe de Apoio Escolar: 14 funcionários.

Instituições Auxiliares: APM e Grêmio Estudantil.

Colegiados: Conselho de Escola e Conselho de Classe/Série.

Prédio Escolar: 15 Salas de Aula, Quadra, Pátio, Biblioteca, Campo, Sala da Coordenação, Direção, Professores, Secretaria, Cantina, CEL e Acessa.

Frequência dos pais nas reuniões de pais e mestres: 20%.

Projeto da SEE desenvolvidos na Escola: Projeto Vale sonhar, Agita Galera e Dia do Desafio, Campanha do Agasalho, Projeto Proteção Escolar e Promoção da Cidadania, Cultura é Currículo, Projeto de Recuperação Paralela, Um Toque de Amor, Acessa Escola e Fórum Conviver.

Evasão Escolar: EM 7,8% (2011) - 11,28% (2012) – 5,92% (2013).

Retenção Escolar: EM 8% (2011) – 1,59% (2012) – 1,82% (2013).

Promoção: EM 84,10% (2011) – 87,14% (2012) – 92,24% (2012).

Recursos Didáticos e Pedagógicos: Retro-projetor, TVs, Vídeos, DVDs, livros didáticos, paradidáticos, sólidos geométricos, mapas, dicionários, planetário, jornal, revistas, microscópio, brain Box, projetor de imagem, rádio, Datashow e computadores ( professor e aluno).

Frequência Docente: irregular (2013).

Linha Pedagógica: Está voltada para um ensino-aprendizagem de qualidade, com o objetivo de que nossos alunos possam ao concluir o Ensino Médio, conquistar o mercado de trabalho e dar continuidade aos estudos, seja em nível técnico ou superior.

Condições Físicas do Prédio Escolar: boas.

Espaços Pedagógicos: Biblioteca, Salas de Aula, Quadra, Campo, Sala de Informática, Sala de DVD/ Multimídia, Sala de Leitura e Laboratório.

Grêmio 2013 - O Grêmio Estudantil teve boa atuação em 2013.



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. “Profª. Maria Angélica Baillot”  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
✉ E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

## **I- Identificação da Unidade Escolar**

## **II- Caracterização da Unidade Escolar**

### **A – Apresentação da Escola:**

#### **Histórico**

A EE Profª. Maria Angélica Baillot foi criada pela Resolução 20/76 de EF Regular; pela Resolução 98/85 de EM Regular.

A escola tem como Patronesse a Profª. Maria Angélica Baillot, que trabalhou como professora de meninas no Colégio Lajeado, próximo a Campo Largo (atualmente Araçoiaba da Serra), após prestar exame em São Paulo para habilitar-se a uma cadeira das primeiras letras, sendo nomeada em 14 de setembro de 1877.

Localiza-se na pequena cidade de Araçoiaba da Serra, Avenida Manoel Vieira nº. 587, Bairro Toledópolis e pertence à Diretoria de Ensino de Votorantim. Encontra-se circundada por chácaras, condomínios e alguns comércios. Atende alunos de todos os bairros, pois é a única Escola Estadual e a única que atende o Ensino Médio no município. As famílias migram para esta cidade em busca de trabalho e de uma melhor qualidade de vida, pois Araçoiaba da Serra ( na língua indígena Esconderijo do Sol) possui uma grande área verde administrada pelo IBAMA, fator que, por vezes, gera grande rotatividade de alunos matriculados e transferidos da escola.



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
✉ E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

## **Prédio Escolar**

O prédio escolar foi construído no início da década de 70 e inaugurado em 17 de janeiro de 1973. Contava, na época, com quatro salas de aula, um laboratório de Física e Química, uma cozinha, um almoxarifado, banheiros de professores e de alunos, uma secretaria, uma sala de Professores e uma sala da Direção.

Passou por ampliação no ano de 1981, tendo sido construídas mais dez salas de aula, uma biblioteca, uma cantina, dois depósitos, uma sala da Coordenação, uma sala de informática e dois banheiros de alunos.

No ano dois mil passou por uma reforma geral, e sua quadra poli esportiva foi coberta em dois mil e um.

A partir de dois mil e dois, os banheiros dos alunos passaram por nova reforma geral, foram colocados pisos na entrada da escola e corredor de saída de alunos, uma "pracinha" foi construída entre as salas antigas e as construídas mais recentemente, o alambrado que separa o campo de futebol e a quadra de vôlei de areia (que também foi feita com alunos e professores) foi reformado e a escola foi pintada várias vezes.

Em 2009 passou por mais uma reforma de adequação e acessibilidade para portadores de necessidades especiais.

Atualmente o prédio escolar encontra-se em boas condições, pois esta gestão preocupa-se em mantê-lo sempre em bom estado de conservação.



