# BlueLab

# Guia de Utilização

Baseado no Tutorial Multimídia do BlueLab (http://blueonline.fde.sp.gov.br/)

Desenvolvido pela equipe de estagiários universitários da Diretoria Regional de Ensino de Ourinhos

Danieli Polonio Feltrin, Delano Luiz Gnaspini Lamparelli, Julio Cesar da Rocha, Rodrigo da Silva, Weinner Braga Pereira

PCOP de Tecnologia Educacional: Lucilene Silvestre

## Conteúdo

lueLab Para o Professor	2
Efetuando Login no BlueLab	3
Tela Inicial do BlueLab	5
Meu Espaço de Trabalho	6
Utilizando as Ferramentas do Meu Espaço de Trabalho Utilizando as Ferramentas para Arguivos no Meu Espaço de Trabalho	7
Arquivos Recebidos e Enviados	11
Enviando a Tela para os Alunos	13
Pedindo Atenção	14
Exibindo a Tela dos Alunos	16
Enviando Mensagens para os alunos	18
Enviando Arquivos para os Alunos	20
Abrindo o Navegador para os Alunos	22
Abrindo Aplicativos do Office	24
Avaliando o aprendizado dos alunos pelo Blue Lab	25
Explorando recursos auxiliares	32
Utilizando o Recurso pintar na tela	37
lue <u>Lab</u> Para o Aluno	39
Tela do Aluno	40
lue <u>Lab</u> Para o Estagiário	43
Utilizando o BlueLab Administrador	44



Para o Professor

#### Efetuando Login no BlueLab

O BlueLab é uma ferramenta que possibilita ao professor dar uma aula mais rica, com mais recursos e interatividade na sala de informática do Acessa Escola.

O programa deverá ser utilizado somente pelo professor, durante as aulas que ministrar na sala. Estagiários não podem utilizá-lo!

Após liberar os computadores com o RSPV do professor em "Modo Aula" no BlueControl e realizar login nas estações com o RA e senha dos alunos, dê um duplo clique no ícone **BlueLab Professor** localizado na área de trabalho do servidor.

A seguinte tela de login deverá aparecer:

blueLab	
Professor:	
Entrar	mstech

Informe o RSPV do professor que irá utilizar o BlueLab, no campo "professor" e a sua senha no campo "senha".

blueLab	O RSPV deve ser informado sem o traço e sem o dígito verificador, da mesma forma que no BlueControl!
Professor: 12345669 Senha:	
Entrar Sair	mstech

Clique no botão "Entrar" para efetuar o login.



#### **ATENÇÃO!**

Se o login ou senha do professor tiverem sido alterados pelo estagiário no BlueLab Administrador, os novos login e senha criados deverão ser utilizados para entrar no BlueLab.

No BlueControl o login e a senha do professor continuam os mesmos (RSPV e quatro últimos dígitos).

## Tela Inicial do BlueLab

Depois de feito o login, a seguinte tela deverá aparecer para o professor:

	Meu Laboratório 🔊 M	Neu Espaço de Trabalho
<ul> <li>Normal</li> <li>Modo Automático</li> <li>Modo Invisível</li> </ul>	Meu Espaço Com Arquivos Envisidos Com Arquivos Compartilhados	
Ferramentas Especiais	Conectado ao	Instech

Para iniciar o BlueLab nos computadores dos alunos, basta clicar no botão "Iniciar BlueLab dos Alunos".

Você pode verificar que existem três modos de inicialização do BlueLab para os alunos.

Modo	le Descrição			
Inicialização				
Normal	No modo "Normal" uma janela será aberta nos computadores dos alunos para que eles façam sua identificação.			
1 VOI mai	Esta opção permite que o professor saiba em qual computador cada aluno está trabalhando.			
Automático	No modo "Automático" o BlueLab é iniciado automaticamente nos computadores dos alunos, sem que esses tenham que colocar um nome. Dessa maneira, o professor visualiza o nome dos computadores e não dos alunos.			
Invisível	Nesse modo, os alunos não conseguem visualizar o BlueLab nem interagir com o professor, mas o professor tem acesso a todas as ferramentas, assim como nos outros modos.			

