

Portal Net / GR – Guia de Recolhimento.

Manual do Usuário

Consultar e Gerar Guia de Recolhimento

Versão 1.0

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
29/01/2015	1.0	Elaboração do documento.	José Navasconi Junior

	Manual do Usuário	fl. 3 de 13
---	-------------------	-------------

Portal Net. GR – Guia de Recolhimento.	Versão: 1.0
Manual do Usuário – Perfil Diretoria.	Data: 29/01/2015
MANU – GR – Guia de Recolhimento.	

Índice Analítico

1. INTRODUÇÃO	4
1.1 FINALIDADE	4
2. CADASTRO	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
2.1 Gerar Guia de Recolhimento	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
2.2 Consultar Guia de Recolhimento	9

	Manual do Usuário	fl. 4 de 13
---	-------------------	--------------------

Portal Net. GR – Guia de Recolhimento.	Versão: 1.0
Manual do Usuário – Perfil Diretoria.	Data: 29/01/2015
MANU – GR – Guia de Recolhimento.	

1. Introdução

1.1 Finalidade

Este manual tem como finalidade orientar e informar o usuário do quanto à utilização do Sistema GR – Guia de Recolhimento, facilitando o seu acesso e entendimento das funcionalidades do sistema. O manual apresentará todas as telas, passos e funcionalidades de acordo com as atividades executadas.

2. Cadastro

2.1 Gerar Guia de Recolhimento

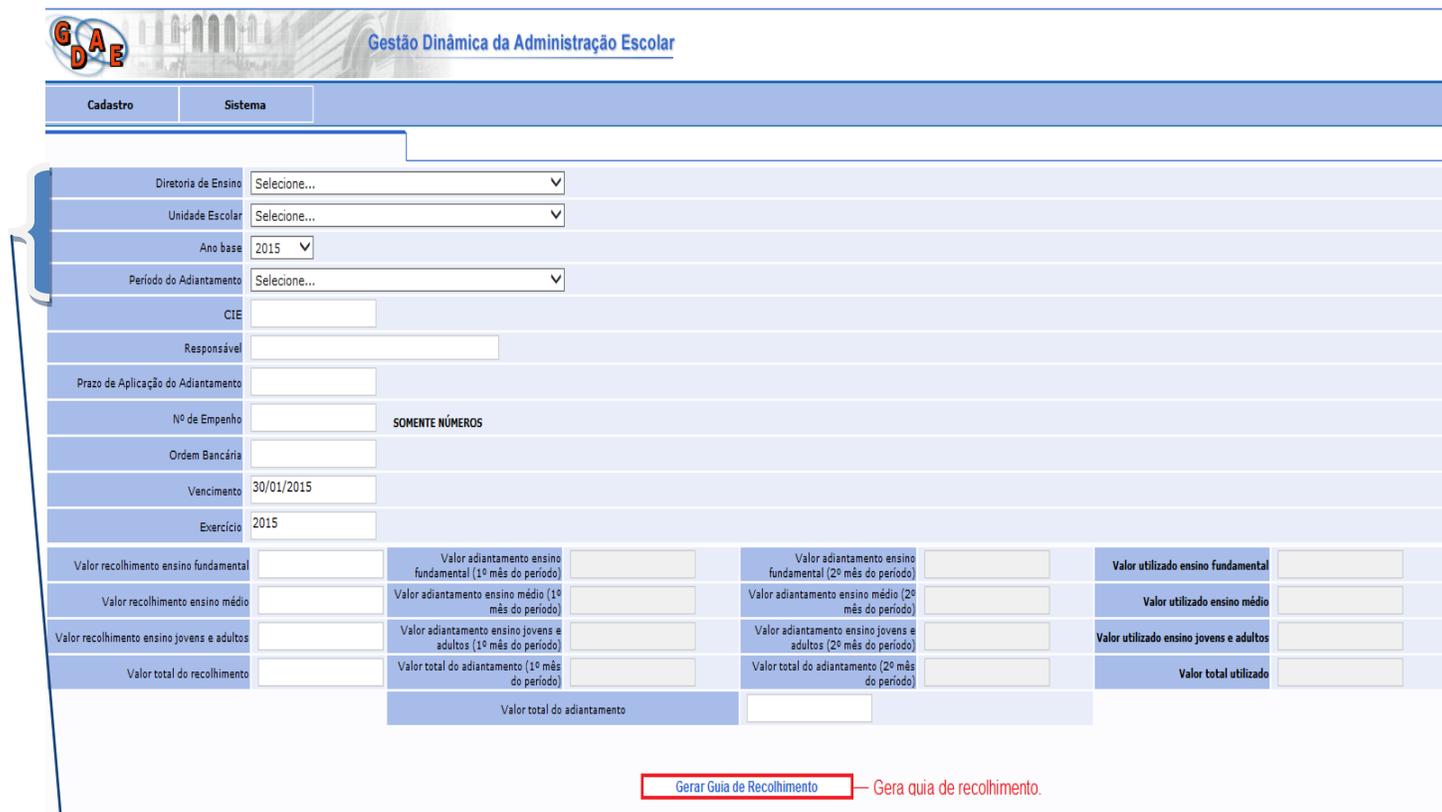
Possibilita gerar guia de recolhimento. Para acessar essa funcionalidade, no menu “Cadastrar” selecione a opção “Gerar Guia de Recolhimento”, conforme ilustra imagem abaixo (figura 1);