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
✉ E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

## Recursos Físicos e Pedagógicos

A Escola conta com os seguintes equipamentos/materiais pedagógicos e administrativos:

- Duas Antenas Parabólicas,
- Vinte e nove Armários;
- Circuito interno de TV com oito câmeras,
- Uma câmera digital,
- Quatro aparelhos de DVDs,
- Seis extintores,
- Um hidrante,
- Impressoras ,
- Um kit alarme,
- Um receptor de satélite,
- Sete televisores,
- Computadores Administrativos e Pedagógicos,
- Trinta e uma Cadeiras de professor,
- Vinte mesas de professor,
- Quinhentos e vinte e cinco Conj. Cart/Cad Aluno.
- Retro- projetor,
- Projetor de imagem,
- Tela,
- Aparelho de som



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
✉ E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

## **Recursos Humanos**

Núcleo da Direção:

Diretor: Um

Vice-Diretor: Um

Técnico Pedagógico:

Professor Coordenador: Dois

Técnico-Administrativo:

Secretário: Um

Operacional:

Agentes de Organização Escolar: Nove

Agentes de Serviço Escolar: Três

Corpo Docente:

Professores Efetivos: Trinta e sete

Professores OFAS: Seis

Professores Eventuais: Cinco

Professores Readaptados: Seis

Professores Mediadores: Dois



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

## **B – Linhas Básicas do Projeto Pedagógico da Escola**

### **A - Diretrizes.**

A escola está comprometida com um ensino de qualidade, sua equipe escolar organiza-se didática e pedagogicamente para implementar uma proposta pedagógica que promova as aspirações do ideal que pretende alcançar, de acordo com os princípios filosóficos da Lei 9.394 de 20/12/96.

O ideal pretendido tem sido alcançado com o envolvimento da família e da comunidade, a fim de transformar a escola em um centro atrativo e de interesse comum a todos.

Toda equipe escolar, bem como a família e a comunidade, está empenhada trabalhando os seguintes valores em relação ao aluno:

- Aprimoramento cultural, físico, moral: aquisição de hábitos e atitudes que capacitam a integração consigo mesmo e com seus semelhantes.

- Interesse pelos problemas da escola, da comunidade, da pátria, do mundo com o intuito de fortalecer sua solidariedade.

- Aproveitamento das horas de lazer, como uma das necessidades da pessoa humana para um desenvolvimento integral da personalidade.

- Compreensão dos direitos e dos deveres do cidadão e dos grupos que compõem a comunidade, a fim de que se respeite a dignidade, as liberdades fundamentais do ser humano, e as diferenças sociais, religiosas e raciais.

- Desenvolvimento da personalidade e das potencialidades, como um elemento de auto-realização, qualificação para o trabalho e preparo para o exercício consciente da cidadania.

- Domínio dos recursos tecnológicos e científicos a fim de que se possa utilizá-lo para vencer as dificuldades do meio.

- Preservação e expansão do patrimônio cultural. A escola, centro de interesse de alunos, professores, funcionários, família e outros segmentos da sociedade, oferece novos recursos para o aprimoramento intelectual, para a formação de atitudes comportamentais desejadas socialmente, integrando-se em todas as atividades através da participação e promoção de exposições e comemorações realizadas no âmbito municipal como: exposições de arte, concurso de poesias, campeonatos esportivos, além de campanhas solidárias cada vez que um membro da comunidade necessite.



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. “Profª. Maria Angélica Baillot”  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
✉ E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

- Campanhas ecológicas como: lixo reciclável, preservação do verde. Procurar-se-á envolver todos os responsáveis pelos processos formativos dos alunos (família, escola, comunidade), no sentido de que eles aprendam a aprender dominando algumas ferramentas básicas para viver em sociedade como: as capacidades de raciocinar, resolver problemas, trabalhar em equipe, respeitar o outro, entender as diferenças culturais e sociais, enfrentar novas situações.

Isso significa dar ao aluno uma metodologia inicial, criando situações para que ele aplique o que aprendeu e posteriormente desenvolva sua própria metodologia e resolva com autonomia os problemas com os quais se defronta ao encarar a vida e o mercado de trabalho, tendo o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo. Serão desenvolvidos eventos culturais, sociais e de lazer a fim de que os alunos utilizem suas experiências para resolver situações novas, praticando o processo de transferência de aprendizagem, a sociabilidade, a solidariedade humana e o senso de responsabilidade.



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

## **C – Descrição analítica dos principais Processos de Gestão**

### **1 – Gestão de Resultados Educacionais**

A – O desempenho da Escola em 2013 (IDESP) ficou abaixo do esperado. Os índices de retenção de 1,82% foi superior ao ano anterior, o abandono 5,92% foi inferior e a promoção 92,94% foi superior.

Este resultado mobilizou a equipe escolar a traçar coletivamente ações e metas durante as reuniões de planejamento, a fim de reverter os dados para o corrente ano.

B – Análise Sistemática dos Resultados das Avaliações dos Alunos:

Os alunos do EM Regular são avaliados bimestralmente, com notas de 0 a 10, com controle de frequência diária efetuada pelos professores e registradas nos respectivos diários de classe, em papeletas e mapões controlados pela secretaria e nos boletins individuais.

Os resultados são analisados nas reuniões de Classe/Série, realizadas bimestralmente com a finalidade de reorientar as atividades e replanejar as ações.

C – identificação junto aos alunos e suas famílias das razões da frequência irregular às aulas:

Os resultados do ano anterior foram expostos, discutidos e trabalhados com os alunos e seus representantes (Mediadores, Grêmios e Representantes de sala) através de reuniões organizadas pelo grupo gestor a fim de regularizar a frequência/faltas.



