



# Manual de Procedimentos

Diretores



A escola em primeiro lugar

0800 777 0333

## GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Governador  
José Serra

Vice-Governador  
Alberto Goldman

Secretário da Educação  
Paulo Renato Souza

Secretário-Adjunto  
Guilherme Bueno de Camargo

## FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FDE

Presidente  
Fábio Bonini Simões de Lima

Diretor Administrativo e Financeiro  
Ary Pissinatto

Diretora de Projetos Especiais  
Claudia Rosenberg Aratangy

Diretor de Tecnologia da Informação  
João Thiago de Oliveira Poço

Diretor de Obras e Serviços  
Pedro Huet de Oliveira Castro

Secretaria da Educação do Estado de São Paulo  
Praça da República, 53 – Centro  
01045-903 – São Paulo – SP  
Telefone: 11 3218-2000  
[www.educacao.sp.gov.br](http://www.educacao.sp.gov.br)

Fundação para o Desenvolvimento da Educação  
Avenida São Luís, 99 – República  
01046-001 – São Paulo – SP  
Telefone: 11 3158-4000  
[www.fde.sp.gov.br](http://www.fde.sp.gov.br)



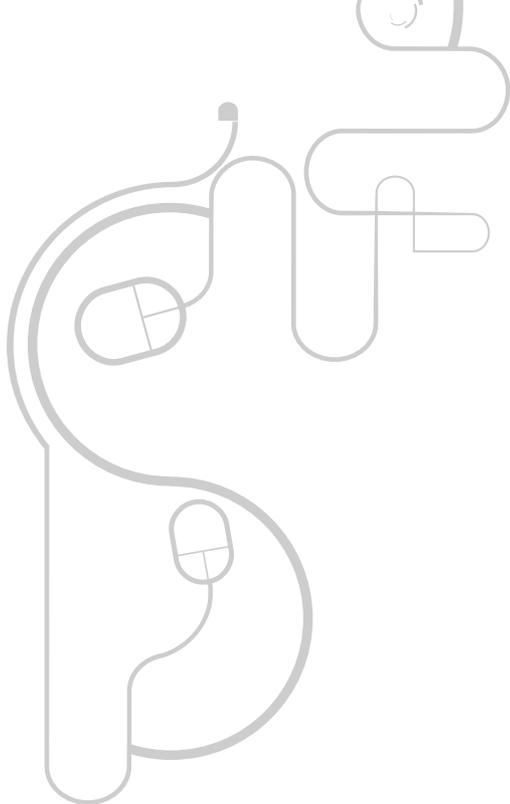
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

# **Manual de Procedimentos**

## **Diretores Acessa Escola**

São Paulo, 2010





## Apresentação

Prezados Diretores, prezadas Diretoras e equipes gestoras das escolas estaduais

No atual contexto social, a internet se configura como espaço inesgotável de acesso a informação, serviços e oportunidades de troca interpessoal e institucional. Conhecer esses aspectos e fazer um uso qualificado dessas possibilidades é um elemento que constitui a cidadania do século XXI. A criação do Programa ACESSA ESCOLA, em 2008, se deu em função desse pensamento que, em poucos meses, se tornou uma realidade em várias escolas paulistas.

Hoje, por meio do ACESSA ESCOLA, muitos alunos utilizam a internet em aula e no seu contraturno. Vemos que, cada vez mais, eles ampliam sua produção multimídia e participação nas redes sociais. Dessa forma, nossos adolescentes e jovens vão deixando de simplesmente absorver o que veem na internet para, utilizando-a, dizer ao mundo o que pensam.

Nesse momento é impossível não reconhecer e agradecer a participação dos estagiários, nossos agentes de inclusão digital que, com sua disposição e vontade de transmitir às pessoas próximas tudo que aprendem nas capacitações do ACESSA ESCOLA, vêm ajudando no processo mais geral de apropriação da internet por toda a rede estadual.

Agradecemos, também, às equipes gestoras por acolhê-los e iniciá-los tão cuidadosamente no mundo do trabalho.

Este manual se destina a apresentar a você, gestor escolar, todos os elementos que constituem um Programa tão multifacetado como é o ACESSA ESCOLA. Aqui estão sistematizados todos os passos de implantação, indo das obras até o maior de todos os desafios: o uso pleno de seus recursos por professores, alunos, funcionários e equipe gestora.

Aqui está nosso convite para que você, a partir da leitura, reflita sobre o que a escola da qual você faz parte quer do ACESSA ESCOLA, de seus recursos, das tecnologias de informação e comunicação, do mundo da internet, das redes sociais. É possível que, ao pensar nessas questões, surjam novas iniciativas de utilização desses recursos para dar ainda mais sentido e até facilitar esse trabalho reconhecidamente complexo que é a gestão escolar.

Boa leitura e muito sucesso.

**Fábio Bonini Simões de Lima**  
Presidente da FDE

**João Thiago de Oliveira Poço**  
Diretor de Tecnologia da Informação

# Sumário

<b>O que é o ACESSA Escola</b>	<b>8</b>
--------------------------------	----------

## **Princípios do ACESSA Escola**

Acesso de todos à internet	9
Acesso livre à internet	
Acesso à internet para construção do conhecimento	
Acesso à internet para a construção de relações humanas dignas	10

## **Quem participa do ACESSA Escola**

<b>Usuários</b>	<b>11</b>
-----------------	-----------

Alunos  
Professores  
Funcionários  
Participantes do Programa Escola da Família

### **Estagiários Universitários**

### **Estagiários do Ensino Médio Regular**

<b>Educadores Universitários</b>	<b>12</b>
----------------------------------	-----------

### **Equipe gestora da unidade escolar - Gestores locais**

### **GAL - Grupo de Apoio Local**

### **PCOPs Gestores do Programa**

### **Gestores regionais**

## **Regras de uso do ACESSA Escola**

Regras Gerais de uso	13
Infração	14

## **Recursos Físicos**

### **Fase 1 - Implantação**

1- Vistoria inicial	15
2- Obras	16
3- Cabeamentos elétrico e lógico	18
4- Mobiliário	18
5- Computadores	18
6- Blue Control	19
7- Finalização	19

### **Fase 2 - Ativação**

Início do estágio	21
Cadastramento de usuários	21
Primeiros acessos e início do uso da sala	21
Teste dos equipamentos e demais recursos presentes na sala	21

### **Fase 3 - Apropriação**

#### **Estagiários**

1- Inscrição dos estagiários no site da FUNDAP	23
2 - Prova	24
3 - Atribuições de vagas	25
4 - Assinatura dos Termos de Estágio	25
5 - Recepção dos estagiários na escola e capacitação	26
6 - Recebendo o estagiário	26
7 - Um processo contínuo	26

#### **Formação dos estagiários do Ensino Médio**

Presencial	27
Módulo 1	28
Módulo 2 e Módulo 3	29
Educação a distância	29
Apoio a distância	29

#### **Recursos e atividades propostas pelo ACESSA ESCOLA**

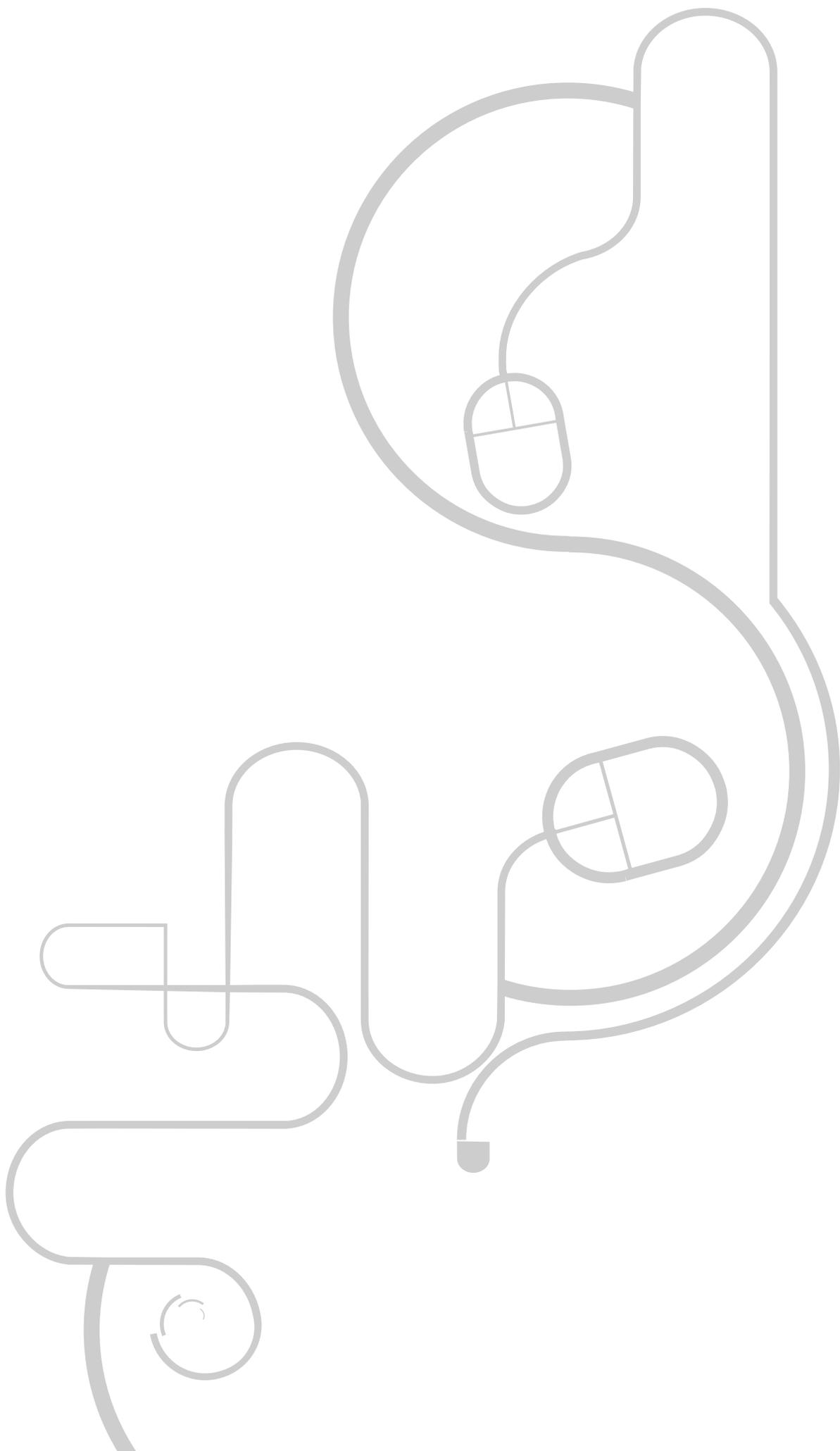
Web Site	30
Ponline	31
Rede de Projetos	31
Eventos	31

#### **Dialogando**

	32
--	----

#### **Anexos**

34





# O que é o ACESSA Escola

O ACESSA Escola é um programa de inovação tecnológica da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. A Fundação para o Desenvolvimento da Educação, por meio de sua Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI/FDE, é responsável por implementá-lo e coordenar sua gestão em toda a rede estadual.