#### Meu Espaço de Trabalho

O BlueLab disponibiliza aos professores o **Meu Espaço de Trabalho** onde é possível guardar os arquivos dos professores que serão utilizados durante a aula. Nesta área também ficam salvos os arquivos que foram enviados aos alunos.

O **Meu Espaço de Trabalho** ajuda no trabalho do professor, pois permite que todos os seus arquivos fiquem gravados em um só lugar.

Nome da Pasta	Descrição			
Meu Espaço	Nesta pasta o professor pode guardar todos os seus arquivos.			
Arquivos Enviados	Nesta pasta ficam guardados os arquivos que o professor enviou aos alunos			
Arquivos Compartilhados	Nesta pasta o professor colocará o que deseja compartilhar com os outros professores. O que for salvo aqui ficará disponível para todos os professores.			

No Meu Espaço de Trabalho estão disponíveis três pastas inicialmente:



Ao selecionar um arquivo ou pasta, no lado direito são exibidas as suas informações. Se uma pasta for selecionada, será exibido seu nome. Se for um arquivo, serão exibidos a data de criação e o tamanho.

#### Utilizando as Ferramentas do Meu Espaço de Trabalho

As seguintes ferramentas estão disponíveis no Meu Espaço de Trabalho:



Essas ferramentas permitem que o professor trabalhe com as pastas do Meu Espaço de Trabalho e organize seus arquivos da melhor forma.



A opção **Inserir Arquivo** permite que o professor escolha um arquivo no computador, pen drive, CD etc e salve no Meu Espaço de Trabalho.



A opção **Inserir Pasta** permite ao professor criar uma nova pasta no local selecionado.

Ao clicar neste botão, a seguinte janela irá aparecer:

X

Basta digitar o nome para a nova pasta e clicar em "OK".



A opção **Renomear Pasta** permite ao professor alterar o nome de uma pasta. Ao clicar no botão será aberta a seguinte janela:

ATENÇÃO	
Digite o novo	) nome para o
arquivo	
Trabalhos 3°A	

Bastar digitar o novo nome escolhido para a pasta e clicar em "OK".



A opção Apagar Pasta pede uma confirmação antes que seja feita a operação:

ATENÇÃO		X
Você realment	te deseja	
apagar esta p	asta?	
(		

Se tiver deseja que deseja apagar, clique em "Sim", para cancelar, clique em "Não".



Esta opção permite Salvar Todos os Arquivos da Pasta selecionada em outro lugar.

Desktop	
E 🙆 Meus documentos	5
🗄 夏 Meu computador	
🗄 🧐 Meus locais de rec	de
Jixeira	
🗄 🧰 Pasta 1	
🗄 🚞 Pasta 2	
1	

O professor pode escolher o local em que deseja salvar seus arquivos e clicar em "OK".

# Utilizando as Ferramentas para Arquivos no Meu Espaço de Trabalho

Ao clicar sobre um arquivo, no Meu Espaço de Trabalho, o professor visualizará a seguinte barra de ferramentas:



Essas ferramentas permitem que o professor trabalhe com os arquivos no Meu Espaço de Trabalho.



A opção **Abrir Arquivo** permite que o professor abra o arquivo selecionado na tela do computador.



A opção **Salvar Arquivo em Mídia** permite que o professor salve o arquivo selecionado em outro lugar, como um pen drive.

Ao clicar nesta opção, a caixa de diálogo Salvar Como... será aberta, para que o professor selecione o novo lugar para salvar o arquivo.





Ao clicar no botão **Enviar arquivos para os alunos**, o arquivo selecionado no Meu Espaço de Trabalho será automaticamente enviado a todos os alunos conectados no BlueLab.



A opção **Enviar Email** permite que o professor envie os arquivos recebidos ou enviados aos alunos para o seu email.

A seguinte tela irá aparecer, permitindo ao professor digitar o seu endereço de email e o assunto e texto referentes ao arquivo que estás sendo enviado.