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

## 2 – Gestão Participativa

A – Análise da participação dos pais e da comunidade escolar na elaboração da Proposta Pedagógica da Escola:

A participação da comunidade na elaboração da proposta pedagógica é muito tímida embora tenha como expectativa em relação à escola a oferta de um ensino de qualidade para todos, a possibilidade de continuidade de estudos em nível técnico e/ou superior bem como a qualificação para inserção no mercado de trabalho com a finalidade do pleno exercício da cidadania.

B – Participação dos diferentes segmentos da comunidade escolar em seus Órgãos Colegiados e processos decisórios na escola:

A comunidade tem participado mais ativamente através da APM e Conselho de Escola nas reuniões previstas no Calendário Escolar bem como nas extraordinárias convocadas pela Direção a fim de deliberar sobre as diretrizes e metas da U.E., problemas de natureza administrativa e pedagógica, a integração escola-família-comunidade, projetos de atendimento etc.

C – Divulgação de Regimento Escolar, das Normas Legais e de Convivência, que orientam os direitos e deveres dos professores, funcionários, pais e alunos:

Esses documentos são discutidos e divulgados em todas as reuniões de pais e mestres, durante o período de rematrícula, nas reuniões com os representantes de classe e Grêmio Estudantil, nas reuniões e ATPCS com professores para reflexão e conscientização de todos.

D – Socialização das informações recebidas nas reuniões/ orientações técnicas, bem como ocorrências dos diferentes períodos, com a finalidade de redirecionar os rumos do cotidiano escolar:

São socializadas nos diversos espaços disponíveis na escola como murais, quadros de avisos, reuniões de ATPC, de pais, de representantes de classe, nas rematrículas, etc.



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. “Profª. Maria Angélica Baillot”  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

### 3 – Gestão Pedagógica

A – Avaliação das competências e habilidades desenvolvidas pelas áreas do currículo, tendo como referência os PCNS e o Currículo do Estado de São Paulo.

As formas de registro e critérios de avaliação estão previstos no Regimento Escolar, serão emitidos por meio de sínteses bimestrais e finais e traduzidos em notas, na escala de zero a dez, sempre em números inteiros. Além das notas, o professor poderá emitir pareceres em complementação ao processo avaliatório.

B – Análise do acompanhamento das atividades pedagógicas desenvolvidas pela equipe docente, de modo a garantir a articulação das ações com a proposta Pedagógica da escola:

- Utilização de dados para replanejar e corrigir rumos;
- Apresentação dos gráficos através do Projetor, com os resultados do desempenho escolar 2013 na reunião de planejamento e Replanejamento;
- Apresentação das características da escola para elaboração por área do quadro de ações para a melhoria da escola;
- Avaliação diagnóstica verificando junto aos alunos de onde vieram, de qual sistema de ensino, em que nível de aprendizagem estão em relação ao conteúdo proposto;
- Desenvolvimento de Projeto de Recuperação;
- Oferta de prova de reclassificação;
- Preenchimento da ficha de controle de frequência do aluno diariamente, como ação preventiva da evasão/retenção e posterior comunicação com os responsáveis.

C – Avaliação das estratégias utilizadas para verificar o compromisso dos professores com a aprendizagem dos alunos e articulação com as famílias e a comunidade:

- Participação em concursos e olimpíadas promovidas pela SEE, OBMEP, SARESP, ENEM e outros ;
- Desenvolvimento de Projetos voltados ao Protagonismo Juvenil;
- Assiduidade do professor;
- Aulas diferenciadas



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. “Profª. Maria Angélica Baillot”  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

#### 4 - Gestão de Pessoas

A – Avaliação das ações voltadas para a integração entre os profissionais da escola, pais e alunos:

Os profissionais da escola e os alunos estão bastante integrados. Cada classe possui um Professor Orientador, que zela e cuida mais especificamente da sua sala e seus alunos, criando um forte vínculo entre aluno x professor.

Percebemos pouca participação dos pais e uma das ações é a de buscar maior envolvimento dos mesmos na vida escolar dos seus filhos, através dos eventos que a escola promove, incentivando-os a fazer parte também do cotidiano escolar.

B – Avaliação das ações de formação continuada em serviço e troca de experiências vivenciadas:

- Utilização dos resultados para melhorar o trabalho desenvolvido em ATPC e outros momentos da escola;

- Maior envolvimento e participação dos professores nos cursos oferecidos pela SEE.

- Melhoria da prática em sala de aula.

C – Avaliação de práticas de valorização e reconhecimento do trabalho da equipe escolar:

A escola adota como valorização e reconhecimento do trabalho da equipe “recados” de agradecimento escritos nos murais da escola e o envio de projetos e ações através de sites da DE e SEE.



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
✉ E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

## **5 – Gestão de Serviços de Apoio, Recursos Físicos e Financeiros.**

A - Avaliação da prestação de serviços à comunidade, quanto ao atendimento, à atualização da documentação e escrituração da vida dos escolares:

A escola presta serviços à comunidade de maneira eficiente e eficaz, cumprindo sempre os prazos estabelecidos em legislação estando as escriturações da vida escolar dos alunos atualizadas.