Seu objetivo é universalizar oportunidades de inclusão digital, otimizando o uso dos recursos da internet pelos alunos, professores e servidores, nos períodos de funcionamento da escola.



# Princípios do ACESSA Escola

O ACESSA Escola é fundamentado em alguns princípios. Veja, abaixo, quais são eles:

## **Acesso de todos à internet**

A possibilidade de acesso em situações diferentes – aulas e contraturno – possibilita que as salas permaneçam abertas e atendam ao maior número possível de usuários.

Embora outros aplicativos possam ser utilizados, a internet é o ponto-chave do Programa.

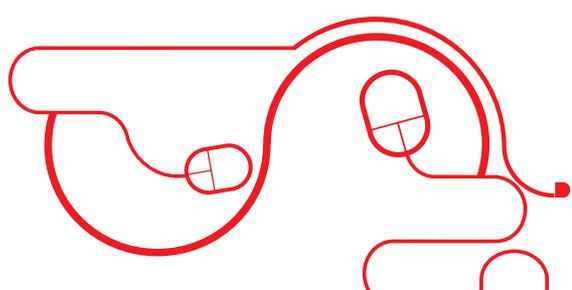
## **Acesso livre à internet**

A melhor proteção que qualquer pessoa pode ter, ao acessar a internet, é informação. Educar as novas gerações e ajudá-las a ter consciência desse universo e de como extrair dele o melhor, sem riscos, é um desafio social no qual o ACESSA Escola está engajado.

O Programa tem regras claras contra a navegação em sites indesejáveis que promovem o racismo, pornografia, jogos de azar, entre outros. Em seu portal e demais materiais produzidos, além da capacitação dos estagiários, o tema “navegação segura” é abordado e ações nessa direção são estimuladas, uma vez que a Coordenação do Programa acredita que bloquear sites não contribui de forma efetiva para a segurança dos alunos num mundo tão vasto quanto a WWW pois, além da escola - e até mesmo em casa - os alunos estarão expostos a conteúdos e situações que exigem cuidado.

## **Acesso à internet para construção do conhecimento**

Por estar num local privilegiado do saber, a sala do ACESSA é um instrumento que pode e deve ser apropriado por educadores para o trabalho pedagógico. Conhecimento se faz de informação. É um grande desafio da Educação que se qualifiquem a apreensão e o processamento de informações para que, com eles, se gere aprendizagem.



A internet propicia o que o filósofo Pierre Lévy chama de inteligência coletiva. Como ele mesmo afirma: “Ninguém sabe tudo, todos sabem alguma coisa, todo o saber está na humanidade<sup>1</sup>” .

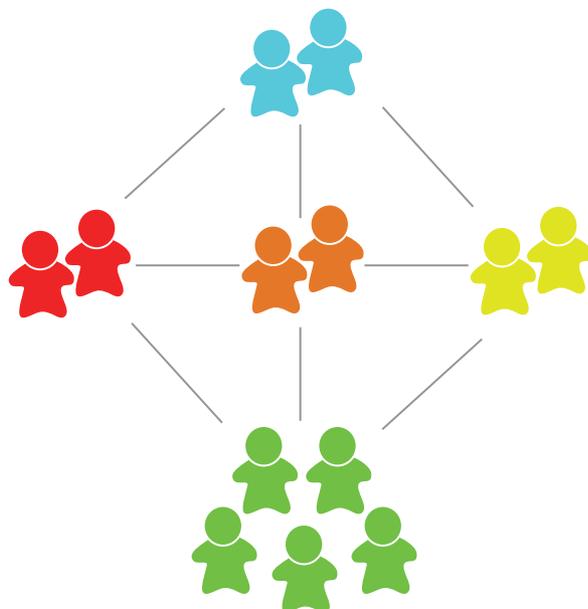
Essa é uma das crenças do Acessa Escola.

### **Acesso à internet para a construção de relações humanas dignas**

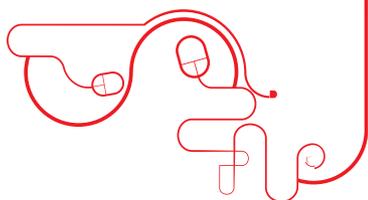
As redes sociais são uma das maiores contribuições da internet dos últimos tempos.

Por meio delas, cidadãos interagem e descobrem rapidamente que podem unir suas forças em torno de ideais comuns, que podem ir da expressão e troca de ideias a ações mais concretas voltadas à solução de problemas comuns.

São possibilidades infinitas exploradas cotidianamente. Um convite para repensar e transformar o mundo.



1. Lévy, Pierre. *A inteligência coletiva: por uma antropologia do ciberespaço*. São Paulo: Loyola, 1998



# Quem participa do ACESSA Escola

## Usuários

Trata-se do público-alvo do Programa, que pode utilizar a sala de internet do ACESSA das maneiras descritas a seguir:

### Alunos

- individualmente, por períodos de 30 minutos, no seu contraturno
- com seus professores, em aula

### Professores

- individualmente, por períodos de 30 minutos, no período livre
- com seus alunos, em aula, por períodos de 50 minutos

### Funcionários

- individualmente, por períodos de 30 minutos

### Participantes do Programa Escola da Família

- nos locais em que esse serviço público é oferecido, por períodos de 30 minutos

## Estagiários universitários

A Secretaria da Educação oferece até cinco vagas às Diretorias de Ensino para possibilitar que estudantes universitários atuem como estagiários, para auxiliar os PCOPs na gestão do ACESSA Escola em sua região. Eles são selecionados por meio da Fundação para o Desenvolvimento Administrativo – FUNDAP.

## Estagiários do Ensino Médio Regular

Alunos do 2º ou 3º ano do Ensino Médio que atuam como estagiários da sala de internet da própria escola ou em outra unidade escolar na mesma região, após aprovação em concurso público realizado para esse fim.

Ao entrarem no ACESSA Escola, eles recebem formação específica para atuarem nas salas de internet e uma bolsa de estudos mensal acrescida de vale-transporte.

### **Educadores Universitários**

Alunos de universidades participantes da Escola da Família. Eles atuam nos finais de semana nas salas de internet, para que o Programa ACESSA Escola seja oferecido aos usuários da região.

### **Equipe gestora da unidade escolar – Gestores locais**

Os diretores, vice-diretores e professores coordenadores acompanham todo o processo de implantação do Programa, bem como a dinâmica de uso da sala do ACESSA, com o auxílio dos estagiários.

### **GAL - Grupo de Apoio Local**

São representantes (professores, funcionários, alunos do grêmio, etc.) indicados pela direção da escola, que têm a incumbência de fazer a interlocução entre a escola e os estagiários.

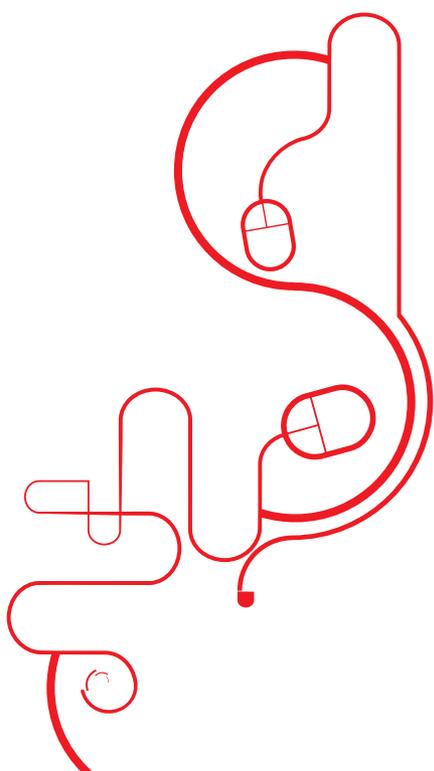
O GAL ajuda o estagiário no cumprimento das regras de utilização e conservação das salas de informática do Programa.

### **PCOPs Gestores do Programa**

Sob o comando dos Dirigentes de Ensino, os Professores Coordenadores da Oficina Pedagógica coordenam o Programa nas escolas.

### **Gestores regionais**

Profissionais vinculados à Coordenação do Programa que atuam em mais de uma região que, além de contribuir na gestão da implementação do ACESSA Escola, cuidam para que os princípios e a proposta do Programa sejam mantidos.





# Regras de uso do Acessa Escola

O uso da internet é livre nas salas do Acessa, mas essa é uma liberdade constantemente observada. O Programa tem regras e elas ficam explícitas desde o primeiro momento.

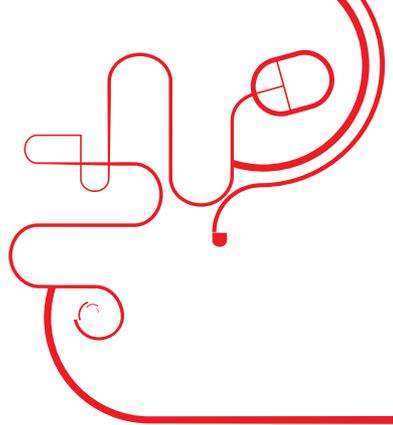
Em todas as salas são afixados três banners. Um deles contém a mensagem a seguir.