Basta clicar em "Enviar E-mail" que o arquivo selecionado será enviado em anexo.

blue <b>Lab</b>	00
Enviar Minha Tela 💦 Meu Laboratório 🚫 Meu Espaço d	le Trabalho
Meus Arquivos	
Pedir A Enviar arguivo para e-mail	
Ver Tel E-mail:	
Assunto	09:56
Texto do e-mail	L.
Abrir N	
Abrir A Arquivo anexado	
Enviar Senviar E-mail	
Ferramentas Especiais	
Recursos da Aula	mstech

#### Arquivos Recebidos e Enviados

Para acessar os arquivos recebidos e enviados durante uma aula, o professor deve clicar no ícone exibido abaixo:



Ao abrir a janela, o professor tem acesso a várias informações. O calendário exibido marca os dias em que houveram atividades desenvolvidas.

44	< Ma	arço 1	2007			<b>b</b> bb
D	S	Т	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Para visualizar as atividades desenvolvidas, clique na data desejada.

Serão listadas as atividades desenvolvidas no dia selecionado. Selecionando uma das atividades o professor poderá ver os arquivos enviados aos alunos e recebidos deles.



Na aba **Arquivos Recebidos**, o professor tem acesso a todos os arquivos que os alunos enviaram para ele durante aquela atividade.

Neste espaço, será possível visualizar o nome do arquivo, hora em que foi entregue, nome do aluno e uma descrição do arquivo.

Arquivos Receb	idos	Arquivos	Enviados
Nome:	Hora:	Alunos:	Descrição:
trabalho_geo_1.doc	13:30	Ana Carolina, n. 07	

A aba Arquivos Enviados, o professor pode ver todos os arquivos que enviou aos alunos durante a atividade.

Arquivos Recebidos		Arquivos Enviados
Nome:	Descrição:	
uso_do_computador_e	2	

#### Enviando a Tela para os Alunos

A ferramenta **Enviar Minha Tela** permite que o professor envie sua tela para os computadores dos alunos. Dessa maneira, ele pode trabalhar com vídeos, sites, mapas etc. Sempre orientando os alunos a partir do seu computador.

O professor pode decidir se quer enviar a tela para todos os alunos, ou para apenas alguns.

Enviar Minha Tela	Meu Laboratório 🧼 Meu E	spaço de Trabalho
Pedir Atenção	Enviar Minha Tela	
Ver Tela dos Alunos +	<ul> <li>Enviar tela para alunos</li> <li>Maximizado</li> <li>Médio</li> <li>Parar de enviar tela</li> <li>Pequeno</li> </ul>	BlueLab
Enviar Mensagem		0
Enviar Arquivo	Weinner Julio	
Abrir Navegador		
Abrir Aplicativo Office		
Enviar Questionário		
Ferramentas Especiais		
Recursos da Aula	Conectado ao	6

Para enviar sua tela, basta escolher os alunos para os quais você deseja enviar a tela clicando no ícone do computador que aparece na área em branco e, então, clicar em "Enviar tela para alunos".

Você poderá escolher entre as opções *Maximizado*, *Médio* e *Pequeno* para decidir como o aluno verá sua tela no computador dele.

A opção *Maximizado* abre a sua tela na tela do aluno encobrindo o que ele já estava vendo.

A opção *Médio* abre uma janela equivalente à metade da tela do aluno, para que ele possa visualizar o seu trabalho junto com o dele.

A opção *Pequeno* abre uma janela pequena, para que o aluno tenha uma orientação enquanto faz seu trabalho.

Para cancelar o envio da tela, basta clicar no botão "Parar de enviar tela".

## Pedindo Atenção

Caso o professor perceba que os alunos estão distraídos ou sem realizar suas tarefas corretamente, ele pode utilizar a função **Pedir Atenção** para chamar atenção dos alunos para a aula.

Enviar Minha Tela	Meu Laboratório	🌾 Meu Espaço de Trabalho
1 Pedir Atenção	Pedir Atenção dos Aluno	S Mensanem - Cilique no texto para editar
Ver Tela dos Alunos	<ul> <li>Pedir atenção dos alunos</li> <li>Parar de pedir atenção</li> </ul>	Atenção
Enviar Mensagem		G -
Enviar Arquivo	Weinner Julio	
Abrir Navegador		
Abrir Aplicativo Office		
Enviar Questionário		
Ferramentas Especiais		

Para pedir atenção, basta escolher os alunos para os quais a mensagem se destina e clicar no botão "**Pedir atenção dos alunos**".