B – Avaliação da utilização dos recursos didáticos disponíveis nos espaços pedagógicos da escola:

Salas de vídeo: os equipamentos de TV, DVD e Projetor de imagens encontram-se instalados em quatro salas de aula, estando disponíveis a todos os alunos e professores;

Sala de leitura: o espaço da biblioteca também é utilizado como sala de leitura, além de espaço de pesquisas e consultas;

Sala Ambiente de Informática: Projeto Acesso Escola;

Laboratório: o espaço existe embora o ambiente esteja sendo utilizado como sala de aula;

C – Preservação do patrimônio escolar; espaços; instalações; equipamentos; materiais pedagógicos:

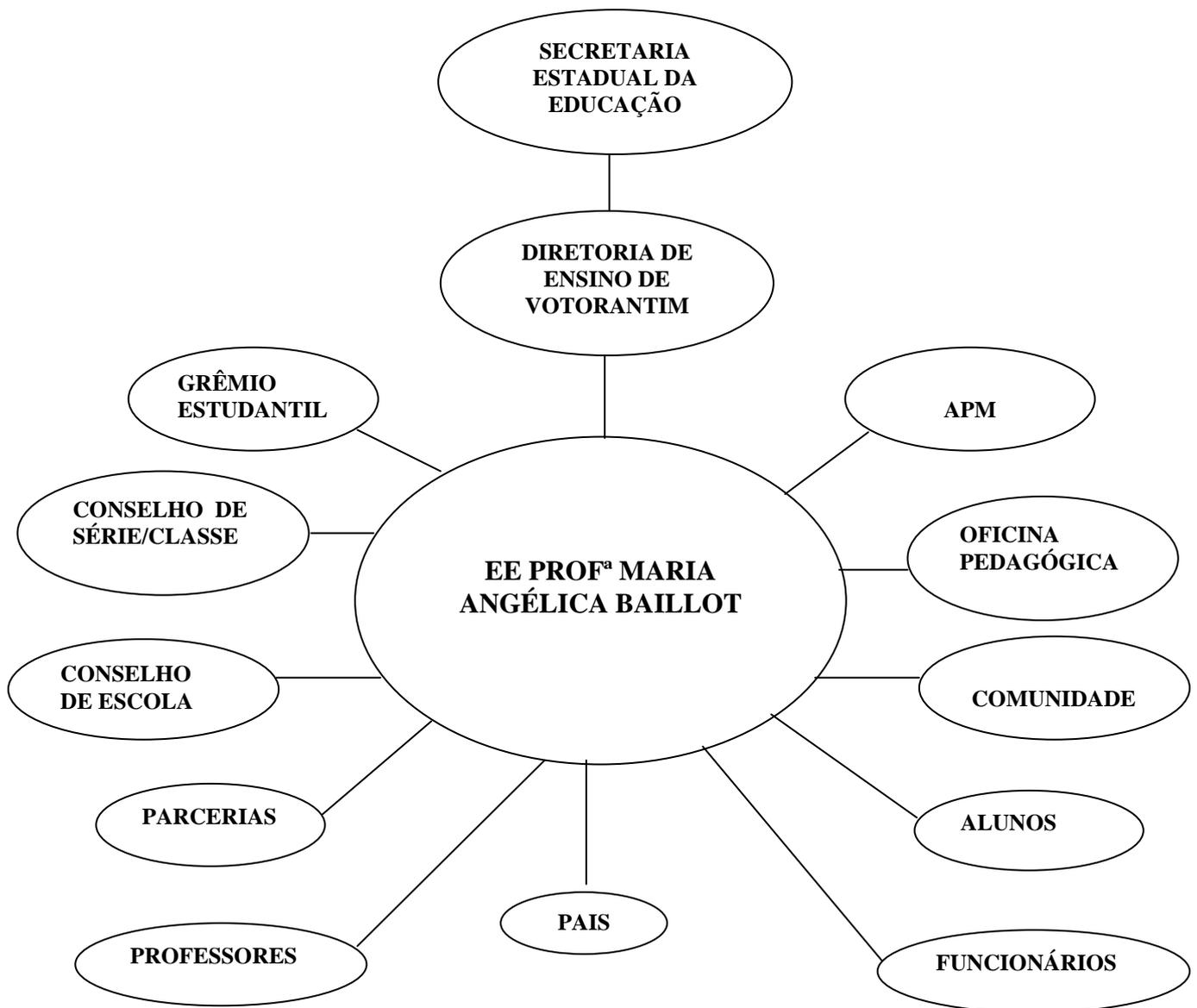
Ações de conscientização diária, pela equipe de trabalho da U.E., junto aos alunos também são estratégias utilizadas a fim de manter em ordem os espaços, instalações, equipamentos e materiais pedagógicos.

D – Aplicação dos recursos financeiros da Escola, planejamento, acompanhamento, prestação de contas e avaliação do uso dos recursos financeiros, considerando a Proposta Pedagógica e os princípios da gestão pública:

O planejamento, acompanhamento, prestação de contas e avaliação do uso dos recursos financeiros da U.E. são de responsabilidade da APM, eleita anualmente, composta de membros dos vários segmentos da Escola. Os balancetes mensais referentes aos recursos da cantina, os trimestrais recebidos da FDE e os anuais recebidos do FNDE são afixados nos murais da escola a fim de contribuir para a transparência dos procedimentos.