## Regras Gerais de uso

- O acesso é gratuito e permitido a todos os alunos, professores e funcionários das escolas.
- Menores de 18 anos devem entregar o Termo de Adesão devidamente assinado pelos responsáveis legais e serem autorizados pela Diretoria da escola a se cadastrarem e utilizarem a internet.
- Idosos, gestantes e deficientes físicos têm atendimento preferencial.
- O cadastro é obrigatório.
- O aluno só pode utilizar a sala do Programa Acessa Escola no contraturno, ou seja, nos períodos em que não estiver tendo aula, salvo quando o acesso for acompanhado de um professor.
- O aluno que for transferido de escola deve realizar seu cadastro na nova unidade, mesmo que já o tenha feito anteriormente. O Termo de Adesão deve sempre ser validado pela Direção e ficar arquivado na escola que o aluno está frequentando.
- O usuário tem direito a usar o computador por 30 minutos.
- Para usar o computador, o usuário deve retirar uma senha com o estagiário da sala.
- É permitido utilizar os computadores mais de uma vez por dia, desde que haja horário disponível e que seja respeitado o direito ao atendimento a todos os inscritos, de acordo com a programação do dia.
- Não é permitido alterar as configurações do computador.
- Não é permitido acessar sites pornográficos, jogos de azar e conteúdos que incitem a violência ou o racismo.
- O uso de CD e pen drive é permitido somente com a autorização do estagiário<sup>2</sup>.

---

2. Os usuários devem solicitar auxílio sempre que necessitarem utilizar algum desses acessórios, e os estagiários estarão preparados para atendê-los, desde que o uso solicitado não seja incompatível com as normas do Programa. Esta regra visa reduzir a possibilidade de infecção dos computadores por vírus e programas indesejáveis.



Em outro estão expressas as restrições ao uso para quem descumprir o que se aponta na página anterior.

<b>Infração</b>	<b>Suspensão</b>
Acessar site pornográfico	1 mês
Alterar sistemas ou danificar os equipamentos propositalmente	2 meses
Desacatar o estagiário	3 meses
Ameaçar a integridade física de estagiário e/ou usuário	6 meses
Agredir verbal ou fisicamente estagiário e/ou usuário	12 meses

O terceiro traz algumas ideias de uso da internet na sala do ACESSA.

- Enviar e receber correio eletrônico (e-mail)
- Elaborar e enviar currículos
- Procurar vagas de emprego
- Ter acesso às notícias de todas as partes do mundo
- Participar de comunidades virtuais
- Conhecer pessoas
- Participar de redes sociais
- Fazer pesquisas escolares
- Fazer cursos a distância
- Pesquisar sites de interesse (cultura, esporte, informática, religião, saúde, lazer, etc.)
- Publicar conhecimentos na internet
- Construir canais de expressão cultural e social
- Elaborar atividades que beneficiem a escola
- Fazer e estruturar projetos na Rede de Projetos que tragam benefícios aos alunos e à escola

# Recursos físicos

A implantação do Programa se realiza em três fases operacionais:

	Principal característica	Principais desafios e atividades
fase 1	Realização da infraestrutura e instalação dos computadores.	Adaptação eficiente da sala.
fase 2	Ativação da sala e testes. Divulgação do serviço para os usuários.	Incorporação da sala no espaço/tempo da escola.
fase 3	Uso cotidiano	Uso eficiente dos recursos da internet, incluindo as redes sociais.

Quadro 1 – Fases de operação do ACESSA ESCOLA

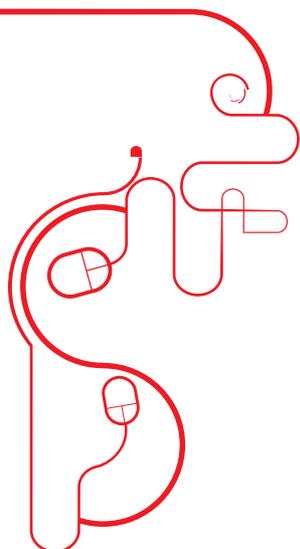
## Fase 1 - Implantação

Nessa fase a antiga SAI (Sala Ambiente de Informática) passa por um trabalho de adequação que envolve diversas operações, sistematizadas no Quadro 1 e detalhadas a seguir:

### 1 – Vistoria inicial

O trabalho começa com uma vistoria em que a empresa contratada emite um registro intitulado “Livro de Ocorrências” (**Anexo 1**), no qual são relacionados os serviços a serem executados e o leiaute a ser aplicado (**Anexo 2**). Nesse documento também estão registrados o nome da empresa executora da obra e o nome e telefone do engenheiro responsável, para contato.

Exija esse documento, pois ele será necessário para que a equipe gestora faça a checagem dos itens entregues após a obra.



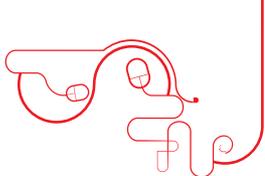


Fig. 1 - Sala do Acesso em fase de obras

A empresa poderá avaliar a necessidade de execução de um ou mais dos serviços a seguir:

- Reparos nas paredes, chão, janelas, portas
- Pintura
- Recursos de segurança (grades, portas de ferro, etc.)
- Redimensionamento do quadro de energia
- Instalação de divisórias e pontos de internet de acordo com leiaute definido.
- Instalação de quadro branco

Nem todas as salas necessitam do mesmo tipo de reforma. Uma escola pode não precisar de troca do piso, por exemplo.

#### Importante:

A qualquer momento o gestor escolar poderá registrar suas reclamações, críticas e sugestões na Central de Atendimento da FDE, telefone **0800 777 0333**.

## 2 – Obras

É a fase em que todos os serviços relacionados no Livro de Ocorrências serão executados. É um momento que demanda a atenção da equipe gestora para que tudo saia de acordo com o estipulado.

O **Anexo 3** traz uma check list que ajudará no acompanhamento da execução dos serviços (Figuras 1 e 2).

## 3 – Cabeamentos: elétrico e lógico

Readequação da conectividade por meio de:

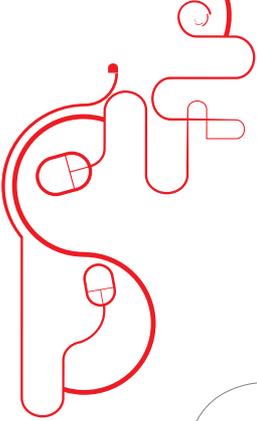
- Instalação da rede elétrica, saindo do quadro de energia e indo até as divisórias.
- Instalação do rack (suporte metálico afixado na parede) e do switch (distribuidor da conexão para vários pontos).
- Instalação da rede lógica (cabos azuis de internet), indo do switch até os pontos de rede de cada divisória.
- Ativação da rede interna da sala, com a conexão do switch no SonicWALL que, por sua vez, está ligado ao roteador, aparelho que serve como uma porta para a internet.



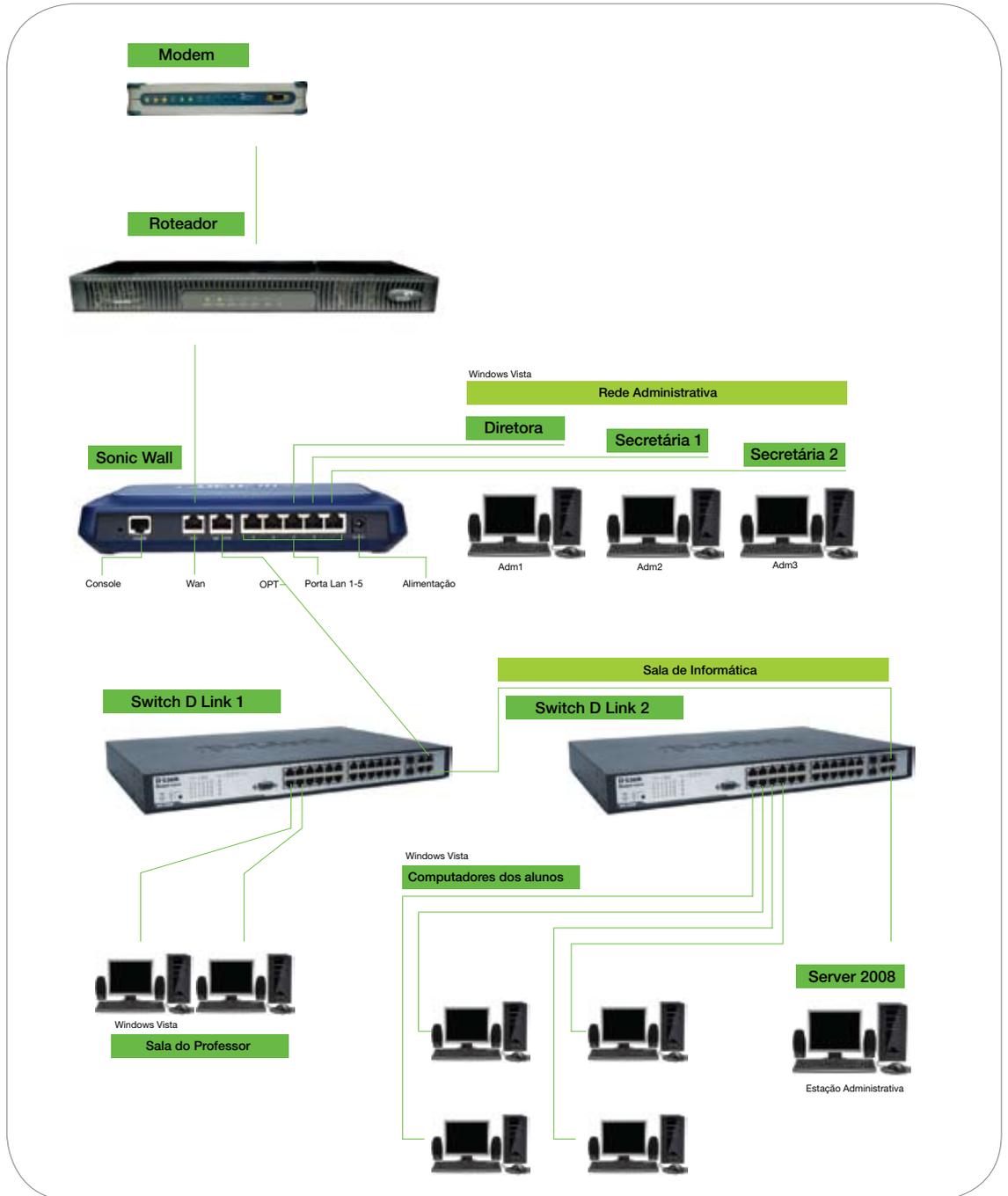
Fig. 2 - Instalação de divisórias

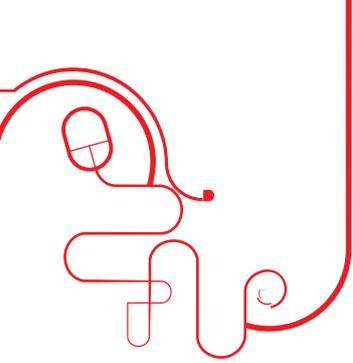


Switch



Veja, no quadro a seguir, como é o esquema das conexões que ligam a sala do Acesso Escola à internet.