O aluno verá em sua tela uma imagem parecida com essa:



Caso o professor queira personalizar a mensagem que é exibida para o aluno, ele pode digitar uma nova mensagem clicando na caixa vermelha que aparece no canto superior direito do BlueLab.

ł			
	Meu Laboratório	➢ Meu Espaço de Trabalho	
	Pedir atenção dos alunos	Mensagem - Clique no texto para ed Silencio, por favor!	itar
3	Ø Parar de pedir atenção	Formatar Texto	

Após pedir atenção dos alunos, o professor poderá liberar a tela deles clicando no botão "**Parar de pedir atenção**".

#### Exibindo a Tela dos Alunos

Durante a aula, o professor poderá visualizar o trabalho dos alunos. Para isto basta utilizar a ferramenta **Ver Tela dos Alunos**.

Enviar Minha Tela	Meu Laboratório	Meu Espaço de Trabalho
Pedír Atenção	Ver Tela dos Alunos	
Ver Tela dos Alunos	SVer tela dos alunos selecionados	
Enviar Mensagem		 6 •
Enviar Arquivo	Weinner Julio	
G Abrir Navegador		
Abrir Aplicativo Office		
Enviar Questionário		
Ferramentas Especiais	L	-
Recursos da Aula	Conectado ao	1

Para isto, o professor deverá selecionar o(s) aluno(s) que deseja ver a tela e clicar no botão "**Ver tela dos alunos selecionados**".

O programa abrirá uma segunda tela com a miniatura da tela do aluno. Para ver a tela em tamanho maximizado, basta clicar duas vezes na miniatura.

O aluno receberá uma mensagem informando que sua tela está sendo vista pelo professor.

Enquanto estiver visualizando o computador do aluno, o professor poderá fazer uso de uma barra de ferramentas.

		Alur Utilizar computador do aluno FLAVIO JUNIO RIBEIRO	
tismo/forca-mag	gnetica-de-Lorentz.ł	itml	
⁺q <b>©</b> →	, <b>↓</b> ,		
(11)	(IV)		

A primeira ferramenta, **Utilizar o computador do aluno**, poderá ser usada para abrir ou fechar programas, sites, corrigir exercícios que o aluno estiver fazendo, etc.

A segunda ferramenta, **Desenhar na tela**, permite que o professor use uma barra de ferramentas de desenho para destacar pontos importantes, colocar lembretes, dar avisos, etc.

A terceira ferramenta, **Enviar tela**, permite que o professor envie a tela do aluno para os outros alunos, para mostrar o trabalho que está sendo feito.

#### Enviando Mensagens para os alunos

Durante a aula, o professor poderá trocar mensagens com os alunos, como em um comunicador instantâneo.

Enviar Minha Tela	Meu Laboratório 🧄 Meu Espa	ço de Trabalho
Pedir Atenção	Enviar Mensagem	
Ver Tela dos Alunos 🖙	Digite sua mensagem para os alunos	
Enviar Mensagem		<b>0</b> •
Enviar Arquivo	Weinner Julio	
Abrir Navegador		
Abrir Aplicativo Office		
Enviar Questionário		
Ferramentas Especiais		
Recursos da Aula	Conectado ao	

É possível escolher para quais alunos enviar a mensagem. Para isto, basta escolher os computadores dos alunos clicando no ícone que aparece na área branca com o botão direito do mouse.

Depois é só digitar a mensagem que deseja enviar no campo de texto e clicar no botão "Enviar Mensagem".

1	Meu Laboratorio Ver Laboratorio
	Enviar Mensagem
	Conseguiram fazer a pesquisa?
	Enviar Mensagem

Imagem da mensagem recebida no computador do Aluno:

blue Lab Mensagens Envier Arquivo Arquivos Recebidos Esconder	Conseguiram fazer a pesquisa?	
	I	Enviar

#### Enviando Arquivos para os Alunos

Para enviar um arquivo que esteja no servidor ou no espaço de trabalho do professor para os alunos, o professor poderá utilizar a ferramenta **Enviar Arquivo**.