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)





DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. “Profª. Maria Angélica Baillot”  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
✉ E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

### **III – Objetivos da Escola**

#### **A – Finalidade/Missão:**

A educação, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

#### **B – Objetivo/Visão:**

A Escola tem como objetivo desenvolver o educando, assegurar-lhe a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhes meios para progredir no trabalho e em estudos através do seu ingresso, permanência e sucesso na escola.

#### **C – Definição das metas e ações a serem desencadeadas:**

Plano de ação para a melhoria da escola e sua gestão:



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
 E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
 AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
 CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
 Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
 E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

Planilha 1: Prioridade ou Problema; Objetivos; Metas ou Resultados esperados; Ações.

### Ações para Melhoria da Escola

Prioridade ou Problema	Objetivos	Metas ou Resultados esperados	Ações
Retenção 1,82% (2013)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reverter o quadro de retenção apresentado pela escola em 2013.</li> </ul>	Diminuir para 1,50% a retenção	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliações Diagnósticas e Mensais;</li> <li>Recuperação Paralela Contínua;</li> <li>Desenvolvimento de projetos;</li> <li>Diversificação das avaliações;</li> <li>Aulas diferenciadas;</li> <li>Novos trabalhos;</li> <li>Conscientização dos alunos e responsáveis;</li> <li>Reflexões e novas ações.</li> </ul>
Evasão 5,92% (2013)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resgatar os alunos evadidos e evitar novas evasões.</li> </ul>	Diminuir para 4% a evasão	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zelar pela freqüência do aluno;</li> <li>Realizar o registro sistematicamente no diário de classe e na ficha de registro de freqüência e ocorrência do aluno;</li> <li>Encaminhar os nomes dos faltosos para a Coordenação;</li> <li>Buscar parcerias com alunos e responsáveis para a localização dos alunos;</li> <li>Refletir sobre a prática de trabalho, (reflexão – ação);</li> <li>Desenvolver projetos</li> <li>Reunião com pais.</li> <li>Encaminhar para o Conselho Tutelar e Promotoria da Infância e Juventude.</li> </ul>



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
 E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
 AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
 CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
 Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
 E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

Planilha 2: Ações; Período; Disciplinas: Público Alvo; Responsáveis;  
 Resultados/Avaliação.

### Detalhamento das Ações

#### Evasão

Ações	Período	Descrição	Alvo	Recursos	Responsáveis	Avaliação
●Zelar pela frequência do aluno	Mensal	Todos	Alunos	- Diários -Ficha de Aluno	Professores	● Mensal ● Bimestral Semestral ( Dados )
Encaminhamento dos faltosos	Bimestral	Todos	Alunos	- Listas - Ofícios - Relatórios	- Professores - Professores Mediadores - Gestores - Conselho Tutelar	● Mensal / Bimestral (Análise do retorno dos alunos)
●Desenvolvimento de Projetos	Ano Letivo	Por Área de conhecimento	Alunos	- Biblioteca - Parcerias - APM - Grêmio	Professores, Professores Mediadores e Gestores	- Conselho Final - Planejamento/ Replanejamento ( Análise do Resultado) - ATPC



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
 E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
 AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
 CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
 Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
 E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

### Retenção

Ações	Período	Descrição	Alvo	Recursos	Responsáveis	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diversificar as formas de avaliações</li> <li>● Diagnóstica</li> <li>● Processual</li> <li>● Somatória</li> </ul>	Mensal e Bimestral	Todos	Alunos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escrita</li> <li>- Trabalho</li> <li>- Projetos</li> </ul>	Professores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise de resultados</li> <li>- bimestralmente e mensalmente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conscientização dos alunos</li> </ul>	A cada aula	Todos	Alunos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminários</li> <li>- Textos</li> <li>- Gráficos</li> <li>- Reflexões</li> <li>- Palestras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professores</li> <li>- Professores Mediadores</li> <li>- Professores Coordenadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflexão</li> <li>- ATPC</li> <li>- CSC</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Envolvimento da Comunidade</li> </ul>	Ano Letivo	Toda Equipe	Responsáveis do aluno e membros da comunidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Palestras</li> <li>- Reuniões</li> <li>- CE</li> <li>- CSC</li> <li>- APM</li> <li>- Seminários</li> </ul>	Equipe Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante o ano letivo (Reuniões, ATPC, Planejamento, Replanejamento e outros)</li> </ul>



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

#### IV – Planos de Curso

##### A - Objetivos

Ensino Médio:

Seção IV – Art. 35 – Lei 9.394/96 (L.D.B.).

– O Ensino Médio, etapa final da Educação Básica com duração mínima de três anos, terá como finalidade:

I - A consolidação e o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos no ensino fundamental, possibilitando o prosseguimento de estudos;

II - A preparação básica para o trabalho e a cidadania do educando, para continuar aprendendo de modo a ser capaz de se adaptar com flexibilidade a novas condições de ocupação ou aperfeiçoamento posteriores;

III - O aprimoramento do educando como pessoa humana, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico;

IV - A compreensão dos fundamentos científicos – tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática, no ensino de cada disciplina.