#### 4 – Mobiliário

O **mobiliário**, que é padronizado, consiste em:

- mesas que se encaixam nas divisórias
- cadeiras
- armário e prateleira



#### 5 – Computadores

As escolas recebem computadores por meio do projeto **Computador na Escola**<sup>3</sup>. São enviados computadores em número igual ao de pontos de internet, definidos pelo leiaute indicado pelo engenheiro, no momento da vistoria (**veja Anexo 2**).

Pode acontecer de serem feitas duas entregas: uma inicial, baseada nos dados da sala de informática anterior, e uma segunda, para complementação.

#### 6 – Blue Control

Os momentos 5 e 6 são concomitantes, uma vez que nos computadores vem instalado o Blue Control, sistema que gerencia todos os equipamentos da sala de internet.



Computadores entregues, aguardando instalação

#### Observação:

Para mais informações sobre o Programa Computador na Escola, acesse o site [www.fde.sp.gov.br](http://www.fde.sp.gov.br). Escola as opções: Infraestrutura de Qualidade • Tecnologia Rede de Ensino • Computadores na Escola.

---

3. Com exceção das unidades escolares da Capital, que receberam equipamento antes da implantação do Computador na Escola. Nas suas salas encontraremos micros da Itautec, patrimonializados.

Por meio dele é possível controlar por quanto tempo cada usuário está utilizando um computador, compor filas de espera, atribuir tempos diferenciados para acesso individual (30 minutos) e acesso em aula (50 minutos), etc.

É importante ressaltar que os estagiários e bolsistas recebem, logo no início de sua atuação, uma formação que os habilita a operar o Blue Control.

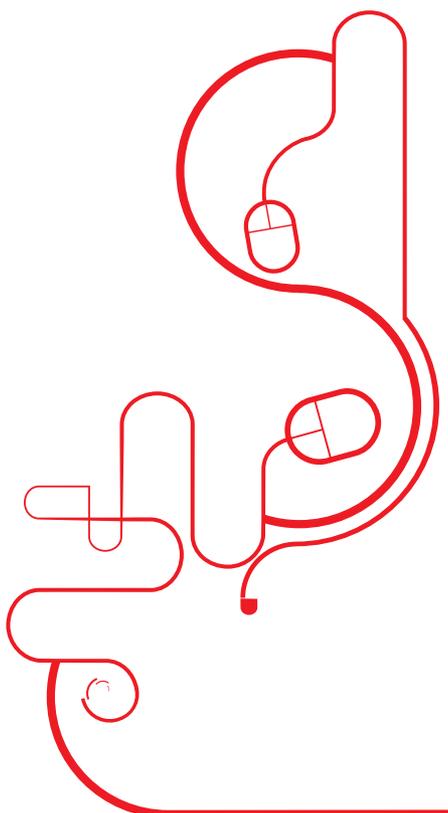


Tela com as funcionalidades do Blue Control

## 7 – Finalização

Após a conclusão de todas essas ações, a sala do ACESSA está pronta para ser utilizada.

No final da obra a empresa deve emitir um termo de fechamento, a ser assinado pelo(a) diretor(a) da escola, atestando a execução dos serviços. **Só assine esse documento se o serviço estiver 100% executado.**



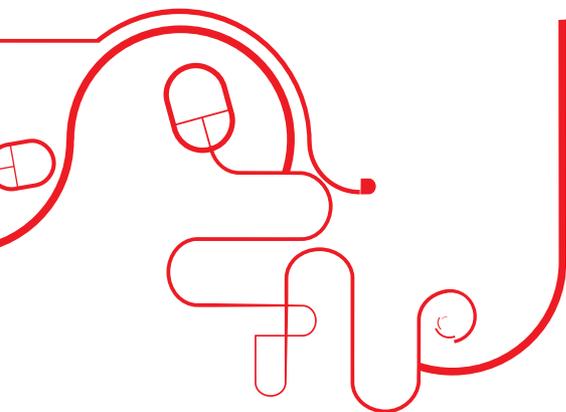
Veja, a seguir, como fica uma sala do ACESSA Escola.

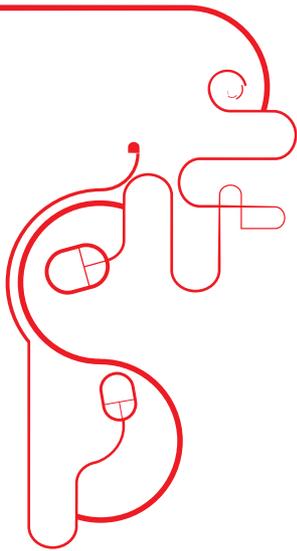


Uma sala do ACESSA Escola pronta



Sala do ACESSA Escola em uso





## Fase 2 - Ativação

Essa fase compreende um período de aproximadamente dois meses. É o início do processo de apropriação, no qual todos estão aprendendo e se habituando a essa novidade no espaço e no tempo da escola.

Essa fase é marcada por algumas ações como:

### Início do estágio

Momento em que aqueles que eram alunos começam a se habituar com seu novo papel, além de iniciarem os procedimentos que aprenderam na capacitação.

### Cadastramento de usuários

Como no Acessa Escola o uso da internet é livre de bloqueios e os alunos são, em sua maioria, menores de 18 anos, há necessidade de que os pais autorizem seus filhos a utilizarem a sala.

Existe um formulário próprio para isso, denominado Termo de Adesão (**Anexo 4**).

### Primeiros acessos e início do uso da sala

Momento em que as primeiras dúvidas são esclarecidas, o uso começa a acontecer.

Os usuários começam a se habituar a uma dinâmica que inclui regras como:

- Para obter um tempo de acesso, o usuário deve retirar uma senha com o estagiário na sala. Se for um professor que queira levar sua turma, o horário deverá ser reservado junto ao estagiário também.

- É permitido utilizar o Acessa Escola mais de uma vez por dia, desde que haja novas senhas disponíveis e que seja respeitado o direito ao atendimento a todos os inscritos na programação do dia.

### Teste dos equipamentos e demais recursos presentes na sala

É uma fase importante de testes para verificar se não há problemas físicos ou tecnológicos que precisam ser reparados.

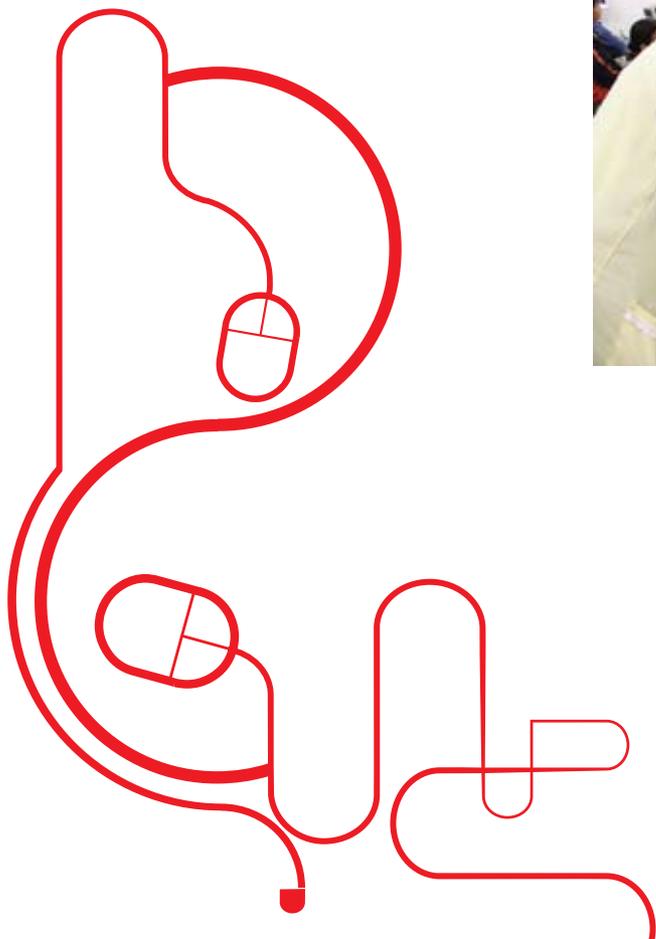
## Fase 3 - Apropriação

Essa fase é marcada pelo acesso permanente à internet e participação nas atividades propostas pelo Programa.

Nesse momento os estagiários podem potencializar seu papel como agentes de inclusão digital, contribuindo para que os colegas e os professores descubram novas ferramentas e possibilidades de uso da internet.

É a vez de o uso da sala de internet começar a ter a cara da escola em que ela se situa, pois os usuários, livres das dúvidas iniciais, têm mais liberdade para começarem a buscar as informações de que precisam, bem como a pensar e realizar projetos.

Depois de várias implantações, nota-se que algumas escolas acabam por fazer um uso predominante das salas no acesso individual e outras em aula. Ambos são válidos e o importante é que a escola defina como vai ser.



# Estagiários

Enquanto a sala é adaptada, é desencadeado outro processo que culminará com o encaminhamento de estagiários de Ensino Médio para a escola, respeitando-se a seguinte proporção:

- um por período, para salas com até 25 computadores
- dois por período, tratando-se de um espaço maior.