Com ela é possível transferir arquivos como documentos de texto, imagens, planilhas, apresentações etc. entre o servidor e as estações da sala do Acessa Escola de maneira rápida e segura.

blue <b>Lab</b>	
Enviar Minha Tela 🛛 🕂	Meu Laboratório 🛛 🔊 Meu Espaço de Trabalho
🚺 Pedir Atenção 🗍	Escolher Arouivo do Comoutador
Ver Tela dos Alunos +	Escolher Arquivo do Meu Espaço de Trabalho
Enviar Mensagem	
Enviar Arquivo	Woinner Julio
Abrir Navegador	
Abrir Aplicativo Office	

Para enviar um arquivo que esteja no computador ou em um pen drive, deve-se clicar no botão "**Escolher Arquivo do Computador**".

Pedir Atenção	Escolher A	rquivo do Computador		
Ver Tela dos Alunos	Escolher A	rquivo do Meu Espaço de Tra	abalho	
Enviar Mensagem	💷 Abrir	THE R. LEWIS CO., LANSING MICH.		×
Enviar Arquivo	Organizar * III Modos d	BlueLab Professor 🔹 👻	Pesquisar	•
	Links Favoritos	Nome *	+   Modificado em   +   Tipo	
Abrir Navegador	Documentos	arquivos bat	04/02/2009 22:57 Past	a de Ar
	Desktop	BlockKeys	04/02/2009 22:57 Past	a de Ar
Abrir Aplicativo Office	Computador	CriaIcones	04/02/2009 22:57 Past	a de Ar
	E Imagens	🍌 en	04/02/2009 22:57 Past	a de Ar
0	Músicas	🕌 Firewall	04/02/2009 22:57 Past	a de Ar
Enviar Questionário	Alterados Recentemente	icones	04/02/2009 22:57 Past	a de Ar
	Pesquisas	iconestilleLatime	04/02/2009 22:57 Past	a de Ar
MA	Público	pt-BR	04/02/2009 22:57 Past	a de Ar
Ferramentas Espec		recursos	10/02/2009 11:29 Past	a de Ar
		Resources	04/02/2009 22:57 Past	a de Ar
PE Provinces de Aula		🍌 SetaPermissao	04/02/2009 22:57 Past	a de Ar
		IDD	04/03/2000 22:44 Boot	a da Ar

Será aberta a caixa de diálogo "Abrir", onde o professor poderá escolher o arquivo que deseja enviar aos alunos.

Para enviar um arquivo que esteja no espaço de trabalho do professor, devese clicar no botão "Escolher Arquivo do Meu Espaço de Trabalho".

O professor poderá escolher para quais alunos deseja enviar o arquivo, clicando no ícone do computador que aparece na área branca.

Após isso é só clicar no botão "Enviar" que o arquivo será aberto nos computadores dos alunos.

#### Abrindo o Navegador para os Alunos

Enviar Minha Tela	Meu Laboratório 🛛 🔊 M	leu Espaço de Trabalho
Pedir Atenção	Abrir Navegador	
Ver Tela dos Alunos	http://	Favoritos
Enviar Mensagem	Abrir no computador dos alunos	Abrir E •
Enviar Arquivo		
Abrir Navegador		
Abrir Aplicativo Office		
Enviar Questionário		
Ferramentas Especiais		
Recursos da Aula	Conectado ao	mstech

A navegação na Web durante as aulas na sala do Acessa é um dos recursos mais utilizados pelos professores. Entretanto, antes da existência do Blue Lab o professor tinha que explicar aos alunos como abrir manualmente o navegador de internet, além de gastar bastante tempo até que todos conseguissem acessar a página desejada.

Com o Blue Lab, é possível abrir o navegador já na página desejada em todos os computadores com apenas alguns cliques.

Para isso, basta seguir os passos abaixo:

- 1. Clicar em Abrir Navegador
- 2. Digitar o endereço da página desejada na caixa de texto
- 3. Escolher se o navegador será aberto somente nos computadores dos alunos, ou também no servidor
- 4. Selecionar os computadores dos alunos onde o navegador deverá ser aberto
- 5. Clicar em Abrir

É possível, também, armazenar uma lista com os sites mais utilizados pelo professor. O procedimento para inserir um site na lista de Favoritos é o seguinte:

- 1. Clicar em Favoritos
- 2. Digitar na janela que se abre o nome do site e seu endereço
- 3. Clicar no ícone para salvar a operação