##### Artigo 36-

O currículo de ensino médio observará o disposto na artigo II deste capítulo e as seguintes diretrizes:

I- destacará a educação tecnológica básica, a compreensão do significado da ciência, das letras e das artes; o processo histórico de transformação da sociedade e da cultura; a língua portuguesa como instrumento de comunicação, acesso ao conhecimento e exercício da cidadania;

II- adotará metodologias de ensino e de avaliação que estimulem a iniciativa dos estudantes;

III- será incluída uma língua estrangeira moderna, como disciplina obrigatória, escolhida pela comunidade escolar e, em segunda, em caráter optativo, dentro das disponibilidades da instituição.

**(Obs: com a Lei 11.161/05, o ensino da língua espanhola passa a ser de oferta obrigatória pela escola e de matrícula facultativa para o aluno, no ensino médio, e de oferta facultativa no ensino fundamental).**



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
✉ E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

§1º-Os conteúdos, as metodologias e as formas de avaliação serão organizados de tal forma que ao final do ensino médio o educando demonstre:

I-domínio dos princípios científicos e tecnológicos que presidem a produção moderna;

II-conhecimento das formas contemporâneas de linguagem;

III-domínio dos conhecimentos de Filosofia e de Sociologia necessários ao exercício da cidadania.

§2º-O ensino médio, atendida a formação geral do educando, poderá prepará-lo para o exercício de profissões técnicas.

§3º-Os curso do ensino médio terão equivalência legal e habilitarão ao prosseguimento de estudos.

§4º-A preparação geral para o trabalho e, facultativamente, a habilitação profissional, poderão ser desenvolvidas nos próprios estabelecimentos de ensino médio ou em cooperação com instituições especializadas em educação profissional.

B – Integração e seqüência dos componentes curriculares:

Os componentes curriculares estão integrados e relacionados entre si e são baseados nos PCNs – Orientações Curriculares a fim de compor os planos de ensino de cada série.

C – Síntese dos conteúdos programáticos/ subsídios para elaboração dos planos de Ensino:

D – Carga Horária mínima do curso e dos componentes curriculares;



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

Ensino Médio Regular Diurno:

Fundamento Legal: Lei 9394/96 e Res. SE 98 de 24/12/08

Módulo: 40 semanas anuais.

Carga Horária:

Anual: 1000 h, com 1200 aulas;

Semanal: 25 h, com 30 aulas;

Diária: 5 h, com 6 aulas de 50 minutos.

Ensino Médio Regular Noturno:

Fundamento Legal; Lei 9394/96 e Res. SE 98 de 24/12/08

Módulo: 40 semanas anuais.

Carga Horária:

Anual: 1000 aulas;

Semanal: 25 aulas;

Diária: 4 h, com 5 aulas de 45 minutos.



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. “Profª. Maria Angélica Baillot”  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
✉ E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

## **V – Planos de Trabalho dos diferentes Núcleos:**

### **A – Núcleo da Direção:**

A Nova Ordem Mundial exige-nos posturas de liderança baseadas na “Gestão Participativa” e nos princípios norteadores da Gestão Educacional baseados no envolvimento e comprometimento dos membros de toda equipe escolar, nas decisões e na execução dos trabalhos, enfocando o planejamento e avaliação em projetos que atendam às reais necessidades dos alunos.

Esta Direção pretende basear-se nessas linhas norteadoras para realizar os trabalhos do ano de 2014, buscando soluções para os problemas detectados:

#### **Problemas Selecionados:**

- Altos índices de evasão e retenção, principalmente no período noturno;
- Pouco envolvimento da família na vida escolar dos alunos.

#### **Descrição e Causas dos Problemas:**

- Alunos desmotivados e com dificuldades em conciliar diversas funções na escola com o seu trabalho, pois a escola atende no período noturno um grande número de aluno trabalhador.
- Famílias que residem em bairros distantes da escola com transporte precário;

#### **Soluções Propostas:**

- Promover capacitações e treinamentos aos docentes durante todo o ano, via Coordenação Pedagógica e Oficina Pedagógica da Diretoria de Ensino a fim de provocar mudanças nos paradigmas e alteração de práticas e idéias de ensino/aprendizagem/avaliação;
- Acompanhar as ATPC’s em parceria com a Coordenação Pedagógica e promover nesse espaço a divulgação de experiências bem sucedidas;
- Desenvolver trabalho coletivo como rotina;
- Controlar e acompanhar a frequência dos alunos acionando o Conselho Tutelar e a Promotoria Pública após negociar com os pais de alunos faltosos;



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. “Profª. Maria Angélica Baillot”  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
✉ E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

- Buscar parcerias na Comunidade e participação de pais nas atividades escolares;
- Promover “mostras” das atividades realizadas pelos alunos juntamente com eventos festivos a fim de atrair pais e comunidade para a vida escolar;
- Acompanhar o trabalho do Professor Coordenador Pedagógico que será subsidiar a elaboração dos diagnósticos da realidade escolar nos vários níveis a fim de planejar, replanejar, executar e avaliar o projeto pedagógico juntamente com a equipe escolar.
- Incentivar à participação e atuação do Grêmio Estudantil junto às atividades da U.E. visando sempre os interesses dos alunos em conjunto com os da escola;
- Trabalhar os valores da escola e seu papel fundamental no desenvolvimento humano sendo necessária a participação da comunidade nos processos de decisão de maneira representativa através da A.P.M. e do Conselho de Escola, ajudando na solução de problemas, operando e propondo alternativas a fim de envolver-se no processo educativo através de esclarecimentos individuais ou em reuniões coletivas.