Essa também é uma ação que se desdobra em vários momentos apontados a seguir.

**Importante:** a atividade de estágio é normatizada pela Lei do Estágio<sup>4</sup> (nº 11.788, de 25 de setembro de 2008) e por um regulamento interno, que deve ser conhecido por todo gestor de escola que conta com sala do ACESSA. Consulte o site do Programa para obter informações mais detalhadas.

## 1 – Inscrição dos estagiários no site da FUNDAP

A FUNDAP é responsável por selecionar, entre os alunos que frequentam um dos primeiros dois anos do Ensino Médio em escolas estaduais, os futuros estagiários do ACESSA Escola.

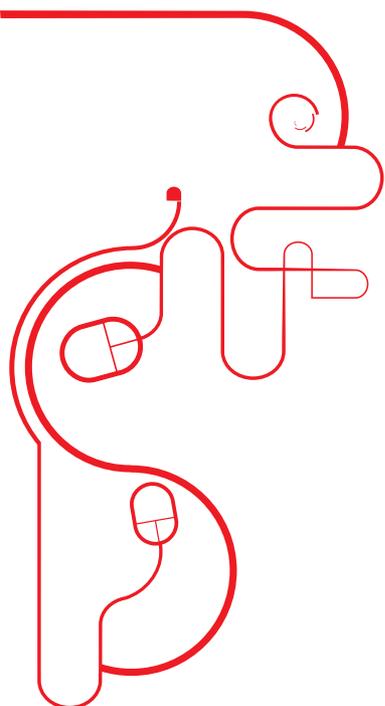
O processo tem início com a divulgação da data de inscrição, que acontece eletronicamente no site [www.fundap.sp.gov.br](http://www.fundap.sp.gov.br) e é simples, bastando o candidato fazer um registro de usuário – cadastrando seu nome de usuário e uma senha –, preencher um formulário e imprimir um boleto bancário para pagamento das despesas do concurso.

Com a senha ele poderá acessar suas informações quantas vezes quiser, o que é importante para acompanhamento de todo o processo de inscrição, as provas, a classificação, o cronograma, etc.

Alunos cujas famílias participem de programas como Bolsa Família, Renda Cidadã e Renda Mínima podem pedir isenção da taxa.

---

<sup>4</sup> A referida Lei se aplica aos estagiários que iniciaram suas atividades após, ou seja, 25/09/2008, a data da sua promulgação.





## 2 – Prova

No dia determinado pela FDE e pela FUNDAP os alunos comparecem ao local da prova e fazem o teste que envolve conhecimentos gerais, língua portuguesa, matemática e conhecimentos básicos de informática.

O resultado não é eliminatório, mas faz a classificação dos alunos em dois universos: na escola em que estuda e na Diretoria de Ensino. Geralmente há grande concorrência, o que significa que ter um bom resultado na prova é garantia de poder de escolha.

## 3 – Atribuição de vagas

Ainda seguindo um calendário predeterminado as vagas são oferecidas aos candidatos.

A primeira escolha acontece na escola que, findo o processo, informa à DE quais vagas ficaram em aberto e quais candidatos não conseguiram um posto de estágio.

Em nova data a DE faz uma segunda atribuição, possibilitando que os candidatos presentes escolham vagas em escolas próximas.

#### 4 - Assinaturas dos Termos de Estágio

O próximo passo, para a escola, é a assinatura dos Termos de Estágio, sob orientação da Diretoria de Ensino.

Quando o aluno estuda e fará o estágio na mesma escola, o(a) diretor(a) deverá assinar o Termo no campo “Assinatura do responsável pela Instituição de Ensino”.

Quando o aluno é de outra escola, a assinatura será do professor coordenador, no campo indicado. Isso acontece porque, nesse caso, é necessário o envolvimento das duas escolas, embora a autoridade sobre a conduta do estagiário na sala do ACESSA seja da unidade na qual o estágio acontece.

#### 5 - Recepção dos estagiários na escola e capacitação

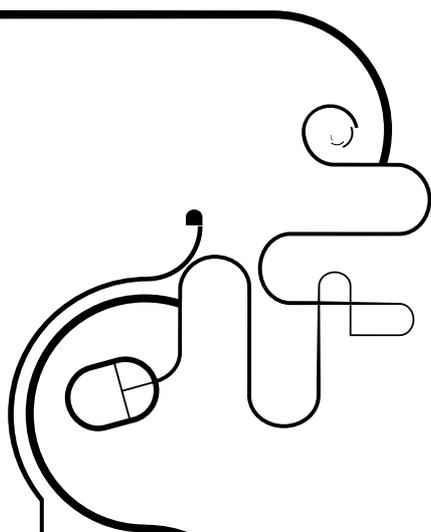
Ao final do processo, em dia marcado pela FDE e pela FUNDAP, o estagiário deverá se apresentar na escola tendo em mãos o Termo de Estágio (**Anexo 5**) com todas as assinaturas colhidas e com os seguintes documentos anexos:

- cópias dos documentos solicitados
- formulários preenchidos adequadamente

Nesse dia é importante verificar se ele abriu sua conta bancária, como orientado pela FUNDAP, para que não corra o risco de não receber sua bolsa no final do mês.

Na mesma época, a coordenação do ACESSA, com a ajuda dos PCOPs Gestores, marca um dia para que os estagiários recebam o módulo 1 de capacitação, no qual são abordados os conceitos básicos do Programa, a operação do Blue Control e a gestão cotidiana da sala.

A partir desse momento ele assumirá seu novo papel na escola.



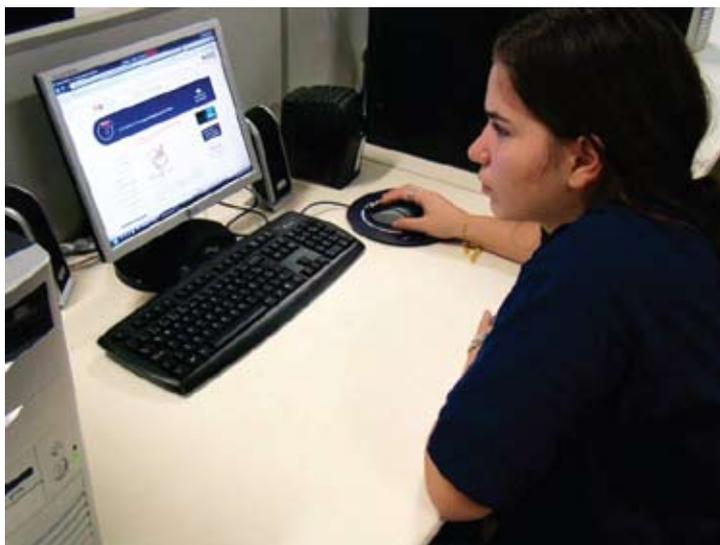


### Recebendo o estagiário

O momento de chegada dos estagiários na escola é um marco e a Coordenação do Programa solicita sempre às escolas que os acolha da melhor maneira, valorizando o fato de terem vencido um desafio e estarem disponíveis para um trabalho que tem um forte caráter social.

Nos casos em que os estagiários encontram as salas em fase de obras, pede-se que a equipe gestora os envolva em atividades relacionadas ao Programa, como: auxiliar a equipe gestora no acompanhamento dos trabalhos de infraestrutura que estão sendo executados na sala, divulgar o Programa junto aos colegas, professores e funcionários, etc. Eles também podem ajudar em tarefas administrativas, desde que contribuam para sua formação.

No mesmo dia em que o estagiário se apresenta começa o registro da sua presença, feito em folha própria. **(Anexo 6)**

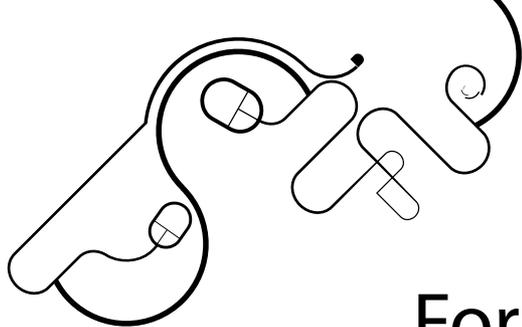


### Um processo contínuo

Com a ativação da sala (Fase 2), o trabalho do estagiário começa efetivamente.

É importante que se tenha em mente que haverá um processo contínuo de formação, vinculado à sua prática cotidiana.

Abordamos esse assunto no próximo item.



# Formação dos estagiários de Ensino Médio

Grande parte do esforço de implementação do Programa ACESSA ESCOLA se concentra na formação dos estagiários de Ensino Médio, que são considerados agentes de inclusão digital.

Essa formação tem, num primeiro momento, a preocupação de habilitá-los a gerenciar as salas de internet no dia a dia. Após isso eles passam a receber informações de como auxiliar a escola a fazer uso qualificado desse novo recurso.

A Coordenação do Programa faz avaliação permanente desses momentos de formação para que o conteúdo trabalhado contemple, de forma o mais ajustada possível, as necessidades dos estagiários em sua atividade diária e, em consequência disso, dos usuários, que representam a rede estadual.



## Há três formatos básicos de capacitação:

- Presencial
- Educação a distância
- Apoio a distância

Veja como se configura cada uma delas, a seguir:

### Presencial

É realizado em conjunto com a Escola do Futuro da USP e se compõe de três encontros de 8 horas, que acontecem em diferentes datas.

### Módulo 1

Acontece no início do estágio e é voltado à integração dos estagiários e ao conhecimento do Manual de Procedimentos, o material com as informações mais importantes sobre o Programa e seu funcionamento.

### Os itens abordados são:

- Inclusão digital e o Programa ACESSA ESCOLA
- Manual de procedimentos e como utilizá-lo
- Sistema de gestão da sala de internet: Blue Control
- Dinâmicas de gestão da sala de internet e relacionamentos com os usuários



## Módulo 2

Gira em torno do tema Internet Segura e Web 2.0. Orienta sobre as várias possibilidades e formas de uso da internet

- Blogs
- Redes Sociais
- Vídeos
- Podcasts
- Governo Eletrônico

Aborda, também, questões e técnicas relacionadas a navegar seguramente pela internet.