Figura 1 Cadastrar Guia de Recolhimento.

Conforme ilustra imagem acima (figura 1), ao ser acionada a opção “Gerar Guia de Recolhimento”, o sistema exibe tela conforme lustra imagem abaixo (figura 2);

Portal Net. GR – Guia de Recolhimento.	Versão: 1.0
Manual do Usuário – Perfil Diretoria.	Data: 29/01/2015
MANU – GR – Guia de Recolhimento.	



Gerar Guia de Recolhimento — Gera guia de recolhimento.

Figura 2 Gerar Guia de Recolhimento.

Para gerar a guia de recolhimento, os seguintes passos devem ser seguidos:

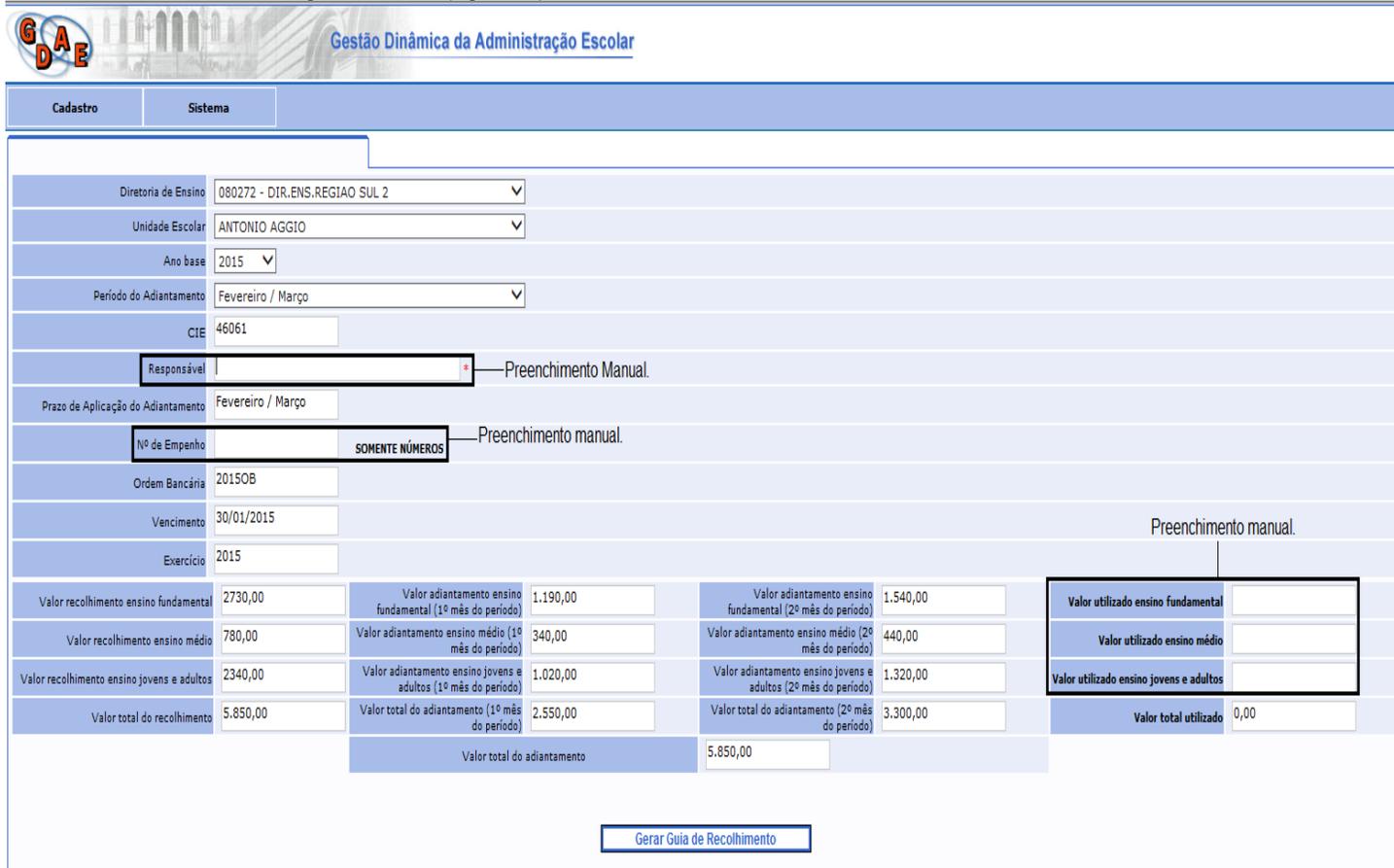
1. Na tela da imagem acima (figura 2), selecione as opções desejadas nos seguintes campos:



Figura 3 Campos filtros (Imagem ampliada da figura2).

Portal Net. GR – Guia de Recolhimento.	Versão: 1.0
Manual do Usuário – Perfil Diretoria.	Data: 29/01/2015
MANU – GR – Guia de Recolhimento.	

Na tela da imagem acima, quando selecionados os campos com as opções desejadas, o sistema preencherá automaticamente os demais campos, restando para o preenchimento manual apenas os campos: “Responsável”, “Nº de Empenho” e os valores utilizados, conforme ilustra imagem abaixo (figura 4):



GDAE Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Cadastro Sistema

Diretoria de Ensino: 080272 - DIR.ENS.REGIAO SUL 2

Unidade Escolar: ANTONIO AGGIO