**Priorização:**

- Elevar o índice de frequência e desempenho dos alunos através do desenvolvimento real de suas competências e habilidades;
- Concretizar parcerias, principalmente com a comunidade.



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. “Profª. Maria Angélica Baillot”  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
✉ E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

## B – Técnico Pedagógico – **Professor Coordenador:**

### Objetivo:

- Atuar junto a equipe escolar na elaboração da proposta pedagógica da escola bem como a sua implementação e avaliação favorecendo a integração entre todos os envolvidos no processo ensino/aprendizagem.

### Ações:

- Assegurar a integração das atividades de desenvolvimento e aprimoramento do plano de trabalho da escola, articulando as ações de docentes de cursos, modalidades e turnos da manhã, Tarde e noite;
- Acompanhar a execução e a avaliação das ações e metas fixadas pela escola em sua proposta pedagógica;
- Garantir, planejar e liderar o desenvolvimento dos trabalhos realizados na escola, participando ativa, rotineira e diretamente das reuniões de ATPC;
- Estabelecer, juntamente com o Diretor da Escola, o horário das ATPCs, organizando a participação de todos os professores em exercício na U.E., de forma a assegurar o caráter coletivo dos trabalhos;
- Acompanhar o trabalho dos professores, subsidiando-os com sugestões para melhoria da prática docente e, orientando-os de forma a assegurar que as atividades desenvolvidas se apresentem de forma dinâmica, contextualizada, significativa e prazerosa;
- Proceder, juntamente com os professores, a análise dos resultados da avaliação do desempenho escolar, através de seus indicadores, registrando e divulgando avanços e estratégias bem sucedidas, bem como identificando as dificuldades a serem superadas e alternativas de otimização dos resultados;
- Coordenar, acompanhar e avaliar as atividades de recuperação da aprendizagem e também dos demais projetos implementados na escola;
- Desenvolver ações que visem a ampliação e o fortalecimento da relação escola/comunidade.



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
✉ E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

#### Metas:

- Em curto prazo: Fazer um levantamento de informações que mostrem o trabalho pedagógico da escola como um todo.

Diante dos dados obtidos: discutir, problematizar, levantar e compreender questões relacionadas à prática pedagógica através de gráficos com o resultado do desempenho dos alunos do ano anterior, bem como a análise da caracterização da Escola para definir as prioridades da escola, definir ações que a equipe irá desenvolver e as pessoas e ou segmentos que irão realizá-las.

-A médio prazo: Verificação periódica das ações desenvolvidas; se realmente foram apontadas soluções criativas e realistas para superar as dificuldades identificadas pelo coletivo, retomar percursos e construir novos caminhos.

- A longo prazo: Desenvolvimento pleno das ações propostas; Melhoria do desempenho dos alunos; Diminuição do índice de evasão e retenção da escola; Aumento da promoção escolar; Fortalecimento da equipe escolar.

#### Avaliação:

A avaliação deverá ser diagnóstica e realizada permanentemente para assegurar de fato as inovações do cotidiano escolar. O ato de avaliar deverá estar sempre presente em todo o processo, pois ele é um elemento importante na identificação dos rumos que a escola vem tomando.

O acompanhamento e avaliação das ações que serão desenvolvidas deverá ocorrer com base nos dados obtidos visando possibilitar a análise dos seus resultados, com a finalidade de redirecionamento das ações desenvolvidas.



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
✉ E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

#### C – Técnico Administrativo:

Gerente de Organização Escolar (GOE): Tem a responsabilidade de administrar, planejar e executar as ações da secretaria da escola;

Agente de Organização Escolar: Tem a responsabilidade de desenvolver atividades no âmbito da organização escolar, assim entendidas como suporte às ações da secretaria da escola, bem como o atendimento efetivo à comunidade escolar, de acordo com as necessidades de sua unidade.

Agente de Serviços Escolares: Tem a responsabilidade de executar tarefas relacionadas a limpeza, manutenção e conservação da escola.

#### E – Corpo Docente:

- Analisar, sistematicamente, os resultados das avaliações internas e externas da escola;
- Assegurar o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do educando;
- Colaborar e interagir com as atividades de articulação e integração da escola com as famílias e a comunidade;
- Colaborar no processo de orientação educacional, atuando, inclusive, como Professor Conselheiro de Classe;
- Comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando suas tarefas com eficiência, zelo e presteza;
- Comunicar à autoridade imediata as irregularidades de que tiver conhecimento, na sua área de atuação; ou, às autoridades superiores, no caso de omissão por parte da primeira;
- Conhecer e respeitar as leis;
- Considerar os princípios psicopedagógicos, a realidade sócio-econômica da clientela escolar e as diretrizes da Política Educacional na escolha e utilização de materiais, procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação do processo ensino-aprendizagem;
- Cuidar para que os alunos não deixem de participar das atividades escolares em razão de qualquer carência material;
- Elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo o Currículo da Secretária da Educação do Estado de São Paulo.