Por fim, faz recomendações de uso e práticas do conteúdo trabalhado, aplicadas à realidade da rede estadual.

## Módulo 3

Nesse módulo apresenta-se a proposta da Rede de Projetos seguindo-se os itens:

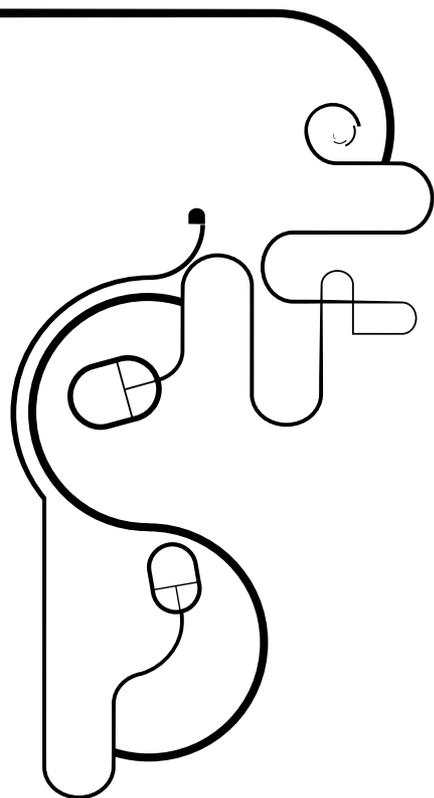
- Ambiente para a realização de projetos utilizando os recursos da sala de internet
- Estrutura de apoio e suporte para a realização dos projetos
- Dinâmica de funcionamento da Rede e suas formas de interação

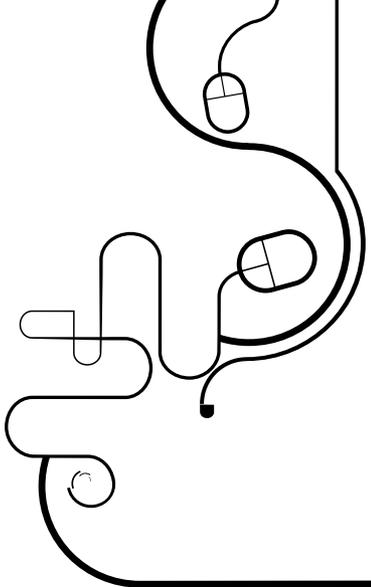
Esse módulo estimula a realização e implementação de projetos individuais e coletivos.

Toda a infraestrutura (local, transporte, equipamento, refeições e material) para a realização dos momentos de formação presencial são providos pelo Acesso Escola, por meio da FDE.

A organização do dia é feita com a ajuda das Diretorias de Ensino, sob comando dos PCOPs Gestores do Programa.

As escolas sempre recebem informações sobre essas atividades.





## Educação a distância

Essa modalidade permite que os estagiários tenham acesso ao curso “Aluno Monitor” oferecido pela Microsoft.

Veja, no quadro a seguir, os temas e o tempo de realização desse curso.

FASE	DURAÇÃO
1 – Primeiros Passos	1 semana
2 – Conhecendo o Computador	2 semanas
3 – Sistemas Operacionais	3 semanas
4 – Redes	1 semana
5 – Manutenção de Microcomputadores	4 semanas
6 – Softwares de Produtividade	4 semanas
<b>Duração total do Curso</b>	<b>15 semanas</b>

## Apoio a distância

Por meio de um ambiente de interação, disponível na internet, os alunos podem esclarecer suas dúvidas e propor questões para discussão.

Esse acompanhamento também se faz por meio das redes sociais - Orkut, Twitter, Flickr, YouTube, etc.



# Recursos e atividades propostas pelo ACESSA Escola

O ACESSA Escola também oferece várias outras oportunidades de participação para os usuários.

Confira.

## Web Site

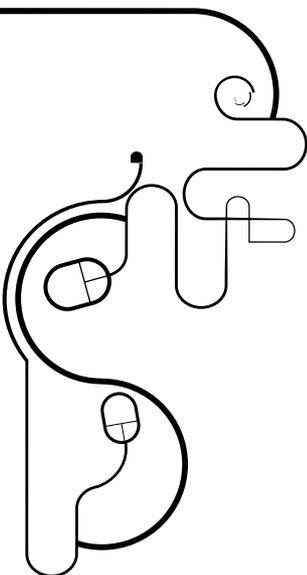
No endereço [www.acesaescola.sp.gov.br](http://www.acesaescola.sp.gov.br) qualquer internauta pode ter acesso a matérias, vídeos e diversas informações sobre o Programa ACESSA Escola, o andamento das atividades nas salas, etc.



## Ponline

A Pesquisa On Line – Ponline – é uma forma de avaliar como anda a implantação do ACESSA Escola e que impressão seus usuários têm desse programa. Ela é realizada com participação ativa dos estagiários e ajuda tanto a eles quanto à Coordenação do Programa conhecer:

- Os usuários: necessidades, expectativas, hábitos e atitudes em relação à internet
- Pontos do Programa que devem ser mantidos ou podem ser melhorados



Os estagiários atuam como agentes de pesquisa, ajudando o usuário a responder ao questionário, sem interferir na escolha da resposta.



Antes da realização da Ponline os estagiários recebem formação específica, que é feita sob a coordenação da Escola do Futuro da USP, parceira da FDE nessa ação.

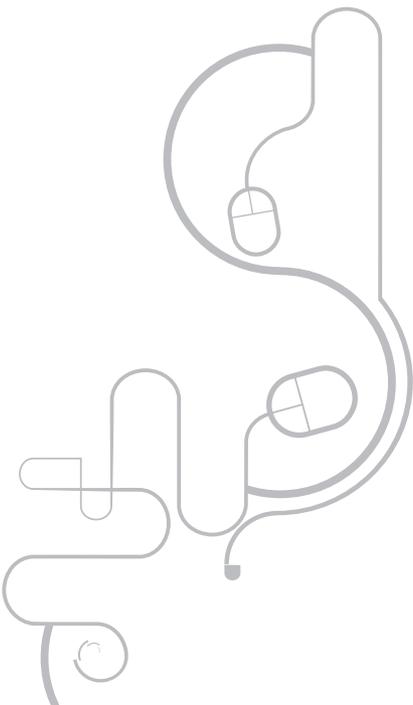
### **Rede de Projetos**

A partir do Módulo 3 de capacitação dos estagiários, a escola (ou um grupo dentro dela) é convidada a entrar na Rede de Projetos para que, por meio desse recurso, possa dar visibilidade a seus trabalhos e integrar suas buscas, trabalhos e conquistas aos de tantas outras escolas.

### **Eventos**

Sempre que possível os estagiários participam de eventos relacionados à sua área de formação.

No início de 2009, o Acessa Escola participou da Campus Party Brasil, um encontro internacional de informática.



# Dialogando

Uma das ações mais importantes para a Gestão do Programa ACESSA Escola é o contato permanente com os Gestores Escolares.

Afinal, se é verdade que o ACESSA é uma rede interativa de pessoas, é certo que há um outro grupo, numeroso, que vai amarrando os pontos de conexão dessa mesma rede, num trabalho permanente: os gestores.

A coordenação do ACESSA Escola procura promover encontros para debater o cotidiano do Programa e está atenta a todas as comunicações que são enviadas por diretores, vice-diretores e professores coordenadores.

Para contatar a Coordenação do Programa ACESSA Escola, utilize uma das referências a seguir.

## **Central de Atendimento da FDE**

0800 777 0333

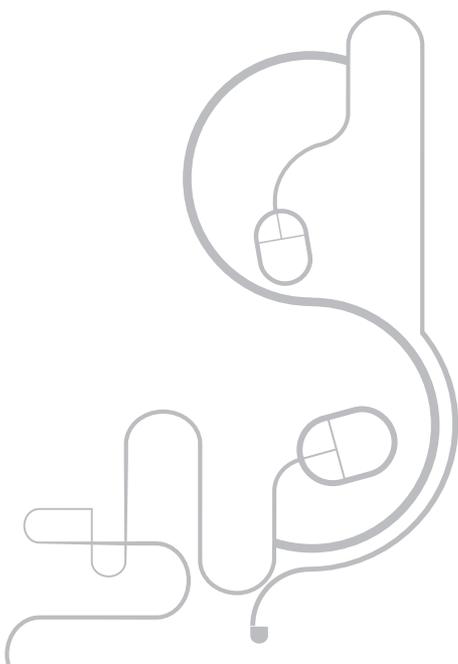
## **E-mail**

[acessaescola@fde.sp.gov.br](mailto:acessaescola@fde.sp.gov.br)