Ano base: 2015

Período do Adiantamento: Fevereiro / Março

CIE: 46061

Responsável: * — Preenchimento Manual.

Prazo de Aplicação do Adiantamento: Fevereiro / Março

Nº de Empenho: SOMENTE NÚMEROS — Preenchimento manual.

Ordem Bancária: 2015OB

Vencimento: 30/01/2015

Exercício: 2015

Valor recolhimento ensino fundamental	2730,00	Valor adiantamento ensino fundamental (1º mês do período)	1.190,00	Valor adiantamento ensino fundamental (2º mês do período)	1.540,00	Valor utilizado ensino fundamental	<input type="text"/>
Valor recolhimento ensino médio	780,00	Valor adiantamento ensino médio (1º mês do período)	340,00	Valor adiantamento ensino médio (2º mês do período)	440,00	Valor utilizado ensino médio	<input type="text"/>
Valor recolhimento ensino jovens e adultos	2340,00	Valor adiantamento ensino jovens e adultos (1º mês do período)	1.020,00	Valor adiantamento ensino jovens e adultos (2º mês do período)	1.320,00	Valor utilizado ensino jovens e adultos	<input type="text"/>
Valor total do recolhimento	5.850,00	Valor total do adiantamento (1º mês do período)	2.550,00	Valor total do adiantamento (2º mês do período)	3.300,00	Valor total utilizado	0,00
		Valor total do adiantamento	5.850,00				

Gerar Guia de Recolhimento

Figura 4 Campos preenchimento manual.

