

# ALTERAÇÃO E CADASTRO DE DEPENDÊNCIAS

- 1- Clicar em: Administração, Estrutura Organizacional e Unidade Administrativa;

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO UNIDADE: 10601 - DIADEMA

**Controle de Patrimônio** BEM-VINDO, Eduardo Luiz Carrasco | SAIR

Segurança ▾ Administração ▾ Bens ▾ Etiquetas ▾ Movimentação ▾ Inventário ▾ Relatórios ▾ Fechamento Contábil ▾ Dúvidas ▾

Estrutura organizacional ▾ Unidade Administrativa

Você está em: Patrimônio

**Quadro de Avisos**

[Consulte diariamente seu Quadro de Avisos \[ver mais\]](#)

NÃO Solicitar ou dar Recebimento na Solicitação de Etiqueta no sistema GEMAT (Ajustes Técnicos) [\[Ver Mais\]](#)

- 2- Clicar em: Pesquisar;

**Controle de Patrimônio** BEM-VINDO, Eduardo Luiz Carrasco | SAIR

Segurança ▾ Administração ▾ Bens ▾ Etiquetas ▾ Movimentação ▾ Inventário ▾ Relatórios ▾ Fechamento Contábil ▾ Dúvidas ▾

Você está em: Home > Administração > Estrutura organizacional > Consulta de unidades

**Consulta de unidades**


Código UGE

Código CIE

Nome

Tipo de Unidade Administrativa  
-- Selecione uma opção -- ▾

**Pesquisar**

- 3- Clicar no Lápis ;

Nome

Tipo de Unidade Administrativa  
-- Selecione uma opção -- ▾

**Pesquisar**


**Resultados** Foram encontrados **59** registros.

Alterar	Código UGE	Código CIE	Nome	Sigla	Tipo	Situação	Excluir
	080276	10601	DIADEMA	DE Diadema	Diretoria de Ensino	Ativo	

4- Clicar em: Localização;

The screenshot shows the 'Cadastro de Unidade Administrativa' form in the 'Localização' tab. The 'Localização' tab is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it. The form contains the following fields:

- Tipo de unidade administrativa \*
- Diretoria de Ensino \*
- Nome da Unidade Administrativa \*
- DIADEMA

5- Clicar no Lápis  ;

The screenshot shows the 'Localização' table in the 'Localização' tab. The table has the following columns: Alterar, Nome, Descrição, Endereço, Situação, and Excluir. The 'Alterar' column contains a pencil icon, which is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it. The table contains one row of data:

Alterar	Nome	Descrição	Endereço	Situação	Excluir
	Prédio central	Prédio central de DIADEMA	RUA CRISTOVAO JAQUES nº: 113, VILA NOGUEIRA - DIADEMA	Padrão	


6- Clicar em: Dependências;

The screenshot shows the 'Cadastro de Localização' dialog box in the 'Dependências' tab. The 'Dependências' tab is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it. The dialog box contains the following fields:







- Nome da localização \*
- Prédio central
- Descrição da localização \*
- Prédio central de DIADEMA
- Localização Padrão

7- Clicar em: Pesquisar (caso queira alterar as informações das Dependências já cadastradas);

The screenshot shows a web application window titled "Cadastro de Localização" with a red header. It has three tabs: "Localização", "Endereço", and "Dependências". The "Dependências" tab is active. The form contains a dropdown menu for "Tipo de dependência" with the option "-- Escolha uma dependência --". Below it are input fields for "Nome" and "Responsável". At the bottom of the form are two buttons: "Pesquisar" and "Adicionar dependência". A green arrow points to the "Pesquisar" button. At the very bottom of the window, there is a footer with the address: "Prédio central, Prédio central de DIADEMA, RUA CRISTOVAO JAQUES nº. 113, VILA NOGUEIRA - DIADEMA, Padrão".

8- Clicar no Lápis  referente a Dependência que será alterada;

The screenshot shows the same "Cadastro de Localização" window, but now displaying a table of results under the "Dependências" tab. The form fields are still visible at the top. The table has the following structure:

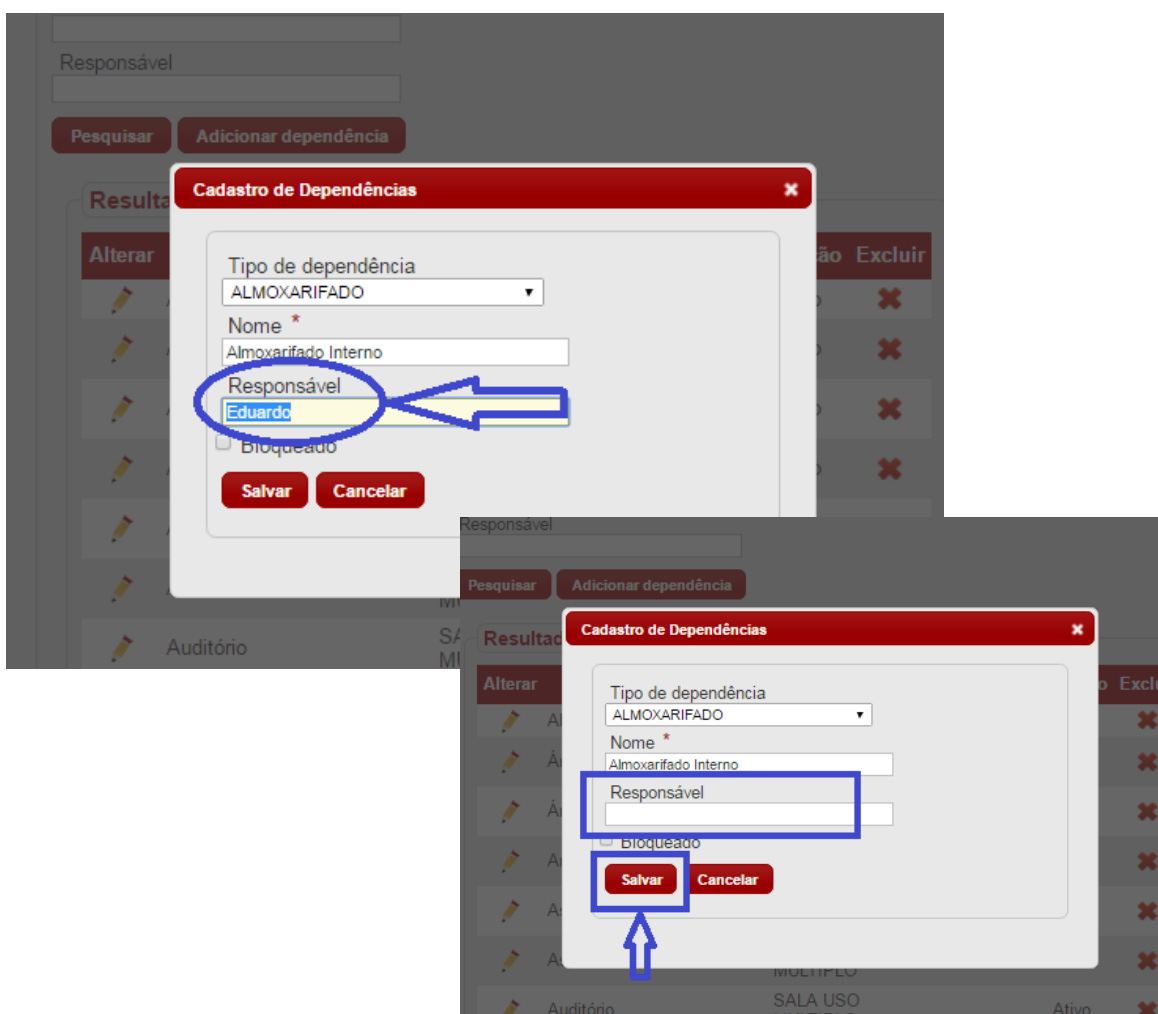
Alterar	Nome	Tipo de Dependência	Responsável	Situação	Excluir
	Almoxarifado Interno	ALMOXARIFADO	Eduardo	Ativo	
	Área de Serviço	SALA USO MULTIPLO		Ativo	
	Área Livre	PATIO COBERTO		Ativo	

A green arrow points to the pencil icon in the "Alterar" column of the first row. The background shows a sidebar with "Controle de Patrimônio" and "Administração" sections.

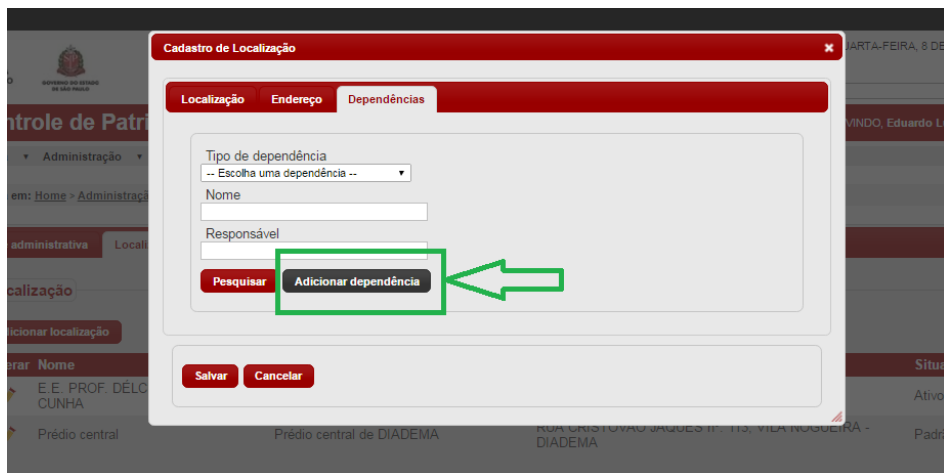
9- O campo NOME refere-se ao nome da Dependência (Campo de preenchimento obrigatório\*).

**ATENÇÃO:**

O campo RESPONSÁVEL refere-se ao campo de assinatura que aparecerá no Termo de Responsabilidade. Portanto, apagar qualquer nome que esteja neste campo (deixando em branco, nada aparecerá no Termo, sendo possível utilizar o carimbo do Diretor da Unidade Escolar);



10-Caso necessite CADASTRAR uma NOVA dependência, Clicar em: Adicionar Dependência (Vide passo 7);



11-Selecionar Tipo de Dependência, Definir o Nome, Não Adicionar Responsável e Salvar.