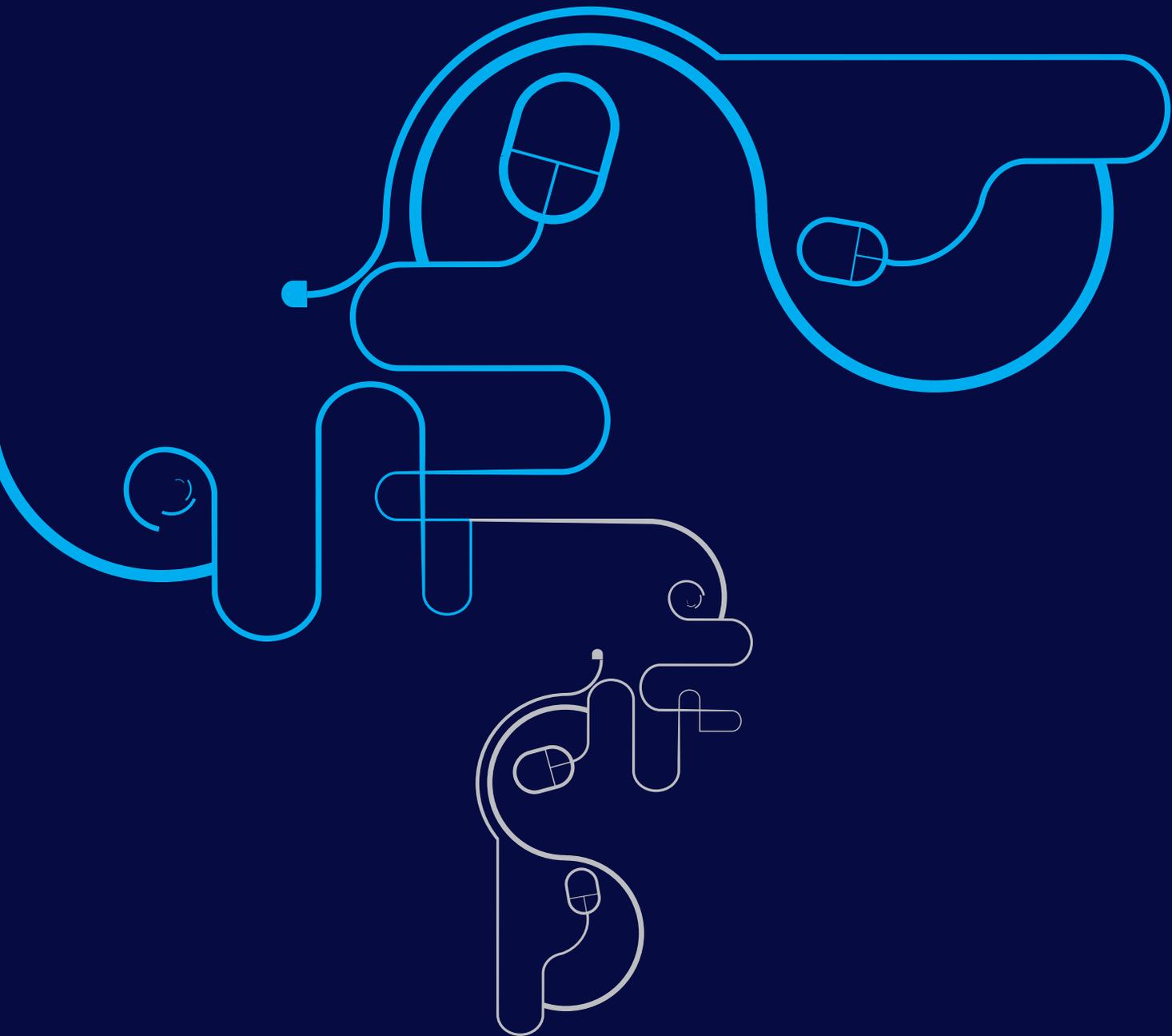
## **FUNDAP**

(11) 3066 5660

**Desejamos sucesso e estamos à sua disposição.**



# Anexos





## Anexo 2

### PROGRAMA ACESSA ESCOLA Sala de Informática

DATA 03/06/2008

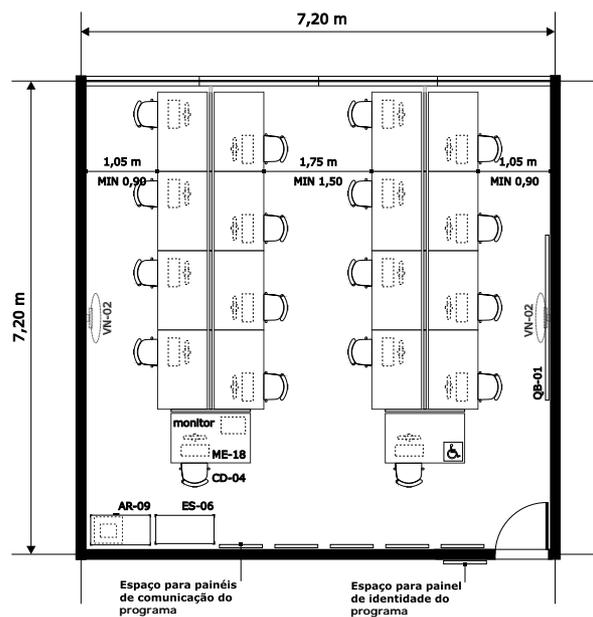
# TP2

Layout

Tipo 2 - Área 51,84m<sup>2</sup>

Computadores para usuários: 17

Computador para o estagiário monitor da sala: 01



Escala 1 : 75

### Importante:

A FDE aplicará o leiaute de acordo com o espaço disponível. Como há variações nas dimensões das salas das escolas estaduais, poderão ser encontrados modelos maiores ou menores

### Anexo 3

	<b>LAYOUT</b> Com este item é possível saber o total de pontos de rede (tomada de internet), elétrica (tomadas elétricas), mesas, cadeiras e computadores que a escola irá receber para a sala do ACESSA ESCOLA. Portanto, exija o layout da sala do empreiteiro.	Diretoria de ensino: _____ PCOP: _____ Email DIR: _____ Email PCOP: _____ Código CIE: _____ - Solicite ao Diretor. Esta é identificação da escola no sistema. Escola: _____ Endereço da Escola: _____ . Complemento: _____ Telefone da Escola: _____ Email: _____ Telefone do Diretor: _____ Email: _____ Layout Executado: _____ - Observações: _____	Telefone DIR: (00) 0000-0000 Telefone PCOP: (00) 0000-0000
	<b>ACESSA ESCOLA</b>	<b>Data: 22/10/2009</b>	
Existem vagas de estágio na escola?  <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> Quantas: _____	A escola esta:  <input type="checkbox"/> Em adequação. <input type="checkbox"/> Operacional. <input type="checkbox"/> Ativa no Blue Control. <input type="checkbox"/> Com atendimentos.	Nome: Estagiário da Manhã Email: _____ Nome: Estagiário da Manhã Email: _____ Nome: Estagiário da Tarde Email: diretoniadatarde@edunet.sp.gov.br Nome: Estagiário da Tarde Email: diretoniadatarde@edunet.sp.gov.br Nome: Estagiário da Noite Email: diretoniadanuite@edunet.sp.gov.br Nome: Estagiário da Noite Email: diretoniadanuite@edunet.sp.gov.br	
<b>JANELAS</b> Neste item, devemos atentar para que os vidros estejam todos sem resíduos da reforma, ferrugem, tinta, rachaduras e com grades apenas no lado de fora. As janelas deverão abrir e fechar livremente sem a interferência das grades ou de qualquer que seja o impedimento.		<b>As janelas estão livres de ferrugem:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>Os vidros estão livres de rachaduras:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>As janelas estão limpas e sem vestígios:*</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO * Vestígios da reforma. <b>As janelas abrem e fecham facilmente:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>Possui grades:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>As grades estão em ordem:*</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO * Apenas do lado de fora. <b>As janelas foram pintadas:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>Requer alguma intervenção:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Qual: _____ <b>Observações:</b> _____	
<b>PORTAS</b> Neste item, o que deverá ser observado é se a porta apresenta algum problema, fora de esquadro do batente, ferrugem, funcionamento sem esforço com fechadura quadra e segura.		<b>A porta esta livre de ferrugem:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>A porta possui grade:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>A porta possui fechadura tetra:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Informe: _____ <b>A porta abre e fecha livremente:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Informe: _____ <b>A porta esta bem pintada:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>Requer alguma intervenção:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Qual: _____ <b>Observações:</b> _____	
<b>PAREDES / TETO</b> Neste item, o que deverá ser observado é se reforma deixou a sala nova, sem ondulações nas paredes, tijolos expostos, reboco mal feito ou chapisco aparente. A pintura deve ser na cor branca, sem diferença de cores a reforma deve eliminar "definitivamente" infiltrações e rachaduras.		<b>A sala esta livre de infiltrações:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Informe: _____ <b>A sala esta livre de gotearas:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Informe: _____ <b>A sala esta livre de rachaduras:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Informe: _____ <b>A sala esta livre de riscos para o usuário:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Qual(is): _____ <b>A pintura da sala esta em ordem:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Informe: _____ <b>O reboco das paredes e em ordem:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Informe: _____ <b>Aspecto geral da sala é satisfatório:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Informe: _____ <b>Requer alguma intervenção:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Informe: _____ <b>Observações:</b> _____	
<b>ELÉTRICA</b> Neste item, devemos observar a falta de eletricidade na sala, bem como se há duas tomadas a + para os ventiladores de acordo com o layout.		<b>A sala possui eletricidade:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>Todas as tomadas funcionam:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>A sala esta livre de quedas de força:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>Existem 3 pontos a mais:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>Existe algum risco para os usuários:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>Requer alguma intervenção:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Qual: _____ <b>Observações:</b> _____	
<b>DIVISÓRIAS</b> Neste item, Devemos observar o tamanho, o acabamento das divisórias onde vamos dispor as mesas. Assim como os pontos elétricos e lógicos devem estar funcionando e de acordo com o numero de equipamentos da sala.		<b>As divisórias estão no tamanho certo?</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> Maiores <input type="checkbox"/> Menores <b>Mesas encaixam direito</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>Bem acabadas</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>Os pontos estão instalados e funcionando:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>Requer alguma intervenção:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Qual: _____ <b>Observações:</b> _____	
<b>CABEAMENTO LÓGICO E ELÉTRICO</b> Estes itens estão entre os pontos principais para o funcionamento da sala do ACESSA ESCOLA. Deverão ser observados juntamente com os técnicos que executarem estas etapas os seguintes Itens: Sinal de rede em todos os pontos, eletricidade em todas as tomadas das baias, 1 ponto de rede e 1 de elétrica a + para a impressora, tudo deve esta funcionando perfeita mente.		<b>Elétrica de acordo com o layout:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO – Quantos Faltam: _____ <b>Lógica de acordo com o layout:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO – Quantos Faltam: _____ <b>Elétrica funcionando perfeitamente:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO – Informe: _____ <b>Lógica funcionando perfeitamente:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO – Informe: _____ <b>1 ponto a +, lógico e elétrico para impressora:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO – Informe: _____ <b>Requer alguma intervenção:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Qual: _____ <b>Observações:</b> _____	
<b>MOBILIÁRIO</b> Neste item, Devemos atentar para que os móveis entregues estejam de acordo com o layout da sala. É importante também observar se as mesas estão se encaixando adequadamente nas baias, caso não encaixe favor fotografar as duas extremidades das baias e nos enviar via e-mail. acessaescola@fde.sp.gov.br.		<b>Total de mesas de acordo com o layout</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO – Quantos Faltam: _____ <b>Total de cadeiras de acordo com o layout</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO – Quantos Faltam: _____ <b>Estante de acordo com o layout</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO – Quantos Faltam: _____ <b>Armário de acordo com o layout</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO – Quantos Faltam: _____ <b>Lousa afixada</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO – Entre em contato com a empreiteira <b>Banner</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO – Quantos Faltam: _____ <b>Observações</b> _____	
<b>COMPUTADORES</b> Neste item, devemos observar o recebimento e instalação dos equipamentos de acordo com layout, todos os computadores, caixas de som, mouse, monitores devem funcionar perfeitamente.		<b>Computadores de acordo com o layout</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO – Quantos Faltam: _____ <b>Instalados</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>Testados</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>Blue control operacional(funcionou)</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>Todos os computadores funcionam</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>Solicitou suporte</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <b>Observações</b> Todos os computadores estão ok	

## Anexo 4

### Termo de Adesão PROGRAMA ACESSA ESCOLA TERMO DE ADESÃO

Este termo disciplina as condições de uso dos recursos da Internet, disponibilizados pelo Programa ACESSA ESCOLA, da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, ao usuário \_\_\_\_\_ Matriculado na Escola Estadual \_\_\_\_\_, RA \_\_\_\_\_, mediante as condições aqui descritas.