- Preencha os campos acima ilustrados (Preenchimento manual), levando em consideração que no campo “Nº de Empenho” será possível somente a inclusão de números.

Exemplo: “Nº de Empenho”: 2015NE00001 = 201500001

Observação: O campo “Ordem Bancária” deverá ser completado com o número da OB, pois o sistema irá exibir no campo “Ordem Bancária” = 2015OB, porém deverá ser preenchido manualmente os 5 dígitos da OB, assim ficará da seguinte forma: 2015OB00001.

Portal Net. GR – Guia de Recolhimento.	Versão: 1.0
Manual do Usuário – Perfil Diretoria.	Data: 29/01/2015
MANU – GR – Guia de Recolhimento.	

3. Ao selecionar os campos filtros, conforme ilustrado na figura 3, o sistema irá exibir o valor total do adiantamento para a unidade escolar em questão, separados por categoria de ensino, bem como por período (1º mês / 2º mês), conforme ilustra imagem abaixo (figura 5);

Valor recolhimento ensino fundamental	2730,00	Valor adiantamento ensino fundamental (1º mês do período)	1.190,00	Valor adiantamento ensino fundamental (2º mês do período)	1.540,00	Valor utilizado ensino fundamental	
Valor recolhimento ensino médio	780,00	Valor adiantamento ensino médio (1º mês do período)	340,00	Valor adiantamento ensino médio (2º mês do período)	440,00	Valor utilizado ensino médio	
Valor recolhimento ensino jovens e adultos	2340,00	Valor adiantamento ensino jovens e adultos (1º mês do período)	1.020,00	Valor adiantamento ensino jovens e adultos (2º mês do período)	1.320,00	Valor utilizado ensino jovens e adultos	
Valor total do recolhimento	5.850,00	Valor total do adiantamento (1º mês do período)	2.550,00	Valor total do adiantamento (2º mês do período)	3.300,00	Valor total utilizado	0,00
		Valor total do adiantamento	5.850,00				

Figura 5 Valor Total do Adiantamento.

Os campos ilustrados acima exibem os valores totais destinados por categoria de ensino para o período selecionado.

As duas colunas acima exibem os valores separados por período, bem como por categoria de ensino.

Na última coluna, o sistema exibe os campos que estarão habilitados para preenchimento dos valores utilizados pela unidade escolar, separados por categoria de ensino.

Observação: O valor preenchido para cada categoria de ensino não poderá ser superior ao valor destinado para a mesma categoria, que é o valor exibido nos campos da primeira coluna da imagem acima (figura 5).

4. Ao finalizar o preenchimento de todos os valores, clique no botão “Gerar Guia de Recolhimento”, o sistema exibirá guia de recolhimento, conforme ilustra imagem abaixo (figura 6);

	Manual do Usuário	fl. 8 de 13
---	-------------------	-------------

Portal Net. GR – Guia de Recolhimento.	Versão: 1.0
Manual do Usuário – Perfil Diretoria.	Data: 29/01/2015
MANU – GR – Guia de Recolhimento.	

RELATÓRIO

DIRETORIA DE ENSINO: 080272 - DIR.ENS.REGIAO SUL 2

UNIDADE ESCOLAR: ANTONIO AGGIO

CIE: 46061

NOME DO RESPONSÁVEL: João Silva

PRAZO DE APLICAÇÃO DO ADIANTAMENTO: Fevereiro / Março

NOTA DE EMPENHO: 201500001

ORDEM BANCÁRIA: 2015OB00001

EXERCÍCIO: 2015

DEPOSITO EM CONTA

FAVORECIDO: Secretaria da Educação São Paulo
CNPJ: 46.384.111.0001/40

AGENCIA 1897-X	Conta Corrente 8.073-X
VALOR R\$ 1.850,00	



ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Figura 6 Guia de Recolhimento.