Enviar Minha Tela	Meu Laboratório	Meu Espaço de Trabalho	
Ver Te Adicionar Site no	http://	Favoritos	
Enviar Nome		Abrir	
Enviar Site http://			
Abrir N			
Abrir Aplicativo Office			
Ferramentas Especiais			•
	12 Constants of		

#### Abrindo Aplicativos do Office

Também é possível abrir aplicativos do pacote Office da mesma maneira que o navegador:

Enviar Minha Tela	Meu Laboratório 🛛 🔊 Meu Espaço de Trabalho
Pedir Atenção	Qual dos programas deseja abrir?
Ver Tela dos Alunos	Abrir no meu computador     Abrir no computador dos alunos     Abrir
Enviar Mensagem	© •
Enviar Arquivo	
Abrir Navegador	
Abrir Aplicativo Office	
Enviar Questionário	
Ferramentas Especiais	
E Pasureas da Aula	Conectado ao

- 1. Escolher o aplicativo desejado (Word, PowerPoint, Excel ou Publisher
- 2. Escolher se o navegador será aberto somente nos computadores dos alunos, ou também no servidor
- 3. Selecionar os computadores dos alunos onde o navegador deverá ser aberto
- 4. Clicar em Abrir

#### Avaliando o aprendizado dos alunos pelo Blue Lab

O BlueLab também oferece um recurso para criação, aplicação e correção de questionários ou provas.

Para preparar um questionário:

1. Clique em Enviar Questionário. A seguinte Janela será aberta:



2. Clique em Novo para criar um questionário ou em Abrir para utilizar um questionário já existente.

Tipe		A Limpur Guestion
Alternativas: upeias uma correta mais de uma correta	Digite o nome para o questionário	celar
Cinsertativas		

3. Digite um nome para o questionário e clique em OK

<b>O Dide</b> Quest	Novo Abrir Sa	lvar Imprimir		
7 Teste 1				
Questao 1: ur	na correta		♦ Limpar Questão	
Тіро	Enunciado		Imagem	
Alternativas: apenas uma correta	L.			
Alternativas: mais de uma correta			Q	
	Alternativas		<b>*</b>	
Dissertativas	•	Δ	x	
Sim ou Não			Nova Questão	3

4. Escolha um entre os diferentes tipos de questões disponíveis

5. Se a questão for do tipo Alternativas com apenas uma resposta correta, digite o enunciado

2 2-2-2				
Uester 1				
Questao 1: ur	na correta		♦ Limpar Questão	<b>B</b>
Tipo	Faunciada		Imagem	
Alternativas:	1 - Quanto é 1 + 1?		Inserir	
apenas uma correta				
Alternativas:				
mais de uma correta				
-	Alternativas			
Dissertativas	۲	4	X	
20			Nova	
Sim ou Não			Questão	Ξ

6. Clique no ícone para adicionar respostas

🖉 Tes	to 1			
···· Qu	estao 1: ur	na correta		mpar Questão
Tipo		Enunciado		Imagem
1	Alternativas: apenas uma correta	1 - Quanto é 1 + 1?	Q	Inserir
4	Alternativas: mais de uma correta		•	
		Alternativas	÷	
E	Dissertativas	0 4 • 2		
		0-3	4	
00	Sim ou Não	0 1	2 🗷	Questão
00	Sim ou Não	0 1	2 🗷	Nova Questão

7. Clique em Nova Questão para adicionar mais perguntas ao questionário

9 UQS	<b>te</b> 1			and the second se
Qu	iestao 3: m	ais de uma corret	a	Limpar Questão
Тіро		Enunciado		Imagem
1	Alternativas: apenas uma correta	3 - Quais programas são util	izados na sala do Acessa Escola? 🕚	Inserir
4	Alternativas: mais de uma correta			
-		Alternativas	4	
-		BlueControl		
٥	Dissertativas	BlueTalk		
	Dissertativas	MSN		
		BlueControl		

É possível inserir uma imagem ao lado do enunciado da questão: 8. Clique em Inserir