#### I- As Condições de Uso da INTERNET

1. O acesso é gratuito e há o limite de 30 (trinta) minutos por sessão, durante o qual o usuário poderá permanecer conectado à INTERNET conforme o agendamento previsto nas regras gerais de acesso.
2. O limite de tempo poderá ser ampliado em mais 30 (trinta) minutos caso não haja espera.
3. Em caso de espera o usuário poderá utilizar novamente o acesso, desde que se dirija ao final da fila.

#### II- O Cadastro do Usuário

1. A partir da aceitação dessas regras, o usuário adquire o direito de obter o acesso gratuito à INTERNET dentro do Programa ACESSA ESCOLA.

#### III- As Obrigações do Usuário

Ao usuário não será permitido o acesso para:

1. Obter informações a respeito de terceiros, em especial endereços de correio eletrônico, sem anuência do titular;
2. Transmitir arquivos contendo vírus ou que de qualquer forma possam prejudicar o programa ou equipamentos de terceiros;
3. Obter softwares ou informações de qualquer natureza, amparados por lei de proteção à privacidade ou à propriedade intelectual, salvo se detiver as respectivas licenças e/ou autorizações;
4. Tentar violar sistemas de segurança de informações de terceiros, ou tentar obter acesso não autorizado a rede de computadores conectadas à INTERNET; realizar correntes, pirâmides, bolas de neve, etc.;
5. Realizar "spam" (envio de mensagens não solicitadas para uma lista de endereços de correio eletrônico);
6. Divulgar ou acessar fotos ou textos contendo apologia ou incitação ao crime ou racismo;
7. Divulgar ou acessar fotos ou textos eróticos de qualquer natureza;
8. Realizar injúria, calúnia ou difamação e ameaças por e-mail, web page ou news group;
9. Acessar salas de jogos, com exceção para jogos de caráter educativo, a critério da Coordenação do Programa;
10. Instalar softwares de qualquer natureza sem autorização do Programa ACESSA ESCOLA

**Único** – O usuário fica ciente de que o não cumprimento de qualquer uma das regras acima acarretará sanções que irão da simples advertência verbal até o CANCELAMENTO do direito de uso, dependendo da gravidade da falta, ou caso se trate de reincidência.

#### IV- Responsabilidades Limitadas do Programa ACESSA ESCOLA

O Programa se exime integralmente de qualquer responsabilidade por custos, prejuízos e/ou danos causados a usuários ou a terceiros por:

1. Conteúdo, propaganda, produtos, serviços contidos ou oferecidos em sites visitados através do acesso por ele ofertado e possíveis negociações;
2. Falhas no sistema de acesso, ainda que por motivo que lhe seja atribuível, ficando estabelecido que o acesso será fornecido tal como estiver disponível.

#### V- Alterações nos Termos e Condições

1. O Programa se reserva o direito de alterar unilateralmente termos e condições da presente Adesão, notadamente, mas não exclusivamente, as previstas na **cláusula I, item 1**, informando as alterações e solicitando a confirmação do interesse em permanecer como usuário do Programa ACESSA ESCOLA.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Aceite da Escola Estadual/Assinatura

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno/ou Pai/Responsável

## Anexo 5



### TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO FUNDAP

Fundação do Desenvolvimento Administrativo  
Rua Cristiano Viana, 428 - CEP 05411-902 - Pinheiros - São Paulo/SP  
CNPJ: 47.903.570/0001-55

#### ESTAGIÁRIO

Nome: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
CPF: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN RA: NNNNNNNNN  
Curso: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
Matriculado no Semestre: \_\_\_\_\_ 4 N

#### INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Instituição de Ensino: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
Convênio NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

#### ENTIDADE CONCEDENTE

Entidade concedente: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
Unidade Gestora: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
CNPJ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN  
Processo Fundap Nº NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN Contrato no órgão : NNNNN  
VIGÊNCIA  
Vigência: ..../2009 a ..../2010

As partes acima qualificadas ajustam, entre si, este Termo de Compromisso para realização de estágio, de acordo com a Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008, e demais legislações vigentes, em conformidade com o termo de convênio celebrado entre a Fundap e a Instituição de Ensino, e o contrato celebrado entre a FUNDAP e a Entidade Concedente.

#### 1 - Compete à FUNDAP:

- alocar o estagiário em Programa que atenda às condições de realização do estágio ajustadas no convênio acima indicado;
- providenciar, a favor do estagiário, cobertura contra acidentes pessoais, na vigência do presente Termo (apólice coletiva nº. 782-2, da HSBC Seguros Brasil S.A.);
- outorgar ao estagiário bolsa mensal, conforme valor fixado pela entidade concedente

#### 2 - Compete ao estagiário:

- cumprir as normas da entidade concedente, respondendo pelas perdas e danos ocasionados por seu descumprimento;
- cumprir a carga horária prevista;
- comunicar a entidade concedente, com a antecedência necessária, as datas de realização de avaliações escolares ou acadêmicas, para fins de redução de jornada.

#### 3 - Compete à Entidade Concedente:

- proporcionar condições para que o estágio cumpra seus objetivos de complementação educacional, conforme a legislação

vigente, programando atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário, que sejam compatíveis com a sua área de formação, oferecendo supervisão adequada;

4 - Este Termo poderá ser rescindido a qualquer tempo, com o consequente cancelamento da bolsa tanto pelo estagiário como pela entidade concedente.

5 - O presente Termo será rescindido por ocasião da conclusão, do abandono do curso, do trancamento de matrícula, ou ainda, por motivo de transferência de instituição de ensino ou de curso, por parte do estagiário.

6 - A FUNDAP, enquanto gestora do Programa de Bolsa de Estágios somente realizará o pagamento ao estagiário, tendo recebido previamente o respectivo recurso financeiro da Entidade Concedente.

7 - A carga horária de estágio poderá ser reduzida de comum acordo entre a Entidade Concedente e o Estagiário, em períodos de avaliação escolar, sem prejuízo do recebimento da bolsa, desde que apresentado o devido comprovante.

8 - O estagiário fará jus ao recesso remunerado de até 30 dias durante a vigência do presente Termo de Compromisso a ser concedido de forma proporcional, quando inferior a 12 meses, e em período acordado entre o Estagiário e a Entidade Concedente.

9 - O presente Termo não cria e não envolve nenhuma espécie de relação empregatícia entre o estagiário, a entidade concedente e a FUNDAP.

10 - Integra o presente Termo de Compromisso o Plano de Estágio anexo, o qual estabelece as condições para realização do estágio, fixando atividades que se configuram de acordo com a proposta pedagógica do currículo escolar do estudante, a remuneração e eventuais benefícios.

11 - O descumprimento de qualquer uma das cláusulas deste termo, acarretará a sua imediata rescisão.

12 - Fica eleito o Foro da Comarca de São Paulo, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas que se possam originar deste Termo de Compromisso.

E, por estarem de acordo, as partes assinam o presente instrumento em quatro vias que se destinam à Fundap, ao estagiário, à Entidade Concedente e à Instituição de Ensino.

São Paulo, ... de ..... de 2009

\_\_\_\_\_  
assinatura do estagiário

\_\_\_\_\_  
assinatura do responsável pela Entidade concedente

\_\_\_\_\_  
assinatura do responsável pela Instituição de Ensino  
(carimbo da Instituição de Ensino)

\_\_\_\_\_  
assinatura do pai ou responsável legal

Fundação do Desenvolvimento Administrativo FUNDAP

\_\_\_\_\_  
(Nome do Professor responsável  
pelo acompanhamento do Estágio)

## Anexo 6



**FDE** FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO



Estagiário: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Mês/Ano: \_\_\_/\_\_\_

Local de estágio: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_

Dia	Assinatura	Entrada	Saída	Observações
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

**OBSERVAÇÃO:** ESSE CONTROLE DE FREQUÊNCIA DEVERÁ FICAR DISPONÍVEL NA ESCOLA PARA FISCALIZAÇÃO

DATA DE FECHAMENTO DA FOLHA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Estagiário(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Diretor



## FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação  
Supervisora da Diretoria de Tecnologia da Informação  
Lúcia Mara Mandel

Gerente de Infraestrutura e Suporte  
Johann Nogueira Dantas

Coordenação do Programa Acessa Escola  
Maria Amélia Fernandes

Conteúdo  
Alfredo Giorgi  
Elaine Leite de Lima (texto)  
Maria Cristina de Almeida  
Regina Mara Cesar Pires Eid

Supervisora de Comunicação e Assuntos Institucionais  
Maria Ribeiro

Coordenação  
Thais Liberato

Projeto gráfico e ilustrações  
Mauricio Galasso  
Silvio Rebêlo  
Stefano Candido  
Tamires Dias Campos - Estagiária

Foto  
Marco Antonio Albuquerque

Chefe do Departamento Editorial  
Brigitte Aubert

Revisão de texto  
Luiz Thomazi Filho

CTP, impressão e acabamento  
Art Printer Gráficos Ltda.

Tiragem  
7.000 exemplares