Portal Net. GR – Guia de Recolhimento.	Versão: 1.0
Manual do Usuário – Perfil Diretoria.	Data: 29/01/2015
MANU – GR – Guia de Recolhimento.	

2.2 Consultar Guia de Recolhimento

A consulta de guia de recolhimento possibilita visualizar o relatório de pagamento, cancelar uma guia de recolhimento ou informar o arquivo de comprovante de pagamento. Para acessar a funcionalidade, no menu “Cadastro” selecione a opção “Consultar Guia de Recolhimento”, conforme ilustra imagem abaixo:



Figura 7 – Consultar Guia de Recolhimento

Após ser selecionado a opção “Consultar Guia de Recolhimento”, o sistema exibe tela conforme imagem abaixo:



Figura 8 Filtros para consulta.

Para consultar uma guia de recolhimento, os seguintes passos devem ser seguidos:

1. Na tela da imagem acima (figura 8), selecione as opções desejadas nos filtros e clique no botão “Pesquisar”;

Observação: Para realização da pesquisa somente dois campos são obrigatórios: “Diretoria de Ensino” e “Ano Base”.

- a) Caso o sistema não encontre nenhum registro para os filtros selecionados, o sistema exibe a seguinte mensagem “Nenhum Registro Encontrado”;

Portal Net. GR – Guia de Recolhimento.	Versão: 1.0
Manual do Usuário – Perfil Diretoria.	Data: 29/01/2015
MANU – GR – Guia de Recolhimento.	

b) Caso contrario, o sistema exibe o(s) resultado(s) encontrado(s), conforme ilustra imagem abaixo (figura 9);



The screenshot shows the 'Gestão Dinâmica da Administração Escolar' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cadastro' and 'Sistema' tabs. Below this is a search form titled 'Consultar Guia de Recolhimento' with the following fields:

- Diretoria de Ensino: 080272 - DIR.ENS.REGIAO SUL 2
- Unidade Escolar: ANTONIO AGGIO
- Ano Base: 2015
- Período de Adiantamento: Fevereiro / Março
- Status: Emitida

A 'Pesquisar' button is located below the search form. Below the search form is a table with the following data:

Diretoria de Ensino	Unidade Escola	Ano Base	Período de Adiantamento	Valor total do Recolhimento	Status	Relatório	Visualizar	Cancelar
DIR.ENS.REGIAO SUL 2	ANTONIO AGGIO	2015	FEVEREIRO / MARÇO	R\$ 1.850,00	EMITIDA			

Figura 9 Resultado de Consulta

O sistema exibe o(s) resultado(s), possibilitando: Gerar relatório; Excluir e Visualizar.

Onde:

Gerar Relatório: Para gerar o relatório, na tela da imagem acima (figura 9) clique no ícone  , o sistema exibe relatório conforme ilustra imagem abaixo (figura 10);

	Manual do Usuário	fl. 11 de 13
---	-------------------	--------------

Portal Net. GR – Guia de Recolhimento.	Versão: 1.0
Manual do Usuário – Perfil Diretoria.	Data: 29/01/2015
MANU – GR – Guia de Recolhimento.	

RELATÓRIO

DIRETORIA DE ENSINO: DIR.ENS.REGIAO SUL 2

UNIDADE ESCOLAR: ANTONIO AGGIO

CIE: 46061

NOME DO RESPONSÁVEL: João Silva

PRAZO DE APLICAÇÃO DO ADIANTAMENTO: Fevereiro / Março

NOTA DE EMPENHO: 201500001

ORDEM BANCÁRIA: 2015OB00001

EXERCÍCIO: 2015

DEPOSITO EM CONTA

FAVORECIDO: Secretaria da Educação São Paulo
CNPJ: 46.384.111.0001/40

AGENCIA 1897-X	Conta Corrente 8.073-X
	VALOR R\$ 1.850,00



ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

COMPROVANTE - CONSUMIDOR

Figura 10 Relatório (Guia de Recolhimento).

Portal Net. GR – Guia de Recolhimento.	Versão: 1.0
Manual do Usuário – Perfil Diretoria.	Data: 29/01/2015
MANU – GR – Guia de Recolhimento.	

Excluir: Para excluir uma guia de recolhimento, na tela da figura 9, clique no ícone , o sistema exclui a guia de recolhimento.

Visualizar: Para visualizar uma guia de recolhimento, na tela da figura 9 clique no ícone , o sistema exibe tela conforme ilustra imagem abaixo (figura 11);

Guia de Recolhimento				
Diretoria de Ensino:	DIR.ENS.REGIAO SUL 2			
Escola:	ANTONIO AGGIO			
Ano Base:	2015			
Período de Adiantamento :	FEVEREIRO / MARÇO			
CIE:	46061			
Responsável:	João Silva			
Prazo de Aplicação do Adiantamento:	Fevereiro / Março			
Nº de Empenho:	201500001			
Ordem Bancária:	20150800001			
Vencimento:	30/01/2015			
Exercício:	2015			
Valor recolhimento ensino fundamental:	730,00	Valor adiantamento ensino fundamental (1º mês do período) 1.190,00	Valor adiantamento ensino fundamental (2º mês do período) 1.540,00	Valor utilizado ensino fundamental 2.000,00
Valor recolhimento ensino médio:	280,00	Valor adiantamento ensino médio (1º mês do período) 340,00	Valor adiantamento ensino médio (2º mês do período) 440,00	Valor utilizado ensino médio 500,00
Valor recolhimento ensino jovens e adultos:	840,00	Valor adiantamento ensino jovens e adultos (1º mês do período) 1.020,00	Valor adiantamento ensino jovens e adultos (2º mês do período) 1.320,00	Valor utilizado ensino jovens e adultos 1.500,00
Valor total do Recolhimento:	1.850,00	Valor total adiantamento (1º mês do período) 2.550,00	Valor total adiantamento (2º mês do período) 3.300,00	Valor total utilizado 4.000,00
Valor total do Adiantamento:	5.850,00			
Comprovante de Pagamento				
Data do Pagamento:	<input type="text"/>	Procurar...	Incluir	Excluir
		Enviar para Conciliação		Voltar

Figura 11 Guia de Recolhimento (Enviar para Conciliação)

A tela acima (figura 11) possibilita a visualização dos dados da guia de recolhimento, bem como enviá-la para COFI realizar a conciliação bancária. Para encaminhar para conciliação, os seguintes passos devem ser seguidos:

Comprovante de Pagamento				
Data do Pagamento:	<input type="text"/>	Procurar...	Incluir	Excluir
		Enviar para Conciliação		Voltar

Exclui comprovante selecionado.
Seleciona comprovante
Encaminha guia de recolhimento para conciliação bancária.
Inclui comprovante selecionado.
Retorna para tela anterior.

Figura 112 Imagem da figura 11 ampliada.

	Manual do Usuário	fl. 13 de 13
---	-------------------	---------------------

Portal Net. GR – Guia de Recolhimento.	Versão: 1.0
Manual do Usuário – Perfil Diretoria.	Data: 29/01/2015
MANU – GR – Guia de Recolhimento.	

1. Na parte inferior da tela acima (figura 12), no campo “Data do Pagamento” preencha com a data de pagamento da guia de recolhimento;
2. Clique no botão “Procurar...” e selecione o comprovante de pagamento no local em que o mesmo foi salvo, ao anexar o comprovante, clique no botão “Incluir”, caso queira excluir o comprovante anexado clique no botão “Excluir”, caso contrario clique no botão “Enviar para Conciliação”, o sistema exibe tela com a seguinte mensagem “Registro Enviado com Sucesso”.