			- 40 0	lecouiror	0		
			• [•7][F	esquisur	~		
🎍 Organizar 👻 🏭 Moc	os de exibição	👻 🚽 Nova Past	a		0		
Links Favoritos	Nome	Modificado em	Tipo	Tamanho	Marcas		
Desktop		Est	a pasta está v	vazia.		npar Questão	
📕 Computador							
Documentos						Imagem	
Imagens						Inserir	
Músicas							
Decquires							
Público							
·							
Pastas 🔺							
News	1			(Imagene (ing. is	and house of an		
Nome.				lindgens (Jpg, J	eg, omp, gr		
				Abrir	Cancelar	Nova	$\frown$
						Questão	$\mathbf{E}$
					)		-
		and provide the					

9. Escolha a imagem a ser inserida.

Uma miniatura da imagem será exibida ao lado do enunciado.

Qu	iestao 3: m	ais de uma co	orreta	•••••• Limp	ar Questão
Tipo		Enunciado			magem
1	Alternativas: apenas uma correta	3 - Quais programas	são utilizados na sala do Acessa	Escola?	Remover
-	Alternativas: mais de uma correta			٢	
		Alternativas		*	
E	Dissertativas	BlueControl			
-		MSN			
00	Sim ou Não	E Diuecau			Questão

10. Clique em Remover



A ordem das questões pode ser alterada a qualquer momento.

11. Clicar em Reordenar Questões

Reordenar Questões	x conten
<ol> <li>1) 2 - Foi Pedro Alvares Cabral quem descobriu o Brasil?</li> <li>2) 1 - Quanto é 1 + 1?</li> <li>3) 4 - Faça uma redação sobre navegação segura na internet.</li> <li>4) 3 - Quais programas são utilizados na sala do Acessa Escola?</li> </ol>	
Mover uma acima Mover uma abaixo	
	Nova Constito

- 12. Selecionar as questões e clicar nos botões Mover uma acima ou Mover uma abaixo
- 13. Feche a janela para finalizar o processo
- 14. Para finalizar a elaboração do questionário, clique em Salvar. ATENÇÃO: nenhuma confirmação será apresentada. Basta clicar apenas uma vez.

#### Explorando recursos auxiliares

Através do botão Recursos da Aula pode-se:



- 1. Clicar em Ligar Computadores, para ligar todas as estações de trabalho da sala.
- 2. Clicar em Desligar Computadores, para desligar todas as estações de trabalho da sala.
- 3. Clicar em Bloquear/Desbloquear Messenger, para habilitar/desabilitar o acesso do mensageiro instantâneo nas estações de trabalho
- 4. Clicar em Bloquear/Desbloquear Programas, para habilitar/desabilitar a execução de programas nas estações de trabalho
- 5. Clicar em Bloquear/Desbloquear Internet, para habilitar/desabilitar a conexão com a internet nas estações de trabalho
- 6. Clicar em Controlar Mídia, parar enviar e controlar a exibição de vídeos ou músicas do servidor nas estações de trabalho.

Quando se utiliza esse recurso de Controle de Mídia, é mostrada a seguinte tela:



- 7. Escolha entre utilizar um arquivo de vídeo ou áudio salvo no servidor ou no Espaço de Trabalho do professor.
- 8. Ao clicar em Escolher Arquivo do Computador, uma janela para a localização do arquivo será aberta.

Lab Abrir			DU(
Amostra de Música	✓ 4y Pesquisar	2	
18			

9. Selecione o arquivo desejado e clique em Abrir



- 10. Será mostrada uma caixa de texto com o caminho do arquivo selecionado.11. Clique em Enviar para compartilhar o arquivo com os alunos.

Enviar Minha Tela	Meu Laboratório	Meu Espaço de Trabalho
Pedir Atenção	Recursos da Aula	
Ver Tela dos Alunos	Favoritos Cadastre os seus sites favoritos	Desligar Computadores Desliga os computadores dos alunos
Enviar Mensagem	Enviando	Bloquear Internet
Enviar Arquivo	Lab	computadores dos alunos
Horir Navegador	697,19 KB/s 704 KB/3,8	9 MB Controlar Midia
Abrir Aplicativo Office		exibição de videos e músicas nos computadores dos alunos.
Enviar Questionário	Bloquear Programas Bloqueia os programas nos comunidadores da alunos	
Perramentas Especia	is	
Recursos da Aula	Conectado ao	<b>(</b>

12. Uma nova janela mostra o progresso do envio do arquivo. É só aguardar terminar.



- 13. Quando o envio estiver concluído, uma janela com controles para exibição da mídia será apresentada.
- 14. Para pausar, parar, reiniciar, e controlar o volume da mídia, utilize a barra de controle no rodapé da janela.

#### Utilizando o Recurso pintar na tela.

Minimizando o programa Bluelab ele fica visível na parte inferior e no centro da tela, clicando com o mouse no botão pintar (veja imagem abaixo) abre uma Ferramenta na área de trabalho preparando a área para desenhar na tela. A imagem feita na tela do professor pode ser enviada para a visualização dos alunos nos computadores.



Bluelab minimizado.

Ferramenta de Pintura.



Imagem da paleta de ferramentas com as opções para desenhar na tela e preenchimento de cores.

Ferramentas para escrever e apagar.

Imagens de avisos e lembretes

Salvar e fechar o desenho.



Área de Trabalho desenhada com a ferramenta do BlueLab.



Para o Aluno

#### Tela do Aluno

Ao iniciar o BlueLab dos alunos no servidor pelo professor no modo normal, todas as estações conectadas ou que serão conectadas pelos alunos irão receber uma caixa de diálogo conforme a imagem abaixo.

11-	
blueLab	
Digite o nome das pessoa Ex:	s que estão usando este computador. Roberto e Carla
Maria	Entrar
	mstech
	Ao clicar em 'Entrar', a estação passará a ser identificada com o nome do aluno no servidor.

Após entrar com o nome, a estação é liberada para o uso e nota-se que um menu do blueLab aparecerá em modo minimizado no canto inferior central da tela:



#### Menu Expandido:



Mensagens: Aqui o aluno poderá iniciar um chat instantâneo com o professor:

_
*
-

**Enviar Arquivos:** Nesta aba o aluno poderá enviar um arquivo para o professor, tal como um arquivo do Word, música etc..

Dine do Adquiv		
Prova de Matemati	sa - woru	
BOILDING LADDING		
loao da Silva	_ Endereço do Arquivo:	

**Arquivos Recebidos:** Toda vez que o professor enviar um arquivo para as estações, ele será aberto automaticamente nas estações conectadas, e nessa aba fica a relação de arquivos enviados, podendo ser reabertos.

	Arquivos Recebidos	
Flash.pdf		
		Abrir



Para o Estagiário

#### Utilizando o BlueLab Administrador

O BlueLab também conta com uma ferramenta para ajudar a proteger a conta do professor permitindo fazer um cadastro ou alteração de uma senha para uso do programa, é o BlueLab Administrador.

	BlueLab Administrador
blue	Utilize as opções abaixo para Gerenciar o uso do BlueLab no seu ambiente de informática.
	Gerenciar Escola
	Gerenciar Usuários
	Gerenciar Servidor
	Gerenciar Grupos
	Gerenciar Licenças
	Configurar Envio de Tela
blue <b>Lab</b>	

#### Imagem do BlueLab Administrador

O estagiário seleciona a opção "Gerenciar Usuários" e depois "Gerenciar Professores".

Gerenciar Usuários		
	Gerenciar Professores	
	Alterar Senha Admin.	
	Importar Usuários	
Voltar		blue <b>Lab</b>

Imagem do BlueLab Administrador

	baixe para goronon			_
Novo	Alterar Sa	ivar Excluir	Cancelar	ar
Nome	Sobrenome	E-mail	Login	<u>^</u>
professor			professor	
ANTONIO			2727	
MARCIA VICTAL PENTEADO LEN			5251	
MARA SILVIA			50 27	
RUBENS TEIXEIRA			51 51	
·				
		-		

Uma nova janela se abre onde aparecem as opções com o nome dos Professores.

Selecione um professor clicando no seu nome e em seguida clique no botão "Alterar", o sistema abrirá uma nova janela com os dados do professor selecionado e com a opção para a alteração da senha.

Nome*: Sobrenome:	MARCIA VICTAL PENTEADO LENTOS	
Nome de Usuá Senha*:	rio (Login)*: 5273055	
Confirmar Sen Email:	Na*:	
	"Campos Obrigatórios	

Imagem da tela para alteração de senha