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
✉ E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

- Elaborar e executar a programação referente à regência de classe e atividades afins;
- Empenhar-se em prol do desenvolvimento do aluno, utilizando processos que acompanhem o progresso científico da educação;
- Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- Estimular, nos seus alunos, o desenvolvimento de atitudes e valores orientados para a cidadania, numa perspectiva ética e humanística;
- Executar atividades de recuperação e reforço dos alunos;
- Executar e manter atualizados os registros escolares e os relativos às suas atividades específicas, e fornecer informações conforme as normas estabelecidas.
- Fornecer elementos para a permanente atualização de seus assentamentos, junto à Secretaria da escola;
- Incentivar a participação, o diálogo e a cooperação entre educandos, demais educadores e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade democrática;
- Manter conduta moral e funcional adequada à dignidade profissional;
- Manter espírito de cooperação e solidariedade com a equipe escolar e a comunidade em geral;
- Manter permanente contato com os pais dos alunos ou seu responsável, informando-os e orientando-os sobre o desenvolvimento dos mesmos, e obtendo dados de interesse para o processo educativo;
- Ministrando os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional, aqui incluídas as Atividades de Trabalho Pedagógico Coletivas (ATPCs);
- Participar da Associação de Pais e Mestres e outras instituições auxiliares da escola;
- Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino;
- Participar das atividades educacionais que lhe forem atribuídas por força de suas funções;
- Participar das decisões referentes ao agrupamento de alunos;
- Participar das atividades cívicas, culturais e educativas da comunidade;
- Participar do Conselho de Escola e dos Conselhos Série e Classe;
- Participar do processo de planejamento, execução e avaliação das atividades escolares;



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
✉ E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

- Preservar os princípios, os ideais e fins da Educação Brasileira, através do seu desempenho profissional;
- Proceder a observação dos alunos identificando necessidades e carências de ordem social, psicológica, material ou de saúde que interferem na aprendizagem, encaminhando aos setores especializados de assistência;
- Promover a vinculação entre a educação escolar, o trabalho e as práticas sociais;
- Realizar atividades relacionadas à coordenação pedagógica, atuando inclusive, como Professor Coordenador quando designado;
- Respeitar o aluno como sujeito do processo educativo e comprometer-se com a eficácia de seu aprendizado;
- Valorizar a experiência extra-escolar dos alunos, respeitando os saberes dos educandos;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Zelar pela defesa dos seus direitos profissionais e pela reputação da sua categoria profissional;

#### F – Corpo Discente:

- Comparecer, pontualmente e de forma participante, às atividades que lhe forem afetas;
- Contribuir, em sua esfera de atuação, para o prestígio da escola;
- Cooperar para a boa conservação dos móveis do estabelecimento, equipamentos e material escolar, concorrendo também para a manutenção das condições de asseio do edifício e suas dependências;
- Obedecer às normas estabelecidas pelo Regimento Escolar e às determinações superiores;
- Portar identificação escolar expedida pela escola, apresentando-a quando for exigida;
- Ter adequado comportamento social, tratando professores, funcionários e colegas com civilidade e respeito;
- Não portar material que represente perigo para a saúde, a segurança e a integridade física e moral sua e dos demais segmentos escolares;
- Submeter à aprovação dos superiores a realização de atividades de iniciativa pessoal ou de grupos, no âmbito da escola;
- Não participar de movimentos de indisciplina coletiva;
- Comportar-se de modo a fortalecer os direitos e deveres individuais e coletivos.



DIRETORIA DE ENSINO DE VOTORANTIM  
E.E. "Profª. Maria Angélica Baillot"  
AV. Manoel Vieira, 587 – Toledópolis – Araçoiaba da Serra  
CEP 18.190-000 – Fone/Fax (015) 3281-1400  
Resolução S.E. 20/76 - D.O.E. de 24/01/76  
✉ E-mail: [e016901a@see.sp.gov.br](mailto:e016901a@see.sp.gov.br)

## VI – Avaliação

### A – Avaliação Institucional:

#### Módulo Introdutório – Auto- Avaliação das Escolas

Discussão, organização do material Auto-Avaliação e divisão do trabalho de estudos com professores.

Socialização, escolha das prioridades e planos de ação através das seguintes propostas de intervenção:

- Gestão Pedagógica: buscar maior envolvimento dos pais na vida escolar a fim de reverter o alto índice de evasão/retenção em 2013;
- Gestão de Pessoas: viabilizar discussão das questões pedagógicas;
- Gestão de Recursos: democratizar o processo de decisão para utilização dos recursos materiais.

### B – Avaliação do Ensino/Aprendizagem:

- SIAV
- SARESP
- ENEM
- SAEB
- OBMEP
- Resultados do ano anterior:



